

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

РАССМОТРЕН

на Педагогическом совете № 1
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ *ММ*
№ *83* от 30.08.2023г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2023 - 2024 учебный год.

Заведующий МБДОУ
Милюк Полина Николаевна

Заместитель заведующего
по учебно-воспитательной работе
Петрук Анастасия Николаевна

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

Содержание

№/п.	Наименование	Стр.
1. Цели и задачи работы на 2023 – 2024 учебный год.		
2. Организационно-управленческая деятельность		
2.1	Финансово-экономическое обеспечение.	
2.2	Нормативно-правовое обеспечение.	
2.3	Административно-хозяйственная деятельность	
2.4	Информационно-аналитическая деятельность	
2.5	Заседания Общего собрания работников Учреждения	
3. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.		
3.1	Повышение квалификации педагогических кадров	
3.2	Аттестация педагогических кадров.	
3.3	План мероприятий по аттестации педагогических работников.	
3.4	Планирование работы по сохранению и развитию кадрового потенциала.	
4. Организационно-педагогическая работа.		
4.1	Педагогические советы.	
4.2	План реализации годовых задач	
4.3	Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.	
4.4	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	
4.5	Выставки, конкурсы, смотры, праздники.	
4.6	Работа с молодыми специалистами.	
4.7	Педагогические консультации для младших воспитателей.	
4.8	Открытые просмотры детской деятельности.	
4.9	Подготовка к летней оздоровительной работе	

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

4.10	Работа с воспитателями группы раннего возраста.	
5. Работа психолого-педагогического консилиума. Организация коррекционной работы.		
5.1	План работы ППк Учреждения	
5.2	План совместной работы специалистов Учреждения	
6. Руководство инновационной деятельностью педагогического коллектива		
6.1	План работы по инновационной деятельности Учреждения.	
7. Контрольно – аналитическая деятельность.		
7.1	Тематический контроль в Учреждении.	
7.2	Оперативный контроль в Учреждении.	
7.3	Системный контроль в Учреждении.	
7.4	Итоговый контроль в Учреждении.	
8. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями)воспитанников		
8.1	План работы с родителями (законными представителями) воспитанников	
9. Социальное партнерство		
9.1	План работы с социумом.	
10. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма		
10.1	План мероприятий	
11. Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)		
11.1	План мероприятий	
12. Мероприятия антитеррористического направления		
12.1	План мероприятий	

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Годовой план МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно - методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СанПиН 2.4.1. 3648-20);
- Устав Учреждения;
- Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 46 комбинированного вида»;
- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи;
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития.
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с аутистическим спектром развития.

Учреждение реализует Основную образовательную программу дошкольного образования. Основная образовательная программа разработана и утверждена МБДОУ самостоятельно, с учетом Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);

Часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений, в данную часть включены следующие парциальные и общеразвивающая программы:

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

- Парциальная программа рекреационного туризма для детей старшего дошкольного возраста «Весёлый рюкзачок», А.А.Чеменева, А.Ф.Мельникова, В.С.Волкова, М.:ООО» Русское слово- учебник»,2019г.
- Парциальная программа «Приобщение детей к истокам русской народной культуры», О.Л.Князева, М.Д.Маханева. Учебно-методическое пособие. – 2 изд., перераб. и доп. – СПб.: «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2016.
- Пособие для педагогов системы дошкольного образования Ленинградской области «Ленинградская область для детей», Н.Ф. Тимофеева, Н. В. Бурим, Л. В. Немченко, С. В. Прокопович, «НИЦ АРТ», 2016г.

Дети с ограниченными возможностями здоровья занимаются по:

- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи;
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития.
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с аутистическим спектром развития.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

1. Цели и задачи на 2023 -2024 учебный год.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи работы Учреждения.

Цель работы: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
2. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОО по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровье-сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

2. Организационно - управленческая деятельность.

Цель работы по реализации блока: Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФОП ДО, ФГОС ДОУ и Профстандартами. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

2.1 Финансово-экономическое обеспечение

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Финансово-экономическое обеспечение	Сентябрь	Заведующий, гл. бухгалтер
2	Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2022 году	Ноябрь - Декабрь	Заведующий

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

3	Составление и утверждение графика отпусков		
4	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2023 год, планирование мер по экономии		Заведующий, зам. зав. по АХЧ
5	Заключение договоров о сотрудничестве	Январь	
6	Составление сметы на 2024 год	Апрель- Май	

2.2 Нормативно – правовое обеспечение

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Где заслушивались
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	Заведующий	педсоветы, семинары
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	Август - сентябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР	общее собрание работников
3	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непрерывной образовательной деятельности педагогов с детьми	Август - сентябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР	педсоветы, семинары
4	Разработка и утверждение изменений и дополнений к Основной образовательной	Август - сентябрь	Заведующий	педсоветы

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

	программы дошкольного образования, программы воспитания. АООП ТНР, АОП ЗПР согласно ФГОС		Зам. зав. по УВР	
5	Утверждение положений ДОУ	в течение года	Заведующий	Общее собрание работников, совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ
6	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	в течение года	Заведующий	совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ
7	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в полгода	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ	общее собрание работников
8	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2023 год	Май	Заведующий Зам. зав. по УВР	педсовет
9	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023 уч. год	в течение года	Заведующий	общее собрание работников, совет учреждения, педсоветы
10	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение	в течение года	Заведующий	общее собрание работников, совет учреждения, педсоветы

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)			
--	--	--	--

2.3 Административно-хозяйственная деятельность.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	Август-сентябрь	Заведующий
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	в течение года	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ
3	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	в течение года	Зам. зав. по АХЧ, дворник
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Сентябрь	Заведующий, гл. бухгалтер Зам. зав. по УВР
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующий
6	Рейды комиссии по охране труда	В течении года	Заведующий Зам. зав. по УВР
7	Подготовка здания к зимнему периоду.	Октябрь-ноябрь	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ
8	Оформление контрактов и договоров	в течение года	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ
9	Составление графика отпусков	Декабрь-январь	Заведующий

