РАССМОТРЕН
на Педагогическом совете № __1____
от «__31____»____08_____ 2020_г.

УТВЕРЖДЕН
приказ № 119_ от 01_.09/_2020г.

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 43 комбинированного вида»

2020 – 2021 учебный год

Заведующий Учреждением Андреева Ирина Ивановна
Заместитель заведующего по УВР Петрунникова Ольга Владимировна

Андреева Ирина Ивановна

Подписан: Андреева Ирина Ивановна
DN: ИНН=471901782135, СНИЛС=00993642980, E=mbdou43@gtn.lokos.net, C=RU, S=Ленинградская область, L=дер. Большие Колпаны, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД №43 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА""", G=Ирина Ивановна, SN=Андреева, CN=Андреева Ирина Ивановна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.02.04 10:55:35+03'00'

План работы МБДОУ «Детский сад № 43 комбинированного вида» на 2020/2021 уч.г. разработан в соответствии с Программой развития на 2018/ 2021 гг.

Он является преемственным по отношению к плану работы на 2019/2020 уч.г., определяет тактику развития ДОУ на ближайший учебный год.

План работы является открытым документом, что предполагает возможность внесения в него изменений в связи с изменениями во внешней и внутренней среде ДОУ.

Содержание:

Раздел 1: Цели и задачи работы на 2020 – 2021 учебный год

Раздел 2: Система мероприятий по реализации целей и задач:

2.1. Организационно – методическая работа

2.2. Циклограмма оперативного контроля

2.3. Руководство инновационной деятельностью

Раздел 3: Организация работы с кадрами:

3.1. Организация работы по аттестации педагогов

3.2. Организация работы по повышению квалификации педагогов, в т.ч. ИКТ

3.3. Организация работы с молодыми педагогами

3.4. Организация работы по самообразованию

Раздел 4: Организация коррекционной работы

4.1. Цели и задачи коррекционной работы

4.2. Обеспечение коррекционной работы специалистами и педагогами ДОУ.

4.3. План работы ПМПк

Раздел 5: План работы с родителями, социумом

ЗАДАЧИ РАБОТЫ

МБДОУ «Детский сад № 43 комбинированного вида»

на 2020 – 2021 уч.г.

Цели и задачи сформулированы в ссоответствии со стратегией развития ДОУ в условиях действующего законодательства в сфере дошкольного образования и проблемами, выявленными в результате анализа деятельности коллектива в 2019/2021 уч.г.

Цель: Обеспечение психолого – педагогической поддержки, позитивной социализации и индивидуализации воспитанников, развитие личности детей дошкольного возраста как субъекта отношений с самим собой, другими детьми и миром взрослых.

Задачи:

- Продолжать работу по формированию у детей предпосылок финансовой грамотности
- Создавать условия для саморазвития воспитанников в разных видах детской деятельности через обогащение РППС (в т.ч. уголки физического, экологического, речевого, художественно-эстетического развития)
- Повышать уровень профессиональных компетенций педагогов в области экологического воспитания.
- Продолжать работу по формированию родительской компетентности в вопросах воспитания и развития детей (в т.ч. детей с особыми образовательными потребностями), через ознакомление с конкретными методами и приёмами работы с детьми.

Раздел 2: Система мероприятий по реализации целей и задач:

2.1. Организационно – методическая работа

	Педагогический совет	Консультации, семинары-практикумы	Тематические проверки, контроль	Тематические мероприятия	Мониторинг
Сентябрь	***Педагогический совет № 1:*** Рассмотрение плана работы ДОУ на 2020-2021 уч.г.	***Круглый стол***: Изменения в новой редакции ИП ДО «От рождения до школы». ***Собеседование*** (по группам): Анализ стартовых условий образовательной деятельности (мониторинг). Задачи работы на год. ***Консультация:*** Создание условий для саморазвития дошкольников в разных видах детской деятельности. Направления трансформации образовательной среды в каждой возрастной группе (по результатам самооценки).	Готовность групп к началу учебного года (обновление развивающей среды в соответствии с возрастом восп-в и направленностью группы)	День знаний Неделя безопасности	***Мониторинг (определение стартовых условий образовательного процесса)***
Октябрь	***ПМПК № 1*** Особенности развития детей с ОВЗ, разработка индивидуального сопровождения ребёнка с ОВЗ специалистами и педагогами ДОУ.	**Консультация:** Методические вопросы организации финансового образования дошкольников ***Семинар-практикум.*** Ознакомление с профессиями взрослых в процессе формирования ФГ у дошкольников ***Консультация:*** Внедрение дистанционных форм обучения в образовательный процесс		Осенние развлечения День здоровья	Анализ адаптации вновь поступивших детей (гр. Родничок)

