

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 43 комбинированного вида»**

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета
протокол № 2 от 17.12.2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ № 165
от 19.12.2019

**Положение
о порядке проведения
самообследования**

**Д.Малые Колпаны
2019**

1. Общие положения

1.1. Положение о самообследовании (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 комбинированного вида» (далее - учреждение) устанавливает порядок подготовки, организацию проведения, форму проведения самообследования, определяет состав лиц, привлекаемых для проведения процедуры и формирования отчета о самообследовании.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.13, ч.3 статьи 28;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";
- Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Уставом учреждения;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218. «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462,
- Уставом учреждения.

2. Цель проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, подготовка отчета о результатах самообследования.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

3.1 Заведующий учреждением издает распорядительный акт об установлении сроков, форм проведения самообследования, утверждает состав комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссии).

- 3.2 Председателем Комиссии является заведующий учреждением, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующего по учебно - воспитательной работе.
- 3.3 При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит установочное совещание с членами Комиссии, на котором:
1. Рассматривает и уточняет план проведения самообследования;
 2. Закрепляет за каждым членом Комиссии направление работы учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
 3. Уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
 4. Председателем Комиссии дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте и времени предоставления членами Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования;
 5. Определяется порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками учреждения в ходе самообследования;
 6. Назначается ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
 7. Определяется ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.
 8. Определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4. Организация и проведение самообследования

- 4.1. Самообследование в учреждении проходит ежегодно и осуществляется в соответствии с планом проведения, принятом решением Комиссии, по состоянию на 20 апреля текущего года.
- 4.2. План проведения самообследования разрабатывается в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования, которое включает критерии оценки качества образования в учреждении.
- 4.3. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчёта

- 5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений, в соответствии с утверждённым планом самообследования членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за анализ и оформление результатов самообследования .
- 5.2 Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее - Отчёт).
- 5.3..После окончательного обсуждения результатов самообследования, итоговая форма Отчёта рассматривается на Общем собрании работников учреждения.
- 5.4. Анализ показателей деятельности учреждения, порядок обсуждения и размещения результатов самообследования выполняется в соответствии с требованиями , установленными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию" с изменениями и дополнениями № 1218 от 14.12.2017.

Ответственность

- 6.1. Работники несут ответственность за выполнение требований данного Положения , в соответствии с требованиями законодательства.
- 6.2. Ответственным лицом за организацию работы по самообследованию учреждения, в соответствии с Положением, является заведующий учреждением, исполнителем заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с изменениями требований действующего законодательства.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения.

