

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 43 комбинированного вида»**

РАССМОТРЕНЫ

Общим собранием МБДОУ
«Детский сад № 43 комбинированного вида»
протокол № 3 от 22.02.2023

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом МБДОУ
«Детский сад № 43 комбинированного
вида»
№ 29 от 27.02.2023

СОГЛАСОВАНЫ

Управляющим Советом
МБДОУ « Детский сад № 43
комбинированного вида» протокол
от 22.02.2023 № 2

С изменениями приказ № 33 от 05.06.2024 года

**ПРАВИЛА
приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования,**

Д.Малые Колпаны
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт регламентирует Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, порядок оформления возникновения и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Правила), устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- частью 1,2 статьи 55, частью 2 ст.30, пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34, частью 2,3 статьи 67, частью 3.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции ФЗ от 02.07.2021 № 310-ФЗ, действующей с 13.07.2021;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»; 23 января 2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 апреля 2024 года № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 года №8»

- Постановлением администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 31.12.2022 г. № 5628 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Гатчинского муниципального района Ленинградской области» (далее – Регламент);

- Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 43 комбинированного вида» (далее – ДОУ).

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, также прием в ДОУ граждан, проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ на основании постановления администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области (информация размещена на главной странице официального сайта Учреждения в сети интернет <http://dou.gtn.lokos.net/mbdou-detskij-sad-43.html>

2. Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Администрация учреждения в лице заведующего (либо лицо, исполняющего обязанности заведующего) принимает детей в учреждение в течение всего календарного года при наличии свободных мест, при наличии у родителей (законных представителей) направления в учреждение, выданное Комитетом образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

Официальные дни приема граждан заведующим учреждения по вопросам приема воспитанников в учреждение:

- понедельник с 14.00. до 17.00, четверг с 10.00. до 17.00.

2.2. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 16 к Регламенту).

2.3. Направление комитета образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – комитет образования) и заявление о приеме предоставляются в ДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через Единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ) www.gosuslugi.ru и портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО), портал «Современное образование Ленинградской области» (далее – Портал) www.obr.lenreg.ru при технической реализации услуги посредством ЕПГУ, ПГУ ЛО, Портала.

2.4. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами

(попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч.5.6. ст.67 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Регламента (информация размещена на странице официального сайта ДООУ в сети Интернет в разделе «Правила приема в детский сад» [priem_saiavlenii.pdf \(lokos.net\)](#))

2.5. Заявление о приеме в ДООУ форма 1,2 (приложение № 16 к Регламенту), и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются заведующим ДООУ (уполномоченным лицом) в Журнале регистрации заявлений о приеме в ДООУ (приложение № 7 к Правилам). Нумерация ведётся с начала календарного года. Журнал ведется в рукописном виде, прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Учреждения.

2.6. Родителю (законному представителю) ребенка выдается Уведомление о приёме документов, предоставленных при приеме в ДООУ (приложение № 18 к Регламенту). Форма 8 к Правилам.

2.7. ДООУ может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, адрес электронной почты ДООУ: mbdou43@gtn.lokos.net

2.8. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на проведение фото- видеосъемки и размещение фотографий с участием ребенка в мероприятиях группы и детского сада на сайте учреждения, а также в официальной группе в сети «Интернет» (приложение № 5) фиксируется подписью родителей.

2.9. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе посещения ребенком Учреждения. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования составляется в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) (приложение № 9 к Правилам)

2.10. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования регистрируется в Журнале регистрации договоров об образовании с родителями (законными представителями) (Приложение № 11). Журнал ведется в рукописном виде, прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Учреждения. Нумерация договоров об образовании начинается с единицы при комплектовании группы (с 15.04) на новый учебный год с добавлением года договора (№ -год). Нумерация договоров идет в течение всего учебного года.

2.11 Заведующий Учреждением регистрирует воспитанников в Книге движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и

родителях (законных представителях) и контроля движения детей в Учреждении (Приложение № 12). Книга ведется в рукописном виде, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения. Порядковый номер начинается с единицы при комплектовании на новый 2024 учебный год.

2.12. После заключения Договора об образовании в течение трех рабочих дней заведующий Учреждением (лицо его заменяющее) издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребёнка в Учреждение. Зачисление воспитанника происходит с момента издания распорядительного акта о приёме.

3. Порядок прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДООУ на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего Учреждения (приказ) об отчислении воспитанника из этой организации с обязательной регистрацией в Книге движения.

4. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.

4.1. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, оформляется личное дело, в котором хранятся предоставленные при приеме родителями (законными представителями) ребенка, копии документов. Срок хранения определен Номенклатурой дел ДООУ.

