

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 45 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

РАССМОТРЕНЫ:

на заседании

Общего собрания

работников Учреждения

протокол от 01.09.2020г. № 3

УТВЕРЖДЕНЫ:

приказом

МБДОУ «Детский сад № 45
комбинированного вида»
приказ от 01.09.2020 г. № 26



Правила приема на обучение

по образовательным программам дошкольного

образования, перевода и отчисления воспитанников,

оформления возникновения, изменения и прекращения

образовательных отношений между образовательным

учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников, оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируют правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 45 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА» (далее – Учреждение) порядок и основания отчисления воспитанников, порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Постановлением администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 09.04.2020 №1072 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;
- Уставом Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение прав граждан на общедоступное, полноценное, качественное дошкольное образования в соответствии с состоянием их здоровья и независимо от материального достатка семьи, национальной принадлежности.

2.2. Определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при оформлении возникновения и прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, содержания, сохранения места, перевода и отчисления воспитанников из Учреждения

3. Правила приема на обучение и комплектование групп

3.1. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в Учреждении и при наличии у родителей (законных представителей) направления в Учреждение, выданного Комитетом образования Гатчинского муниципального района.

Официальные дни приема граждан заведующим (лицом, исполняющим обязанности заведующего) по вопросам приема воспитанников в Учреждение: вторник с 8.00 до 14.00 часов; четверг с 14.00 до 18.00 часов.

Направление Комитет образования Гатчинского муниципального района и заявление о приеме предоставляются в Учреждение на бумажном носителе и (или) в

электронной форме через Единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ) www.gosuslugi.ru и портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО), портал «Современное образование Ленинградской области» » (далее – Портал) www.obr.lenreg.ru.

3.2. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании: личного заявления родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1, 12) при предъявлении документов, указанных в Приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

3.3. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются заведующим Учреждением в Журнале регистрации заявлений родителей о приеме в МБДОУ «Детский сад № 45 комбинированного вида» (приложение № 8).

3.4. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов с указанием регистрационного номера заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечня представленных и выданных документов. Расписка заверяется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения (Приложение № 7).

3.5. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение № 5), а также согласие родителей (законных представителей) ребенка на проведение фото-видеосъемки и размещение фотографий с участием ребенка в мероприятиях группы и Учреждения на сайте Учреждения в сети «Интернет» (Приложение № 6) подписываются родителями (законными представителями).

4. Сохранение места в Учреждении за воспитанниками

4.1. Место за воспитанником, посещающим Учреждение, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения или курса реабилитации;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 72 дней в год;
- иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами.

5. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников

5.1. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающее дошкольное учреждение (Приложение № 11).

5.2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется в начале каждого учебного года в соответствии с договором об образовании. Основанием для перевода является распорядительный акт заведующего.

5.3. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника из группы в группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест (Приложение № 12).

5.5. Перевод воспитанников в группу компенсирующей или комбинированной направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника и при наличии заключения ПМПК (Приложение № 12).

5.6. Перевод воспитанника в другую возрастную группу осуществляется при особых обстоятельствах (отсутствие педагога, работа объединенных групп в летний период и т.д.) при условии уведомлении об этом родителя (законного представителя).

5.7. Выдача личных дел воспитанников фиксируется в Журнале (Приложение № 15).

6. Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

6.1. Возникновение образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) осуществляется с момента заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение №2) на основании распорядительного акта заведующего Учреждением о зачислении.

6.2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования регистрируется в Журнале регистрации договоров об образовании с родителями (законными представителями) (приложение № 9).

6.3. Заведующий Учреждением регистрирует воспитанника в Книге движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением детей в Учреждении (Приложение № 10). Книга прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения.

6.4. Изменения договора об образовании, связанные с переводом воспитанника в группы компенсирующей или комбинированной направленности происходит по заключению районной психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей (законных представителей) с заключением дополнительного соглашения к ранее заключенному договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 4) и оформляются распорядительным актом заведующего.

6.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения в соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.6. Прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется на основании их заявления.

6.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

7.Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся на Общем собрании работников Учреждения, рассматриваются на его заседании и утверждаются приказом заведующего.

7.2. Правила действуют до принятия новых Правил, которые принимаются на Общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.

Приложение 1

Личное заявление родителей (законных представителей) о приеме

Учётный (регистрационный) номер _____ принят 20__ г.

Договор об образовании от _____ 20__ г. № _____

Приказ от _____ 20__ г. № _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 45
комбинированного вида» Козыревой Ю.К.
от Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. (отчество при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка, реквизиты свидетельства о рождении)

(адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания))

в МБДОУ «Детский сад № 45 комбинированного вида» _____
(желаемая дата зачисления)

Направленность группы _____

Потребность в обучении по АООП ДО и (или) в создании специальных условий _____

Режим пребывания _____

Мать: Ф.И.О. _____
(отчество при наличии)(реквизиты паспорта/документа, подтверждающего опеку)
Адрес места жительства: _____Отец: Ф.И.О. _____
(отчество при наличии)(реквизиты паспорта/документа, подтверждающего опеку)
Адрес места жительства: _____

Доверяю забирать моего ребенка из детского сада (указать Ф.И.О. доверенного лица, степень родства, контактный телефон).

