

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Детский сад № 45 комбинированного вида»**

РАССМОТРЕН

на общем собрании
работников

МБДОУ «Детский сад № 45
комбинированного вида»

Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ
«Детский сад № 45
комбинированного
вида»

Приказ №46 от 30.08.2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 45 комбинированного вида»
на 2024– 2025 учебный год

Гатчина
2024

СОДЕРЖАНИЕ

	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	
	Информационная справка Годовые задачи на 2024/ 2025 учебный год	2
I	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1.1	Реализация образовательных программ	3
1.1.2	Летняя оздоровительная работа	5
1.2	Работа с семьями воспитанников	
1.2.1	Взаимодействие с родителями (законными представителями)	5
1.2.2	Родительские собрания	5-6
1.2.3	Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад. Работа консультативного центра	7
1.3	Организация работы с социумом	8-9
II	АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1	Методическая работа	
2.1.1	Организационно – методическая деятельность	10
2.1.2	Психолого – педагогический консилиум	13
2.1.3	Консультации для педагогических работников	12
2.1.4	План педагогических советов	13
2.1.5	Охрана труда	14
2.2	Работа с кадрами	14
2.2.1	Аттестация педагогических и непедагогических работников	15
2.2.2	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников	15
2.2.3	Общее собрание трудового коллектива	16
2.2.4	Совещание при заведующем	16
2.3	Контроль и оценка деятельности	18
2.3.1	Внутрисадовский контроль	18
2.3.2	Внутренняя система оценки качества образования	19
2.3.3	Управляющий совет	21
2.3.4	Комиссия по независимой системе оценки качества образован	22
III	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1.	Закупка и содержание материально-технической базы	20
3.1.1	Организационные мероприятия	20
3.1.2	Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных	21
3.1.3	Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ	21
3.2	Безопасность	22
3.2.1	Антитеррористическая защищённость	22
3.2.2	Пожарная безопасность	23
3.3.3	ПДД	
	Приложения	
	ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ВОСПИТАННИКАМИ НА 2024-2025 УЧ.ГОД	



Годовые задачи на 2024/2025 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2024 - 2025 учебный год:

Цель: Создание условий в ДООУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи

- 1. Совершенствовать работу по укреплению здоровья детей, в том числе детей с ОВЗ, через оптимизацию их двигательной активности в течение дня*
- 2. Развивать творческую речевую активность детей, в том числе детей с ОВЗ, посредством театрализованной деятельности.*
- 3. Внедрять в педагогическую практику эффективные современные технологии, позволяющие развивать у детей основы финансовой грамотности*

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной и воспитательной работы в ДООУ, всестороннее развитие физических и психических возможностей в соответствии с возрастными и психическими особенностями ребенка, подготовка ребенка к жизни в современных условиях, продолжать развитие единой системы психолого-педагогической помощи детям и семьям

I. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка индивидуальных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ	Август	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели и специалисты ДОУ
Реализация Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ	В течение года	Педагоги ДОУ
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Сентябрь (отчет)	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели и специалисты ДОУ
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп)	Август	Воспитатели подготовительной группы, заместители заведующего
Размещение в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей.	Сентябрь	, педагоги
Составление планов методической работы и работы с детьми	Ежемесячно	Заместитель заведующего по УВР
Участие детей в конкурсах разного уровня	В течение года	Заместитель заведующего по УВР педагоги
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, педагоги
Составление плана проведения родительских собраний	В течение года	Заместитель заведующего по УВР

1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Инструкторы по ФИЗО, воспитатели
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий и двигательной активности воспитанников на летний период	Май	Заместитель заведующего по УВР, инструктор по ФИЗО
Составление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заместитель заведующего по УВР
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Специалист по охране труда

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Оформление и обновление	В течение года	Воспитатели
информационных стендов для родителей		
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заместитель заведующего по УВР, педагог — психолог,
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, , воспитатели,
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели, педагоги

Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Воспитатели, педагоги – психологи
Совместная деятельность		
Участие родителей в выставках рисунков, поделок, выставках ДОУ и Гатчинского района	В течение года	Заместитель заведующего по УВР воспитатели
Участие родителей в педагогическом процессе Недели открытых дверей	Ноябрь, март	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели, педагоги ДОУ
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Октябрь	1. «Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов» (квест – путешествие) Участники: родители воспитанников, посещающих младшие группы и группы раннего возраста, педагоги ДОУ. Расширять контакт между педагогами и родителями, познакомить с дополнительным образованием детского сада, повышение педагогической культуры родителей.	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР
Май	2. «Наша дружная семья» Участники: родители воспитанников среднего и старшего дошкольного возраста, педагоги ДОУ, учителя начальных классов. Родительский университет -эффективная форма решения задач формирования педагогической культуры родителей. «Эффективное родительство», «Финансовая грамотность дошкольника».	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь Январь Апрель	Родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами ДОУ)	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели, специалисты ДОУ

1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад.

Работа консультативного центра

Мероприятие	Срок	Ответственные
Разработка плана работы «Консультативного центра на 2024-2025 учебный год.	Август	специалисты ДОУ,
Организация работы по обратной связи на сайте ДОУ	Август-сентябрь	специалисты ДОУ
Проведение семинаров, консультаций, бесед, мастер – классов в соответствии с планом, а также в соответствии с задачами ДОУ	В течение года	специалисты ДОУ

1.3. Организация работы с социумом

Мероприятия	Сроки	Группы	Ответственные	
Экскурсии				
2	День Знаний	Сентябрь	Подготовительные группы	Заместитель заведующего по УВР
3	Экскурсия к самолету	Сентябрь	Старшие, подготовительные группы	
4	«Районная библиотека» им.А.С.Пушкина	Октябрь	старшие, подготовительные группы	Воспитатели,
2.	«Школа искусств»	Ноябрь	старшие, подготовительные группы	Воспитатели,
	«Дом детского творчества «Журавушка»	Декабрь	старшие, подготовительные группы	Воспитатели,
3.	Пожарная часть	Январь	старшие, подготовительные группы	Воспитатели,
4.	Музей Авиации	Февраль	старшие, подготовительные группы	Воспитатели,
5.	Гатчинский дворец	Май	Подготовительные группы	Воспитатели, педагоги
9.	Возложение цветов к памятнику комсомольцам-подпольщикам,	Май	подготовительные группы	Воспитатели,
Совместные мероприятия				

1	Совместные мероприятия с ГИБДД Гатчинского района	В течение года	Старшие, подготовительные группы	Воспитатели,
2	Приглашение педагогов спортивной школы, сдача норм ГТО	Сентябрь	Старшие, подготовительные группы	Воспитатели,
3	Приглашение на родительские собрания учителей школы №5	Октябрь	Подготовительные группы	Воспитатели
4	Приглашение на открытые занятия и развлечения учителей	В течение года	Подготовительные группы	Воспитатели

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно - методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Пополнение кабинетов методическими дидактическими материалами	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Оценка эффективности педагогической деятельности (овладение профессиональными действиями)	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования: <ul style="list-style-type: none"> • определение содержания работы по самообразованию; • выбор вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • составлении плана. 	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы. Взаимодействие с организациями Гатчинского района	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей для телетрансляции в фойе учреждения и обновления информационных стендов по учреждению	В течение года	Заместители заведующего по УВР
Публикация материалов в СМИ, педагогических сообществах, интернет-сайтах	В течение года	
Представление опыта работы педагогов на различных уровнях	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических объединениях	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Прохождение курсовой подготовки по графику	В течение года	Заместители заведующего
Проведение опросов, анкетирования педагогов по организации образовательной деятельности	В течение года	Заместители заведующего
Проведение открытых мероприятий с детьми	В течение года	Заместитель заведующего по УВР

Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заместитель заведующего по УВР
---	-------------	--------------------------------

