

Согласовано:
на педагогическом совете
протокол № 1
от «30» августа 2023г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ № 45
«
_____Ю.К.Козырева
Пр. № 52 от 30.08.2023г.

ГODOVOЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 45 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
на 2023/2024 учебный год

Гатчина

2023

СОДЕРЖАНИЕ

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	
I ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1	Деятельность по нормативно-правовому обеспечению
1.2	Организационно – методические мероприятия
II. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1.	Реализация образовательных программ
2.2.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ
2.3.	Работа с родителями
III. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
3.1.	Работа с кадрами
	Повышение уровня квалификации педагогов
	Подготовка к аттестации педагогических кадров
	Повышение профессионального мастерства педагогов
3.2.	Самообразование педагогов ...
3.3	Производственные совещания при заведующем ДОО
3.4	Общее собрание трудового коллектива ДОО.....
3.5	Контрольно – аналитическая деятельность
3.5.1	Внутрисадовый контроль
3.5.2	Внутренняя система оценки качества образования
3.5.3.	Внешний контроль деятельности детского сада
3.6	Информационно-аналитическая деятельность.....
IV. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
4.1	Педагогические советы
4.2	Консультации для педагогов
4.3	Семинары, мастер – классы
4.4	Смотры конкурсы, акции, выставки
4.5	Развлекательно – досуговая деятельность
4.6	Мероприятия для оздоровления воспитанников
4.7	Профилактические процедуры
4.8	План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)
4.9	План мероприятий по противопожарной безопасности
4.10	План работы по профориентации
4.11	» План «Школа молодого педагога».....
4.12	План работы ППК
V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ	
5.1	Взаимодействие с социумом
VI АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ	
6.1	Административно-хозяйственная деятельность
6.2	План мероприятий по антитеррористической защищенности
6.3	Организация ГО и предупреждение ЧС
6.4	Пожарная безопасность

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023–2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

По результатам деятельности за прошедший учебный год, педагогический коллектив МБДОУ определяет следующие цели и задачи на 2023 – 2024 учебный год:

ЦЕЛЬ: Создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Достижение поставленной цели осуществляется через задачи:

1. Формировать культуру безопасного поведения и здорового образа жизни дошкольника посредствомвалеологического воспитания
2. Способствовать развитию сенсорных и математических представлений дошкольников используя современные технологии, как средства интеллектуального развития детей
- 3) Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и; будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой родины

Предполагаемые результаты:

Повышение качества образовательной работы ДОО в соответствии с ФГОС, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО, осуществление духовно-нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

I.ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**1.1.Деятельность по нормативно-правовому обеспечению**

№	Наименование мероприятия	сроки	ответственный
1	Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОО.	август	Заведующий Ю.К.Козырева
2	Составление циклограмм и утверждение работы специалистов.	сентябрь	Заведующий Ю.К.Козырева
3	Подготовка инструктивно-(об охране труда и соблюдении	сентябрь	ОТ по охране труда Сухова Л.Г.
4	Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОО.	сентябрь	Заведующий Ю.К.Козырева
5	Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОО, тарификация педагогических работников)	сентябрь	Заведующий Ю.К.Козырева
6	Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников	сентябрь	Заведующий Ю.К.Козырева
7	Рефлексирующие и методические планерки.	ежемесячно	
8	Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу	В течение года	
9	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам По запросу	В течение года	
	Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОО.	В течение года	Заведующий Ю.К.Козырева
	Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течение года	Заведующий Ю.К.Козырева

1.2.Организационно – методические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Рефлексирующие и методические планерки.	ежемесячно	Заведующий Ю.К.Козырева
2	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	
3	Сопровождение молодых педагогических	В течение года	

	работников, вновь поступивших на работу			
4	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросу		
5	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года		
6	Оказание методической помощи музыкальному руководителю и инструктору по физической культуре в подготовке и проведении утренников и развлечений.	В течение года		

II. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Реализация образовательных программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов деятельности достойны, поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	, воспитатели групп
2	Проверить и по необходимости актуализировать ФОП ДО на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов РФ	Сентябрь	
3	Обновление содержания программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Июль- август	
4	Создание ФОП ДО МБДОУ	Июль – август	

2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка /корректировка дополнительных программ	Август	руководители кружков
2	Составление расписания по дополнительному образованию	Сентябрь	Зам.зав увр
3	Формирование учебных групп по дополнительному образованию	Сентябрь	Зам.зав увр
4	Зачисление детей 5 лет в систему АИС «Навигатор»	В течение года	Заведующий Ю.К.Козырева

2.3. Работа с родителями			
№ п/п	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и Эффективность деятельности ДОО.	Сентябрь	Воспитатели групп
2	Организация общего родительского собрания: «Задачи и особенности образовательной работы дошкольного Учреждения на 2023-2024 учебный год».	Сентябрь	Заведующий Ю.К.Козырева
3	Виртуальная экскурсия по детскому саду (размещение информации на официальном сайте ДОО, показ материала на групповых родительских собраниях).	Сентябрь	Педагоги
4	Организация групповых родительских собраний. Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». - Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ФОП ДО и ФАОП ДО (для детей с ТНР) на новый учебный год». - Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы. -Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (каждой возрастной группы, включая специфику обучения детей с ОВЗ). -Приоритетные направления работы ДОО в учебном году.	Сентябрь	Заведующий Ю.К.Козырева Педагоги
5	Анкетирование: Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт)	Сентябрь	Воспитатели
6	Буклеты: «Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду».	Сентябрь	Воспитатели групп
7	Выставка семейных творческих работ: «Осень золотая».	Октябрь	Зам.зав по увр Сухова Л.Г. Воспитатели
8	Развлечение: «День пожилого человека».	Октябрь	Муз.руководитель Воспитатели
9	Выставка творческих работ: «Золотые руки бабушек и дедушек».	Октябрь	Зам.зав по увр Сухова Л.Г Воспитатели
10	Фотовыставка: «Бабушка и дедушка» лучшие друзья».	Октябрь	Зам.зав по увр Сухова Л.Г Воспитатели
11	Праздник «День Матери».	Ноябрь	Муз.Руководитель Воспитатели
12	Конкурс-выставка творческих работ детей «Мамочка любимая»	Ноябрь	Зам.зав по увр Сухова Л.Г Воспитатели
13	Конкурс-выставка творческих работ детей «Мамочка любимая»	Ноябрь	Зам.зав по увр Сухова