1. _____
2. _____

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

(подпись с расшифровкой)

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в МБДОУ «Детский сад № 45 комбинированного вида», другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников

Ознакомлен (а): _____ « ____ » _____ 20__ года
(подпись)

Выбираю для обучения моего ребенка по образовательным программам дошкольного образования

(русский язык, русский язык как родной)

Образец договора

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Гатчина _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №45 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА», осуществляющий образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 47ЛЮ1 от "09" ноября 2015 г. №158-15, выданной Комитетом общего и профессионального начального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Козыревой Юлии Константиновны, действующего на основании _____ устава, _____ и

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная (дневная).

1.3. Наименование образовательной программы: _____.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – в соответствии с установленным режимом учреждения: _____.

1.6. Воспитанник зачисляется во _____ группу « _____ » _____ направленности.

II. Взаимодействие

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение трех дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием - пятиразовое питание, в соответствии с утвержденным образовательным учреждением меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в кратчайшие сроки о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г.

№ 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. В соответствии с постановлением администрации ГМР № 3856 от 03.09.2018 г. «О внесении изменений в постановление администрации ГМР от 02.02.2016 №172 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях ГМР, реализующих образовательные программы дошкольного образования (в редакции постановления № 5281 от 03.11.2016, № 4679 от 30.10.2017, № 1930 от 03.05.2018) стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 2200 рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 – го числа месяца, предшествующего (следующего) за периодом оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель МБДОУ «Детский сад №45 комбинированного вида» 188309, Ленинградская область, г. Гатчина ул. Авиатриссы Зверевой, д.12а. Тел. 8(81371) 91-884, 91-886, 91-887 Заведующий _____ Ю.К.Козырева М.П.	Заказчик _____ (фамилия, имя и отчество (при наличии)) _____ (паспортные данные) _____ _____ (адрес места жительства, контактные данные) _____ (подпись)
---	---

Отметка о получении 2-го экземпляра заказчиком

Дата: _____ 20 г.

Подпись: _____

Приложение 3

Дополнительное соглашение

к ДОГОВОРУ об образовании по образовательным программам дошкольного образования

от «____» _____ 20____ г.

г. Гатчина «____» _____ 20____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №45 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА», осуществляющий образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 47ЛЮ1 от "09" ноября 2015 г. №158-15, выданной Комитетом общего и профессионального начального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Козыревой Юлии Константиновны, действующего на основании устава, и

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Раздел I Договора «Предмет договора» пункт 1.3. изменить, изложив его в следующей редакции:

Наименование образовательной программы – адаптированная образовательная программа дошкольного образования.

2. Раздел I Договора «Предмет договора» пункт 1.5. изменить, изложив его в следующей редакции:

Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации –с 8.00 до 18.00 в рабочие дни.

3. Раздел I Договора «Предмет договора» пункт 1.6. изменить, изложив его в следующей редакции:

Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей (комбинированной) направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи/со сложным дефектом развития «_____».

4. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования от «____» _____ 20____ г. и начинает действовать с «____» _____ 20____ г.

5. Во всем остальном, что не оговорено настоящим соглашением, стороны руководствуются положениями договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования от «____» _____ 20____ г.

6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон

Исполнитель

МБДОУ «Детский сад №45 комбинированного вида»

188309, Ленинградская область, г. Гатчина

ул. Авиатриссы Зверевой, д.12а.

Тел. 8(81371) 91-886

Заведующий _____ Ю.К.Козырева

М.П.

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра заказчиком

Дата: _____ 20 г.

Подпись: _____

Письменное согласие родителя (законного представителя) на сбор, обработку
и хранение персональных данных в образовательном учреждении

Заведующему МБДОУ «Детский сад
№ 45 комбинированного вида»
Ю.К. Козыровой

от _____
Ф.И.О.

Я,

(Ф.И.О.)

Проживающий по адресу

(адрес места регистрации)

Паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии со ст.6 Федерального закона от 27.07.06. №152-ФЗ «О персональных данных»
подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных
моего несовершеннолетнего ребенка.

(Ф.И.О. ребенка)

Представляю МБДОУ «Детский сад №45 комбинированного вида», в лице заведующего Ю.К. Козыровой право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение и использование. Заведующий вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, в том числе в АИС ЭДС, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам. Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных воспитанников, в целях мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и специализированной помощи.

Срок хранения персональных данных составляет 10 лет.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных мне разъяснены. Об ответственности за отказ предоставить достоверные сведения предупрежден.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление-согласие родителя (законного представителя) ребенка на проведение
фото-видеосъемки и размещение фотографий с участием ребенка
на сайте учреждения в сети «Интернет».

Заведующему МБДОУ «Детский сад
№ 45 комбинированного вида»
Ю.К. Козыревой

от _____
Ф.И.О.

Я, _____
(Ф.И.О.)