2.1.2. Психолого - педагогический консилиум

№	Содержание	Сроки	Ответственный
	Обследование уровня психического и логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. по Разработка перспективных планов коррекционно-развивающей работы	Сентябрь	Члены ППК
2.	Заседание №1 Круглый стол «Результаты педагогического обследования детей»	Октябрь	Председатель ППК, Члены ППК
3.	Заседание №2 «Анализ результатов динамики развития воспитанников в процессе коррекционно-развивающей деятельности. Отчёты специалистов по итогам работы за полугодие.»	Январь	Председатель ППК, Члены ППК
4	Заседание № 3 Круглый стол «Об успехах развития специальных учебных навыков детей»		Председатель ППК, члены ППК
5	Заседание № 4 Круглый стол «Результаты развития детей»	Май	Председатель ППК, члены ППК
6	Внеплановые заседания ППК: - при индивидуальном обращении родителей; - подготовка документов на РПМК; - адаптация вновь поступивших детей	В течении года	Председатель ППК, члены ППК

2.1.3. Практические консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Психологический уголок в группе детского сада. Календарь важных событий с игротеккой для детей старшего дошкольного возраста (круглый стол для воспитателей)	Октябрь	Педагог-психологи
Практикум Сенсорное развитие – как основа умственного развития детей	ноябрь	Учитель-дефектолог Лопатентова Т.Н.
Методический кейс материалов по взаимодействию с родителями «Детский сад без границ» - занятия-практикумы	Ноябрь	Педагог-психолог
Консультация «Предпосылки развития формирования функциональной грамотности»	Январь	Воспитатель Колесникова Е.В. Матросова Л.Е.
Круглый стол «Как организовать театрализованную среду»	Март	Учитель-логопед Среда Е.В.
Консультация «Роль театральной деятельности в развитии речи детей»	В течение года	Воспитатель Птичкина А.П.
Консультация для педагогов «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности детей»	Февраль	Музыкальные руководители
Конкурс среди педагогов ДОУ на лучшую разработку игрового пособия «В мире театра»	В течении года	воспитатели
«День здоровья педагога»	В течении года	Инструкторы по ФИЗО
Деловая игра для педагогов:	Апрель	Педагог-психолог
Консультация для педагогов «Экологическое воспитание детей летом»	Май	Зам.зав по увр

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
<p>Педагогический совет № 1</p> <p>Установочный Тема :«Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024– 2025 учебный год в соответствии с ФОП»</p> <p>Структура педсовета:</p> <p>1.Подведение итогов летней оздоровительной компании 2023 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги.</p> <p>2.Активизировать действия воспитателей</p> <p>3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.</p> <p>3. Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год.</p> <p>4. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов,перспективного планирования.</p> <p>5. Утверждение тематики родительских собраний.</p> <p>6. Решение педсовета.</p>	Август	Заведующий,
<p>Педсовет №2 «Двигательная активность, как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников».</p> <p>Цель: совершенствование форм физического развития и укрепление здоровья детей, формирование основ безопасной жизнедеятельности</p>	Ноябрь	Заведующий,
<p>Педагогический совет№ 3</p> <p>Тема: «Развитие речи детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность»</p> <p>Форма проведения: деловая игра.</p> <p>Цель: повышение теоретического и практического уровня знаний педагогов о роли театрализованной деятельности в развитии речи дошкольников.</p>	Январь	Заведующий,
<p>Педагогический совет №4</p> <p>Тема: «Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства»</p> <p>Цель: Формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста.</p>	Апрель	Заведующий,

Педагогический совет № 5 Итоговый «Реализация приоритетных направлений деятельности ДОО за 2024-2025 учебный год»	Май	Заведующий,
---	-----	-------------

2.1.5. Охрана труда

Наименование документа	Срок	Ответственный
Анализ проектов локальных нормативных актов по охране труда	В течение года	Ответственный по охране труда
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада (при внесении изменений в законодательстве РФ)	При необходимости	
Разработка правил по охране труда детского сада	Август	Ответственный по охране труда
Разработка программы обучения по вопросам охраны труда, методических и контрольно-измерительных материалов	В течение года	Ответственный по охране труда
Проведение вводного инструктажа	В течение года	Заведующий МБДОУ
Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ДОУ	В течение года	
Проведение мероприятий по улучшению условий и охраны	В течение года	Ответственный по охране труда
Подготовка отчетных документов о проведенной работе за год	Май	Ответственный по охране труда