Ноябрь	***ПМПк № 2*** Организация работы по выявлению нарушений развития детей раннего и младшего дошкольного возраста	**Обмен опытом**: ***Часть 1:*** Использование информационно-просветительских ресурсов в работе по ФГ ***(Лебедева Т.Н.)*** **Обмен опытом**: Часть 2: Формирование основ финансовой грамотности у дошкольников через Р.Н.и авторские сказки ***(Столповская Е.П.)***			Мониторинг речевого развития детей 2-5 лет. Выявление детей с ЗРР
Декабрь	***Педагогический совет № 2:*** Эффективность работы по формированию предпосылок финансовой грамотности у дошкольников	**Консультация:** Воспитание основ экологической культуры у дошкольников: основные положения, цели и задачи. **Консультация:** Программа экологического воспитания дошкольников «Мы», единство человека и природы – как основы экологического сознания.	Неделя финансовой грамотности (ноябрь-декабрь)	Новогодние утренники	Мониторинг развития предпосылок финансовой грамотности у дошкольников
Январь	**ПМПК №3:** Результаты коррекционной работы (сентябрь – декабрь). Определение зоны ближайшего развития детей с ОВЗ (ЛДН). Определение детей, нуждающихся в коррекционной помощи (5-ти лет).	***Семинар-практикум. Часть 1:*** Формирование понятия «живое», взаимосвязь живой и неживой природы. ***Семинар-практикум. Часть 2:*** Системное строение природы, приспособление растений и животных к среде обитания и сезону.			Мониторинг (оценка индивидуального развития детей с ОВЗ)
Февраль		***Практикум:*** Использование экологических моделей при формировании представлений о взаимосвязях в природе, а также приспособлении живых организмов к условиям среды ***Конкурс профессионального мастерства:*** Школа юного эколога	Самооценка работы		Речевое развитие детей средних групп (подготовка к ТПМПК)

Март	***Педагогический совет № 3:*** Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах экологического воспитания дошкольников	***Мастер-класс:*** «Школа творческих идей» (создание коллажей, книжек-малышек к дню книги, дню театра) **Педагогическая конференция:** Организация РППС – как необходимое условие саморазвития воспитанников в разных видах детской деятельности.	Взаимопросмотры ОД (экологическое воспитание)	Утренники 8 марта День книги (конкурс чтецов)	
Апрель		***Конкурс педагогического мастерства***: презентация образовательных проектов по самообразованию (в течение месяца)		Открытые занятия по самообразованию День здоровья	ТПМПК ГМР (средние гр.)
Май	***ПС № 4:*** *Подведение итогов работы за год.* Организация летней оздоровительной работы	***Консультация:*** Проведение итогового мониторинга, анализ работы группы за ***ПМПК № 3:*** Результативность коррекционной помощи детям с нарушением речи. Разработка образовательных маршрутов на летний период	***Эффективность образовательной деятельности. Результативность коррекционной работы.***	Открытые занятия для родителей (воспитатели, специалисты) Выпускной	***Педагогическая диагностика образовательного процесса.*** Результативность образовательного процесса
Июнь		***Консультация:*** Организация работы по ЗОЖ, ОБЖ в летний период	***Подготовка к ЛОР***	**Игра** по станциям «Уроки Светофора»	

Июль		***Консультация:*** Создание условий для укрепления здоровья воспитанников в летний оздоровительный период.	***Закаливание в летний оздоровительный период***	**Развлечение** «Лето красное, солнце ясное»	
Авгус	***Педагогический час:*** Подготовка к новому учебному году.	***Консультация:*** Организация экологического развития дошкольников в летний период ***Практикум:*** Организация развивающей среды	***Подготовка групп к новому учебному году***	**Развлечение** Экологический геокешинг	

Организация работы с кадрами, социумом

Месяц	Работа с молодыми педагогами	Работа с кадрами	Работа с родителями	Организация работы с социумом	Праздники, выставки.
Сентябрь	***Собеседование:*** Содержание образовательной деятельности по образовательным областям (по возрастным группам) (Логач А.А. Спирина А.В.) ***Собеседование***: Проведение мониторинга, формы организации. (Логач А.А.)	**Собеседование:** Организация адаптационного периода в группе раннего возраста (использование коммуникативных, адаптивных и хороводных игр)-воспитатели гр. «Родничок» (педагог – психолог, музыкальный руководитель) **Оказание помощи педагогам в выборе тем по самообразованию**. ***Консультация:*** Возрастные особенности детей дошкольного возраста (педагог – психолог) – по возрастным группам	Оформление информационных стендов для родителей. Родительское собрание в гр. «Родничок»: организация взаимодействия педагогов и родителей в период адаптации детей к ДОУ. **Родительские собрания** (групповые, общее): задачи работы на год. Ознакомление с изменениями в образовательной программе ДОУ	Разработка совместного плана работы с НОШ № 5, Заключение договора с Гатчинским Дворцом – музеем Сдача норм ГТО (дети по согласованию с родителями)	**Развлечение «День знаний»** **Неделя безопасности**