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

10	Рейды по проверке санитарного состояния групп	в течение года	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	Декабрь	Муз. руководитель, педагоги
12	Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	В течении года	Заведующий Зам. зав. по УВР
13	Техника безопасности при проведении новогодних елок	Декабрь	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по УВР
14	Просмотр трудовых книжек и личных дел работников	Январь	Заведующий
15	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	в течение года	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ
16	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	Март	Заведующий Зам. зав. по УВР
17	Рейды администрации и профкома по ОТ и ТБ	в течение года	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по УВР
18	Работа по упорядочению номенклатуры дел	в течение года	Заведующий
19	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ	Май- август	Заведующий Зам. зав. по УВР

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

20	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	Май	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по УВР
21	Ремонт в детском саду	в течение года	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ

2.4 Информационно – аналитическая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	Заведующий,
	Подведение итогов деятельности учреждения за учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> • Анализ заболеваемости детей • Проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> - анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ - анализ состояния материально – технической базы - анализ реализации инновационных технологий в ДОУ - анализ педагогических кадров и др 	Май	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по УВР
	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2021-2022 учебный год, составление планов по реализации данной работы	Август	Заведующий Зам. зав. по УВР
	Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного самообследования и четкое обозначение проблемных зон	Апрель	Заведующий Зам. зав. по УВР

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения	Август	Заведующий Зам. зав. по УВР
	Составление программ, педагогов групп и специалистов	Июнь-август	Зам. зав. по УВР, педагоги, специалисты
	Проведение рабочих планерок Проведение педсоветов, семинаров, инструктажей, и др. форм информационно-аналитической деятельности	в течение года	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по УВР
	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам, информация на сайте ДОУ	в течение года	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по УВР, специалисты, педагоги
	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	в течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР

2.5 Заседания Общего собрания работников Учреждения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<p>Заседание № 1.</p> <p>Тема: «Основные направления работы ДОУ на новый учебный год»</p> <p>1. Требования Роспотребнадзора в связи COVID</p> <p>2. План работы МБДОУ на 2023 -2024 учебный год. Основные направления работы ДОУ в новом учебном году.</p> <p>3. Инструктажи по пожарной безопасности, антитерроризму, анти коррупции.</p>	Август	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по УВР

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

	4. О персональных данных сотрудников ДОУ		
	Заседание № 2. <i>Тема: «Организация Новогодних праздников»</i> 1. Обеспечение безопасности в ДОУ в Новогодние праздники. 2. Согласование графика отпусков сотрудников МБДОУ на 2024 год	Декабрь	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по УВР
	Заседание № 3. <i>Тема: «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и коллективом. Антитеррористическая защищённость детей»</i> 1. Антитеррористическая защищённость детей. 2. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности, коллективного договора ДОУ за год. 3. О выполнении соглашения по охране труда.	Март	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по УВР
	Заседание № 4 <i>Тема: «Отчетное собрание»</i> 1. Итоги работы за учебный год. 2. «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду 3. Инструктаж по охране жизни детей и труда работников в летний период	Май	Заведующий

* Внеплановые (по мере необходимости)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

3. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

3.1. Повышение квалификации педагогических кадров.

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Ф. И. О. педагога	Сроки.
1	Маркова Ангелина Витальевна	В течении учебного года.
2	Мельник Анастасия Сергеевна	
3	Клемчук Олеся Валерьевна	
4	Шевченко Марина Александровна	
5	Ефимченко Елена Васильевна	
6	Петрова Ксения Андреевна	

3.2. Аттестация педагогических кадров.

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Ф. И. О. педагога	Должность по которой аттестуется педагог	Имеющаяся категория	Срок ее действия	Заявленная категория	Срок аттестации
Соответствие занимаемой должности						
Первая категория						
1	Ольховская Марина Геннадьевна	Воспитатель	-	-	первая	Май 2023
2	Клемчук Олеся Валерьевна	Воспитатель	-	-	первая	Май 2023
Высшая категория						

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

3	Громова Мария Ивановна	Воспитатель	Первая	28.05.2019	высшая	Май 2024
4	Бойченко Алена Юрьевна	Инструктор по ФК	Первая	28.05.2019	высшая	Май 2024

3.3 План мероприятий по аттестации педагогических работников.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Ознакомить воспитателей, аттестующих в 2023 – 2024 учебном году, с положением об аттестации	Сентябрь - октябрь 2023г.	Заведующий Зам. зав. по УВР
2	Принятие заявлений на аттестацию 2023-2024 учебный год		
3	Составление плана мероприятий по аттестации.		
4	Ознакомление аттестуемых воспитателей с планом проведения аттестации		
5	Подготовить и предоставить документацию		
6	Подготовить и обсудить представления на аттестуемых педагогов.		
7	Диагностика профессиональных качеств педагога	сентябрь-май 2023-2024уч.г.	Аттестационная комиссия.
8	Проведение аттестации согласно графика		

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

3.4 Планирование работы по сохранению и развитию кадрового потенциала.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Примечание
1	Создание информационного банка данных по педагогическим кадрам ДОУ	В течение года	Зам. зав. по УВР	
2	Обновление информации о педагогических кадрах на сайте ОУ	В течение года	Зам. зав. по УВР	
3	Планирование и организация работы педагогического совета	В течение года	Зам. зав. по УВР	
4	Направление на курсы повышения квалификации на базе городских, районных и областных учреждений дополнительного профессионального образования	В течение года	Зам. зав. по УВР	
5	Обобщение и распространение инновационного опыта работы ДОУ (публикации в изданиях СМИ, участие в педагогических конференциях)	В течение года	Зам. зав. по УВР	
6	Проведение семинаров и консультаций для педагогов ДОУ	В течение года	Зам. зав. по УВР	

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

4. Организационно-педагогическая мероприятия.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, ФГОС ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

4.1 Педагогические советы.

