

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 43 комбинированного вида»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол №_3____
от__05.12.2017__

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ
128 от 07.12.2017

**Положение
о Педагогическом совете**

**д.Малые Колпаны
2017**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 комбинированного вида» в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Изменение и дополнение в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, областной, районной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.
-

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Компетенции Педагогического совета определены Уставом МБДОУ «Детский сад № 43 комбинированного вида».

4. Организация деятельности Педагогического совета

- **4.1.** Председатель Педагогического совета избирается на его заседании, из числа членов Педагогического совета избирается секретарь, сроком на один учебный год.
- **4.2.** Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с годовым планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.
- **4.3.** Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.

- Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.
- Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.
- 4.4. Решения выполняются в установленные сроки ответственными лицами, указанные в протоколе Педагогического совета.

5. Права и ответственность Педагогического совета

-

- 5.1. Педагогический совет несет ответственность:
 - принятие решений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, об образовании, о защите прав детства, нормативно-правовым актам;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.2. Члены Педагогического совета обязаны:
 - присутствовать на заседаниях Педагогического совета, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);
 - выполнять закрепленные за ними задачи.
- 5.3. Педагогический совет имеет право:
 - принимать положения (локальные нормативные акты), относящейся к его компетенции;
 - принимать формы педагогической документации;
 - создавать временные творческие объединения;
 - взаимодействовать с другими коллегиальными органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями;
- 5.4. Каждый член Педагогического совета Педагогического Совета имеет право:
 - потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
 - при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания оформляются протоколом. Протоколы ведутся в электронном виде с последующим распечатыванием. В протоколе фиксируется ход

обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, сшиваются и заверяются печатью Учреждения.

6.3. Доклады, тезисы выступлений, о которых в протоколе Педагогического Совета делается запись «доклад (выступление)» прилагаются, группируются в отдельной папке.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются и принимаются Педагогическим советом.

7.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