4.2. Учет движения контингента воспитанников в ДООУ ведется в Книге движения детей (приложение 12 к Правилам) заведующим или уполномоченным лицом.

4.3. Ответственность за ведение документации возлагается на заведующего ДООУ.

4.4. Срок хранения определен Номенклатурой дел ДООУ.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила рассматриваются Общим собранием работников Учреждения, согласовываются Управляющим

Советом МБДОУ «Детский сад № 43 комбинированного вида» и утверждаются распорядительным актом.

5.2.Правила действуют до принятия новых Правил.

Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Учетный Номер _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 43 комбинированного вида» Андреевой И.И.
(наименование образовательной организации)

Дата заключения договора
« _____ » _____ 20
№ _____

от _____

(ФИО (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, №, серия, дата выдачи, кем выдан)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки, при наличии)

Номер телефона (при наличии):

Адрес электронной почты (при наличии):

Прошу принять

(ФИО ребенка (последнее – при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан) или реквизиты записи акта о рождении ребенка, реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

(адрес места жительства (места регистрации, места фактического проживания) ребенка)

в группу _____ направленности с _____ 20_____
(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая), (желаемая дата приема)

Необходимый режим пребывания ребенка: _____
(указывается режим пребывания)

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, №, серия, дата выдачи, кем выдан)

Номер телефона и адрес электронной почты (при наличии):

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: _____
имеется/не имеется

(нужное подчеркнуть)

(в случае наличия потребности указывается вид адаптированной программы)

Согласен на обучение/на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

Дата: _____ Подпись (расшифровка подписи) _____

Сведения о выборе языка образования моего ребенка:

(указать язык образования в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)

Сведения о выборе родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, иностранного (при наличии):

(указать язык обучения и воспитания в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)

С Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (лицензией на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями ознакомлен (а)

Дата: _____ Подпись (расшифровка подписи) _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись (расшифровка подписи) _____

Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования при переводе

Учетный Номер _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 43 комбинированного вида» Андреевой И.И.
(наименование образовательной организации)

Дата заключения договора
« _____ » _____ 20
№ _____

от _____

(ФИО (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, №, серия, дата выдачи, кем выдан)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки, при наличии)

Номер телефона (при наличии):

Адрес электронной почты (при наличии):

Прошу принять

Из _____ (ФИО ребенка (последнее – при наличии), дата рождения)

(при наличии личного дела дошкольного учреждения, посещаемого ранее)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи, реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)))

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в группу _____ направленности с _____ 20_____
(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая), (желаемая дата приема)

Необходимый режим пребывания ребенка: _____
(указывается режим пребывания)

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, №, серия, дата выдачи, кем выдан)

Номер телефона и адрес электронной почты (при наличии):

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: _____
имеется/не имеется

(нужное подчеркнуть)

(в случае наличия потребности указывается вид адаптированной программы)

Согласен на обучение/на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

Дата: _____ Подпись (расшифровка подписи) _____

Сведения о выборе языка образования моего ребенка:

(указать язык образования в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)

Сведения о выборе родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, иностранного (при наличии):

(указать язык обучения и воспитания в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)

С Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (лицензией на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями ознакомлен (а)

Дата: _____ Подпись (расшифровка подписи) _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись (расшифровка подписи) _____

Приложение 3

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 43
комбинированного вида»
Андреевой И.И.

От _____

Заявление

Я, _____,

Фамилия, Имя, Отчество

проживающий(ая) по адресу:

являясь родителем (законным представителем)

фамилия имя отчество ребенка, дата рождения

воспитанника группы _____,

Прошу перевести мо _____ (Дочь, сына) на обучение по адаптированной программе дошкольного образования на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии от

с _____ 20____ года

Дата _____

Подпись _____

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 43 комбинированного вида»
Андреевой И.И.

Родителя _____

_____ (ФИО)

Воспитанника _____

_____ (ФИО)

Заявление

1. Прошу отчислить моего(-ю) ребенка

ФИО ребенка, дата рождения

Из МБДОУ «Детский сад № 43 комбинированного вида» группа _____

в связи

(с переводом в др. (указать) учреждение, поступлением в школу №, другая причина)

С _____ 202__ г

Дата _____

подпись _____

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 43 комбинированного
вида»

Андреевой И.И..

