

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Дата заключения настоящего трудового договора: « ____ » _____ 20__ г.

Место заключения настоящего трудового договора: д.Малые Колпаны

(Указывается фамилия, имя, отчество работника)

именуемый далее **Работник**, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43 комбинированного вида», именуемый в дальнейшем **Работодатель**, в лице заведующего МБДОУ «Детский сад № 43 к/в» **Андреевой Ирины Ивановны**, действующего на основании Устава Учреждения, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Предмет трудового договора.

1. Работник принимается в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43 к/в» на работу на должность:

По настоящему трудовому договору Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае его заключения), соглашениями, локальными нормативными актами и данным договором, а Работник обязуется лично выполнять трудовые обязанности, определенные этим договором и должностную инструкцией, являющейся приложением данного договора, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

2. Настоящий трудовой договор заключен:

а) на неопределенный срок;
б) на срок с _____ по _____. Обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора

3. Работнику устанавливается испытательный срок - _____ дней, недель, месяцев. Работник принимается без испытания.

4. Дата начала работы, то есть дата, с которой работник обязан приступить к работе « ____ » _____ 20__ г.

5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

6. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника

(основным местом работы или работой по совместительству)

II. Права и обязанности Работника.

7. Работник осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде, Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя, иными локальными нормативными актами Работодателя, должностной инструкцией и условиями настоящего трудового договора.

8. Работник подчиняется _____

(руководителю структурного подразделения, заведующему)

Условия труда работника являются нормальными, не опасными для жизни и здоровья, соответствуют нормативам. В соответствии с картой специальной оценки условий труда рабочего места – фактический уровень вредного фактора соответствует гигиеническим

нормативам; класс условий труда – _____. Условия труда работника являются нормальными, не опасными для жизни и здоровья, соответствуют нормативам.

На основании специальной оценки условий труда _____ дополнительные
(предусматривает/не предусматривает)
гарантии и компенсации работнику.

9. Работник имеет право на:

- изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы, а также индексацию заработной платы в соответствии со ст. 134 Трудового кодекса РФ;
- на выплаты стимулирующего характера, в том числе материальную помощь на основании и условиях определяемых Трудовым кодексом РФ, локальными нормативными актами ДООУ;
- на бесплатную выдачу спец.одежды, смывающих и (или) обеззараживающих средств (200 гр. туалетного мыла или 250 гр. жидкого мыла ежемесячно) и других средств индивидуальной защиты (при необходимости)
- отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- иные права, предоставленные ему трудовым законодательством.

10. Работник обязуется:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности

имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

- принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы (аварии, простои и так далее), и немедленно сообщать о случившемся происшествии Работодателю;
 - поддерживать свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии, порядке и чистоте;
 - соблюдать установленный Работодателем порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей;
 - не разглашать и защищать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя.
 - возместить Работодателю ущерб, причиненный разглашением информации, которая составляет коммерческую тайну;
 - не собирать и не распространять недостоверную и частично или полностью несоответствующую действительности информацию о Работодателе;
 - повышать свой профессиональный уровень путем систематического самостоятельного изучения специальной литературы, журналов, иной периодической специальной информации по своей должности (профессии, специальности), по выполняемой работе (услугам);
 - заключать договор о полной материальной ответственности в случае исполнения работы по непосредственному обслуживанию или использованию денежных, товарных ценностей, иного имущества, в случаях и в порядке, установленных законом;
- исполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства и настоящего трудового договора.

Обязанности работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- а) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДООУ;
- б) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДООУ;
- в) незамедлительно информировать непосредственного руководителя и администрацию ДООУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- г) незамедлительно информировать непосредственного руководителя и администрацию ДООУ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- д) сообщать непосредственному руководителю и администрации ДООУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

III. Права и обязанности Работодателя.

11. Работодатель вправе:

- изменять и расторгать трудовой договор с работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и обеспечению безопасных условий труда;

- другие права, предусмотренные трудовым законодательством и настоящим договором.

12. Работодатель обязуется:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора (при его наличии), соглашений и настоящего трудового договора;
- предоставлять работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- обеспечивать бытовые нужды работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работника в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- вести на работника трудовую книжку в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.
- осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с действующим законодательством.