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Август	Заведующий, заместитель заведующего по
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Август	Заместитель заведующего по
Утверждение состава аттестационной комиссии	Август	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

План аттестации педагогических работников

№	ФИО педагога	Должность	Дата аттестации
Соответствие занимаемой должности			
1		воспитатель	ноябрь 2024
Первая, высшая квалификационная категория			
1	Агашкова А.О.	воспитатель	сентябрь 2024

2.2.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списка педагогических работников, повышающих квалификацию в текущем учебном году	Август	Заведующий, зам.зав по увр
Обучение педагогов на курсах по реализации ФОП	Август	
Курсы повышения квалификации	В течение года	зам.зав по увр
Выбор и утверждение тем самообразования педагогов в соответствии с задачами годового плана	Август	зам.зав по увр

Самообразование педагогов	В течение года	зам.зав по увр
Аттестация: изучение опыта педагогов, работа с документацией	В течение года	зам.зав по увр

2.2.3 Общее собрание трудового коллектива

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы в летний период по осуществлению ремонтов в МБДОУ, подготовка к новому учебному году. 2. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Проведение инструктажей по темам: <ul style="list-style-type: none"> • охрана жизни и здоровья детей; • охрана труда и техники безопасности; -соблюдение требований пожарной безопасности. 5. Принятие локальных нормативных актов МБДОУ. 6. Текущие организационные вопросы 	Сентябрь	Заведующий,
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение графика отпусков работников. 2. Анализ выполнения муниципального задания за 2024 год. 3. Выполнение Соглашения между администрацией МБДОУ и профсоюзным комитетом за прошедший календарный год. 4. Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности. 5. Утверждение графика Новогодних утренников, подготовка к проведению новогодних утренников, оформление ДОУ, территории. Текущие организационные вопросы 	Декабрь	

3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты работы за 2024 -2025 учебный год 2. Подготовка и организация летней оздоровительной кампании (организация работы в летний оздоровительный период) 3. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 4. Отчет лиц, имеющих общественные нагрузки 5. Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины 6. Рассмотрение проекта плана Общего собрания работников на 2024-2025 уч.г. 7. Текущие организационные вопросы. Контроль выполнения решений и вынесение решений. 	Май	
----	---	-----	--

2.2.4 Совещание при заведующем

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Анализ проведенного психолого-педагогического обследования детей, выявление проблем и разработка ИОМ.	Сентябрь	Заведующий
	Анализ проведенного психолого-педагогического обследования детей, выявление проблем и разработка	Январь	Заведующий
3.	Итоги диагностического обследования (итоговая диагностика дошкольников, готовность к школе)	Май	Заведующий

2.3 Контроль и оценка деятельности

2.3.1 Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь-август	Заведующий,
Адаптация воспитанников	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заместитель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	
Организация и эффективность работы по обеспечению двигательной активности детей на прогулке	Тематический	Наблюдение, открытый просмотр	Ежемесячно	
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость, посещаемость	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	
Состояние документации специалистов	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	

Проведение родительских собраний				
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	
Организация предметно-развивающей среды (речевого центра)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь	
Организация НОД подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	

2.3.2 Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	
Мониторинг качества организации воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	Ежемесячно	
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	
Анализ информационно-технического обеспечения	Ноябрь, февраль, май	
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	

III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
I.	<p>Укрепление материально – технической базы</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата, составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка на следующий календарный год; - списание материально-технических ценностей; - своевременное списание основных средств; - приобретение хозяйственных товаров. - благоустройство территории. - Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны; 	<p>Постоянно</p> <p>В соответствии со сметой</p>	<p>Заместитель по АХЧ</p> <p>Контрактный управляющий</p>
II.	<p>Работа по благоустройству территории ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарная уборка территории, очистка территории; - посадка деревьев, кустарников; - 	<p>Июнь 2024– сентябрь 2025 В течение лета</p>	<p>Заместитель по АХЧ</p> <p>Воспитатели возрастных групп</p>
III.	<p>Мероприятия по ремонту детского сада:</p> <ul style="list-style-type: none"> -косметический ремонт в помещениях ДОУ -замена части забора; - благоустройство территории; - замена аварийных светильников в помещениях ДОУ; -установка видеокамер в кабинетах специалистов ДОУ. 	<p>Июнь – август</p>	<p>Заместитель по АХЧ</p>
IV	<p>Подготовка к отопительному периоду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - промывка отопительной системы; - получение паспорта готовности МБДОУ к осенне-зимнему периоду; - провести замеры сопротивления изоляции; - проведение мероприятий по безопасности игровых и спортивных площадок, здания ДОУ. - 	<p>Июнь – август</p>	<p>Заместитель по АХЧ</p>