			Л.Г.Воспитатели
14	Выставка стенгазет «Вот они,какие,наши мамы!».	Ноябрь	Воспитатели
15	Акция «Организация птичьей «столовой». (12 ноября–Синичкин день).	Ноябрь	Воспитатели
16	Групповые родительские собрания.	Декабрь	Воспитатели
17	Конкурс семейного творчества: «Волшебство нового года»	Декабрь	Зам.зав по увр Сухова Л.Г Воспитатели
18	Участие родителей в подготовке к новомуднему празднику.	Декабрь	Воспитатели
19	Папка-передвижка: «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы».	Январь	Воспитатель
20	Выставка детско-родительских работ: «Защитники Родины», «О папе с любовью».	Февраль	воспитатели
21	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО».	Март	Зам.зав по увр Сухова Л.Г Воспитатели
22	Анкетирование родителей «Нравственно – патриотическое воспитание детей»	Апрель	Зам.зав по увр Сухова Л.Г
22	Выставка-конкурс рисунков и творческих работ: «ДеньПобеды»	Май	Зам.зав по увр воспитатели
23	Экологический десант (помощь в благоустройстве территории детского сада).	Май	Воспитатели всех возрастных групп
24	Организация групповых родительских собраний. Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОУ и семьи в рамках реализации ФОП ДО и ФАОП ДО (для детей с ТНР)». Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте). Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.	Сентябрь Декабрь Апрель	Зам.зав по увр Сухова Л.Г Воспитатели всех возрастных групп
25	Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи родителей со специалистами.	В течение года	Зам.зав по увр Сухова Л.Г Педагоги
26	Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО (применение нетрадиционных форм).	В течение года	Зам.зав по увр Сухова Л.Г Педагоги
27	Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОО и группу в Vkontakte	В течение года	Зам.зав по увр Сухова Л.Г Педагоги

28	Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметно-пространственной среды в ДОО.	В течение года	Зам.зав по увр Сухова Л.Г Педагоги
29	Оформление информационных стендов для Родителей (законных представителей) применением разнообразных форм Предоставления консультативного материала.	В течение года	Зам.зав по увр Сухова Л.Г
30	Реализация плана работы с родителями (законными представителями) подготовительных групп.	В течение года	Зам.зав по увр Сухова Л.Г Педагоги
31	Реализация плана работы с неблагополучными семьями.	В течение года	Заведующий Ю.К.Козырева Педагоги
32	Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Зам.зав по увр Сухова Л.Г Педагоги

2.3.1. Родительские собрания

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Общее родительское собрание №1 Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». -доклад по теме: «Итоги летней оздоровительной работы ДОО за 2023 год». - Взаимодействие ДОО и семьи в рамках реализации ФОП ДО и ФАОП ДО на новый учебный год. -Приоритетные направления работы ДОО в учебном году. -Организация питания детей. -Презентация дополнительных образовательных услуг.	Сентябрь	Заведующий Ю.К.Козырева
2	Общее родительское собрание №2 Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОО и семьи в рамках реализации ФОП ДО и ФАОП ДО (для детей сТНР)». 1.Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). 2.Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте). 3.Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий Ю.К.Козырева

2.3.2. План работы с неблагополучными семьями

№ п/п	Меры профилактики	Сроки	Ответственные
1	Методическое обеспечение: - определение социального статуса семей, посещающих ДОО - подборка нормативных документов и обновление банка данных о неблагополучных семьях	Сентябрь 1 раз в квартал В течение года В течение года	Заведующий Ю.К.Козырева

	- ведение картотеки неблагополучных семей - разработка памяток для родителей		
2	Работа с педагогами: -Изучение пакета документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно– правовая база). -Проведение инструктажей, консультаций по профилактике семейного «Неблагополучия» развитию педагогической культуры родителей, жестокому обращению с детьми. -Составление социального паспорта группы, ДОО. - заседание комиссии по работе с неблагополучными семьями с приглашением родителей из неблагополучных семей - рейды в неблагополучные семьи - сотрудничество с органами опеки - совместная деятельность с родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказание им посильной помощи - организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, игры и т.д.) - оформление воспитателями папок-передвижек для родителей	октябрь, в течение года на педсоветах, совещаниях 1 раз в квартал сентябрь по мере необходимости в течение года в течение года в течение года в течение года	Заведующий Ю.К.Козырева воспитатели
	Работа с детьми: -Организация работы с детьми по воспитанию ЗОЖ -Организация работы с детьми по патриотическому воспитанию детей -Изучение самооценки детей в разных видах деятельности - Индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы. - Практическое занятие с детьми «Безопасность ребенка оставленного дома». - Обследование детей врачами-специалистами - Обследование и выявление форм жестокого обращения с детьми	Согласно годового плана	Специалисты, воспитатели
	Аналитическая работа: -Осмотр детей -Анализ сведений о родителях. Выявление семей и детей группы социального риска (для составления социального паспорта группы, ДОО). - Посещение на дому детей группы риска (по необходимости) - Выявление воспитанников, длительное время не посещающих ДОО	Ежедневно 1 раз в квартал В течение года В течение года	Воспитатели Воспитатели
	Работа с родителями -Проведение мероприятий с родителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с	По мере необходимости По мере необходимости	Заведующий Ю.К.Козырева Воспитатели Воспитатели

	приглашением специалистов служб системы профилактики -Оказание консультативной помощи в вопросах профилактики жестокого обращения с детьми. - Консультация «Конфликтное поведение ребенка в семье». - Анкетирование родителей (опекунов) «Достаточно ли внимания вы уделяете своему ребенку». - Индивидуальные онлайн консультации по вопросам воспитания и обучения.	1 раз в квартал По мере необходимости	Воспитатели Воспитатели
--	---	--	----------------------------

III.ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1.Работа с кадрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений.	Сентябрь	Зам.зав по увр Сухова Л.Г
2	Формирование заявок на прохождение курсов на 2023-2024 год.	Сентябрь	Зам.зав по увр Сухова Л.Г
3	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная.	В течение года (по графику)	Педагоги
4	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей.	Сентябрь, май	Зам.зав по увр Сухова Л.Г
5	Оформление отчета «Анализ работы Методической службы за 2022год».	Декабрь	
6	Методическая помощь музыкальному руководителю в подготовке утренников.	В течение года	Зам.зав по увр Сухова Л.Г Педагоги
7	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	Педагоги
8	Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах.	В течение года	Педагоги
9	Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы	В течение года	Педагоги
10	Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды.	В течение года	Зам.зав по увр Сухова Л.Г
11	Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми.	В течение года	
12	Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	
13	Организация на базе методического кабинета	В течение года	

	выставок для педагогов.		
14	Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в конкурсах	В течение года (по плану)	
15	Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов	В течение года	
16	Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОО.		

