

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 43 комбинированного вида»**

РАССМОТРЕНЫ
на заседании Общего собрания
работников Учреждения
протокол № 5 от 18.12.2020

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом МБДОУ
«Детский сад № 43 комбинированного
вида»
№ 184 от 18.12.2020

**ПРАВИЛА
приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования,
порядок
оформления возникновения и прекращения образовательных
отношений между образовательным учреждением и родителями
(законными представителями) воспитанников**

Д.Малые Колпаны
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников, оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Правила) регулируют правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 43 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА» (далее – Учреждение) порядок и основания отчисления воспитанников, порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Постановлением администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области от 09.04.2020 №1072 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Регламент);

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 комбинированного вида» (далее – ДОО).

1.3. Настоящие правила обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, также прием в Учреждение граждан, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение на основании постановления администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования за конкретными территориями муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области» (информация размещена на главной странице официального сайта Учреждения в сети интернет <http://dou.gtn.lokos.net/mbdou-detskij-sad-43.html>

2. Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1 Прием в ДОО осуществляет заведующий или уполномоченное им должностное лицом (далее – уполномоченное лицо), назначенное

распорядительным актом ДООУ.

2.2 Прием родителей (законных представителей) детей для подачи документов на зачисление ребенка в ДООУ осуществляется заведующим (уполномоченным лицом) в часы приема: вторник с 14.00. до 17.00, четверг с 9.00. до 17.00.

2.3 Заведующий Учреждения (либо уполномоченное лицо) самостоятельно осуществляет прием и распределение по группам на следующий учебный год согласно настоящим Правилам и в соответствии с возрастными особенностями детей с 15 апреля по 31 августа.

2.4. Направление комитета образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – комитет образования) и заявление о приеме предоставляются родителями (законными представителями) в ДООУ на бумажном носителе (или) в электронной форме на электронную почту mbdou43@gt.n.lokos.net или в электронную приемную на официальном сайте учреждения <http://dou.gt.n.lokos.net/mbdou-detskij-sad-43.html>

2.5 Право на внеочередное и первоочередное обеспечение местом в Учреждении определяется регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

Преимущественное право зачисления на обучение в Учреждение имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, братья и (или) сестры которых обучаются в МБДООУ «Детский сад №43 комбинированного вида».

2.6. Прием детей в учреждение осуществляется на основании: личного заявления родителя (законного представителя) ребенка (приложение №1,2) при предъявлении документов, указанных в приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.8 Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (приложение № 5), а также согласие родителей (законных представителей) ребенка на проведение фото-видеосъемки и размещение фотографий с участием ребенка в мероприятиях группы и детского сада на сайте учреждения в сети «Интернет» (приложение № 6) фиксируется подписью родителей.

2.9. Заявление о приеме в ДООУ, и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются заведующим ДООУ (уполномоченным лицом) в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка

в МБДОУ «Детский сад № 43 комбинированного вида» (приложение №7). Журнал ведется в рукописном виде, прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Учреждения.

2.10 Результатом приема ребенка в учреждение является предоставление родителям (законным представителям) расписки в получении документов, предоставленных при приеме в ДОУ (приложение № 8).

2.11 Возникновение образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) осуществляется с момента заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 9) и издания распорядительного акта о зачислении.

2.12 Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования регистрируется в Журнале регистрации договоров об образовании с родителями (законными представителями) (Приложение № 11). Журнал ведется в рукописном виде, прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Учреждения. Нумерация договоров об образовании ведется с календарного года с 01.01.2021 с добавлением года договора (№ -год).

2.13 Заведующий Учреждением регистрирует воспитанников в Книге движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения детей в Учреждении (Приложение № 12). Книга ведется в рукописном виде, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения.

3. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников

3.1. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающее дошкольное Учреждение на основании направления Комитета образования Гатчинского муниципального района (Приложение 4).