Октябрь	**Консультация:** Рациональная организация режима дня **Семинар – практикум (часть 1)** «Ведение педагогической документации»	***Консультация:*** Методы управления детским коллективом (педагог – психолог). **Консультация**: Обучение детей старшего д/в грамоте. (учитель-логопед) **Консультация для младших воспитателей:** Взаимосвязь работы воспитателя и младшего воспитателя в организации режима дня (ранний возраст)	***Участие в выставке*** «Осень, осень – в гости просим» Социальный портрет семей воспитанников **«День здоровья»**	Посещение Дворца – музея (1 раз в месяц) Участие детей в познавательных конкурсах «МИР»	**Концерт:** День пожилого человека (для бабушек и дедушек) **Развлечения** «В гостях у осени» **Выставка:** «Осень, осень – в гости просим»
Ноябрь	**Семинар-практикум (часть 2)** «Разработка конспекта ООД» (ЛогачА.А) **Консультация** Игровая деятельность – как ведущий вид деятельности дошкольников.	**Игровой тренинг:** коммуникативные игры (педагог-психолог) **Конс-я для младших воспитателей**: воспитание навыков самообслуживания в разных возрастных группах	**Тематические консультации** для родителей (на информационных стендах) **Выставка** «Мамины руки» (к Дню матери)	Экскурсия в библиотеку (знакомство) Экскурсия детей подготовительной группы в НОШ № 5	**«День матери»**
Декабрь	**Консультация:** Взаимодействие специалистов и воспитателей при подготовке к праздникам	**Консультация:** Оказание методической помощи в работе по самообразованию, аттестации (реализация планов, динамика работы)	Родительские собрания с открытыми показами	Участие детей старших групп в Спартакиаде дошкольников (по плану спорткомитета)	**Новый год**

Январь	**Собеседование:** Формирование у детей культурных практик (самообслуживание, КГН)	Воспитатели средней группы: Подготовка к ТПМПК, составление характеристики на ребёнка с ОВЗ. Культура питания (для помощников воспитателя)	Привлечение родителей к проведению зимних каникул		**Каникулы Малые олимпийские игры**
Февраль	**Семинар-практикум:** Организация прогулки	**Собеседование**: Организация питания детей, обучение навыкам сервировки и культуры поведения за столом (для младших воспитателей).	Развлечения с участием пап	Участие детей в конкурсах «МИР» (2-й тур)	**День защитника Отечества**
Март	**Консультация:** Роль воспитателя на занятиях по физкультуре и музыке, на занятиях в бассейне.	**Консультация** Организация дежурства по столовой (помощники воспитателя)	**Анкетирование родителей:** «Удовлетворённость качеством образования в ДОУ» Конкурс чтецов (родители – члены жюри)		**8 Марта** **Конкурс чтецов (с приглашением учителей СОШ)**
Апрель	**Практикум:** Подготовка к проведению родительского собрания	Организация работы по ознакомлению детей с ПДД. (для воспитателей). **Собеседование:** Профилактика острых кишечных заболеваний. (для младших воспитателей – ст. медсестра)	**Социальный портрет** семей **День здоровья** с участием родителей воспитанников	Участие детей 6-7 лет в фестивале ГМР «Радуга талантов»	**Весенние развлечения** **«День здоровья»** **Неделя безопасности**

Май	Самоанализ деятельности. Организация летней оздоровительной работы	**Собеседование**: Организация двигательной активности детей на прогулке в летний период- инструктор по физвоспитанию **Консультация:** Организация режима дня в летний период, соблюдение требований СанПиН (для младших воспитателей)	**Родительские собрания** с показом итоговых занятий. «Аллея славы» (к 9 мая) Участие родителей в озеленении территории, субботниках	Участие детей в экологическом щоу (ГМР) Выпускной балл во Дворце – Музее (подготовительная группа)	«Вахта памяти» - посещение памятных мест к Дню Победы (ст.д/в.) **Концерт**, посвящённый 9 мая
Июнь	Закаливающие мероприятия в летний период	***Собеседование:*** Взаимосвязь работы воспитателя и младшего воспитателя в соблюдении режима дня и закаливания в летний период	Информация на стенде: «Формирование у детей основ безопасности»	Экскурсия на станцию МЧС № 43	**«День защиты детей»** – 1 июня.
Июль	Подвижные игры – как способ повышения двигательной активности детей	Профилактика кишечных заболеваний (младшие воспитатели) – медики ВОП	Оформление информационного стенда «Если хочешь быть здоров – закаляйся!»	Выставка детских рисунков	Подбор материалов и оформление выставки **«Внимание, опасность!»**
Август	Подготовка группы к началу учебного года	Организация развивающей среды с учётом ФГОС, возраста детей			Фото -выставка «Наше лето»

2.2. Циклограмма оперативного контроля

***Виды контроля, осуществляемого в ДОУ**:*

- Тематический (выявление результативности работы по определённым темам, к Педагогическим советам)
- Предупредительный (оказание помощи педагогам в выборе правильных форм и методов работы, коррекция образовательного процесса)
- Взаимопроверка (коллективный анализ по тематическим направлениям)
- Сравнительный (сравнительный анализ во временном промежутке)
- Педагогический анализ (выявление сильных и слабых сторон, эффективности работы)
- Итоговый (качество и результативность работы за учебный год)

Формы контроля:

- Анкетирование
- Собеседование
- Наблюдение и анализ режимных моментов, ООД, совместной деятельности педагога и детей.
- Анализ документации
- Взаимопросмотры
- Самоанализ деятельности

Параметры контроля:

1 – адаптация, подготовка к школе	2 – планирование, диагностика	3 – развивающая среда
4 – режим дня, режим занятий закаливание	5 – работа с родителями	6 - оздоровительная работа,
7 – ООД, совместная образоват. деят-ть	8 – прогулка	9 – взаимосвязь работы педагогов
10 - Игровая и театр.дят-ть	11 – индивидуальная работа	12 – коррекционная работа, разв-е речи
13 – труд, КГН	14 – физич.культура, самост.двигат.акт-ть	15 – экспериментир-е, проектн. деят-ть
16 –самообразование	17 – безопасность, ПДД	18 – экология

График контроля, 2020-2021 учебный год.

