

Отчет по выполнению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества , за период 2021 года					Утвержден приказом МБДОУ № 127 от 29.11.2021 Заведующий Андреева И.И.	
№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (ФИО(полностью), должность)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	Критерий «ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ » (96,4 балла)					
1	Отсутствие возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (отсутствие анкет для опроса граждан)	1. размещать всю информацию для родителей с ссылкой на стр. официального сайта ДОУ при дублировании информации в группах в Контакте 3. провести информационный всеобуч с родителями о структуре сайта ДОУ и организации анкетирования для родителей, а так же странице сайта с целью организации дистанционного взаимодействия и помощи в обучении .	Срок исполнения 1 января 2021г. ежеквартально	Ответственный за работу сайта Чашина Г.А., воспитатель Поспелова Д.В. Ответственный в группах за ведение групповых страниц в соцсетях. Воспитатели групп в рамках организации работы с	Созданы полностью Дублируется информация при размещении информации на официальном сайте с комментариями	1.01.2021 ежемесячно

				родителями.		
2	Критерий «КОМФОРТНОСТЬ УСЛОВИЙ, В КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» (97,6 балла)					
1	Несоответствий действующим нормам не выявлено	1.Запланировать по группам мониторинг с целью выявления потребности получателей услуг (родителей) в организации условий комфортности	Срок исполнения 1 января 2021г.	Заместитель заведующего по АХЧ Басова М.В., воспитатели	На текущий момент все системы работают, текущий мелкий ремонт осуществляется по плану	31.01.2021
3	Критерий « ДОСТУПНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ» (86,0 балла)					
1	Отсутствие - наличия выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;	1.Направить запрос в ГИБДД и администрацию поселения для – Выделения и обозначения места для автотранспортных средств инвалидов (поставить знак и нанести разметку на асфальте)	Срок исполнения 2022 год	Заведующий Андреева И.И., Заместитель заведующего по АХЧ Басова М.В.	Письмо о рассмотрении вопроса на Заседании комиссии по дорожной безопасности Большеколпанская администрация	Рассмотрено на заседании комиссии по дорожной безопасности 23.11.2021 Согласовано с ГИБДД
2	- возможность предоставления инвалидам	1.Провести дополнительный инструктаж с ответственным лицом по сопровождению	Срок до	Заведующий Андреева И.И.,	Назначен ответственный приказом заведующего, с	Январь 2021

	по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	инвалидов По дублированию звуковой и зрительной информации 2. запланировать КПК педагогов по организации дистанционного обучения.	01.02.2021 В годовой план работы	заместитель заведующего по УВР Коллективная заявка ЦИТ на обучение педагогов	инструкцией ознакомлен Размещены таблицы Брайля Завершение курсов 28.10.2021	01.11.2021
4	Критерий «ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬНОСТЬ, ВЕЖЛИВОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» (97,2 балла)					
1	Получатели услуг, не в полной мере удовлетворены доброжелательностью и вежливостью работников организации образования при взаимодействии с организацией на всех этапах оказания услуг.	1.Провести дополнительный инструктаж сотрудников, взаимодействующих с получателями услуг, о необходимости соблюдения этических норм и правил делового общения.	Срок исполнения 01.09.2021 (повторно к началу учебного года)	Заведующий Андреева И.И., заместитель заведующего по АХЧ Басова М.В.	Рассмотрен вопрос на общем собрании работников	03.09.2021
2	Получатели услуг, не в полной мере удовлетворены доброжелательностью и вежливостью работников организации образования при взаимодействии с организацией на всех этапах оказания услуг.	1. Провести «Деловую психологическую игру» с педагогами ДОУ по созданию эмоционального равновесия, построению коммуникационных путей общения. 2. деловой тренинг педагога-психолога «Правила общения с родителями детей»	Срок исполнения 30.08.2021 Март 2021	Заведующий Андреева И.И., заместитель заведующего по УВР Педагог-психолог;	Проведен педсовет Педагогическая мастерская	30.08.2021 Март 2021

3	Получатели услуг, не в полной мере удовлетворены доброжелательностью и вежливостью работников организации образования при взаимодействии с организацией на всех этапах оказания услуг.	1. Довести информацию до родителей (законных представителей) о размещении на сайте дополнительных страниц для улучшения работы в рамках дистанционных форм взаимодействия.	Срок исполнения Февраль 2021	Заведующий Андреева И.И., заместитель заведующего по УВР Петрунникова О.В., Воспитатели групп	Проведена консультация, размещена информация на сайте	Февраль 2021
Критерий «УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ УСЛОВИЯМИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ» (98,0 балла)						

	<p>1.Вести работу по популяризации сайта ДОУ для большего информирования получателей услуг об участии в конкурсах, соревнованиях. С ссылкой на источник.</p> <p>2.Провести разъяснительную работу с родителями о работе дополнительного образования: возможности и направленности кружков в ДОУ.</p> <p>3. обновлять еженедельно информацию в разделе «Новости» для информирования родителей о деятельности детского сада. (оздоровительные мероприятия, конкурсы)</p>	<p>1.Вести работу по популяризации сайта ДОУ для большего информирования получателей услуг об участии в конкурсах, соревнованиях. С ссылкой на источник.</p> <p>2.Провести разъяснительную работу с родителями о работе дополнительного образования: возможности и направленности кружков в ДОУ.</p> <p>3. обновлять еженедельно информацию в разделе «Новости» для информирования родителей о деятельности детского сада. (оздоровительные мероприятия, конкурсы)</p>	<p>Постоянно</p> <p>Срок исполнения Март 2021</p> <p>Постоянно.</p>	<p>Заведующий Андреева И.И., заместитель заведующего по УВР Петрунникова О.В.,</p> <p>Зам.зав по УВР Петрунникова, администратор сайта</p>	<p>Информация на сайте и в сети Интернет</p>	<p>Постоянно</p> <p>Март 2021</p> <p>2 раза в месяц</p>
--	--	--	---	--	--	---