в соответствии со ст.6 Федерального закона от 27.07.06. №152-ФЗ «О персональных данных»

ДАЮ согласие

МБДОУ «Детский сад №45 комбинированного вида», расположенному по адресу 188309,
Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Ав.Зверевой, д.12а, на размещение фотографий
с мероприятий дошкольного учреждения с участием моего (сына, дочери, подопечного)

(Ф.И.О. ребенка)

на сайте учреждения в сети «Интернет».

Я утверждаю, что ознакомлен с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ
«О персональных данных», с новыми правами и обязанностями в той области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно. Согласие может быть
отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«_____» _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

Расписка в получении документов.

Регистрационный номер заявления _____

В МБДОУ «Детский сад №45 комбинированного вида» для зачисления ребенка

(ф. и. ребенка, дата рождения)

законным представителем _____

(ф. и. о. законного представителя ребенка)

Представлены документы:

1. Заявление о приеме.
2. Копия свидетельства о рождении на ребенка.
3. Копия паспорта родителей.
4. Согласия на обработку персональных данных, проведения фото- и видеосъемку, работу в системе эл. детский сад.
5. Медицинское заключение.
6. Сертификат профилактических прививок.
7. Документ о прописке/регистрации на ребенка.

Получены документы:

1. Договор об образовании от _____

Заведующий Ю.К.Козырева

Подпись _____ Дата _____

М.П.

Подпись родителя _____

Дата. _____

Приложение 7

Журнал регистрации заявлений родителей о приеме

[illegible]

Приложение 8

Журнал регистрации договоров об образовании
с родителями (законными представителями)

№ п/п	Регистрационный номер договора	Дата заключения договора	ФИО родителей (законных представителей)	ФИО ребенка, дата рождения

Приложение 9

Книга движения детей

[illegible]

Приложение 10

Заявление родителей (законных представителей)
воспитанников об отчислении в порядке перевода

Заведующему МБДОУ «Детский сад №45
комбинированного вида» Козыревой Ю.К.

от _____
(ФИО законного представителя (полностью))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка; дата рождения)

по переводу в _____
(наименование принимающей организации)

в группу _____ направленности
(указать направленность)

«_____» _____ 20____ г.

Подпись _____
(законного представителя)

Заявление родителей (законных представителей) воспитанников о зачислении в порядке перевода

Учётный (регистрационный) номер _____ принято _____ 20__ г.

Договор об образовании от _____ 20__ г. № _____

Приказ от _____ 20__ г. № _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 45
комбинированного вида» Козыревой Ю.К.
от Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода моего ребенка _____

(Ф.И.О. (отчество при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка, реквизиты свидетельства о рождении)

(адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания))

Из _____
(наименование учреждения, из которого переводится ребенок)

в МБДОУ «Детский сад № 45 комбинированного вида» _____
(желаемая дата зачисления)

Направленность группы _____

Потребность в обучении по АОО ДО и (или) в создании специальных условий _____

Режим пребывания _____

Мать: Ф.И.О. _____
(отчество при наличии)

(реквизиты паспорта/документа, подтверждающего опеку)
Адрес места жительства: _____

Отец: Ф.И.О. _____
(отчество при наличии)

(реквизиты паспорта/документа, подтверждающего опеку)
Адрес места жительства: _____

Доверяю забирать моего ребенка из детского сада (указать Ф.И.О. доверенного лица, степень родства, контактный телефон).

1. _____

2. _____

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

(подпись с расшифровкой)

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в МБДОУ «Детский сад № 45 комбинированного вида», другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников

Ознакомлен (а): _____ « ____ » _____ 20__ года
(подпись)

Заявление родителей (законных представителей)
воспитанников о ознакомлении с языком образования
при зачислении в порядке перевода

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 45
комбинированного вида» Козыревой Ю.К.
от Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

паспортные данные: _____

В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на _____
языке в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012года № 273-ФЗ "Об
образовании в Российской Федерации".

Ознакомлен (а): _____ « ____ » _____ 20 ____
года

(подпись)

Приложение 13

Образец заявления родителей законного (представителей)
о переводе воспитанника в группу компенсирующей
(комбинированной) направленности

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 45
комбинированного вида» Козыревой Ю.К.
от Ф.И.О. родителя (законного представителя)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

из группы общеразвивающей направленности «_____» в группу компенсирующей
(комбинированной) направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи/со сложным
дефектом развития «_____» с «01» сентября 20__ г. на основании заключения
районной психолого-медико-педагогической комиссии, протокол №_____ от
_____ 20__ года.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____
(законного представителя)

Приложение 14

**Образец заявления родителей (законных представителей)
на отчисление воспитанника**

Заведующему МБДОУ «Детский сад №45
комбинированного вида» Козыревой Ю.К.

от _____
(ФИО законного представителя (полностью))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя ребёнка)

в связи с окончанием договора об образовании и с переходом в школу.

«_____» _____ 20____ г.

Подпись _____
(законного представителя)

Приложение № 15

Журнал выдачи личных дел воспитанников

№ п/п	ФИО ребенка, дата рождения	ФИО родителей (законных представителей)	Дата выдачи личного дела	Подпись родителей (законных представителей)