3.2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется в конце каждого учебного года в соответствии с договором об образовании. Основанием для перевода является распорядительный акт Учреждения.

3.3. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника из группы в группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест (Приложение 3).

3.4. Перевод воспитанников в группу компенсирующей или комбинированной направленности осуществляется при наличии заключения ПМПК Гатчинского муниципального района на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника. с заключением соглашения к ранее заключенному договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 10). изменения договора об образовании, связанные с переводом воспитанника на обучение по адаптированной в программе в группе

комбинированной направленности происходит по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей (законных представителей) с заключением дополнительного соглашения к ранее заключенному договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования и оформляются распорядительным актом заведующего.

Приказ о переводе на обучение по адаптированной программе ДО издаётся не позднее трёх рабочих дней с момента написания заявления родителем (законным представителем) на новый учебный год. (Приложение 3).

3.5. Перевод воспитанника в другую возрастную группу осуществляется при особых обстоятельствах (ремонтные работы, отсутствие педагога, работа объединенных групп в летний период и тд.) при условии уведомления об этом родителя (законного представителя).

4. Порядок прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего Учреждения (приказ) об отчислении воспитанника из этой организации.

5. Ведение документации

5.1. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся следующие документы:

направление комитета образования Гатчинского муниципального района, заявление о приеме родителя (законного представителя),

согласие на обработку персональных данных,

согласие на фотосъемку и размещение фотографий в информационной сети Интернет,

копия свидетельства о рождении ребенка,

справка о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования,

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости), выписка из распорядительного акта о приеме ребенка в дошкольное учреждение.

Срок хранения определен Номенклатурой дел ДОУ.

5.2. Ответственность за ведение документации возлагается на заведующего ДОУ.

6.Заключительные положения

6.1.Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся Общим собранием работников , рассматриваются на его заседании и утверждаются распорядительным актом.

6.2.Правила действует до принятия новых Правил, которые принимаются на Общем собрании работников в установленном порядке.

Приложение № 1

Учетный номер _____
 Принято «__» _____ 20__ г.

Заведующему МБДОУ «Детский сад №43 к/в» Андреевой И.И.

От _____
 Фамилия _____

Имя _____

Отчество(при наличии) _____

Родителя (законного представителя)

Заключен договор № _____

От «__» _____ 20__ г.

Реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя
 (законного представителя) ребенка: _____

Номер телефона _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Заявление о приеме

Прошу принять моего (ю) сына (дочь)

«__» _____ 20__ года рождения _____, _____
 (Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)
 проживающего по адресу (место фактического проживания) ребенка _____

В _____
 (*направленность группы: общеразвивающей, компенсирующей/ комбинированной/*) _____ (нужное подчеркнуть)

Необходимый режим пребывания ребенка: 10 часов (с 7.30 до 17.30); 12 часов (с 7.00 до 19.00)

(нужное подчеркнуть)

По общеобразовательной /адаптированной программе дошкольного образования _____ с _____ 20__ года.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Прошу организовать обучение моего ребенка: русский язык, в том числе русский язык как родной язык.
 (нужное подчеркнуть)

Родители (законные представители ребенка):

Мать _____

Адрес электронной почты (телефон) _____

Отец _____

Адрес электронной почты (телефон) _____

Законный представитель _____

Дата: «__» _____ 20__ г. Подпись с расшифровкой _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий
 (нуждается, не нуждается) _____

_____/_____/ «__» _____ 20__ года (подпись) (Ф.И.О.)

С Уставом Учреждения, сведениями о дате и номере лицензии на ведение образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

Дата: «__» _____ 20__ г. Подпись с расшифровкой _____

Учетный номер _____
 Принято «__» _____ 20__ г.

Заведующему МБДОУ «Детский сад №43 к/в» Андреевой И.И.
 От _____
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество(при наличии) _____
 Родителя (законного представителя)

Заключен договор № _____
 От «__» _____ 20__ г.

Реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя
 (законного представителя) ребенка: _____

Номер телефона _____
 Адрес электронной почты (при наличии) _____

Заявление о приеме

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) в порядке перевода

«__» _____ 20__ года рождения _____, _____
 Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка
 проживающего по адресу (место фактического проживания) ребенка _____

В _____
(направленность группы: общеразвивающей, компенсирующей/комбинированной /возрастная)
 (нужное подчеркнуть)

Необходимый режим пребывания ребенка: 10 часов (с 7.30 до 17.30); 12 часов (с 7.00 до 19.00)

(нужное подчеркнуть)

По общеобразовательной /адаптированной программе дошкольного образования _____ с
 _____ 20__ года.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Прошу организовать обучение моего ребенка: русский язык, в том числе русский язык как родной
 язык. _____
 (нужное подчеркнуть)

Родители (законные представители ребенка):

Мать _____

Адрес электронной почты (телефон) _____

Отец _____

Адрес электронной почты (телефон) _____

Законный представитель _____

Дата: «__» _____ 20__ г. Подпись с расшифровкой _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
 образования и (или) в создании специальных условий
 (нуждается, не нуждается) _____

_____/_____/«__» _____ 20__ года (подпись) (Ф.И.О.)

С Уставом Учреждения, сведениями о дате и номере лицензии на ведение образовательной
 деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими
 организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

Ознакомлен (а): Дата: «__» _____ 20__ г. Подпись с расшифровкой _____

Приложение 3

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 43
комбинированного вида»
Андреевой И.И.

от _____

Заявление

Я, _____,

Фамилия, Имя, Отчество

проживающий(ая) по адресу:

являясь родителем (законным представителем)

воспитанника группы № _____, фамилия имя отчество ребенка, дата рождения

Прошу перевести мо _____ (Дочь, сына) в группу _____
комбинированной (Общеразвивающей) направленности с 01.09 20____ года

На основании _____

Дата _____

Подпись _____

Приложение 4

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 43 комбинированного вида»
Андреевой И.И.

Родителя _____

(ФИО)

Воспитанника _____
(ФИО)

Заявление

1. Прошу отчислить моего(-ю) ребенка

ФИО ребенка, дата рождения

Из МБДОУ «Детский сад № 43 комбинированного вида» группа _____ в
связи

(с переводом в др. (указать) учреждение, поступлением в школу №, другая причина)

С _____ 201__ г

Дата _____

подпись _____

АНКЕТА-согласие

Ф.И.О. учащегося, год рождения

Отец (законный представитель)			Мать (законный представитель)		
Фамилия			Фамилия		
Имя			Имя		
Отчество			Отчество		
Место работы(кем)			Место работы(кем)		
Телефон			Телефон		
Место регистрации			Место регистрации		
Город			Город		
Район			Район		
Улица			Улица		
Дом корпус кв.			Дом корпус кв.		
Телефон			Телефон		
Вид регистрации Постоянная ☐			Вид регистрации Постоянная ☐		
Временная ☐ дата окончания			Временная ☐ дата окончания		
Паспорт			Паспорт		
выдан			выдан		

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ УЧАЩЕГОСЯ

Группа				№ приказа	
Дата приема				Дата приказа	
Пол	М	Ж	Дата рождения	Гражданство	
Родной язык			Место рождения		
Свидетельство о рождении		серия	номер		
Кем выдано			Когда выдано		
Адрес проживания	индекс	регион		субъект	
	улица			Тел.	
	дом	Корп.	квартира		
Адрес регистрации	индекс	регион		субъект	
	улица			тел.	
	дом	Корп.	квартира		
Постоянная по месту пребывания					
Прибытие(цель)					

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку, в том числе автоматизированным способом персональных данных родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, а также самого несовершеннолетнего, родителем (законным представителем), которого я являюсь, МБДОУ «Детский сад № 43 комбинированного вида», расположенного по адресу: Лен. обл., Гатчинский р-н, д.Малые Колпаны, м-н «Речной» д. 5, ведущему образовательную деятельность по указанному адресу. Целью обработки персональных данных родителей (законных) представителей и данных несовершеннолетнего ребенка может быть только обеспечение учебного процесса и ведение статистики.