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель заведующего по АХЧ
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заместитель по АХЧ,

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Приобрести наглядные пособия, методическую литературу, рабочие тетради на новый учебный год	Апрель-май	Заместители заведующего

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение сотрудников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Сентябрь	Заместитель по АХЧ,
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Заместитель по АХЧ,
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение года	Заместитель по АХЧ,

Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заместитель по АХЧ,
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений: — разработать схемы маршрутов по зданию и территории; — составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель по АХЧ, заместитель по безопасности и антитеррористической защищенности.
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: — заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; — заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;	Ноябрь	Заместитель по АХЧ, Заместитель по безопасности и антитеррористической защищенности,
— заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; — заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Декабрь	
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников	Сентябрь	Заместитель по АХЧ
Проводить с сотрудниками антитеррористические инструктажи	В течение всего периода	Заместитель по АХЧ
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации	Август	Заместитель по АХЧ,

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности.	Сентябрь, январь, май	Заместитель по АХЧ
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Заместитель по АХЧ
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Заместитель по АХЧ
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХЧ,
Проверить: — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и	В соответствии с технической документацией устройств	Заместитель по АХЧ
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности на стендах по пожарной безопасности	Не реже 1 раза в квартал	Заместитель заведующего по АХЧ,
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Заместитель заведующего по АХЧ,
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Заместитель заведующего по АХЧ,

3.3.3. План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год

Цели:

Пропаганда знаний безопасности дорожного движения и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.

Основные задачи:

1. Формирование у воспитанников устойчивых навыков соблюдения правил дорожного движения и общественного правосознания.
2. Привлечение родителей к участию в пропаганде среди детей правил безопасного поведения на улицах и дорогах.
3. Обеспечение безопасности юных участников дорожного движения, недопущение фактов дорожно-транспортных происшествий среди воспитанников.

1	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	в течение года	воспитатели
2.	Чтение художественной литературы	в течение года	воспитатели
3.	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	в течение года	воспитатели
4.	Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД	ежемесячно	воспитатели
5.	Беседы с воспитанниками: <ul style="list-style-type: none"> • Моя улица; • Пешеходный переход; • Транспорт; • Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; • Дорога не место для игр; • Какие бывают машины; • Что такое светофор; <ul style="list-style-type: none"> • Правила поведения в общественном транспорте; • Я- велосипедист!; • Правила дорожные, которые нужно знать; • Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; • Правила эти запомним друзья! 	в течение года	воспитатели
6.	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	ежемесячно	воспитатели
7.	Целевые прогулки и наблюдения по ПДД <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за движением транспорта; • Рассматривание видов транспорта; • Прогулка к перекрестку. 	в течение года	воспитатели
8.	Минутки безопасности	ежедневно	воспитатели
9.	Конкурс детских рисунков по ПДД «Безопасные дороги детям»	сентябрь	воспитатели

10	Кулинарный онлайн-конкурс «Вкусный дорожный знак»	апрель	Ст. воспитатель
11	Досуги и развлечения: «Кто это: пешеход, водитель или пассажир?» «Идем в гости к зебре» « Грамотный пешеход»	сентябрь май	воспитатели
12	Вопрос для обсуждения на общем родительском собрании: «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения»	Сентябрь	воспитатель
13	«Как знакомить детей с правилами дорожного движения» «Чем опасен гололед» «Учить безопасности – это важно»	октябрь февраль апрель	воспитатели
14	Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога» «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	в течение года	воспитатели
15	Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов Как знакомить детей с правилами дорожного движения» «Чем опасен гололед» «Учить безопасности – это важно»	Ноябрь октябрь февраль апрель	Воспитатели
16	Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога» «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	В течение года	воспитатели
17	Анкета для родителей «Безопасность наших детей на улицах города (села)»	октябрь	Ст. воспитатель
18	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).	В течение года	Ответственный по ПДД