3.2.2. Повышение уровня квалификации педагогов

Мероприятия		Сроки
Изучение нормативных документов	В течение года	В течение года
Внесение изменений в нормативные документы		По необходимости
Корректировка плана аттестации педагогических работников на квалификационные категории, соответствие занимаемой должности	В течение года	май
Утверждение графика аттестации	сентябрь	По плану
Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	В течение года	В течение года
Беседа по оформлению портфолио	В течение года	
Презентация опыта работы Аттестуемых педагогов	В течение года	
Создание (корректировка) плана- графика повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, Профстандарта педагогических работников Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами КП	сентябрь	

3.2.3. Подготовка к аттестации педагогических кадров

№	Тема самообразования	ФИО педагога	Форма отчета
1	«Организация образовательного процесса по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников»	Воспитатель Гусева С.В.	
2	Воспитание культурно – гигиенических навыков и навыков самообслуживания у детей с ОВЗ»	Воспитатель Бакиева Я.Ю.	
3	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования»	Воспитатель Зарубина В.А.	
4	«Создание условий для духовно-нравственного воспитания дошкольников»	Воспитатель Поставнича А.О.	
5	«Здоровьесберегающие технологии в развитии речи детей дошкольного возраста»	Воспитатель Михайлова А.В.	Открытое занятие
6	«Развитие речи детей в продуктивных видах деятельности»	Воспитатель Васильева М.А.	
7	«Воспитание культурно – гигиенических навыков и навыков самообслуживания у детей раннего возраста»	Воспитатель Птичкина А.П.	
8	«Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность»	Воспитатель Савченко Е.В	
9	«Влияние развития крупной и мелкой моторики на активную речь детей младшего дошкольного возраста»	Воспитатель Грекова И.В.	
10	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей младшего дошкольного возраста»	Воспитатель Ряцина И.С.	
11	«Патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с произведениями»	Воспитатель Колесникова Е.В.	
12	«Художественная литература как средство нравственно патриотического воспитания в»	Воспитатель Матросова Л.Е.	
13	Развитие мелкой моторики пальцев рук у детей с ОВЗ в системе здоровьесберегающих технологий	Учитель-дефектолог	
14	«Формирование у детей дошкольного возраста ценностей здорового образа жизни »	Ин-р по ФИЗО	
15	«Развитие нравственных качеств личности воспитанников ДОО в муз.деятельности»	Муз.руководитель. Егорова Н.Е.	
16	«Использование театрализации как средства нравственно-патриотического воспитания»	Муз.руководитель. Соколова Л.В.	
17	«Нетрадиционные методы работы по профилактике и преодолению речевых нарушений детей дошкольного возраста»	Учитель - логопед	
18	Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством технологий игрового обучения.	Учитель - логопед	
19	Речевое развитие детей с ОВЗ посредством обогащения сенсорного опыта	Учитель - логопед	
20	«Развитие коммуникативных навыков детей с ОВЗ»	Учитель-дефектолог	
22		Педагог-психолог	
23		Педагог-психолог	

3.3. Производственные совещания при заведующем ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Обсуждение и утверждение плана работы на	сентябрь	Заведующий

	месяц. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. Результаты оперативного контроля по подготовке групп к новому учебному году. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля.		Ю.К.Козырева
2	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости за месяц. Подготовка к осенним праздникам. Подготовка ДОО к зиме (утепление помещений, уборка территории). Работа с социально-неблагополучными семьями	Октябрь	Заведующий Ю.К.Козырева
3	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности Анализ заболеваемости за месяц	Ноябрь	Заведующий Ю.К.Козырева
4	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости. 4.Подготовка к новогодним праздникам: утверждение сценариев и графиков утренников; -обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников.	Декабрь	Заведующий Ю.К.Козырева
5	Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Результаты административно-общественного контроля. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за год. Подготовка к собранию трудового коллектива. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений.	Январь	Заведующий Ю.К.Козырева
6	Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости. Организация питания на группах.	Февраль	Заведующий Ю.К.Козырева
7	Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости. Подготовка к празднику 8-е Марта..Результаты административного контроля	Март	Заведующий Ю.К.Козырева

8	Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости за 1квартал Организация субботника по благоустройству территории. Утверждение плана ремонтных работ	Апрель	Заведующий Ю.К.Козырева
9	Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Подготовка выпуска детей в школу. Анализ заболеваемости. .О подготовке к летней оздоровительной работе. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. Анализ административного контроля.	Май	Заведующий Ю.К.Козырева

3.4.Общее собрание трудового коллектива ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Общее собрание трудового коллектива №1 Тема «Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год.» Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1.Итоги работы за летний оздоровительный период. 2.Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год. 3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО	Сентябрь	Заведующий Ю.К.Козырева
2	Общее собрание трудового коллектива №2 Тема «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом» 1.О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО 2.Утверждение графиков отпусков на 2023год. 3.Соблюдение требований пожарной безопасности. 4.Соблюдение антитеррористической безопасности.	Декабрь	Заведующий Ю.К.Козырева
3	Общее собрание трудового коллектива №3. Тема: «Предварительные итоги учебного года». 1.Результаты работы за учебный год. 2.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3.Сохранность имущества. 4.Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный период. 5.Текущие организационные вопросы.	Май	Заведующий Ю.К.Козырева

3.5.Контрольно – аналитическая деятельность

Цель: оптимизация механизма контроля и координации работы, обеспечение качества образовательного процесса

Задачи:

1. Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: педагог - воспитанник, руководитель - педагог.
2. Выполнение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка.
3. Обеспечение единства образовательной деятельности педагогов ДОУ.
4. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением дошкольной документации.