Я даю согласие на обработку персональных данных указанных в настоящей анкете, а также администрации МБДОУ «Детский сад № 43 комбинированного вида», я даю право на сбор, накопление, хранение, уточнение, изменение, использование, уничтожение предоставленных данных, и размещение фотоизображения на сайте учреждения.

Распространение персональных данных может осуществляться, в том числе в сети Интернет, в следующих случаях:

- в целях организации и ведения образовательного процесса педагогическими работниками и администрацией МБДОУ «Детский сад № 43 комбинированного вида»;
- при включении данных учащихся в реестры, отчеты, своды, предусмотренные законодательством РФ и направляемые МБДОУ «Детский сад № 43 комбинированного вида» органам государственной и муниципальной власти, а также Учредителю и правоохранительным органам, суду;
- при включении данных, в т.ч. фото в информационные материалы МБДОУ «Детский сад № 43 комбинированного вида», публикации, для распространения на сайте и СМИ в рамках уставной деятельности МБДОУ «Детский сад № 43 комбинированного вида».

Согласие действительно с даты заполнения анкеты до окончания обучения в МБДОУ «Детский сад № 43 комбинированного вида». Мне разъяснено право отзыва данного мною согласия на распространение персональных данных.

Дата

подпись

Ф.И.О

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 43 комбинированного
вида»
Андреевой И.И..

от _____
Ф.И.О. заявителя

**Заявление-согласие родителя (законного представителя) ребенка
на проведение фото-, видеосъемки и размещение фотографий с
участием ребенка с мероприятий в группе учреждения на сайте
учреждения в сети «Интернет»**

Я, _____,
Фамилия, Имя, Отчество

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных»
являясь родителем (законным представителем)

ДАЮ СОГЛАСИЕ

МБДОУ «Детский сад № 43 комбинированного вида»
На размещение фотографий и видео с участием моей (его)
(сына, дочери, подопечного)

фамилия имя отчество ребенка, дата рождения
воспитанника в группе № _____, на информационных стендах в групповых
родительских уголках, на странице группы в сети Интернет, на проведение фото(видео) съемки спортивных и
праздничных мероприятий.

Я ознакомлен с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных», с правами и обязанностями.

Согласие действительно со дня его подписания до окончания обучения в МБДОУ «Детский сад № 43 комбинированного вида». Мне разъяснено право отзыва данного мною согласия на распространение персональных данных с моего личного заявления.

Дата _____

Подпись _____

Журнал
Приема заявлений
о приеме в образовательное учреждение

Регистрационный номер заявления	дата подачи заявления (заявление)	ФИО родителей (законных представителей)	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения ребенка	Дата выдачи направления	Перечень предоставляемых документов				Расписка получена (Подпись родителей (законных представителей))	№ договора
						Копия Паспорта родителя	Справка о регистрации на закрепленной территории	Копия свидетельства о рождении	Медицинское заключение		

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Регистрационный номер заявления _____

В МБДОУ «Детский сад № 43 комбинированного вида» для зачисления ребенка

(ф. и. ребенка, дата рождения)

родителем (законным представителем)

(ф. и. о. законного представителя ребенка)

Представлены документы для зачисления ребенка в учреждение:

1. Направление.
2. Заявление.
3. Копия свидетельства о рождении ребенка
4. Анкета- Согласие на обработку персональных данных.
5. согласие на фото и видеосъемку.
6. Справка о регистрации/проживании (для лиц, проживающих на закрепленной за Учреждением территории).
7. Медицинское заключение. (ф 26/у, прививочный сертификат)

Выданы документы:

1. Договор об образовании (второй экземпляр).