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственные
1.	<p>ПЕДСОВЕТ №1 – УСТАНОВОЧНЫЙ « Думаем, планируем, решаем...» Форма проведения: «Круглый стол» Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на новый учебный год.</p> <p>Подготовка к педсовету: 1. Ознакомление с новинками периодической печати и методической литературы. 2. Подготовка и оформление документации на группах, наглядной информации для родителей 3. Обновление групп игровым оборудованием. 4. Подготовка выступлений.</p> <p>План педсовета: - Выполнение решения педагогического совета № 4 от 30.05.2023 г (зам. зав по УВР) - анализ летней оздоровительной работы ДООУ; - результаты контроля готовности к новому учебному году - ознакомление и утверждение годового плана деятельности ДООУ на 2023 – 2024 уч.год; - принятие и утверждение адаптированных образовательных программ для детей с ТНР и ЗПР; - принятие и утверждение программы воспитания ДООУ; - принятие расписания непрерывной образовательной деятельности; - комплексно- тематических планов ведения образовательного процесса в группах дошкольного возраста; - годового учебного графика образовательной работы; - режимов дня по всем возрастным группам; - ознакомиться с графиком аттестации педагогических кадров; - планов и графиков работы специалистов: учителя-</p>	Август-сентябрь	Заведующий Зам. зав по УВР Педагоги.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

	<p>логопеда; педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по ФК; - график посещения НОД в возрастных группах ДОУ (наблюдение и анализ образовательной работы в группах); - принятие и утверждение локальных актов . - обсуждение и утверждение проекта решений педсовета, рефлексия.</p>		
2.	<p align="center">ПЕДСОВЕТ № 2 – ТЕМАТИЧЕСКИЙ «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО». Форма проведения: «Круглый стол»</p> <p>Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление информационного листа о планируемом педсовете на доске для воспитателей. 2. Проведение тематического контроля «Патриотическое воспитание детей в условиях ДОУ». 3. Оформление тематической выставки в методическом кабинете «Нравственно-патриотическое воспитание» (литература, опыт, методические разработки, пособия). 4. Проведение консультации для воспитателей: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников». 5. Проведение анкетирования педагогов по теме «Патриотическое воспитание дошкольников». 6. Проведение экспресс-опроса воспитателей «Знаем ли мы права детей» <p>План педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Аналитическая справка по тематической проверке: «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФОП ДО». 3. Доклад-презентация «Инновационные формы работы с детьми по нравственно- патриотическому и духовному воспитанию дошкольников». 4. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр) 5. Деловая игра-практикум с педагогами МБДОУ по формированию нравственно-патриотическому воспитанию «Самое сильное звено». 	<p align="center">Январь - февраль</p>	<p align="center">Заведующий Зам. зав по УВР Педагоги.</p>
3	<p align="center">ПЕДСОВЕТ № 3 – ТЕМАТИЧЕСКИЙ «Современные здоровьесберегающие технологии</p>		

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

	<p align="center">в условиях реализации ФГОС ДО. Совершенствование форм физического развития и укрепления здоровья дошкольников» Форма проведения: устный журнал</p> <p><u>Цель:</u> Проведение системного анализа педагогической деятельности по физическому развитию и укреплению здоровья детей, в образовательном учреждении и определение пути совершенствования работы в данном направлении.</p> <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Изучение методической литературы по теме. 2.Тематическая проверка: «Состояние работы ДОО по физическому воспитанию и оздоровлению дошкольников» 3.Развитие психофизических качеств посредством подвижных игр 4.Открытые просмотры (воспитатели групп) <p><u>План педсовета:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. Вступительное слово руководителя об актуальности проблемы. 2.Консультация «Активность ребёнка - залог здоровья» 3.Современные технологии оптимизации двигательной активности в условиях дошкольного учреждения 4.Презентация: «Особенности двигательной активности детей на прогулке» 5.Аналитический отчёт о состоянии здоровья воспитанников. 6.Аналитическая справка о тематической проверке «Организация физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с ФГОС ДО». 7.Подведение итогов смотра - конкурса «Лучший физкультурный уголок» 8.Деловая игра «Всё о физической культуре дошкольников» 9.Обсуждение и утверждение проекта решений педсовета, рефлексия 	<p align="center">Март - апрель</p>	<p align="center">Заведующий Зам. зав по УВР Педагоги.</p>
4	<p align="center">ПЕДСОВЕТ № 4 - ИТОГОВЫЙ «Итоги работы педагогического коллектива за 2023 - 2024 учебный год, перспективы на следующий учебный год» Форма проведения: «Конференция»</p> <p><u>Цель:</u> Подведение итогов выполнения годового плана ООП ДО МБДОУ</p> <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p>		

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

	<p>1. Анализ работы ДОУ за 2023- 2024 учебный год, о выполнении задач годового плана; Анализ профессионального роста педагогов (курсы переподготовки, аттестация, самообразование)</p> <p>2. Анализ мониторинга достижения детьми .</p> <p>3. Отчет по уровню готовности выпускников 2023-2024 уч.г. к школе;</p> <p>4. О перспективах на 2024-2025 учебный год. Подготовка к новому учебному году.</p> <p>5. Утверждение плана летней оздоровительной работы. «Здравствуй лето».</p> <p><u>План педсовета:</u></p> <p>1. Самоанализ деятельности ДОУ</p> <p>2. Анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников за 2023 – 2024 уч. г.</p> <p>3. Анализ работы ДОУ за 2023-2024 уч. г.</p> <p>4. «Итоги педагогического мониторинга освоения детьми ООП и АООПДО».</p> <p>5. Проектирование годовых задач дошкольной организации на 2024-2025 г.</p> <p>6. Обсуждение и утверждение плана работы, режима в возрастных группах на летний оздоровительный период.</p> <p>7. Итоги тематического контроля</p> <p>8. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в ЛОП.»</p> <p>9. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета</p>	<p align="center">Май</p>	<p align="center">Заведующий</p> <p align="center">Зам. зав по УВР</p> <p align="center">Педагоги.</p>
--	---	---------------------------	--

4.2 План реализации годовых задач.