Месяцы	*IX*	*X*	*XI*	*XII*	*I*	*II*	*III*	*IV*	*V*	*VI*	*VII*	*VIII*
Артемьева Ю.В. воспит.	Па-2; Т-3	П-4 Па-8	П-6	Т-7	П-10	П-5	Т-18	И-16	И-2 И-5	П-17	П-6	С-18
Балыкова Л.Я Уч-лог..	Па-2; Т-3	П-9	П-5	П-11	С-12	С-11 И-12	Па-1	И-16	И-2; И-1	П-17	П-6	С-11
Бойченко И.В. Муз.рук-ль	Па-2; Т-3	П-9	П-6	П-11	С-12	С-11	Па-11	И-16	И-2 И-5	П-17	П-6	С-11
ДенисенковаЕ воспит	Па-2; Т-3	П-4 Па-8	П-6 Па-12	Па-8	П-10	П-5	Т-18	И-16	И-2 И-5	П-17	П-6	С-18
Дорофеева В.С Муз.рук-ль	Па-2; Т-3	П-9	П-6	П-11	С-12	С-11	Па-11	И-16	И-2 И-5	П-17	П-6	С-11
Ефимова А.А., воспит.	П-2; Т-3	П-4 Па-8	П-6 Па-12	Па-8	П-10	П-5	Т-18	И-16	И-2 И-5	П-17	П-6	С-18
Кожемякина Е.В.	П-2; Т-3	П-4 Па-8	П-6	Т-7	С-12	С-12	Т-18	И-16	И-2 И-5	П-17	П-6	С-18
Коновалова М.В. уч-лог.	Па-2; Т-3	П-9	П-5	П-11	С-12	С-11	Па-1	И-16	И-2;	П-17	П-6	С-18

		Па-12				И-12			И-1			
Лебедева Т.Н.	Па-2; Т-3	П-4 Па-8	П-6	Т-7	С-12	П-5	Т-18	И-16	И-2; И-5	П-17	П-6	С-18
Лепихина О.В.	П-2; Т-3	П-4 Па-8	П-6	Т-7	С-12	П-5	Т-18	И-16	И-2; И-1	П-17	П-6	С-18
Логач А.А.	Па-2; Т-3	П-4 Па-8	П-6 Па-12	Па-8	П-10	П-5 И-12	Т-18	И-16	И-2; И-5	П-17	П-6	С-18
Петрова М.В.	Па-2; Т-3	П-4 Па-8	П-6 Па-12	Па-8	П-10	В-15 И-12	Т-18	И-16	И-2 И-5	П-17	П-6	С-18
Поспелова Д.В.	Па-2; Т-3	П-4 Па-8	П-6	Т-7	С-12	П-5	Т-18	И-16	И-2; И-1	П-17	П-6	С-18
Сорокина Е.В.	Па-1; Т-3	С-1 П-4	П-6 Па-12	Па-8	П-10	П-5	С-13	И-16	И-2 И-5	П-17	П-6	С-18
Спирина А.В.,	Па-2; Т-3	П-4 Па-8	П-6 Па-12	Па-8	П-10	П-5 И-12	Т-18	И-16	И-2; И-5	П-17	П-6	С-18
Столповская Е	Па-1; Т-3	С-1 П-4	П-6 Па-12	Па-8	П-10	П-5	С-13	И-16	И-2 И-5	П-17	П-6	С-18

Фролова А.С.	Па-2; Т-3	П-4 Па-8	П-6	Т-7	С-12	П-5	Т-18	И-16	И-2 И-1	П-17	П-6	С-18
Ткачук Л.Л. **Пед-психолог**	Па-2; П-1	И-1 П-9	П-5	П-11	С-12	С-11 И-12	Па-11	И-16	И-2; И-1	П-17	П-6	С-11
Чашина Г.А. **Инстр по физк**	Па-2; П-14	П-9	П-14	П-11	С-12	С-11	Па-11	И-16	И-2; И-1	П-17	П-14	С-11

2.3. Руководство инновационной деятельностью педагогического коллектива

Направление	ФИО, должность	Тема	Форма отчётности	Дата проведения
Внедрение передового опыта	Лебедева Т.Н. Столповская Е.П.	Информационно-просветительские ресурсы по формировании основ ФГ у дошкольников	Семинар для педагогов ДОУ	Октябрь
Распространение передового опыта	Петрунникова О.В.	Внедрение дистанционных технологий в образовательный процесс	Для педагогов ДОУ	Октябрь
	Ткачук Л.Л.	Лепка из полимерной глины – как метод психокоррекции	Ярмарка инноваций ЛОИРО	По плану ЛОИРО
Обобщение передового опыта	Поспелова Д.В. Петрова М.В.	Формирование предпосылок финансовой грамотности у дошкольников	Для педагогов ГМР	КМО ГМР, апрель

Раздел 3: Организация работы с кадрами:

3.1. Организация работы по аттестации педагогов

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, установление соответствия занимаемой должности молодых педагогов.