М.П.

Заведующий

Андреева И.И.

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____

д. Малые Колпаны

_____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №43 комбинированного вида», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 08.12.2014 N 127-14, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Андреевой Ирины Ивановны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий от имени обоих родителей, в лице

_____,
(статус, фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующий в силу закона, интересах несовершеннолетнего
(нужное подчеркнуть)
_____, г.рождения,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения),
проживающего _____

(адрес регистрации, жительства ребенка)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за воспитанниками.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 43 комбинированного вида». Язык обучения: русский. Итоговая аттестация не проводится. Программа реализуется в групповой форме.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим образовательной организации: 12 часов, 5 –ти дневная рабочая неделя,

Режим группы Общеразвивающей направленности с 7.00.до 19.00., в предпраздничные дни до 18.00.

Режим группы Компенсирующей(комбинированной) направленности с 7,30 до 17.30 в предпраздничные дни на 1 час короче.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____
(комбинированной, компенсирующей, общеразвивающей направленности)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Образовательная организация (Исполнитель) вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять воспитаннику образовательные услуги в рамках адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО, дополнительное образование, (за рамками образовательной деятельности) в форме кружковой работы.

2.1.3. Комплектовать группу, с учетом возраста на 01.09 каждого учебного года, личностных особенностей воспитанника, осуществлять перевод в течение учебного года, в том числе во время карантина, ремонтных работ и т.п., летний период;

2.1.4. Проводить ротацию педагогических кадров с учетом организации непрерывного обучения по образовательной программе п. 1.3. настоящего договора;

2.1.5. Объединять в летний период воспитанников разных возрастов и групп разной направленности в другие группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и другое).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных услуг, в том числе на безвозмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в управлении ДОУ в формах установленных Уставом

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в соответствии с действующим Законодательством.

2.2.8. Находиться с Воспитанником в Образовательной организации, в период его адаптации при наличии медицинских документов.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и Заказчика, в том числе по средствам размещения информации на сайте ДОУ: <http://gtn.lokos.net/mbdou/index.php/mbdou-detskij-sad-43.html> с момента размещения.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды, с учетом материально-технического обеспечения Образовательной организации по месту реализации образовательной программы.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника 4-х разовым сбалансированным питанием в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательном учреждении по примерному 10-дневному меню в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

2.3.10. Предоставлять льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в соответствии в действующим законодательством РФ и нормативно – правовыми актами Учредителя.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

На основании личного заявления от родителей (законных представителей) являться их уполномоченным представителем по подаче документов о назначении ежемесячных компенсационных выплат на основании представленных документов и извещений об оплате родительской платы.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить родительскую плату на основании квитанций об оплате до 15 числа текущего месяца.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы (*копии документов*) и информацию, предусмотренные уставом образовательной организации и локальными нормативными актами.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении реквизитов, указанных в договоре.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 9.00 мск текущего дня, а в случае выхода в Образовательную организацию до 12.00 мск дня, предшествующего дню выхода Воспитанника, в том числе по телефону __57-503 (дежурный 57-502).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать представителю Образовательной организации (педагогическому работнику) и забирать у него Воспитанника, не делегируя эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.), и несовершеннолетним лицам, в трезвом виде без наркотического опьянения, не курить на территории Образовательной организации.

В исключительных случаях по согласованию с администрацией Образовательной организацией на основании письменного заявления (доверенности) родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации, забирать ребенка имеет право взрослый (старше 18 лет).