Форма реализации	Тематика мероприятий	Сроки	Ответственные
<p>1. Задача. Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством».</p>			
<p>Консультации</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Духовные ценности в воспитании детей • Система формирования нравственных ценностей у детей дошкольного возраста 	<p>Октябрь- Январь</p>	<p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Учителя-логопеды</p> <p>Педагоги.</p>

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

	<ul style="list-style-type: none"> • Духовно-нравственное воспитание дошкольников. Воспитание доброты 		
Мастер-классы	<ul style="list-style-type: none"> • Приобщение детей дошкольного возраста к духовно-нравственным ценностям • Формирование семейных ценностей в процессе духовно-нравственного воспитания дошкольников в условиях современного общества 	Ноябрь	Зам. зав. по УВР Нейман А. И. учитель-логопед
Семинар-практикум	<ul style="list-style-type: none"> • Организация образовательного процесса в ДОУ на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей 	Январь	Педагоги Зам. зав. по УВР
Педагогический час	<p align="center">«Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ».</p> <p align="center">Форма проведения: «Круглый стол»</p> <p><u>Цель:</u> Систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания.</p>	Октябрь- Январь	Педагоги Зам. зав. по УВР
Тематический контроль: <u>Цель:</u> Определить эффективность работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников через приобщение к культурному	<p align="center">«Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»</p> <p>Основные формы и методы контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ программно-методического обеспечения 2. Изучение и анализ предметно-развивающей среды 	Январь	Заведующий Зам. зав. по УВР

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

наследию русского народа	3. Анализ воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию 4. Анализ проведения организованной образовательной деятельности 5. Анализ планирования деятельности 6. Карта анализа наглядной информации для родителей по данному вопросу		
Открытые коллективные просмотры	<ul style="list-style-type: none"> • проведения организованной образовательной деятельности 	Декабрь- Январь	Педагоги Зам. зав. по УВР
Сотрудничество с родителями	Оформление информационных стендов, уголков, фотовыставки, консультации, индивидуальные беседы и др.	В течение года	Зам. зав. по УВР
2. Задача. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.			
Консультации	<ul style="list-style-type: none"> • Система педагогической работы по физическому развитию детей раннего и дошкольного возраста». • Дидактический потенциал народных подвижных игр. • Подвижные игры и забавы на прогулке зимой. • Здоровьесберегающие технологии в работе воспитателя. 		Педагоги Зам. зав. по УВР
Мастер-классы	<ul style="list-style-type: none"> • Современные фитнес-технологии в ДОУ. 		Зам. зав. по УВР
Семинар-практикум	<ul style="list-style-type: none"> • «Физкультминутки, как способ активного физического развития воспитанников» • «Физкультминутки, как способ активного физического развития воспитанников» 	Март - Апрель	Педагоги Зам. зав. по УВР

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

<p>Педагогический час</p>	<p align="center">Современные здоровьесберегающие технологии в условиях реализации ФГОС ДО. Совершенствование форм физического развития и укрепления здоровья дошкольников»</p> <p align="center">Форма проведения: устный журнал</p> <p>Цель: Проведение системного анализа педагогической деятельности по физическому развитию и укреплению здоровья детей, в образовательном учреждении и определение пути совершенствования работы в данном направлении.</p>	<p>Март - Апрель</p>	<p>Педагоги Зам. зав. по УВР</p>
<p>Тематический контроль:</p> <p>Цель: Анализ качества организации физкультурно-оздоровительного процесса в условиях дошкольного учреждения.</p>	<p align="center">«Организация физкультурно-оздоровительной работы»</p> <p>Основные формы и методы контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение за детьми в процессе организации различных видов деятельности, в свободной деятельности, на прогулке. 2. Посещение групп. 3. Анализ предметно-развивающей среды (с точки зрения ее содержания). 4. Проверка планирования совместной деятельности с детьми, индивидуальной работы с детьми, игровой деятельности. 	<p>Апрель</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по УВР</p>
<p>Открытые коллективные просмотры</p>	<p>Открытый просмотр занятий по познавательному развитию детей дошкольного возраста с использованием экспериментирования</p>	<p>Апрель</p>	<p>Педагоги Зам. зав. по УВР</p>

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

<i>Сотрудничество с родителями</i>	Оформление информационных стендов, уголков, фотовыставки, консультации, индивидуальные беседы и др.	В течение года	Зам. зав. по УВР
<p>ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</p> <p><i>Цель работы: повышение профессиональной компетентности педагогов.</i></p>			
<p><i>Пятиминутка</i></p> <p><i>Педагогические часы,</i></p> <p><i>консультации,</i></p> <p><i>индивидуальные беседы</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Планирование работы ДОУ на месяц. • Изучение и обсуждение нормативно – правовой документации, регламентирующей деятельность ДОУ. • Требования к ведению документации (педагоги). • Подготовка педагогов к аттестации на высшую и первую квалификационные категории. • Изучение психолого-педагогической литературы по освоению образовательных областей, просмотр видеозаписи фрагментов занятий с использованием современных технологий. • Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе. • Изучение и обсуждение передового педагогического опыта педагогов. • Обсуждение конспектов проведения* мероприятий, развлечений, утренников, тематических Дней, анализ проведенных мероприятий. • Ознакомление сотрудников с новинками* методической, психолого-педагогической, научно-популярной литературы, периодических изданий. 	<p>1 раз в месяц</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам. зав. по УВР</p>

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

	<ul style="list-style-type: none"> • Выступления педагогов ДОУ по результатам посещения курсов, районных семинаров, заседаний творческих групп и др. • Преодоление затруднений педагогов, обмен опытом по реализации ООП, АООП ДОУ и др. 		
<p><i>Методическая работа</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка технологических карт методической работы. • Организация взаимодействия с*социумом. • Разработка Положений о смотрах конкурсах. • Разработка тематических и перспективных планов. • Создание папок с постоянно пополняющимся материалом: Организация РППС, педагогические проекты и др. • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • Организация выставок методической* литературы. «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия». Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников. • Приобретение игрушек, игровых и дидактических пособий, оборудования для организации образовательного процесса. • Участие в мероприятиях по плану КО ГМР и др. <p><i>Аналитическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • мониторинг профессиональных потребностей педагогов; 	<p>В течение года</p>	<p>Зам. зав. по УВР</p>

