**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ КОМПЕНСАЦИИ**

1. **Заявление по установленной форме** (можно скачать на сайте сада: <http://dou.gtn.lokos.net/mbdou-detskij-sad-46.html> в разделе Документы в подразделе Выплата компенсации части родительской платы
2. **Состав семьи: образец ниже (либо скачать бланк на сайте организации см.п.1)**

 В уполномоченный орган

 МБУ «ЦБ по обслуживанию бюджетных учреждений»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Родственные отношения | Дата рождения |

**Состав семьи**

Подпись дата

В составе семьи на основании Социального Кодекса ст.1.6.ч.3 п.1 учитываются:

-Родители (усыновители, отчим, мачеха);

-несовершеннолетние дети (родные; усыновленные; пасынки(падчерицы); дети под опекой, в том числе осуществляемой по договору о приемной семье

1. **Копия свидетельства о рождении на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи**
2. **Копия паспорта того, кто подает заявление на компенсацию (стр. паспорта 2-3, 4-5,14)**
3. **Документ, подтверждающий проживание заявителя на территории Ленинградской области (копия паспорта либо свидетельство о регистрации по месту пребывания**
4. **НИЛС ребенка, посещающего детский сад**
5. **СНИЛС заявителя**
6. **Справка о доходах (заработная плата, стипендия, алименты, детские пособия, пособия по безработице и иное), за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления, от каждого члена семьи, получающего доход;**
7. **В случае отсутствия справок о доходах прилагается выписка из электронной трудовой книжки ( формируется на Госсуслугах в разделе справки и выписки- выписка из электронной трудовой книжки) и заявление об отсутствии доходов (произвольная форма)**

 **Документы предоставляются до 20 го числа текущего месяца-со следующего месяца предоставляется компенсация**

**Для опекунов дополнительно: копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна и (или) договор об осуществления опеки (договор о приемной семье)**

**ПРИЕМНЫЕ ДНИ ДЛЯ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ: ПОНЕДЕЛЬНИК, СРЕДА С 09.00 ДО 16.30 ТЕЛЕФОН: 9-18-67.**

 **В случае, если время Вам не подходит, позвоните в бухгалтерию и мы с Вами договоримся в индвивидуальном порядке.**