№ п/п	Тема контроля	Вид контроля	Ответственный
	Август		
	Готовность групп и кабинетов к началу учебного года	Предупредительный	Заведующий Зам.зав по упр
	Сентябрь		
2	1. Анализ выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей 2. Анализ документации педагогов и специалистов. 3. Проведение утренней гимнастики и гимнастики пробуждения 4..Уровень подготовки и проведения родительских собраний в группах. (анализ протоколов родительских собраний)	Предупредительный Оперативный Оперативный	Заведующий Зам.зав по
	Октябрь		
	1.Анализ педагогической деятельности воспитателей и специалистов (муз. руководителя, инструктора по физ. культуре.) 2. Уровень подготовки и проведения родительских собраний в группах. Анализ работы с родителями (анализ протоколов родительских собраний) 3. Анализ документации педагогов и специалистов 4 Организация и проведение физкультурных занятий	Оперативный Предупредительный Оперативный Оперативный	Заведующий Зам.зав по
	Ноябрь		
	1.Состояние работы педагогов по организации образовательной деятельности с детьми с ОВЗ. 2. Организация игровой деятельности в режиме дня. 3. Планирование и организация взаимодействия с родителями по вопросам ЗОЖ 4. Организация и проведение прогулки	Оперативный Оперативный Оперативный Предупредительный	Заведующий Зам.зав по
	«Организация физкультурно	ТЕМАТИЧЕСКИЙ	

	оздоровительной работы в ДОО»	КОНТРОЛЬ			
	Декабрь				
5	1.Посещение и анализ праздничных новогодних мероприятий. 2.Анализ подготовки и проведения занятий по познавательному развитию /сенсорное развитие и математика/ 3. Анализ документации педагогов и специалистов. 4.Анализ выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей	Оперативный Оперативный Оперативный Предупредительный	Заведующий Зам.зав по		Н
	Январь				
	1. Состояние предметно – развивающей среды по игровой деятельности. 2. Содержание и обновление стендовой информации для родителей (законных представителей) в приемной групп 3.Своевременность и продолжительность дневного сна, проведение закаливающих процедур 4 Оперативный контроль «Проведение прогулки зимой»	Оперативный Предупредительный Оперативный контроль Оперативный контроль	Заведующий Зам.зав по		Н
	Февраль				
	1.Организация работы по ПБ и БДД. Профилактика травматизма. Соблюдение техники безопасности в группах. 2. Организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми в утренний период 3. Анализ праздников («День защитника отчества») 4.Организация и проведение индивидуальных коррекционных НОД - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности психолога к занятию	текущий	Заведующий Зам.зав по		
		ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ			
	Март				
	1. Выполнение режима Прогулки 2. Организация работы с детьми во вторую половину дня 3. Состояние работы педагогов по формированию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности 4.Организация и проведение музыкальных занятий - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятиям - осуществление	Оперативный	Заведующий Зам.зав по		Н
	Апрель				
	1. Состояние работы педагогов по формированию готовности детей к школьному. 2. «Организация трудовой деятельности	оперативный	Заведующий Зам.зав по		Мо дост вып диаг

	старших дошкольников				
	«Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»	ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ			
	Май				
	1. Анализ документации педагогов и специалистов 2. Анализ выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей 3. Самоанализ работы педагогов по выполнению программы 4. Анализ итогов педагогического мониторинга 5. Эффективность работы по самообразованию. (с просмотром накопительных папок)	Оперативный Оперативный Оперативный Оперативный	Заведующий Зам.зав по		Набл план Изуч доку Опре эффе восп обра рабо

3.5.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление		Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды		Август	Зам.зав по увр Сухова Л.Г.
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования		Ежемесячно	Зам.зав по увр Сухова Л.Г.
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)		Раз в квартал	Зам.зав по увр Сухова Л.Г.
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса		Ноябрь, февраль, май	Зам.зав по увр Сухова Л.Г.
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада		В течение года	Зам.зав по увр Сухова Л.Г.
3.5.1	Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.	Сентябрь	Зам.зав по увр Сухова Л.Г.
2	Анкетирование «Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений»	Сентябрь	Зам.зав по увр Сухова Л.Г.
3	Анкетирование «Обновление анкетных данных семей воспитанников» (Социальный паспорт группы и ДОО).	Сентябрь	Зам.зав по увр Сухова Л.Г.
4	Обновление банка данных педагогов.	Сентябрь	Зам.зав по увр Сухова Л.Г.
5	Корректировка рабочих программ (по итогам мониторинга развития детей).	Сентябрь	Рабочая группа
6	Анкетирование родителей: «Речевое развитие ребенка»	Октябрь	Зам.зав по увр Сухова Л.Г.
7	Сбор информации (списки детей средних групп для ПМПК; данных по адаптации детей раннего возраста).	В течение года	Учитель-логопед
8	Сбор информации о заболеваемости.	Ежемесячно	Заведующий Ю.К.Козырева

9	Сбор информации о выполнении натуральных норм питания.	Ежемесячно	Заведующий Ю.К.Козырева	
10	Анкетирование родителей: «Какое место занимает физкультура в вашей семье»	Декабрь	Воспитатели групп	
11	Анкетирование родителей: «Готов ли Ваш ребенок к школе?».	Январь	Воспитатели подгот. групп	
12	Анкетирование родителей: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО».	Март	Воспитатели	
13	Анкетирование родителей: «Нравственно – патриотическое воспитание детей»	Апрель	Воспитатели	
14	Сбор информации о выпускниках (учащихся 1 класса).	Май	Воспитатели	
15	Разработка плана работы на летне-оздоровительный период	май		
16	Подготовка информационно-аналитического материала. Анализ деятельности ДОО за 2022–2023 учебный год.	Май-июнь	Заведующий	
17	Разработка годового плана работы ДОО на 2023 –2024 учебный год.	Июнь	Заведующий	
18	Корректировка планов-графиков аттестации сотрудников, повышения квалификации и награждения (при необходимости).	В течение учебного года	Заведующий Ю.К.Козырева	
19	Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте и стендах ДОО (памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты к праздникам; публикации на сайте детского сада;	В течение Учебного года	Педагоги	
20	Функционирование АИС	В течение учебного года	Заведующий	
21	Функционирование сайта ДОО, группы Вконтакте	В течение учебного года	Заведующий	
22	Функционирование интернет сайтов педагогов.	В течение Учебного года	Педагоги	
23	Работа с документацией.	В течение года	Заведующий	
24	Пополнение локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования.	В течение года	Заведующий	
25	Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	В течение года	Заведующий	
26	Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В течение года	Заведующий	
27	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОО по реализации годовых задач.	В течение года	Заведующий	
28	Анализ посещаемости детьми дополнительных образовательных услуг.	В течение года	Заведующий	

