

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
протокол № 4 от 30.05.2018г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ № 10
от 30.05.2018г. Милток П. Н.



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

г. Гатчина
2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46 комбинированного вида» (далее – Учреждение) в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года (статья 26, пункт 4), Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, созданный в целях управления качеством образовательного процесса, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития воспитанников, совершенствования методической работы и содействия повышению квалификации педагогов

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, областной, районной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение педагогического мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

III. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет:

- принятие форм педагогической документации Учреждения;
- принятие образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ;
- определение списка учебной литературы, разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Учреждения, представлении педагогических работников Учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- заслушивание и обсуждение отчетов о работе членов педагогического коллектива, администрации Учреждения о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах воспитательно-образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;
- обсуждение, разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, права и обязанности родителей (законных представителей несовершеннолетних воспитанников), педагогических работников Учреждения;

- рассмотрение адресованных педагогическому совету заявлений педагогов, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности учреждения, принятие необходимых решений;
- принятие правил использования сети Интернет в Учреждении;
- обсуждение проекта годового плана работы Учреждения.

IV. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- самостоятельно по доверенности от Учреждения выступать от имени Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации,
- действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно,
- осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

5.1. В состав Педагогического совета входят:

- заведующий;
- заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;
- воспитатели;
- -иные педагогические работники Учреждения.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

5.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по годовому плану Учреждения.

5.5. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

5.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом Заведующего Учреждения, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

VI. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другим органом самоуправления Учреждения – Общим собранием работников Учреждения, а также профсоюзным комитетом:

- через участие членов Педагогического совета в заседании Общим собранием работников Учреждения
- представление на ознакомление Общим собранием работников Учреждения и материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общим собранием работников Учреждения.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Педагогический совет несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и компетенций.

7.2. Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом;

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

- тема;
- дата проведения заседания;
- присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

8.4. Нумерация ведётся от начала учебного года.

8.5. Материалы выступлений, аналитические материалы (справки, результаты обследований и пр.) о которых в протоколе делается запись, группируются в отдельные папки и хранятся у председателя Педагогического совета.