IV. Режим труда и отдыха

13. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов на ставку) _____

4.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) _____.

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

4.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

4.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (указать)

4.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

4.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

. Время предоставления отпуска определяется графиком отпусков. Работодатель обеспечивает ведение суммированного учета рабочего времени Работника.

в) Сменная работа по графику. Работа в течение двух смен подряд запрещается. С графиком сменности Работник знакомится письменно в порядке, установленном трудовым законодательством и локальными нормативными актами Работодателя.

г) Работа с разделением рабочего дня на части. Время начала и окончания каждой части определяется графиком работы, с которым Работник знакомится под роспись.

V. Оплата труда.

14. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) должностной оклад (ставка заработной платы) _____ (_____) рублей в месяц;

б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Основания получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты

г) работнику выплачиваются персональные надбавки:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Основание получения выплаты

Конкретный размер заработной платы, в том числе в суммовом выражении указывается в расчетном листке, установленной формы, который содержит достоверные сведения:

15. Выплата заработной платы работнику производится в сроки, которые установлены правилами внутреннего трудового распорядка: первая часть заработной платы в срок до 26 числа текущего месяца, заработная плата (окончательный расчет) в срок до 11 числа следующего месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня

Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором, безналичным способом и переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника.

16. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности работодателю могут производиться:

– для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;

- для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи с переводом на другую работу, а также в других случаях;
- для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику, в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда или простое;
- при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска. Удержания за эти дни не производятся, если работник увольняется по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 или пунктами 1, 2 или 4 части первой статьи 81, пунктах 1, 2, 5, 6 и 7 статьи 83 Трудового кодекса РФ).

17. Выплата заработной платы производится в валюте Российской Федерации (в рублях) в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме Работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до выплаты заработной платы (ч.3 ст.136 ТК)

18. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные действующим законодательством Российской Федерации, коллективным договором, нормативными правовыми актами субъектов РФ, локальными нормативными актами.

VI. Ответственность сторон

19. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

20. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

VII. Изменение и прекращение трудового договора

21. Настоящий трудовой договор в период его действия может быть изменен или дополнен его сторонами. Новые условия определяются приложением к трудовому договору либо отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью трудового договора. Изменения вносятся по соглашению сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

22. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца.

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников Работодатель обязан уведомить Работника письменно не менее, чем за 2 месяца до увольнения.

23. Настоящий трудовой договор расторгается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством.

24. Все материалы, созданные с участием Работника и по заданиям Работодателя, являются собственностью Работодателя.

25. Стороны обязуются не разглашать условия настоящего трудового договора без обоюдного согласия.

VIII. Заключительные положения

26. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего трудового договора, стороны его будут стремиться разрешать мирным путем по взаимному соглашению. При недостижении взаимоприемлемого решения - спор может быть передан для разрешения его в порядке, предусмотренном законодательством о труде Российской Федерации.

27. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях настоящего трудового договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Работодателя и Работника по нему, стороны настоящего трудового договора будут руководствоваться положениями Трудового кодекса РФ и иных соответствующих нормативных актов Российской Федерации.

28. Настоящий трудовой договор подписан в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, при этом оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Работодатель:

Работник:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43 к/в»

188302 Ленинградская область, Гатчинский район, д.Малые Колпаны, микрорайон «Речной», д.5
Р/счет 20423020365 на текущем бюджетном счете 40701810300003000001 в банке РКЦ ГАТЧИНА
ИНН /КПП 4705063631/470501001 БИК 044102000
ОГРН 1144705000241
ОКПО 25835987

(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____
выдан _____
« _____ » _____
(паспортные данные)

_____ (домашний адрес, контактный телефон)

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 43»
_____ И.И.Андреева

_____ (_____)

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора и ознакомлен с Правилами внутреннего трудового распорядка; должностной инструкцией; локальными нормативными актами определяющими систему оплаты труда работника и порядок стимулирования труда работников; локальными нормативными актами, касающимися условий труда и охраны труда; локальными нормативными актами, касающимися порядка и условий получения, хранения, передачи и защиты персональных данных работников

(дата и подпись работника)