2.4.10. В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, нравственном, интеллектуальном развитии ребенка.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

3.1. Стоимость услуг Исполнителя за содержание Воспитанника (далее родительская плата) и уходу (родительская плата) определяется действующим Постановлением администрации МО Гатчинский муниципальный район ЛО. В случае изменения делается дополнительное соглашение с родителем.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход не позднее 15 числа. Оплата производится в безналичном порядке на счет Исполнителя на основании квитанции, выданной Исполнителем.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги за содержание Воспитанника, соразмерно количеству календарных дней, в течении которых оказывалась услуга.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок и разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Образовательная организация не несет ответственность за качественное освоение образовательной программы, реализуемой по настоящему договору в случае не исполнения Заказчиком обязанностей, определенных п. 2.4.5., 2.4.10, 2.4.14 настоящего договора.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента выбытия ребенка из образовательной организации.

6.2. Настоящий Договор составлен в **двух** экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Образовательная организация (Исполнитель)
Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №43 комбинированного
вида»
Адрес: Ленинградская обл., Гатчинский р-н, д.
Малые Колпаны, М-н «Речной», д.5
Телефон: 8 813 71 57-503
Заведующий

(И.И.Андреева)
Подпись _____ ФИО

М.П.

Родитель (Заказчик) ФИО

Паспорт:

Домашний адрес/ тел:

Ребенок ФИО:

Адрес регистрации ребенка /Телефон

Подпись

ФИО

Второй экземпляр получен на руки

Дата _____ Подпись родителя _____ (_____)

СОГЛАШЕНИЕ К ДОГОВОРУ № _____
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ от
 « _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43 комбинированного вида» (далее ДООУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 08.12.2014 г. № 127-14, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Андреевой Ирины Ивановны, действующего на основании Устава ДООУ, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования о нижеследующем:

Внести изменения в пункт 1.3. договора, изложив его в следующей редакции: «Наименование образовательной программы (нужное отметить):

- адаптированная основная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи»;
- адаптированная образовательная программа для детей с задержкой психического развития;
- _____ адаптированная _____ образовательная _____ программа

Внести изменения в п.1.5. договора, изложив его в следующей редакции:

«Режим пребывания воспитанника в группе с 7.30 до 17.30».

Внести изменения в пункт 1.6. договора, изложив его в следующей редакции:

«Воспитанник зачисляется в группу комбинированной/компенсирующей направленности»
 (нужное подчеркнуть)

Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора между МБДОУ «Детский сад №43 комбинированного вида» и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего ДООУ.

Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
 «Детский сад № 43
 комбинированного вида»
 Адрес: 188302, Российская Федерация,

Ленинградская область, Гатчинский район, д.Малые Колпаны, микр-он, д.5
 тел. 8(81371) 57503
 Заведующий МБДОУ

_____ И.И.Андреева
 Дата: « _____ » _____ 20__ г.

Заказчик:

«Родитель» (законный представитель)
 Ф.И.О. _____

паспорт _____

домашний адрес (тел.) _____

Ребенок: Фамилия, Имя, Отчество _____

Адрес регистрации несовершеннолетнего (тел.) _____

Дата: « _____ » _____ 20__ г

Подпись: _____ / _____

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 43 комбинированного вида»
Андреевой И.И.

Заявление

Я, _____,

Фамилия, Имя, Отчество

проживающий(ая) по адресу:

являясь родителем (законным представителем)

воспитанника группы № _____, фамилия имя отчество ребенка, дата рождения

Прошу перевести мо _____ (Дочь, сына) на обучение по адаптированной программе дошкольного образования на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии Гатчинского муниципального района с _____. 20 ____ года

Дата _____

Подпись _____

Приложение 11

Журнал Учета договоров об образовании с родителями (законными представителями)

Рег. № договора	Дата Заключения договора	ФИО родителей (законных представителей)	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка

Приложение 12

Книга движения детей

Рег. №	Ф.и.о. ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес проживания ребенка	Сведения о родителях ребёнка		Место работы и должность родителей	Дата и № Договора об образовании	Дата и номер приказа	
				Ф.И.О. матери ребёнка	Ф.И.О. отца ребёнка			О зачислении ребенка в учреждение	Об отчислении ребенка из учреждения, куда