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

	<ul style="list-style-type: none"> • обновление банка данных о педагогическом коллективе МБДОУ; • сбор и обработка результатов образовательного процесса; • изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта; • внутренняя оценка качества образования; • отчет о результатах самообследования; • мониторинг удовлетворённости родителей воспитанников качеством предоставляемых образовательных услуг в ДОУ и др. 		
<i>Мастер-классы</i>	<ul style="list-style-type: none"> • «Метафорические ассоциативные карты как средство формирования позитивной самооценки у детей старшего дошкольного возраста» • Использование робота–пчелы Bee-bot в процессе педагогической деятельности с детьми в ДОО 	В течение года	Зам. зав. по УВР
<i>Семинар</i>	<p align="center">«Профилактика конфликтов в педагогическом коллективе ДОУ.»</p> <p>Цель: Дать представление о конфликтах, возникающих в педагогическом коллективе, его причинах, особенностях, участниках, последствиях; способствовать сплочению коллектива, снятию эмоционального напряжения, развитию воображения, умения понимать друг друга без слов; обучать простым способам избавления от негативных</p>		

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

	эмоций; познакомить с результатами диагностического обследования коллектива.		
--	--	--	--

4.3 Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение опыта работы педагогов: • Мельник Анастасия Сергеевна	В течение года	Зам. зав. по УВР
2	Обобщение опыта педагогической работы: • Клемчук Олеся Валерьевна, • Ольховская Марина Геннадьевна ;	В течении года	Зам. зав. по УВР, Аттестационная комиссия
3	Распространение опыта педагогической работы: • Громова Мария Ивановна • Бойченко Алена Юрьевна	В течении года	Зам. зав. по УВР

4.4 Участие в конкурсах профессионального мастерства.

1	По информации КО ГМР	В течение года	Педагоги ДОУ
---	----------------------	----------------	--------------

4.5 Выставки, конкурсы, смотры, праздники.

Срок	Смотры-конкурсы	Выставки	Праздники
	Ответственные: воспитатели, специалисты, родители		
Сентябрь	Готовность группы к новому учебному году	Фото-выставка «Как я провел лето»	
Октябрь		Выставка поделок из природного материала «Осень-чудная пора»	Осенний праздник
Ноябрь	Конкур на лучшее видео-поздравление: «Мамам посвящается»	Выставка работ детей: «Портрет моей мамы»	Праздник мам

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

<i>Декабрь</i>	Конкурс: «Лучший декоратор» Тема: Новогодняя сказка	Выставка поделок «Новогодний калейдоскоп»	Новогодние утренники
<i>Январь</i>			Зимние забавы
<i>Февраль</i>	Конкурс стенгазет: «Поздравление в День защитника Отечества».		День Защитника Отечества
<i>Март</i>	Конкурс: Лучший мастер – класс «Весенний букет».	Газета «Милые барышни» к 8 марта	Масленица 8 марта
<i>Апрель</i>	Конкурс на лучшую публикацию консультации для родителей: «Как детское экспериментирование»		Праздник весны
<i>Май</i>		Выставка плакатов «Этот День Победы»	Выпускной бал
<i>Июнь</i>	Родительский уголок – «Здравствуй лето!»		Здравствуй лето
<i>Июль</i>	Стенгазета «Интересна наша жизнь летом в детском саду»		Праздник ПДД
<i>Август</i>		Фото-выставка «Как я провел Лето»	День Нептуна

4.6 Работа с молодыми специалистами.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Собеседование с наставником. Изучение формы написания перспективных, тематических планов. Ознакомление с формой планирования ВОР. «Как вести документацию группы»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
2	Ознакомление с особенностями организации занятий в игровой форме. Проверка оформления	Октябрь	Зам. зав. по УВР

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

	документации на группе.		
3	Консультация «Физкультурно – оздоровительная работа с детьми». Контроль за проведением закаливающих процедур.	Ноябрь	Зам. зав. по УВР
4	Просмотр и анализ НОД у наставника Консультация «Двигательная активность на прогулке в зимний период». Проведение родительского собрания.	Декабрь	Зам. зав. по УВР
5	«Организация досугов». Проведение режимных моментов.	Январь	Зам. зав. по УВР
6	Практическое занятие «Речевое развитие дошкольников» Развивающая среда по познавательно – речевой деятельности.	Февраль	Зам. зав. по УВР
7	Практическое занятие «Совместная с детьми творческая деятельность». Оформление документации по самообразованию.	Март	Зам. зав. по УВР
8	Консультация «Физкультурно – оздоровительная работа с детьми». Контроль за проведением закаливающих процедур	Апрель	Зам. зав. по УВР
9	Планирование работы в летний период. Анализ работы по самообразованию.	Май	Зам. зав. по УВР

4.7 Педагогические консультации для младших воспитателей.

Названия		Сроки	Ответственные
Организация режимных моментов	Использовать систему средств по организации режимных моментов	Октябрь	Зам. зав по УВР
Особенности организации предметно-игровой среды в разных возрастных группах	Показать пути взаимодействия помощника воспитателя и воспитателя по организации Развивающей среды в группах.	Февраль	

4.8 Открытые просмотры

№	Содержание	Сроки	Ответственные
---	------------	-------	---------------

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

1.	Готовность групп к новому учебному году	Август- Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты
2.	Смотр- конкурс «Наша группа- самая лучшая» (Подведение итогов май 2022 г.)	Май	Заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты
3.	Мастер- классы, открытые занятия в рамках аттестации педагогов.	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты
4.	Школа педагогического мастерства Обобщение педагогического опыта «Инновационные технологии в системе обучения и воспитания детей» Непосредственно образовательная деятельность, мастер- классы, праздники, утренники, развлечения, досуги, родительские собрания и др.	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты
5.	Мастер-классы для сотрудников ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • «Использованием оздоровительных технологий и разнообразных форм физкультурно-оздоровительной работы» • «Метафорические ассоциативные карты как средство формирования позитивной самооценки у детей старшего дошкольного возраста» • Использование робота-пчелы Bee-bot в процессе педагогической деятельности с детьми в ДОО 	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты
6.	Открытые просмотры по темам самообразования (защита проектов, участие в педагогических мероприятиях)	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты

4.9 Подготовка к летней оздоровительной работе.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

№	Тема консультаций	Сроки	Ответственные
1	Работа по профилактики плоскостопия, нарушений осанки, закаливание и другие оздоровительные моменты для оздоровления детей летом в режиме дня.	Май	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты
2	Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года.	Май	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты
3	Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом.	Май	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты

4.10 Работа с воспитателями группы раннего возраста.