Методическое сопровождение:

- ✓ Ознакомление с положением о порядке аттестации педагогических кадров
- ✓ Ознакомление с требованиями к соответствию занимаемой должности
- ✓ Ознакомление с требованиями к должности воспитателя 1 квалификационной категории
- ✓ Ознакомление с процедурой аттестации на соответствие занимаемой должности и 1 квалификационную категорию
- ✓ Разработка рекомендаций по подготовке к аттестации (оформление портфолио) - индивидуальное сопровождение педагогов, подлежащих процедуре аттестации

График аттестации на соответствие занимаемой должности,
2020 – 2021 уч.год.

№	ФИО, должность	Дата вступления на занимаемую должность	Дата аттестации
1	Фролова А.С.	12.2015г.	Май, 2021г.

График аттестации на первую и высшую квалификационные категории,

2020 – 2021 уч.г.

№	ФИО, должность	дата предыдущей аттестации	Категория, на кот. подаются документы
1.	Чашина Г.А., инструктор по физкультуре	октябрь, 2015г.	Высшая
2	Ефимова А.А., воспитатель	ноябрь, 2015г.	Первая
3	Бойченко И.В., музыкальный руководитель	декабрь, 2015г.	Высшая
4	Поспелова Д.В., воспитатель	июнь, 2016г.	Первая
5	Петрова М.В., воспитатель	июнь, 2016г.	Первая

3.2. Организация работы по повышению квалификации педагогов

Цель: Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

Мероприятия :

- ✓ Выявление потребности в КПК
- ✓ Разработка графика прохождение КПК, базы данных о прохождении КПК педагогами
- ✓ Обеспечение регулярности прохождения КПК (не реже 1 раза в 3 года)

Прохождение КПК и аттестации педагогами ДОУ. Адресная программа повышения квалификации педагогов.

Ф.И.О.	Должность	Образование	Стаж общ/пед	КПК			Аттестация	
				Курсы ЦИТ	Год прохождения	Следующие курсы	Имеющаяся категория, год	Год след.атт-ии
Артемьева Ю.В.	Воспитатель	высшее		2018г.	2019г., ГАОУ им.Пушкина	2022г.	1 квал.кат., 2016г.	2021г.
Балыкова Л.Я	Учитель-логопед	высшее	27 л /6л.	2017г.	2017г. ЛОИРО	2020г.	1 квал.кат., 2018г.	2023г
Бойченко И.В.	Музык. руководитель	Среднее спец.	35/32 г.	2020г.	Аничков мост, 2020г.	2023г.	Высшая 2015г.	**12. 2020 г.**
Денисенкова Е:.В.	Воспитатель	Высшее	15л./6лет	**2018г**.	2019гАНОДПО, логоп.	2022г.	2017г.соотв-е	
Дорофеева В.С.	Воспитатель	Высшее	12л/12лет	**2018г**.	2020г – ГАОУ им.Пушкина	2023	02. 2020г.соотв-е	
Ефимова А.А.	Воспитатель	Высшее		**2018г.**	2019г. дистанц. Москва	2022г.	1 кв.кат., 2015г.	**11.2020г.**
Кожемякина Е.В.	Воспитатель	Высшее		2020г.	2018г.-коррекция	**2021г.**	1кв.кат.12.2019г.	12.2024г.
Коновалова М.В.	Уч. - логопед	Высшее	13л/13ет	**2017г**.	2020г.ЛОИРО	**2023г.**	Высш. 05.2020г.	05. 2025г.
Лебедева Т.Н.	Воспитатель	Высшее	4г./3г.	2020г.	2016г.переподготовка	2020 корр	1кв.кат.11.2019г.	2024г
Лепихина О.В.	Воспитатель	Высшее	21г/11 лет	2020г.	2017г.-коррекция	**2020г**. корр	1 кв.кат.11.2019г	2024г
Логач А.А.	Воспитатель	Высшее	21г./0	2020г.	2019г. профпереподгот-ка	2021г.	-	соотв-е, 2021г.
Петрова М.В.	Воспитатель	Высшее	12 л. / 6лет	2018г.	2017г.-коррекция	**2020г.**	1 кв.кат, 2016г.	**06.2021г.**
Поспелова Д.В.	Воспитатель	Высшее		-	19гЛПУ Пушкина,корр. 2020 ЛОИРО	2023г.	1 кв.кат, 2016г.	**06.2021г.**
Семенкова В.С.	Воспитатель	Высшее		2016	-	2020г.	-	соотв-е, 2022г.(д/о)
Сорокина Е.В.	Воспитатель	Высшее		-	д/о	2020г	1 в.кат.11.2015г.	2022г. (д/о)
Спирина А.В.	Воспитатель	Высшее		2020	2020 ЛОИРО	2023г.	1кв.кат.12.2019г.	12.2024г.

