1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 45 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

Рассмотрены на заседании
Педагогического совета
протокол от 16.10.2019г. № 2

С учетом мнения родителей
(законных представителей) воспитанников

Утверждены
приказом
МБДОУ «Детский сад № 45
комбинированного вида»
приказ от 17.10.2019 г. № 49
_____Ю.К.Козырева

Правила внутреннего распорядка воспитанников

1. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 45 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273 - ФЗ),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее – СанПиН),
- а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Настоящие Правила действуют в отношении воспитанников Учреждения.

3. Соблюдение настоящих Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

2. Порядок прихода и ухода воспитанников

2.1. Учреждение открыто на приём детей в рабочие дни: с 07.00 – 19.00 в группы общеразвивающей направленности, с 8.00 – 18.00 в группы компенсирующей или комбинированной направленности, выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни. Группы работают в соответствии с планом образовательной деятельности и в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

2.2. Образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе образовательной программы дошкольного образования и годового плана работы Учреждения.

2.3. Родители должны быть ознакомлены с образовательной программой Учреждения, годовым планом, календарным учебным графиком, расписанием непосредственно образовательной деятельности.

2.4. Если ребёнок заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в Учреждение по семейным обстоятельствам (до 5 дней), то родитель (законный представитель) обязан накануне до 13.00 час. позвонить по телефону: (813-71) 91-886, 91-884. После отсутствия ребёнка в по уважительной причине родитель (законный

представитель) должен обязательно поставить ребёнка на питание, позвонив по телефону, накануне до 14.00 часов.

2.5. Приводя ребёнка в детский сад родители (законные представители) учитывают время работы образовательной организации, режим дня (время завтрака, обеденного сна, начало и конец непосредственно образовательной деятельности), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

2.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка за 15 минут до завтрака без опозданий. Об опоздании ребёнка к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы.

2.7. В случае неожиданной задержки (после 19.00 час.) родители (законные представители) должны связаться с воспитателем группы.

2.8. Непрерывная образовательная деятельность (далее - НОД) в Учреждении начинается в 9.00 час. В случае опоздания родители (законные представители) ставят воспитателя группы в известность, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке к НОД.

3.Период адаптации

3.1. При приеме вновь поступающих детей производится:

- Составление индивидуального режима дня (присутствие одного из родителей);
- Щадящий режим посещения (сокращение пребывания в Учреждении);
- Ведение адаптационного листа (анализ поведенческих реакций, индивидуальных особенностей, некоторых черт личностей).

4. Пребывание воспитанников на свежем воздухе

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствии участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

4.2. В Учреждении воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3. Утренний прием воспитанников осуществляется на улице в летний период.

4.4. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С° скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

4.5. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями пункта 8.5 СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

4.6. В летний период времени с 1 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодный условиях) вся жизнедеятельность воспитанников переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

5. Порядок приема пищи воспитанников

5.1. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.2. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.3. Запрещается приносить в образовательную организацию любые продукты питания, угощения.

5.4. Продукты питания из Учреждения на вынос не выдаются.

6. Организация дневного сна

6.1. Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальных комнатах.

6.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

6.3. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

6.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.5. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

7.Одежда и личные вещи воспитанника.

7.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в Учреждение в чистой одежде, без посторонних запахов – духи, табак.

7.2. В группе у ребёнка должна быть сменная удобная одежда и безопасная обувь, соответствующая возрасту и размеру ребенка.

7.3. В помещении группы у ребёнка есть индивидуальный шкафчик для хранения верхней одежды, которое в порядке поддерживает родитель (законный представитель).

7.4. У каждого ребёнка должна быть личная расчёска, чистые носовые платки.

7.5. Для активной двигательной деятельности ребёнку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе воспитателем и инструктором по физической культуре. Для физкультуры на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

7.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребёнка, легко просушивается, легко очищается и стирается.
7.7. Вещи ребёнка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.
7.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка были запасные сухие варежки и одежда. В шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешке.
7.9. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.
7.10. Ребёнок может принести в детский сад личные игрушки, если они чистые и не содержат мелких опасных деталей. За сохранность принесенных из дома личных вещей администрация ответственности не несет. Запрещено приносить игровое оружие.
7.11. Если выясняется, что ребёнок забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе игрушку другого ребёнка), то надо незамедлительно вернуть её, разъяснив ребёнку, почему это не разрешено.

8.Охрана здоровья воспитанников

8.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
8.2. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.
8.3. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается заведующий Учреждением.
8.4. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в Учреждении принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями

(законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники образовательной организации, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.5. При получении ребёнком травмы во время пребывания в Учреждении расследование и учет несчастных случаев осуществляется в соответствии с Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602.

8.6. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных организаций подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники.

8.7. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в образовательную организацию.

8.8. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения (СанПиН пункт 18.2.1.).

8.9. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.10. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в образовательной организации профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН и требованиями законодательства Российской Федерации.

8.11. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно–эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.12. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

8.13. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.
8.14. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ заведующий, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.
8.15. Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.
8.16. В образовательной организации запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема. Категорически запрещено угощать кондитерскими изделиями и напитками без согласования с администрацией Учреждения и соответствующих сертификатов на продукцию.

9. Безопасность и пропускной режим

9.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении контактного телефона, места жительства и места работы.
9.2. Для обеспечения безопасности своего ребёнка родитель (законный представитель) передаёт ребёнка только лично в руки воспитателя.
9.3. Забирая ребёнка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребёнка лично. Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним лицам, отпускать детей одних, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).
9.5. Посторонним лицам запрещается находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
9.6. Велосипеды, самокаты, санки хранятся в специально отведенных местах в помещении Учреждения.
9.7. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в Учреждении возможно под наблюдением и контролем педагогов или родителей в целях обеспечения безопасности других детей.
9.8. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию.
9.9. Запрещено давать ребенку в детский сад жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики. Не рекомендуется надевать на ребенка золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) У ребенка не должно быть острых, режущих и колющих предметов.

9.10. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

10. Сотрудничество

10.1. Родитель (законный представитель) в праве получать педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

10.2. С вопросами, проблемами, предложениями родитель (законный представитель) может обращаться к воспитателю, заведующему в приемные часы, в Электронную приемную на официальном сайте Учреждения.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Правила вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании, с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.