Содержание	Сроки	Ответственные
Беседа. «Особенности образовательной работы с детьми раннего возраста в период адаптации детей к условиям детского сада».	Август- Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Круглый стол. «Организация проведения педагогического мониторинга детей».	Октябрь	Зам. зав. по УВР
Консультация. « Что такое ЗОЖ? » (здоровый образ жизни) 1. Рациональное питание. 2. Соблюдение режима. 3. Оптимальный двигательный режим. 4. Полноценный сон. 5. Здоровая гигиеническая среда. 6. Благоприятная психологическая атмосфера. 7. Закаливание.	Ноябрь - Декабрь	Зам. зав. по УВР, воспитатели

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

Консультация. «Развивающая предметно-пространственная среда и её влияние на психологическую защищённость ребёнка раннего возраста».	Январь	Зам. зав. по УВР
Творческая мастерская « Активизация словаря детей группы раннего возраста »	Февраль	Зам. зав. по УВР
Доклад «Целевые ориентиры раннего возраста и методы их достижения	Апрель	Зам. зав. по УВР
Круглый стол. «Итоги за 2020-2021 учебный год» Цель: Подвести итоги работы в группах раннего возраста за учебный год. ➤ Анализ работы в группах раннего возраста за учебный год. ➤ Проблемы, задачи и перспективы на новый учебный год. ➤ Организация летней оздоровительной работы с детьми раннего возраста	Май	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты

5. Работа психолого-педагогического консилиума. Организация коррекционной работы.

Цель работы по реализации блока: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для коррекции индивидуального развития ребенка.

5.1 План работы ППк Учреждения

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Заседание № 1 1. Обсуждение результатов педагогической диагностики с целью оценки индивидуального развития дошкольников и определения эффективности педагогических действий, лежащих в основе дальнейшего	Сентябрь- Октябрь	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

	<p>планирования Выявление детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.</p> <p>2. Составление списка детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении. 3. Выявление детей, имеющих трудности в адаптации к ДОУ.</p> <p>4. Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми с низкой динамикой развития. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.</p>		
2	<p>Заседание №2</p> <p>1. Обследование детей среднего возраста с нарушением речи для прохождения ПМПк ГМР</p> <p>2. Оформление документации для ПМПк ГМР: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей</p>	Декабрь	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты
3	<p>Заседание №3</p> <p>1. Итоги работы за первое полугодие.</p> <p>2. Обсуждение результатов коррекционной работы за первое полугодие.</p> <p>3. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития и ИОМ.</p> <p>4. Обсуждение плана работы на следующий этап работы.</p>	Январь	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

4	Заседание № 4 1. Экспертиза адаптированных основных образовательных программ. 2. Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками. 3. Подготовка статистических отчетов по результатам коррекционной работы	Май	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты
5	Внеплановые заседания	В течение года по мере необходимости	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты
6	Направление воспитанников в ПМПК. Составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников по результатам заключения ПМПК (обсуждение и утверждение списка детей, имеющих речевые проблемы).	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты
7	Психолого-педагогическое сопровождение детей. Консультации для родителей. Предоставление родителям практических рекомендаций по воспитанию детей с проблемами в развитии.	Постоянно	Специалисты
8	Разработка рекомендаций по обучению и воспитанию детей, имеющих трудности в усвоении программы обучения.	В течение года	Воспитатели, специалисты
9	Составление и реализация индивидуального образовательного маршрута для каждого воспитанника с ОВЗ	В течение года	Воспитатели, специалисты

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

10	Работа с обращениями родителей, сотрудников ДОУ /письменными/, поступившими в адрес службы медико-педагогического консилиума МБДОУ «Детский сад № 46 общеразвивающего вида»	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты
-----------	---	----------------	--

5.2 План совместной работы специалистов Учреждения

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	План совместной работы специалистов ДОУ в детский сад	В течение года	Специалисты
2	Консультирование родителей и педагогов в период адаптации	В течение года	Зам. зав. по УВР, специалисты
3	Консультирование родителей и педагогов по работе с «проблемными» детьми	В течение года	Зам. зав. по УВР, специалисты
4	Коррекция речевых недостатков	В течение года	Специалисты
5	ППк	В течение года (по графику, по необходимости)	Зам. зав. по УВР, специалисты
6	Индивидуальное консультирование узкими специалистами нуждающихся детей	В течение года	Специалисты
7	Проведение совместных мероприятий специалистов	В течение года	Зам. зав. по УВР, специалисты

6. Руководство инновационной деятельностью педагогического коллектива

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий.

6.1 План работы по инновационной деятельности Учреждения.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты
2	Внедрение в образовательный процесс программы «Детский сад 2100»	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели,
3	Развитие речевой активности детей через создание мультфильмов в мультстудии «Говоруша»	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты
4	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты
5	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты

✓ Совершенствование инновационной модели образовательного пространства работы ДОУ.

✓ Повышение количества педагогов, повышающих свой профессиональный уровень и квалификацию.

✓ Активное участие педагогов в обобщении и распространении инновационного педагогического опыта работы на районном уровне.

✓ Позитивное изменение профессиональной компетентности педагогов ДОУ и их отношения к работе.