Столповская Е.П.	Воспитатель	Высшее	8л/4г.	2018г.	2018г.-коррекция	2021г.	1 кв.кат., 2018г.	2023г.
Ткачук Л.Л.	Педагог-психолог	Высшее	11лет /6 лет	2018г.	2018г. дистанционно	2021г.	1 кв.кат., 2018г.	2023г.
Фролова А.С.	воспитатель	Высшее		**2017г**	**2020г.** ГАОУ им.Пушкина	2023г.	-	**соотв-е, 2021г**
Чашина Г.А.	Воспитатель	Ср. спец.	32г./32г	**2016г**	2020г.	**2023г**.	Высшая, 2015г.	**10.2020г.**

3.3. Организация работы с молодыми педагогами

Цель: Создание условий для накопления педагогического опыта молодыми педагогами, формирование профессиональных компетенций молодых педагогов.

Мероприятия по работе с молодыми специалистами – см. раздел «организация работы с кадрами, социумом»

3.4. Организация работы по самообразованию

Цель: Повышение профессиональных компетенций педагогов, преодоление имеющихся профессиональных трудностей (с учетом индивидуальных потребностей педагогов).

Мероприятия:

Оказание помощи педагогам в выборе темы по самообразованию (при необходимости)

Методическое сопровождение самообразования: помощь в постановке цели и задач самообразования, разработке диагностических карт, планов работы.

Осуществление контроля и самоконтроля – как способа достижения результативности работы по самообразованию.

Этапы работы по самообразованию:

1 этап: выбор темы, подбор литературы, постановка цели, задач

2 этап: разработка диагностики по теме, плана работы;

3 этап: подбор форм работы, методов, приёмов, обогащение предметно-развивающей среды по теме

4 этап: реализация плана работы (работа с детьми, родителями)

5 этап: анализ деятельности, подведение результатов работы. Перспектива развития деятельности.

6 этап: представление результатов работы по самообразованию на педагогической конференции.

Темы работы педагогов по самообразованию – см. приложение

4. Организация коррекционной работы

4.1. План совместной работы специалистов МБДОУ в группах комбинированной направленности для детей с ОВЗ

Цель коррекционной работы в ДОУ:

Обеспечение коррекции недостатков в речевом и (или) познавательном развитии различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья и оказание помощи детям в освоении адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

Задачи коррекционной работы:

- создание условий для реализации индивидуальных образовательных потребностей ребёнка с ОВЗ;
- выбор и реализация образовательного маршрута в соответствии с особыми образовательными потребностями ребёнка;
- преодоление затруднений в освоении адаптированной образовательной программы.

Содержание коррекционной работы:

- выявление особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья, обусловленных недостатками в их речевом и (или) познавательном развитии, в т.ч. у детей раннего и младшего дошкольного возраста;
- осуществление индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями ТПМПК ГМР);
- помощь в освоении детьми с ограниченными возможностями здоровья адаптированной образовательной программы и их социализация.

Коррекционная работа включается во все направления деятельности ДОУ, все специалисты осуществляют коррекционную работу в тесной взаимосвязи друг с другом.

4.2. Функции педагогов:

Заведующий детским садом производит зачисление детей в группы комбинированной направленности.

Зам.зав. по УВР обеспечивает организацию коррекционно -образовательного процесса в ДОУ, обеспечивает взаимосвязь работы специалистов, осуществляющих сопровождение ребёнка с ОВЗ, повышение профессиональной компетенции специалистов, а так же организует взаимодействие с семьёй ребёнка с ОВЗ и различными социальными партнёрами.

Учитель-логопед проводит работу по коррекции речевых недостатков как во время непосредственно образовательной деятельности (коммуникативной, коррекционной и восприятия художественной литературы), так и в совместной деятельности педагога с ребёнком с ОВЗ, при «оречевлении» режимных моментов.

Учитель-дефектолог проводит работу по коррекции познавательного развития воспитанников, развитию психических процессов (сенсорное развитие, ознакомление с окружающим миром, развитие внимания, памяти, мышления и т.д.)

Педагог-психолог осуществляет руководство работой по сенсорному развитию и развитию психических функций, способствует адаптации и социализации детей с ОВЗ в условиях детского сада.

Воспитатель развивает мелкую моторику воспитанников во время конструирования, рисования, лепки и аппликации, общую моторику – во время прогулок; закрепляет речевые навыки во время режимных моментов, при выполнении индивидуальной работы с воспитанниками (по заданию учителя - логопеда во второй половине дня).

Инструктор по физической культуре проводит работу по развитию общей и мелкой моторики, постановке правильного дыхания, развитию основных видов движений, укреплению здоровья и формированию ЗОЖ.

Музыкальный руководитель обеспечивает развитие темпа, ритма мелодики речевых и неречевых звуков, развитие слухового восприятия, развитие силы голоса, координации речи и движения.

Воспитатель, инструктор по физической культуре и музыкальный руководитель планируют свои занятия в соответствии с рекомендациями, полученными от учителя - логопеда и педагога – психолога и исходя из общего тематического планирования.