IV.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
4.1. Педагогические советы			
№п/п	Тема совещания, форма проведения, содержание и цель	Сроки	Ответственный
1	Педагогический совет №1 Установочный. «Организация воспитательно- образовательной работы ДОО в 2023-2024 уч. году» Цель: анализ итогов летней работы, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. План работы педсовета: 1.Принятие годового плана, календарного графика, режимов работы, расписания ООД, на 2023 –2024 учебный год. 2.Анализ работы в летний оздоровительный период. 3.О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году». 4.Рассмотрение и Принятие федеральной основной образовательной программы дошкольного образования 5.Обсуждение планов повышения профессионального мастерства и аттестации педагогов Форма проведения: Беседа за круглым столом	Август 2023г.	Заведующий Зам.зав по
2	Педагогический совет № 2 «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОО» Цель: поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОО <i>Педагогическая мастерская</i> <i>Структура заседания:</i> Теоретическая часть: 1.Анализ выполнения задач педсовета №2. 2.Актуальные вопросы, физического воспитания детей дошкольного возраста. 3.Аналитическая справка «Организация физкультурно оздоровительной работы в ДОО» 4.Физическое воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы) 5.Практическая часть 6.Решение педсовета	Ноябрь 2023г.	Заведующий Зам.зав по
3	Педагогический совет №3 «Формирование элементарных математических представлений в режиме дня и организованной образовательной деятельности детей дошкольного возраста» Цель: повысить уровень профессиональной компетентности педагогов . 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета.	Январь 2024г.	Заведующий Зам.зав по

	2. Итоги тематического контроля «Эффективность воспитательно – образовательной работы в детском саду по формированию элементарных математических представлений» Ст. воспитатель 3. «Сенсорно – математические игры как средство развития интеллектуальных способностей детей» (из опыта работы) 4. «Развивающая среда по сенсорному развитию» (из опыта работы) Воспитатель 5. «Развитие ЭМП посредством интеллектуальных игр» (из опыта работы)				
4	Педагогический совет №4 «Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания» Цель: Обобщить знания педагогов в теоретических основах патриотического воспитания детей дошкольного возраста, этапах, формах и методах работы. <i>Структура заседания:</i> Теоретическая часть: 1. Анализ выполнения задач педсовета №3. 2. Актуальные вопросы, нравственно – патриотического воспитания детей дошкольного возраста. 3. Аналитическая справка «Организация работы воспитателя по духовно - нравственному воспитанию дошкольников в условиях ДОО». 4. Духовно – нравственное воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы) 5. Практическая часть 6. Решение педсовета	Март 2024г.	Заведующий Зам.зав по		
5	Педагогический совет №5 «Итоги работы за год. Организация работы на летний оздоровительный период. Перспективы на будущее». <u>Круглый стол.</u> Цель: формирование образовательного пространства, направленного на повышение качества образования в ДОО. <i>Структура заседания:</i> 1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы закаливания, рационального питания и т.д. 2. Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей (интеллектуального, нравственного, художественно-эстетического, физического). 3. Результаты мониторинга по всем направлениям развития.	Май 2024г.	Заведующий Зам.зав по		

	4.Результаты обследования по дополнительным образовательным услугам в ДОО. 5.Результаты работы по выполнению основных задач педагогического коллектива (в форме анализа). 6.Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу). 7.Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО. 8.Обсуждение и утверждение плана образовательной работы с детьми на летний оздоровительный период. 10.Отчеты воспитателей и специалистов за истекший учебный год. 11.Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года в форме отчета. 12.Анализ работы и принятие решения по выполнению всех решений педагогических советов за истекший период.				
--	--	--	--	--	--

4.2.Консультации для педагогов

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1	«Использование семейных фотографий на занятиях по развитию связного речевого высказывания у детей дошкольного возраста»	Сентябрь	
2	«Особенности воспитательно – образовательной работы по формированию культурно – гигиенических навыков дошкольников»	Октябрь	
4		Декабрь	
5		Январь	Воспитатель
6	«Ознакомление с родным городом как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников»	Февраль	
7	«Художественная литература как средство нравственно патриотического воспитания дошкольников»	Март	Воспитатель
8		Апрель	Воспитатель

4.3.Семинары, мастер – класс

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
-------	--------------	-------	---------------

1	Семинар – практикум «Использование кинезиологических упражнений в речевом развитии детей дошкольного возраста»	Октябрь	Воспитатель		
2	Семинар - практикум «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи»	Ноябрь			
4	Семинар – практикум «Организация математических игр во время режимных моментов»	Февраль	Воспитатель.		
5	Мастер – класс «Приобщение дошкольников к традициям и обычаям родного края»	Март	Воспитатель а.		
6	Семинар – практикум «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников»	апрель	Воспитатель		

4.4.Смотры конкурсы, акции, выставки

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1.	Конкурс поздравительных открыток «Мой любимый воспитатель»	Сентябрь	Зам.зав по увр Сухова Л.Г. воспитатели групп
2.	Конкурс детского творчества «Правила дорожного движения глазами детей»	Сентябрь	Зам.зав по увр Сухова Л.Г. , воспитатели групп
3.	Конкурс детского творчества «Осень золотая»	Октябрь	, воспитатели групп
4.	Конкурс детского творчества «Мои любимые дедушка и бабушка»	Октябрь	, воспитатели групп
5.	Конкурс детского творчества «	Октябрь	, воспитатели групп
6.	Конкурс детского творчества «Самая лучшая мама на свете»	Ноябрь	воспитатели групп
7.	Муниципальный конкурс, посвященный Дню Матери	Ноябрь	, воспитатели групп
8.	Муниципальный творческий конкурс для детей с ОВЗ «Разноцветные ладошки»	Декабрь	, воспитатели групп
9	Муниципальный конкурс «Одаренные дети»	Декабрь	, воспитатели групп
10	Семейный творческий конкурс «Волшебство Нового года»	Декабрь	, воспитатели групп
11	Смотр-конкурс «Лучшее украшение группы к новому году!»	Декабрь	воспитатели групп
12	Смотр – конкурс «Чудеса из снега» (постройки из снега).	Январь	воспитатели групп
13	Конкурс детского творчества, посвященный Дню защитника Отечества «На страже Родины»	Февраль	,воспитатели групп
14	Муниципальный фестиваль детского творчества «Радуга талантов»	Февраль	воспитатели групп
15	Конкурс творческих работ на противопожарную безопасность	Март	воспитатели групп