✓ Повышение уровня педагогов в овладении современными образовательными технологиями.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

✓ Оперативное и позитивное реагирование педагогов на внедрение инновационной деятельности в образовательную деятельность.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

7. Контрольно – аналитическая деятельность.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

7.1 Тематический контроль в Учреждении.

Мероприятия	Объект контроля	Сроки	Ответственные	Результат
<p>«Готовность детского сада к новому 2023 -2024 учебному году»</p> <p><u>Цель:</u> Оценка готовности ППРС</p> <p>1.График проведения контроля.</p> <p>2.Осмотр условий готовности групп, учебных кабинетов к учебному году.</p> <p>3.Проверка планирования образовательной работы.</p>	все возрастные группы	Сентябрь	Зам. зав. по УВР	Аналитическая справка
<p>«Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»</p> <p><u>Цель:</u> Определить эффективность работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников через приобщение к культурному наследию русского народа</p> <p>1.График проведения тематического контроля;</p> <p>2. Карта анализа наглядной информации для родителей по данному вопросу</p>	все возрастные группы	январь	Зам. зав. по УВР	Аналитическая справка

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

<p>«Организация физкультурно-оздоровительной работы»</p> <p>Цель: Анализ качества организации физкультурно-оздоровительного процесса в условиях дошкольного учреждения.</p> <p>1.График проведения тематического контроля;</p> <p>2. Карта анализа профессионально мастерства воспитателя по организации физкультурно-оздоровительной деятельности с детьми</p>	все возрастные группы	Апрель	Зам. зав. по УВР	Аналитическая справка
<p>«Результативность деятельности Учреждения за 2023-2024 учебный год».</p> <p>Цель: Подведение итогов выполнения годового плана ООП ДО МБДОУ</p> <p>1.График проведения тематического контроля;</p> <p>2. Анализ работы по направлениям.</p>	все возрастные группы	Май	Зам. зав. по УВР	Аналитическая справка

7.1 Оперативный контроль в Учреждении.

Вопросы контроля	Ответственный	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6,7,8	Результат
1.Оперативный контроль												
Организация летней оздоровительной работы	Заведующий Зам. зав. по УВР										+	
Наглядная педагогическая пропаганда	Зам. зав. по УВР	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

Подготовка и проведение спортивных праздников и досугов (инструктор по ФК)	Зам. зав. по УВР			+							
Подготовка и проведение развлечений, праздников (муз руководители)	Зам. зав. по УВР						+				
Подготовка, проведение утренней гимнастики	Зам. зав. по УВР., инструктор по ФК			+				+			
Выполнение режима прогулки, организация прогулки	Зам. зав. по УВР.	+			+		+		+		+
Анализ плана работы музыкального руководителя	Зам. зав. по УВР.		+				+				
Анализ плана работы учителя-логопеда	Зам. зав. по УВР.		+				+				
Анализ плана работы инструктора по физической культуре	Зам. зав. по УВР.	+						+			
Анализ плана работы педагога - психолога	Зам. зав. по УВР.	+						+			
Организация утреннего приема детей	Зам. зав. по УВР.	+		+				+			+
Воспитание культурно-гигиенических навыков	Зам. зав. по УВР.			+			+			+	
Анализ плана образовательной работы с детьми и документации воспитателей	Зам. зав. по УВР.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Подготовка педагога к непосредственно образовательной деятельности	Зам. зав. по УВР.	+			+		+				

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

Организация предметно - развивающей среды группы	Зам. зав. по УВР.	+								+
Содержание физкультурных уголков	Зам. зав. по УВР.	+					+			
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	Зам. зав. по УВР.			+						+
Выполнение результатов мониторинга	Зам. зав. по УВР.		+						+	
Контроль организации работы по ПДД	Зам. зав. по УВР.				+			+		
Контроль организации работы по ОБЖ	Зам. зав. по УВР.			+						+
Проведение родительских собраний	Зам. зав. по УВР.		+						+	

7.3 Систематический контроль в Учреждении

Мероприятия	Объект контроля	Сроки	Ответственные	Результат
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Сотрудники ДОУ	Постоянно	Заведующий	Отчеты, справки
Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей; выполнение инструкций.			Зам. зав. по УВР	
Организация питания			Зам. зав. по АХЧ	
Соблюдение режима дня			Бухгалтер	
Выполнение санэпидрежима			Кладовщик	
Анализ заболеваемости				
Выполнение решений педсоветов.				

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

Создание базы данных о семьях воспитанников (социальный портрет семей)				
Поступление платы родителей за содержание ребенка в детском саду				

7.4. Итоговый контроль в Учреждении

Мероприятия	Объект контроля	Сроки	Ответственные	Результат
Уровень усвоения детьми образовательной программы	Сотрудники ДООУ	Май	Заведующий	Отчеты, анализ работы
Эффективность проведения аттестации, повышение квалификации ее направленности на повышение профессионального уровня педагогов.			Зам. зав. по УВР	
Оценка готовности детей к обучению в школе			Зам. зав. по АХЧ	
Подведение итогов за 2022-2023 учебный год			Бухгалтер Кладовщик	

8. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

Цель работы по реализации блока: создание оптимальных условий для развития личности каждого ребёнка, путём обеспечения единства подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного учреждения и семьи и повышения компетентности родителей в области воспитания.