**ОРГАНИЗАЦИЯ КУЛЬТУРНО-
ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ВОСПИТАННИКАМИ**

Традиционные праздники, события и мероприятия		
Месяц	Мероприятия	Возрастные группы
Сентябрь	Осенний праздник «Золотая осень»	Все возрастные группы
Октябрь	День матери «Мама – главное слово на Земле» 1 октября – Международный день пожилых людей	Все возрастные группы
Ноябрь	День народного единства «Я, ты он, она – вместе крепкая семья»	Старшие возрастные группы
Декабрь	Новый год «Новогодняя сказка» Юбилей детского сада	Все возрастные группы Коллектив
Январь	«Рождественские встречи»	Все возрастные группы
Февраль	«День защитника Отечества»	Все возрастные группы
Март	Международный женский день «8 марта – женский день»	Все возрастные группы
Апрель	Юбилей детского сада	
Апрель	День космонавтики	Старшие возрастные группы Все возрастные группы
Май	9 мая «Славный праздник – День Победы!» «До свидания, детский сад»	Все возрастные группы Подготовительные группы
Июнь	Международный день защиты детей	Все возрастные группы
Физкультурно – спортивные мероприятия		
Сентябрь	Осенний физкультурный праздник	Все возрастные группы
Октябрь	Неделя здоровья - «В здоровом теле-здоровый дух»	Старшие возрастные группы
Ноябрь	Спортивное развлечение «мой веселый звонкий мяч» Музыкальное развлечение «Мамочка моя»	Старшие возрастные группы
Декабрь	Спортивный праздник «Зимние олимпийские игры»	Все возрастные группы
Январь	Эстафета «Кто со спортом дружит – никогда не тужит»	Все возрастные группы
Февраль	Спортивный праздник «День защитника Отечества» Спортивное развлечение «Сильными и смелыми растем»	Старшие возрастные группы Младшие возрастные группы
Март	Физкультурный досуг «Весенние забавы»	Все возрастные группы
Апрель	День здоровья «Космический старт»	Все возрастные группы
Май	Физкультурный праздник «Олимпиадики»	Все возрастные группы

Творческие конкурсы, выставки, мастерские, акции		
Сентябрь	Выставка работ из природных материалов «Осенние поделки»	Все возрастные группы
Октябрь	Выставка творческих работ «Мамочка любимая» «Золотые руки моей бабушки»	Все возрастные группы Подготовительная группа
Ноябрь	Музыкальное развлечение «Мамочка моя»	Все возрастные группы
Декабрь	Конкурс творческих работ «Арт – елка»	Все возрастные группы
Январь	Выставка рисунков и поделок «Правила дорожного движения»	Все возрастные группы
Февраль	Выставка рисунков «Мы – за мир»	Старшие возрастные группы
Март	Галерея «Мамочке любимой подарю цветы»	Все возрастные группы
Апрель	Творческая мастерская «Космические путешествия» Конкурс семейных поделок «Правила дорожного движения знать обязан каждый»	Все возрастные группы Старшие возрастные группы
Май	Фестиваль чтецов «Салют, Победа!» Самодельные альбомы «Мой любимый детский сад»	Все возрастные группы Подготовительные группы
Июнь	Выставка рисунков «Моё весёлое лето»	Все возрастные группы
Традиции групп		
Сентябрь	«День первой встречи в детском саду»	Все возрастные группы
Октябрь	День пожилых людей «Бабушка рядышком с дедушкой»	Все возрастные группы
Январь	Развлечение «Зимние забавы»	Все возрастные группы
Февраль	Неделя День науки	Все возрастные группы
Март	Акция «Поделись улыбкой своей» Международный день распространения информации об аутизме	Все возрастные группы
Апрель	День птиц	Все возрастные группы
Май	Экскурсия к памятнику комсомольцам-подпольщикам..	Подготовительные группы