	«Неопалимая купина»		
16	Конкурс детского творчества «Космическая сказка»	Апрель	воспитатели групп
17	Конкурс детского творчества «Пасхальный звон»	Апрель	воспитатели групп
18	Конкурс чтецов «Весна победы»	Май	воспитатели групп
Акции			
19	«Столовая для птиц» - изготовление кормушек для птиц - «Помоги птицам перезимовать!» (совместно с родителями и воспитателями)	Ноябрь	, воспитатели групп
20	«Бессмертный полк», «Окно Победы», Моя Россия»-участие вместе с родителями	Май	Зам.зав по увр Сухова Л.Г
Выставки детского творчества в ДОО			
21	«Осень золотая» - выставка поделок из овощей и фруктов (совместное творчество детей и родителей)	Октябрь	Воспитатели групп
22	«Мои любимые дедушка и бабушка» - фотовыставка ко Дню пожилого человека	Октябрь	Воспитатели групп
23	«Самая лучшая мама на свете»-детские рисунки и поделки	Ноябрь	Воспитатели групп
24	«Волшебство Нового года»-рисунок, аппликация, поделки	Декабрь	Воспитатели групп
25	«Мой папа самый лучший»-фотовыставка	Февраль	Воспитатели групп
26	«Любимые мамы и бабушки» - фотовыставка	Март	Воспитатели групп
37	«Великой победе посвящается»	Май	Воспитатели групп
4.5.Развлекательно – досуговая деятельность			
№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Развлечение «День знаний»	сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
2	День Дошкольного работника	сентябрь	Воспитатели
3	Осенние утренники в группах	Октябрь	Музыкальный р уководитель, воспитатели
4	Праздник, посвященный Дню пожилого человека	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
5	Развлечение «День народного единства»	ноябрь	Инструктор по ФИЗО
6	Музыкальное развлечение «День матери»	Ноябрь	Музыкальный Руководитель
7	Досуг «День герба»	Ноябрь	Воспитатели старших и подготовительн ых групп
8	Досуг «День конституции РФ»	Декабрь	Воспитатели старших и подготовительн ых групп

9	Новогодние утренники в группах.	Декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
10	Спортивное развлечение для детей старших и подготовительных групп «Мы мороза не боимся!»	Конец января	Инструктор по физо Чернышева А.В. Воспитатели
11	Спортивный праздник «Я, как папа!», «Курс молодого бойца»	Февраль	Воспитатели групп
12	Театрализованное представление «Широкая масленица!»	Март	Музыкальный руководитель
14	Праздничный концерт «Для любимой мамочки»	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
14	Тематический досуг «День Земли»	Апрель	воспитатели
15	Спортивный досуг «Дорога в космос»	Апрель	воспитатели
16	Концерт «День Победы»	Май	воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель.
17	Выпускной бал «Прощай, детский сад!»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели Подготовительной группы

4.6. Мероприятия для оздоровления воспитанников

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Утренняя гимнастика.	Ежедневно в течение года	Воспитатели
2	Двигательные разминки.	Ежедневно в течение года	Воспитатели
3	Занятия физической культурой в соответствии с регламентом непрерывной образовательной деятельности.	В течение года	Воспитатели
4	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	Ежедневно	Воспитатели
5	Постепенный подъем после дневного сна.	Ежедневно	Воспитатели
6	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: -Спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года	Ежедневно	Воспитатели
7	Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу	В течение года	Воспитатели

	жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ.			
8	«ГТО - в детский сад!» (организация мероприятий)	В течение года	Инструктор по ФЗО	
4.7.Профилактические процедуры				
№п/п	Наименование	Сроки	Ответственный	
1	Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия).	Ежедневно в Течение года	Воспитатели	
2	Дыхательная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели	
3	Релаксация.	Ежедневно	Воспитатели	
4	Гимнастика для глаз.	Ежедневно	Воспитатели	
5	Артикуляционная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели	
6	Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели	
7	Валеологические беседы и игры.	В течение года	Воспитатели	
8	Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	В течение года	Воспитатели	
9	Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой.	В течение года	Воспитатели	
10	Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста.	До окончания периода адаптации	Воспитатели	
4.8. План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)				
№	Мероприятия	Срок	Ответственные	
1	Мониторинг обеспеченности групп учебно-на улице.	Июль-август	Заведующий	
2	Обновление уголков безопасности в группах	октябрь	воспитатели	
3	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	декабрь	воспитатели	
	Работа с воспитателями			
2	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма.	Октябрь ноябрь		
3	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете	ноябрь		
9	Оформление информационного пр остранства по безопасности дорожного движения в группах.	В течение года		
11	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	май		
	световозвращающих элементов на одежде «Пора засветиться»	ГИБДД	воспитатели	
	Работа с детьми			
	Экскурсии и целевые прогулки:	Март	Воспитатели	

	• Наблюдение за движением пешеходов • Наблюдение за движением транспорта • Наблюдение за работой светофора • Рассматривание видов транспорта • Прогулка к пешеходному переходу • Знакомство с улицей • Наблюдение за движением транспорта • Знаки на дороге – место установки, назначение	Апрель Май	младших, средних, старших, подготовительных групп
	<i>Беседы:</i> • Что ты знаешь об улице? • Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение • Правила поведения на дороге • Машины, виды транспорта, город • Что можно и что нельзя • Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик • Будь внимателен! • Пешеходы. Правила поведения пешеходов • Ограничивающие знаки	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Апрель Май	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
	<i>Сюжетно-ролевые игры:</i> «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели
	<i>Дидактические игры:</i> «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»		Воспитатели
	<i>Подвижные игры:</i> «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»		Воспитатели
	С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»		Воспитатели
	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению	1 раз в квартал	Муз. руководитель

	воспитанников правилам безопасного поведения на улице		Инструктор по физической культуре воспитатели
	Просмотр спектаклей по ПДД Организация встречи с инспектором ГИБДД		
	Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей	сентябрь	воспитатели
	Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста	1 раз в квартал	воспитатели
	Работа с родителями		
23	Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДДТТ	1 раз квартал	воспитатели
24	Индивидуальные беседы с родителями на темы <i>Консультации:</i> • Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице • Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте • Правила дорожного движения – для всех • Осторожно, дети! – статистика • Информационные буклеты: «Дети на дороге» • Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма • Родители – пример для детей • «Светоотражающие элементы»	В течение года	воспитатели
25	<i>Информационный стенд:</i> Безопасность твоего ребенка в твоих руках Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения Дисциплина на улице – залог безопасности Пешеходов Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения	В течение года	воспитатели
26	<i>Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения</i>	Сентябрь Май	Воспитатели групп
27	<i>Информация на сайте ДОО</i>	В течение года	