от _____
Ф.И.О. заявителя

**Заявление-согласие родителя (законного представителя) ребенка
на проведение фото-, видеосъемки и размещение фотографий с
участием ребенка с мероприятий в официальной группе
учреждения, на сайте учреждения в сети «Интернет»**

Я, _____,
Фамилия, Имя, Отчество

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных»

являясь родителем (законным представителем)

ДАЮ СОГЛАСИЕ

МБДОУ «Детский сад № 43 комбинированного вида»
На размещение фотографий и видео с участием моей (его)
(сына, дочери, подопечного)

фамилия имя отчество ребенка, дата рождения

воспитанника в группе № _____, на информационных стендах в групповых
родительских уголках, на странице группы в сети Интернет, на проведение фото(видео) съемки спортивных и
праздничных мероприятий.

Я ознакомлен с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных», с правами и обязанностями.

Согласие действительно со дня его подписания до окончания обучения в МБДОУ «Детский сад № 43 комбинированного вида». Мне разъяснено право отзыва данного мною согласия на распространение персональных данных с моего личного заявления.

Дата _____

Подпись _____

Уведомление о приеме документов

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию зарегистрированы в журнале приема документов

МБДОУ «Детский сад № 43 комбинированного вида» для зачисления ребенка _____
(наименование образовательной организации)

Входящий номер и дата приема документов: _____ 20____

Перечень представленных документов:

Исполнитель _____ Подпись _____

Контактный телефон _____

Дата _____

М.П.

Заведующий

Андреева И.И.

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования № _____

д. Малые Колпаны _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №43 комбинированного вида», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 08.12.2014 N 127-14, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Андреевой Ирины Ивановны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий от имени обоих родителей, в лице

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заказчика)

в интересах несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу:

(адрес фактического места жительства ребенка)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 43 комбинированного вида». Язык обучения: русский. Итоговая аттестация не проводится. Программа реализуется в групповой форме.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим образовательной организации: 12 часов, 5 –ти дневная рабочая неделя,

Режим группы Общеразвивающей направленности с 7.00.до 19.00., в предпраздничные дни до 18.00.

Режим группы Компенсирующей направленности с 7.30 до 17.30. (организация присмотра и ухода по заявлению с 7.00 до 7.30 и с 17.30 до 19.00) в предпраздничные дни на 1 час короче.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____
(компенсирующей, общеразвивающей направленности)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Образовательная организация (Исполнитель) вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги в рамках организации дополнительного образования, *(за рамками образовательной деятельности)* в форме

кружковой работы.

2.1.3. Комплектовать группу, с учетом возраста на 01 сентября каждого учебного года, личностных особенностей воспитанника, осуществлять перевод в течение учебного года, в том числе во время карантина, ремонтных работ и т.п., летний период;

2.1.4. Проводить ротацию педагогических кадров с учетом организации непрерывного обучения по образовательной программе п. 1.3. настоящего договора;

2.1.5. Объединять в летний период воспитанников разных возрастов и групп разной направленности в другие группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, по медицинским показаниям, отпусков воспитателей и иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных услуг, в том числе на безвозмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) с учетом требований действующих санитарных правил.

2.2.6. Принимать участие в управлении ДООУ в формах установленных Уставом.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.8. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и Заказчика, в том числе по средствам размещения информации на сайте ДООУ: <http://gtl.lokos.net/mbdou/index.php/mbdou-detskij-sad-43.html> с момента размещения.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды, с учетом материально-технического обеспечения Образовательной организации по месту реализации образовательной программы.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника 5-и разовым сбалансированным питанием в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательном учреждении по утвержденному двухнедельному меню в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Предоставлять льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в соответствии в действующим законодательством РФ и нормативно – правовыми актами Учредителя.

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

На основании личного заявления от родителей (законных представителей) являться их уполномоченным представителем при подаче документов о назначении ежемесячных компенсационных выплат на основании представленных документов и извещений об оплате родительской платы.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка для воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить родительскую плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему договору, в размере и порядке, определенными в разделе 4 настоящего договора, а так же плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере на основании квитанций об оплате до 15 числа текущего месяца.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы (*копии документов*) и информацию, предусмотренные уставом образовательной организации и локальными нормативными актами. Своевременно информировать администрацию ДОО об индивидуальных особенностях здоровья ребенка , в том числе об особенностях организации питания.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю *об изменении реквизитов*, указанных в договоре.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 9.00 мск текущего дня, а в случае выхода в Образовательную организацию до 13.00 мск дня, предшествующего дню выхода Воспитанника, в том числе по телефону_57-503 (дежурный 57-502).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая его посторонним лицам (соседям, знакомым и другое) и несовершеннолетним лицам.

При принятии Родителем (законным представителем) решения о передаче своих полномочий по данному вопросу другому лицу, родитель (законный представитель) оформляет документы в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации (доверенность).