Родители воспитанников взаимодействуют с педагогами по вопросам преодоления имеющихся у ребёнка нарушений развития, в т.ч. по вопросам коррекции речевых и слухоречевых нарушений.

Специалисты, осуществляющие сопровождение ребёнка, реализуют следующие профессиональные функции:

- диагностическую (определяют причину трудности с помощью комплексной диагностики);

- проектную (разрабатывают на основе принципа единства диагностики и коррекции индивидуальный маршрут сопровождения);
- сопровождающую (реализуют индивидуальный маршрут сопровождения);
- аналитическую (анализируют результаты реализации образовательных маршрутов).

Организационно-управленческой формой сопровождения детей с ОВЗ является **Психолого-педагогический консилиум ДОУ (ППк)**, который решает задачу взаимодействия специалистов и разработки ИУП на детей с ОВЗ.

4.3. Психолого-педагогический консилиум

Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

Задачами ППк учреждения являются:

— выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;

— профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок;

— выявление резервных возможностей развития;

— определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в учреждении возможностей;

— подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности.

План работы психолого – педагогического консилиума

на 2020 – 2021 уч.г.

№	*Содержание деятельности*	*Срок*	*Ответственный*	*Итоговый документ*
1	***Организационная работа.*** Разработка плана работы ППк на 2020–2021 уч.г. ***Подготовка к ППк***:	Август	Председатель ППк	План работы ППк ДОУ

	Комплектация групп по направлению ТПМП ГМР; Анализ состояния здоровья воспитанников Уточнение особенностей развития детей с ОВЗ, разработка мероприятий по организации коррекционного процесса. Диагностика уровня развития детей Мониторинг освоения АОП ДО Выявление детей младшего дошкольного возраста, нуждающихся в раннем вмешательстве специалистов (задержка познавательного и речевого развития). Разработка рекомендаций для родителей воспитанников	До 01.09.2020г. Сентябрь в соответствии с календарным учебным графиком Октябрь	Заведующий ДОУ Мед.сестра Учителя – логопеды Учитель-дефектолог Педагог – психолог Инструктор по физвоспитанию Музыкальный руководитель Воспитатели Учителя – логопеды, Учитель-дефектолог, Педагог – психолог, воспитатели	Приказы по комплектованию групп Мониторинг развития детей с ОВЗ Протокол ППк Разработка ИУП и рекомендаций. Карта обследования речевого развития
2	***Создание условий для осуществления коррекционной помощи воспитанникам:*** разработка рабочей документации, оснащение кабинетов, логопедического уголка в группе.	Сентябрь	Учителя – логопеды, Учитель-дефектолог, педагог – психолог, воспитатели групп комбинированной направленности	Документация специалистов. Создание развивающего образовательного пространства (паспорт групп, кабинетов)
3	***Координация работы специалистов и педагогов ДОУ.*** Организация чёткого взаимодействия всех структур ДОУ в реализации коррекционно-образовательной работы	Постоянно	Председатель ППк	Тетради взаимосвязи, планирование

4	***Плановое заседание*** – результаты диагностики развития детей с ОВЗ, определение ближайшей зоны развития ребёнка, составление индивидуального учебного плана.	Сентябрь	Председатель ППк	Протокол ППк, диагностика, ИУП на каждого ребёнка с ОВЗ
5	***Плановое заседание*** – динамика развития детей , определение ближайшей зоны развития ребёнка, составление индивидуального маршрута ПП сопровождения.	Январь	Председатель ПМПк	Протокол ППк Диагностика Листы динамического наблюдения
6	Выявление детей средней группы (5 лет) группы риска (до 5 лет), нуждающихся в логопедической помощи. Оформление пакета документов на ТПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута Организация родительского собрания для родителей детей, направляемых на ТПМПК ГМР – порядок организации ТПМК	Январь – февраль Март	Председатель ППк Учителя – логопеды, воспитатели Председатель ППк Учителя – логопеды	Протокол Пакет документов на ТПМПК ГМР на каждого ребёнка Протокол собрания родителей
7	***Плановое заседание*** – выявление результативности коррекционной работы, уровень развития детей, реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования. Планирование индивидуальной работы на летний период	Май	Председатель ППк	Протокол ППк Мониторинг освоения АОП ДОУ Отчёты о результативности коррекционной работы.
8	***Организация ПП сопровождения воспитанников*** в соответствии с индивидуальными потребностями детей с нарушением речи	Постоянно	Председатель ППк	Планы индивидуальной работы, тетрадь взаимосвязи

9	***Внеплановые заседания*** (в ситуации диагностически сложных случаев, при обращениях родителей воспитанников, для разработки рекомендаций, а так же для вынесения решения о направлении на районную ПМПк или на консультацию к специалистам)	По мере необходимости	Председатель ППк	Протокол внепланового заседания ППк

Раздел 5: План работы с родителями, социумом

5.1. План работы с родителями воспитанников

Цель: Создание оптимальных условий для развития личности каждого ребёнка, путём обеспечения единства подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного учреждения и семьи и повышения компетентности родителей в области воспитания.