8.1 План работы с родителями (законными представителями) воспитанников

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

1	<p>Групповые родительские собрания «Организация работы в 2021-2022 учебном году».</p> <p>Сверка сведений о месте работы родителей, контактных телефонах.</p> <p>Индивидуальные беседы – консультации с родителями.</p>	Сентябрь	Заведующий, Зам. зав. по УВР, воспитатели групп
2	<p>Индивидуальные консультации по результатам ППк</p> <p>Выставка семейного творчества «Осенняя фантазия» Праздничное развлечение «Осень в гости просим»</p>	Октябрь	Зам. зав. по УВР, воспитатели групп, специалисты Воспитатели, Музыкальные руководители
3	<p>Проведение родительских собраний по группам;</p> <p>Помощь в подготовке к зиме</p>	Ноябрь	Зам. зав. по УВР, воспитатели групп,
4	<p>Конкурс – выставка детских работ «Фабрика Деда Мороза»</p> <p>Привлечение родителей к зимним постройкам на прогулочных участках;</p> <p>Участие родителей в Новогодних праздниках</p>	Декабрь	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
5	<p>Консультация для родителей о детском травматизме</p>	Январь	Воспитатели
6	<p>Привлечение отцов воспитанников к развлечению «День защитника отечества»</p>	Февраль	Воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
7	<p>Праздничные развлечения «Весна. 8 Марта»</p>	Март	Воспитатели групп,

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

			музыкальный руководитель
8	Совместная работа с родителями на субботнике по благоустройству территории. Проведение Дня открытых дверей для вновь поступающих воспитанников. Проведение общего родительского собрания. Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой Учреждения». Выявление запросов на следующий год.	Апрель	Заведующий, Зам. зав. по УВР, зав. по АХЧ, воспитатели
9	Проведение родительских собраний по группам Привлечение родителей к организации работы в летний период. Выявление запросов на следующий год	Май	Заведующий, Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты

9. Социальное партнерство.

Цель работы по реализации блока: Организация сетевого взаимодействия с образовательными организациями дополнительного образования с целью создания условий для реализации дошкольникам потребности в самореализации и развития творческих и физических способностей.

9.1 План работы с социумом.

Наименование организации	Мероприятия	Кратность посещения	Ответственный
ЦРКБ ГМР	Анализ физического развития на этапах поступления в ДОУ и при переходе в школу	По договорённости	Заведующий
Дворец-музей Гатчина	Экскурсии для детей старшего дошкольного возраста	1 раз в месяц	Зам. зав по УВР, воспитатели
Спорткомитет ГМР	Участие старших дошкольников в детской спартакиаде	По графику спорткомитета	Инструктор по ФК

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

	Участие детей в программе ГТО		
Центр дополнительного образования	Дополнительное образование по рисованию	по договорённости	Зам. зав по УВР
Комитет образования ГМР	Участие детей в фестивалях, конкурсах	По плану КО	Зам. зав по УВР
Библиотека им. А.С.Пушкина, Детская городская библиотека, библиотека им. А.И.Куприна	Экскурсии, участие в конкурсах	По договорённости	Воспитатели старших и подготовительных групп
МЧС № 43, ГИБДД	Экскурсия в МЧС № 43 Участие сотрудников в мероприятиях по безопасности	по договорённости	Зам. зав по УВР
Районный центр детского творчества	Участие в конкурсах и выставках, организация дополнительного образования воспитанников	По договорённости	Зам. зав по УВР
МБОУ ДО "Гатчинский центр непрерывного образования "Центр информационных технологий"	Участие в конкурсах и выставках, организация дополнительного образования воспитанников	По договорённости	Зам. зав по УВР

10. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

10.1 План мероприятий.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД	Сентябрь	Зам. зав по УВР
2	Изучение ПДД с детьми согласно программе «Безопасность»	В течение года	Педагоги

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

3	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с детьми	В течение года	Педагоги
4	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения	В течение года	Педагоги
5	Целенаправленная работа с родителями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Заведующий
6	Приобретение дидактических игр, пособий, методической, художественной литературы по ПДД	В течение года	Заведующий Зам зав по УВР
7	Экскурсии с детьми на улицы города регулируемым и нерегулируемым перекресткам	В течение года	Педагоги, родители
8	Оформление уголка по безопасности дорожного движения	Сентябрь	Педагоги
9	Оформление папки-передвижки для родителей по обеспечению безопасной жизнедеятельности, профилактике дорожно-транспортного травматизма	Июль	Педагоги Зам. зав по УВР

11. Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

11.1 План мероприятий.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Издания приказов: <ul style="list-style-type: none"> • о назначении ответственного за ПБ; • создание ДПД; • установлении противопожарного режима. 	Январь	Заведующий
2	Противопожарный инструктаж с работниками.	1 раз в 6 месяцев	Заведующий Зам зав по АХЧ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

3	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ.	постоянно	Заведующий Зам зав по АХЧ
4	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора.	В течение года	Заведующий Зам зав по АХЧ
5	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в 6 месяцев	Заведующий Зам зав по АХЧ
6	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	Постоянно	Заведующий Зам зав по АХЧ
7	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	Постоянно	Зам зав по АХЧ
8	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей.	Ежемесячно	Зам зав по АХЧ
9	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	Постоянно	Зам зав по АХЧ
10	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима.	Постоянно	Зам зав по АХЧ
11	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий	Постоянно	Заведующий Зам зав по АХЧ
12	Изучение с детьми правил ПБ.	В течение года	Педагоги
13	Приобретение дидактических игр, демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ.	В течение года	Зам зав по УВР
14	Обновление плана эвакуации.	август	Зам зав по АХЧ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

12. Мероприятия антитеррористического направления.

12.1 План мероприятий.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Административное совещание по вопросам антитеррористической безопасности, постановка задач на год.	Сентябрь	Заведующий Зам зав по АХЧ
2	Корректировка паспорта безопасности (антитеррористической защищенности) на новый учебный год.	До января	Зам зав по АХЧ
3	Соблюдение пропускного режима на территорию и в здание ДОУ.	постоянно	Заведующий
4	Проверка запасного комплекта ключей, починка, замена замков.	постоянно	Зам зав по АХЧ
5	Уточнение схем охраны, эвакуации, разработка ситуативных планов.	Сентябрь	Заведующий Зам зав по АХЧ
6	Организация дежурств силами охраны, дежурных администраторов	постоянно	Заведующий
7	Оснащение (улучшение) системами видеонаблюдения, домофоном	В течение года	Заведующий Зам зав по АХЧ
8	Усиление контроля за посещением ДОУ (режим допуска в здание, на территорию), проведение массовых мероприятий.	постоянно	Заведующий
9	Проведение учений с постоянным составом и учебно-тренировочных эвакуаций детей и персонала	В течение года	Заведующий Зам зав по АХЧ