

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №43 комбинированного вида»»**

Принято на заседании

Педагогического совета

протокол № 1 от 26. 05. 2014

Утверждено

приказом МБДОУ

от 02. 06. 2014 № 23

**Положение, регламентирующее порядок пользования
воспитанниками лечебно-оздоровительной
инфраструктурой, объектами культуры и объектами
спорта**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий порядок определяет правила пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее – спортивные и социальные объекты) МБДОУ «Детский сад № 43 комбинированного вида» (далее - Учреждение). Порядок разработан в соответствии со статьей 34 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.20,21ч.1 ст.34 273-ФЗ ч.3 ст.35273-ФЗ, Уставом Учреждения

1.2 Порядок действует до внесения в него изменений в соответствии с действующим законодательством.

1.3 К основным спортивным и социальным объектам Учреждения относятся:

1.3.1 Объекты спортивного назначения: - физкультурный зал - спортивная площадка на улице , бассейн

1.3.2.Объекты лечебно-оздоровительного назначения: - медицинский кабинет

1.3.3 Объекты культурного назначения: - музыкальный зал

2. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ СПОРТИВНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

2.1. Пользование спортивными и социальными объектами возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

2.2. При пользовании спортивными и социальными объектами воспитанники должны выполнять правила посещения специализированных помещений.

2.3. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

2.4. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, педагог обязан незамедлительно сообщить об этом работнику Учреждения, ответственному за данный объект, и руководителю.

2.5. Пользование обучающимися спортивными объектами осуществляется:

2.5.1.Во время, отведенное в расписании занятий;

2.5.2.По специальному расписанию, утвержденному заведующим Учреждения.

2.6. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться воспитанники без спортивной одежды, специальной одежды и предметов личной гигиены (бассейн), а также воспитанники после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

2.7. Во время посещений физкультурного зала и спортивной площадки, бассейна Учреждения воспитанники и педагоги (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму. Спортивную форму необходимо хранить в раздевалке группы.

2.8. Запрещается пользоваться бассейном, спортивным залом без разрешения педагога и в его отсутствие.

2.9. В физкультурном зале и на спортивной площадке необходимо соблюдать необходимую технику безопасности

2.10. После каждого занятия необходимо убрать весь использованный инвентарь на место.

2.11. Использование физкультурного зала в учебное и не учебное время допускается только в присутствии педагога.

2.12. Обучающиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.

2.13. Посторонние лица допускаются в физкультурный зал только с разрешения администрации детского сада.

2.14. Спортивная площадка предназначена для проведения спортивных занятий, праздников, а также для игр во время прогулки. Спортивный зал является учебным кабинетом учреждения, в котором осуществляется работа по физическому воспитанию детей, посещающих учреждение, центром спортивно – массовой работы, направленной на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств, является учебным кабинетом для проведения занятий по физической культуре с воспитанниками учреждения по утвержденному расписанию, во внеурочное время является базой для проведения спортивных развлечений, соревнований, праздников, в соответствии с планом учреждения.

Целью работы зала как центра спортивно – массовой работы является:

- обеспечение реализации основной общеобразовательной программы учреждения по направлению «физическое развитие»;
- внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс, пропаганда здорового образа жизни.

Для достижения поставленных целей, основными задачами физкультурного зала являются:

- организация воспитательно-образовательной работы на занятиях по физической культуре;
- организация и проведение спортивных развлечений;
- организация и проведение спортивных соревнований;
- организация и проведение спортивных праздников;
- проведение лекций и бесед, пропагандирующих здоровый образ жизни, для родителей (законных представителей) воспитанников.

Образовательная деятельность в зале направлена на обеспечение физического развития детей, которое включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движений, моторики, выполнение основных движений, формирование представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами.

Планирование и организация работы зала, непосредственное руководство спортивно – массовой и физкультурно – оздоровительной работой осуществляется инструктором по физической культуре.

3. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

3.1. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинской сестрой, которая закреплена органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно- оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно- гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

3.2. В Учреждении имеется медицинский кабинет, основными задачами которого являются:

3.2.1. Оказание первой медицинской помощи воспитанникам (острые заболевания, травмы).

3.2.2. Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников.

3.2.3. Проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление воспитанников на профилактические осмотры.

3.2.4. Проведение вакцинаций против различных заболеваний (дифтерия, вирусный гепатит, грипп и др.).

3.2.5. Систематическое проведение работы по гигиеническому обучению персонала.

3.3. При посещении медпункта обучающиеся обязаны и сопровождающие их работники детского сада должны:

- Выполнять указания работника медпункта своевременно и в полном объеме.

- В полном объеме и в срок выполнить указания работника медпункта (прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

4. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

4.1. Задачами объектов культуры (музыкальный зал) является:

4.1.1. Воспитание у обучающихся любви к музыке, патриотизма, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.

4.1.2. Приобщение детей к духовному наследию, к музыкальной культуре.

4.1.3. Организация культурной, методической, информационной и иной деятельности.

4.1.4. Содействие в организации проведении учебно-воспитательного процесса.

4.1.5. Ответственность за работу и содержание музыкального зала в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм,

возлагается на музыкальных руководителей и заместителя заведующего по учебно- воспитательной работе.

4.1.6. Музыкальный зал может использоваться для проведения совместной деятельности в нетрадиционных формах, проведения творческих вечеров, групповых и общих мероприятий, репетиций.

4.6. Правила пользования музыкальным оборудованием и музыкальным залом.

4.6.1. Педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением музыкального зала и музыкальным оборудованием для проведения занятий и мероприятий с разрешения администрации детского сада.

4.6.2. Педагог, проводящий мероприятие в музыкальном зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом, принимаются на его заседании.

5.2. Положение действует до принятия нового положения.