2.4.10 В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, нравственном, интеллектуальном развитии ребенка.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя за содержание Воспитанника (далее родительская плата) и уходу (родительская плата) определяется действующим Постановлением администрации МО

Гатчинский муниципальный район ЛО.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход не позднее 15 числа на основании квитанции, выданной Исполнителем.

Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги за содержание Воспитанника, соразмерно количеству календарных дней, в течении которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится авансом в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя.

3.4. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта(приказа) Исполнителя.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования РФ в соответствии с законодательством РФ. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования РФ.

3.6. При наличии в ДОО платных дополнительных образовательных услуг (приложение к договору) в случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.8. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования РФ в соответствии с законодательством РФ. Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования РФ.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок и разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Образовательная организация не несет ответственность за качественное освоение образовательной программы, реализуемой по настоящему договору в случае не исполнения Заказчиком обязанностей, определенных п. 2.4.5., 2.4.10 настоящего договора.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента выбытия ребенка из образовательной организации.

6.2. Настоящий Договор составлен в **двух** экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий

настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Образовательная организация (Исполнитель)
Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №43 комбинированного
вида»
Адрес: Ленинградская обл., Гатчинский р-н, д.
Малые Колпаны, М-н «Речной», д.5
Телефон: 8 813 71 57-503
Заведующий
_____ (Андреева И.И.)

Родитель (Заказчик) ФИО

Паспорт: _____

Домашний адрес/ тел:

Подпись

ФИО

ФИО Подпись

Второй экземпляр получен на руки

Дата _____ Подпись родителя _____ (_____)

М.П.

СОГЛАШЕНИЕ К ДОГОВОРУ № _____
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ от
 «_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43 комбинированного вида» (далее ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 08.12.2014 г. № 127-14, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Андреевой Ирины Ивановны, действующего на основании Устава ДОУ, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования о нижеследующем:

Внести изменения в пункт 1.3. договора, изложив его в следующей редакции: «Наименование образовательной программы (нужное отметить):

- адаптированная основная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи»;
- адаптированная образовательная программа для детей с задержкой психического развития;
- адаптированная образовательная программа

Внести изменения в п.1.5. договора, изложив его в следующей редакции:

«Режим пребывания воспитанника в группе с 7.30 до 17.30». Организация присмотра и ухода с 7.00 до 7.30 и с 17.30 до 19.00.

Внести изменения в пункт 1.6. договора, изложив его в следующей редакции:

«Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности»

(нужное подчеркнуть)

Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора между МБДОУ «Детский сад №43 комбинированного вида» и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего ДОУ.

Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
 «Детский сад № 43
 комбинированного вида»
 Адрес: 188302, Российская Федерация,

Ленинградская область, Гатчинский район, д.Малые Колпаны, микр-он, д.5
 тел. 8(81371) 57503

Заведующий МБДОУ

_____ И.И.Андреева

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

Заказчик:

«Родитель» (законный представитель)

Ф.И.О. _____

паспорт _____

домашний адрес (тел.) _____

Ребенок: Фамилия, Имя, Отчество _____

Адрес регистрации несовершеннолетнего (тел.) _____

Дата: « _____ » _____ 20__ г

Подпись: _____ / _____

Заявление

Я, _____,

Фамилия, Имя, Отчество

проживающий(ая) по адресу:

являясь родителем (законным представителем)

воспитанника группы № _____ фамилия имя отчество ребенка, дата рождения

Прошу перевести мо _____ (Дочь, сына) на обучение по адаптированной программе дошкольного образования на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии _____

с _____ . 20 _____ года

Дата _____

Подпись _____

Приложение 10

Журнал
Учета договоров об образовании с родителями
(законными представителями)

Рег. № договора	Дата Заключения договора	ФИО родителей (законных представителей)	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка

Приложение 11

Книга движения детей

Рег. №	Ф.и.о. ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес проживания ребенка	Сведения о родителях ребёнка		Место работы и должность родителей	Дата и № Договора об образовании	Дата и номер приказа	
				Ф.И.О. матери ребёнка	Ф.И.О. отца ребёнка			О зачислении ребенка в учреждение	Об отчислении ребенка из учреждения, куда

Регламент ведения Книги движения детей:

1. Списочный состав детей на 31 декабря текущего года;
 - 1.1. Количество принятых и выбывших детей (в школу, по другим причинам) за календарный год по состоянию на 31 декабря текущего года;
2. Списочный состав детей на 1 сентября текущего года;
 - 2.1. Количество принятых и выбывших детей (в школу, по другим причинам) за учебный год по состоянию на 1 сентября текущего года;

Итоговые данные подтверждаются подписью руководителя и печатью учреждения.

