

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам
дошкольного образования № _____

д. *Малые Колпаны*

_____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №43 комбинированного вида», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 08.12.2014 N 127-14, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Андреевой Ирины Ивановны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий от имени обоих родителей, в лице

(статус, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующий в силу закона, интересах несовершеннолетнего
(*нужное подчеркнуть*)

_____ г.рождения,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения),

проживающего _____

(адрес регистрации, жительства ребенка)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за воспитанниками.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 43 комбинированного вида». Язык обучения: русский. Итоговая аттестация не проводится. Программа реализуется в групповой форме.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года) .

1.5. Режим образовательной организации: 12 часов, 5 –ти дневная рабочая неделя,

Режим группы Общеразвивающей направленности с 7.00.до 19.00., в предпраздничные дни до 18.00.

Режим группы Компенсирующей направленности с 7,30 до 17.30 в предпраздничные дни на 1 час короче.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____

(компенсирующей, общеразвивающей направленности)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Образовательная организация (Исполнитель) вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять воспитаннику образовательные услуги в рамках адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО, дополнительное образование, (*за рамками образовательной деятельности*) в форме кружковой работы.

2.1.3. Комплектовать группу, с учетом возраста на 01.09 каждого учебного года, личностных особенностей воспитанника, осуществлять перевод в течение учебного года, в том числе во время карантина, ремонтных работ и т.п., летний период;

2.1.4. Проводить ротацию педагогических кадров с учетом организации непрерывного обучения по образовательной программе п. 1.3. настоящего договора;

2.1.5. Объединять в летний период воспитанников разных возрастов и групп разной направленности в другие группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и другое).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных услуг, в том числе на безвозмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в управлении ДОУ в формах установленных Уставом

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в соответствии с действующим Законодательством.

2.2.8. Находиться с Воспитанником в Образовательной организации, в период его адаптации при наличии медицинских документов.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и Заказчика, в том числе по средствам размещения информации на сайте ДОУ: <http://gt.n.lokos.net/mbdou/index.php/mbdou-detskij-sad-43.html> с момента размещения.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды, с учетом материально-технического обеспечения Образовательной организации по месту реализации образовательной программы.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника 4-х разовым сбалансированным питанием в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательном учреждении по основному (организованному меню в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" ,

2.3.10. Предоставлять льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в соответствии в действующим законодательством РФ и нормативно – правовыми актами Учредителя.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

На основании личного заявления от родителей (законных представителей) являться их уполномоченным представителем по подаче документов о назначении ежемесячных компенсационных выплат на основании представленных документов и извещений об оплате родительской платы.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить родительскую плату на основании квитанций об оплате до 15 числа текущего месяца.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы (копии документов) и информацию, предусмотренные уставом образовательной организации и локальными нормативными актами.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении реквизитов, указанных в договоре.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 9.00 мск текущего дня, а в случае выхода в Образовательную организацию до 12.00 мск дня, предшествующего дню выхода Воспитанника, в том числе по телефону __57-503 (дежурный 57-502).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать представителю Образовательной организации (педагогическому работнику) и забирать у него Воспитанника, не делегируя эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.), и несовершеннолетним лицам, в трезвом виде без наркотического опьянения, не курить на территории Образовательной организации.

В исключительных случаях по согласованию с администрацией Образовательной организацией на основании письменного заявления (доверенности) родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации, забирать ребенка имеет право взрослый (старше 18 лет).

2.4.10. В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, нравственном, интеллектуальном развитии ребенка.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимися

3.1. Стоимость услуг Исполнителя за содержание Воспитанника (далее родительская плата) и уходу (родительская плата) определяется действующим Постановлением администрации МО Гатчинский муниципальный район ЛО. В случае изменения делается дополнительное соглашение с родителем.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход не позднее 15 числа. Оплата производится в безналичном порядке на счет Исполнителя на основании квитанции, выданной Исполнителем.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги за содержание Воспитанника, соразмерно количеству календарных дней, в течении которых оказывалась услуга.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок и разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Образовательная организация не несет ответственность за качественное освоение образовательной программы, реализуемой по настоящему договору в случае не исполнения Заказчиком обязанностей, определенных п. 2.4.5., 2.4.10, 2.4.14 настоящего договора.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента выбытия ребенка из образовательной организации.

6.2. Настоящий Договор составлен в **двух** экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Образовательная организация (Исполнитель)
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №43 комбинированного вида»
Адрес: Ленинградская обл., Гатчинский р-н, д. Малые Колпаны, М-н «Речной» д.5
Телефон: 8 813 71 57-503
Заведующий

(И.И.Андреева)
Подпись ФИО

М.П.

Родитель (Заказчик) ФИО

Паспорт: _____

Домашний адрес/ тел:

Ребенок ФИО: _____

Адрес регистрации ребенка /Телефон

Подпись ФИО

Второй экземпляр получен на руки

Дата _____ Подпись родителя _____ (_____)

