

1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 45 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

Рассмотрено на заседании
Общего собрания работников
Учреждения
протокол № 3 от 31.05.2018г.

Утверждено:
заведующий

МБДОУ «Детский сад № 45
комбинированного вида»
приказ № 34 от 31.05.2018 г.

Ю.К.Козырева



Положение об Общем собрании работников Учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 45 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", действующим законодательством, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, организованным в целях осуществления общего руководства организацией деятельности Учреждения, в соответствии с учредительными, локальными нормативными актами.

2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

- 2.1. Компетенция Общего собрания работников Учреждения определена в соответствии с Уставом Учреждения, утвержденным постановлением администрации Гатчинского муниципального района ЛО от 17 апреля 2018г. № 1610.

3. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения

- 3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники Учреждения.
- 3.2. На заседания Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители администрации Гатчинского муниципального района, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего собрания, при предварительном согласовании с заведующим Учреждением. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель организует и ведет заседания Общего собрания, секретарь - протокол заседания, оформляет решения Общего собрания.

3.4. Председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения избираются на первом заседании сроком на пять лет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Общее собрание работников Учреждения принимает решения открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.6. Заведующий Учреждения может отменить решение Общего собрания работников Учреждения, если оно противоречит действующему законодательству.

3.7. Решения Общего собрания работников Учреждения являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения в пределах его компетенции.

3.8. Организацию выполнения решений Общего собрания работников Учреждения осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении.

3.9. Результаты выполненной работы сообщаются членам Общего Собрания работников Учреждения на последующих его заседаниях.

4. Права и обязанности членов Общего собрания работников Учреждения

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Общего собрания любого вопроса, касающегося организации деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

4.3. Члены Общего собрания работников Учреждения обязаны:

- присутствовать на заседаниях Общего собрания, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

4.4. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

5. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

5.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

5.2. Протоколы ведутся в электронном виде с последующим распечатыванием.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих членов коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность и место работы);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание;
- предложения и замечания членов Общего собрания;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения, постранично нумеруются, ежегодно прошиваются.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Решения Общего собрания работников Учреждения утверждаются приказом заведующего в течение 10 календарных дней.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на Общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.