4.9. План мероприятий по противопожарной безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с сотрудниками			
1	Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д. Консультации по эвакуации детей из загоревшего здания и пользование средствами пожаротушения	В течение года	воспитатели
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	
3	Разработка тематических планов для Образовательной деятельности в группах	август-сентябрь	
Работа с детьми и их родителями			
4	Беседы о правилах пожарной безопасности	В течение	, воспитатели

5	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в группах, коридоре и холле детского сада	года	
6	Чтение художественной литературы		
7	Участие в конкурсе детского творчества «Неопалимая купина»	март-апрель	
8	Практические занятия с детьми по оказанию первой помощи и формированию навыков Поведения в пожароопасной ситуации	один раз в квартал	
9	Экскурсии целевые прогулки в пожарную часть	апрель	
10	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	

4.10. План работы с воспитанниками по профориентации.
Разговор о важном «Профессии будущего»

№ п/п	Месяц	Совместная работа педагога с детьми и родителями	Ответственные
1	Сентябрь	День дошкольного работника. Ознакомление детей с профессией воспитатель детского сада. Участие родителей в праздничном концерте, посвященном Дню дошкольного работника	
2	Октябрь	Знакомство с профессией «учитель» (экскурсия в школу) Изготовление атрибутов для сюжетной игры «Школа»	,
3 Нояб	Ноябрь	Повышать уровень знаний о труде людей с профессией «полицейский». Участие родителей в открытом занятии «Профессия - полицейский», изготовление атрибутов для сюжетной игры.	,
4	Декабрь	Знакомство с профессией «Судебный пристав».	, воспитатели
5 Янв	Январь	Профессиональный праздник «День российской печати»	, воспитатели
6	Февраль	Знакомство с профессией «военный». Участие пап и мам военнослужащих в празднике ко Дню Защитника Отечества.	, воспитатели
7 Март	Март	Знакомство с профессиями мам: «повар», «кондитер», «швея» Участие мам, бабушек и сестер в празднике к Международному Женскому Дню.	, воспитатели
8	Апрель	День пожарной охраны Знакомство с профессией «пожарный». Приглашение сотрудника пожарной части, организация экскурсии	

9	Май	Знакомство с профессией «библиотекарь», формировать представление детей о библиотеке; воспитывать уважение к труду работников библиотеки; Помощь в организации экскурсии в библиотеку		
4.11.План «Школа молодого педагога»				
№ п/п	Содержание деятельности		Сроки	Ответственные
1	Организационные мероприятия: собеседование с молодыми специалистами; анкетирование; выбор и назначение наставников		Сентябрь	Заведующий МБДОУ Ю.К.Козырева
2	Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого воспитателя» на 2023- 202 учебный год		Сентябрь	Педагог- наставник
3	Составление памятки для молодых специалистов		Сентябрь	Педагог- наставник
4	Практикум: • Изучение нормативно-правовой базы • Организация учебно-воспитательного процесса в ДОО • Ведение документации дошкольного учреждения		Сентябрь	Педагог- наставник
5	Консультация: «Планирование воспитательно-образовательного процесса».		Сентябрь	Педагог- наставник
6	Консультация: «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов».		октябрь	Педагог- наставник
7	Консультация: «Формы работы с родителями». Памятка: «Советы по проведению родительских собраний»		октябрь	Педагог- наставник
8	Практикум: Изучение методических разработок «Как подготовить конспект ОД», составление конспектов»		октябрь	Педагог- наставник
9	Консультация: «Методы и приемы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром».		Ноябрь	Педагог-наставн ст. воспитатель
10	Консультация: «Организация РППС в группе»		ноябрь	Педагог-наставн
11	Консультация: Планирование и организация работы по самообразованию		Декабрь	Педагог- наставник
12	Практикум: «Методика проведения детских праздников»		Декабрь	Педагог- наставник
13	Взаимопосещение новогодних утренников, анализ мероприятий.		Декабрь	Педагог- наставник

14	Лекция - практикум: «Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты». Памятка: «Центр экспериментирования в группе детского сада»	Январь	Педагог-наставник		
15	Консультация: «Место игры в обучении ребёнка-дошкольника. Организация и руководство творческими играми детей».	февраль	Педагог-наставник		
16	Консультация: «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования. Проектная технология».	Март	Педагог-наставник		
17	Консультация: «Развитие личности в трудовой деятельности» (виды труда и их освоение детьми; оборудование).	Апрель	Педагог-наставник		
18	Посещение ОД опытных педагогов, анализ ОД.	Апрель	Педагог-наставник		
19	Анализ работы «Школы молодого воспитателя» за 2023-2024 учебный год. Презентация: «Учиться, всегда пригодиться!»	май	Заведующий		

4.12

План работы ППк на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организационный блок			
1.1.	Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.	Сентябрь-октябрь	специалисты ППк, воспитатели
1.2.	Обследование детей. Оформление документации ППк.	Сентябрь-октябрь	Специалисты ППк
1.3.	Заседание 1 Организационное заседание План проведения: 1. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк ДОУ. 2. Принятие плана работы ППк на 2023-2024 учебный год. 3. Определение маршрута взаимодействия воспитателей и специалистов ДОУ в оказании комплексной коррекционной помощи детям группы компенсирующей направленности.	Сентябрь . 2023	специалисты ППк, воспитатели
1.5.	Заседание 2 <i>Цель:</i> Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения воспитанников. План проведения: 1. Анализ результатов обследования детей группы компенсирующей направленности групп специалистами, оформление документации. 2. Утверждение списка детей для занятий с	Октябрь . 2022	Специалисты ППк

	педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом.			
1.6.	Заседание 3 План проведения: 1. Подведение итогов динамики развития детей групп компенсирующей направленности групп за первое полугодие. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Обсуждение результатов обследования детей групп общеразвивающей направленности ДОУ, выработка коллегиального заключения ППк по итогам обследования. 4. Подготовка документов для комиссии на детей по рекомендациям ППк ДОУ. 5. Формирование списка детей направленных в ТМПК в 2024г.	Январь 2024	Специалисты ППк,	
1.7.	Заседание 4 Итоговое заседание План проведения: 1. Итоги работы ППк за учебный год. 2. Обсуждение результатов выпускной диагностики детей в школу подготовительных групп компенсирующей направленности и детей с ОВЗ комбинированных групп. 3. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 4. Разработка рекомендаций родителям для дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	Май .2024	Специалисты ППк	
Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей			специалисты ППк	
2. Диагностико-консультативный блок				
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи на учебный год.	Сентябрь 2023	учитель-дефектолог, учителя-логопеды, педагог-психолог	
2.2.	Анализ обследования детей специалистами ДОУ.	Октябрь	Зам.зав. по увр	
2.3.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	Сентябрь-октябрь	педагог – психолог	
2.4.	Обследование уровня развития детей по запросам воспитателей и родителей.	в течение года	Учитель – логопед учитель-дефектолог	
2.5.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	специалисты ППк	
3. Методический блок				
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: - «Что такое психолого – педагогический консилиум?» - «Организация работы в группах комбинированной направленности».	сентябрь-октябрь	Специалисты ППк	

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ			
5.1 . Взаимодействие с социумом			
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	
1	Взаимодействие с ОУ № 5 (установление делового сотрудничества между педагогами ДОО и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению)	В течение года	
2	Ознакомительная экскурсия в школу с Посещением уроков, классов.	Февраль	
3	Взаимодействие с районной библиотекой им.А.С.Пушкина (посещение развлекательно-досуговых мероприятий по плану сотрудников библиотеки)	В течение года	
4	Детская школа искусств (участие в конкурсах)	В течение года	
5	Дом детского творчества (участие в конкурсах)	В течение года	
6	Отделение ГИБДД (акции, конкурсы, мероприятия)	В течение года	
8	Пожарная часть (организация мероприятий по обеспечению обучения и закрепления знаний по пожарной безопасности, конкурсы).	В течение года	
9	Городская детская поликлиника (профилактические прививки воспитанникам ДОО,плановый медицинский осмотр, осмотр детей для направления на комиссию ПМПК).	В течение года	
10	Дошкольные образовательные организации (участие в районных методических объединениях района. Обмен опытом).	В течение года (по плану УО)	
VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ			
6.1.Административно-хозяйственная деятельность			
№п/п	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания, тарификации ОП	начало учебного года	заведующий
2	Издание приказов на начало нового учебного года, регламентирующих деятельность учреждения	1-ая неделя сентября	заведующий
3	Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заведующий
4	Рейд «Санитарное состояние групп»	3-я неделя Каждого месяца	
5	Работа по благоустройству территории	Октябрь Апрель-май	

6	Подготовка к отопительному сезону	Ноябрь		
7	Списание малоценного инвентаря	ноябрь		
8	Изготовление новогодних костюмов детям, оформление групп	декабрь	кастелянша воспитатели	
9	Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям	декабрь	воспитатели	
10	Составление графиков отпусков	декабрь	Заведующий	
11	Состояние охраны труда на пищеблоке	февраль	Зам.зав по АХЧ Дьяченко И.И.	
12	Благоустройство территории ОП	апрель	Зам.зав по АХЧ Дьяченко И.И.	
13	Покраска малых спортивных форм на территории	май	Зам.зав по АХЧ Дьяченко И.И.	
14	Комплектование групп на новый учебный год	май	Заведующий	
15	Контроль подготовки к новому учебному году	В течение лета	заведующий Зам.зав по АХЧ Дьяченко И.ИЗ	
16	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Зам.зав по АХЧ Дьяченко И.И.	
17	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной Безопасности со всеми работниками	ежеквартальн о и по мере необходимости	Зам.зав по АХЧ Дьяченко И.И.	
18	Инвентаризация основных средств ОП	Октябрь	Зам.зав по АХЧ Дьяченко И.И.	
19	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Зам.зав по АХЧ Дьяченко И.И.	
20	Контроль санитарного состояния, соблюдения санитарного режима Каждый день, обработки посуды, инвентаря	Ежедневно	Зам.зав по АХЧ Дьяченко И.И.	
21	Работа на территории: Замена песка в песочнице и обработка его кипятком;;; Посадка цветов;	ежедневно май май в течение лета	воспитатели	

6.2. План мероприятий по антитеррористической защищенности

№ п/п	Мероприятия	Сроки
Первоочередные, неотложные мероприятия		
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОО	постоянно
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	постоянно
4	Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОО".	июнь
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы	2 раза в год

	террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.		
8	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заведун
9	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз Воспит
10	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Завхоз
11	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	дежурн
12	Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заведун
13	Проведение тренировок с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Заведун
14	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОО. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Завхоз
15	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз
16	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Завхоз
17	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведун Завхоз
18	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	завхоз
19	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОО	декабрь	Заведун
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспит
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	Согласно перспективного плана	Ст. вос
3	Проведение занятий ОБЖ в группах		Воспит
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	ежеквартально	Заведун воспита
5	Подготовка наглядных пособий по данной тематике.	Согласно перспективного плана	Воспит
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС		Воспит Ст. вос
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;		Воспит воспита
8	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспит ст. вос
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОО.	По плану	Воспит

2	Проведение родительских собраний.	По плану	Воспит
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	ежеквартально	Воспит
6.3. Организация ГО и предупреждение ЧС			
	Мероприятие	Срок	Ответственный
	Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
	Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО
	Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО
6.4. Пожарная безопасность			
№п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствии с действующим законодательством.	Сентябрь январь	Заведующий Зам.зав по АХЧ Дьяченко И.И.
2	Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожаров нет ли механических повреждений	Сентябрь	Зам.зав по АХЧ Дьяченко И.И.
3	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Зам.зав по АХЧ Дьяченко И.И.
4	Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией	Зам.зав по АХЧ Дьяченко И.И.
5	Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию системы противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания	Зам.зав по АХЧ Дьяченко И.И.
6	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	Зам.зав по АХЧ Дьяченко И.И.
7	Производить своевременную очистку крышек люков колодцев от снега и льда	В зимний период	Зам.зав по АХЧ Дьяченко И.И.
8	Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	Сентябрь январь	Заведующий
9	Проведение повторных инструктажей	Июнь декабрь	Заведующий
10	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь апрель	Заведующий Завхоз
6.5. Профилактика вирусных и респираторных заболеваний			
№п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обеспечить запас: СИЗ – маски, перчатки Дез. средств, кожных антисептиков	Сентябрь январь	Заведующий
2	Обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	Зам.зав по АХЧ Дьяченко И.И.
3	Размещать информацию на стендах по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	Зам.зав по АХЧ Дьяченко И.И.