Задачи:

1. Создание общей установки на совместное решение задач воспитания, развития и обучения дошкольников;
2. Выработка общей стратегии сотрудничества;
3. Реализация единого, согласованного индивидуального подхода к ребёнку к ребёнку с целью максимального развития его личностного потенциала.

Дата	Мероприятие	Примечание	Ответственный
Сентябрь	**Оформление информационных стендов** для родителей. **Родительские собрания** по группам – задачи работы, возрастные особенности **Анкетирование** – доп. услуги **Родительское собрание** в гр. «Родничок»: организация взаимодействия педагогов и родителей в период адаптации детей к ДОУ. **Тематические круглые столы** (по группам, по задачам работы на год) **Общее родительское собрание** «Педагоги и родители: вместе или рядом? Две точки зрения на один образовательный процесс»		Воспитатели групп Заведующий МБДОУ Заместитель заведующего по УВР

	«Неделя безопасности» с приглашением родителей, работающих в структуре МЧС		
Октябрь	***Развлечение*** «С бабушкой, с дедушкой рядышком» (к Дню пожилого человека) ***Участие родителей в совместной выставке*** «Осень, осень – в гости просим» (1-я неделя октября) **«День здоровья»** **Социальный портрет** семей воспитанников		Воспитатели , музыкальные руководители Заместитель заведующего по УВР
Ноябрь	***Консультации*** для родителей (на информац.стендах) ***Выставка*** «Ярмарка талантов» (к Дню матери), совместное развлечение	1 раз в месяц	Воспитатели
Декабрь	**Круглый стол, открытые занятия -** Нужно ли учить дошкольников основам финансовой грамотности? Привлечение родителей к подготовке новогодних утренников.		Заместитель заведующего по УВР Воспитатели
Январь	Привлечение родителей к проведению зимних каникул, оформлению зимних участков **Колядки, новогодняя ярмарка**		Воспитатели
Февраль	Развлечения с участием пап, **проект «Папа – самый лучший друг»** **Анкетирование** родителей «Удовлетворённость работой ДОУ»		Воспитатели
Март	Праздничный концерт к 8 марта Конкурс чтецов		Музыкальный руководитель

	Мастер-классы – по группам (экология)		Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Апрель	Социальный портрет семей День здоровья с участием родителей воспитанников		Заместитель заведующего по УВР Воспитатели Инструктор по физвоспитанию
Май	«Аллея славы» (к 9 мая) **Тематические встречи** – итоги работы за год с показом итоговых занятий. Общее родительское собрание. Итоги работы ДОУ		Воспитатели Заместитель заведующего по УВР
Июнь Июль Август	Обновление информационного стенда «Внимание, опасность!» **Анкетирование родителей** «Что бы Вы изменили в работе детского сада?»		Воспитатели Заместитель заведующего по УВР

5.2. План работы с социумом

Цель: Организация сетевого взаимодействия с образовательными организациями дополнительного образования с целью создания условий для реализации дошкольникам потребности в самореализации и развития творческих и физических способностей.

Задачи

- Предоставление воспитанникам возможности реализовать свой творческий потенциал в соответствии с интересами и способностями детей
- Пропаганда активного образа жизни через спортивные секции, соревнования, движение ГТО
- Формирование у детей способности адекватно ориентироваться в доступном социальном окружении
- Развитие коммуникативных способностей детей, готовности к сотрудничеству и самореализации

Наименование организации	Мероприятия	Кратность посещения	Ответственный
ЦРКБ ГМР	Вакцинация, анализ физического развития на этапах поступления в ДОУ и при переходе в школу	По плану проф. прививок По договорённости	Медсестра
Дворец-музей Гатчина	Экскурсии для детей старшего дошкольного возраста	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по УВР
Спорткомитет ГМР	Участие старших дошкольников в детской спартакиаде Участие детей в программе ГТО	По графику спорткомитета Сентябрь	Инструктор по физвоспитанию
ДЮСШ № 2	Дополнительное образование по направлению «Гимнастика, ОФП»	по договорённости	Заместитель заведующего по УВР
Центр дополнительного образования	Дополнительное образование по рисованию, лепке	по договорённости	Заместитель заведующего по УВР
Комитет образования ГМР	Участие детей в фестивалях, конкурсах	По плану КО	Заместитель заведующего по УВР

Экологическое движение "Гатчина — Санкт-Петербург"	Участие детей в конкурсах, ЭКОШОУ	По плану организатора	Заместитель заведующего по УВР
Библиотека им. А.С.Пушкина, Детская городская библиотека, библиотека им. А.И.Куприна	Экскурсии, участие в конкурсах	По договорённости	Воспитатели старших и подготовительных групп
МЧС № 43, ГИБДД	Экскурсия в МЧС № 43 Участие сотрудников в мероприятиях по безопасности	В летний период Сентябрь, апрель	Заместитель заведующего по УВР
Домик Арины Родионовны	экскурсия	Июнь	Заместитель заведующего по УВР
ЦИТ Гатчина	Виртуальные экскурсии по Русскому музею	По графику ЦИТ	Заместитель заведующего по УВР