

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 41 комбинированного вида»**

Рассмотрено
на Общем собрании
трудоового коллектива
протокол № 3 от 20.02.2021 г.

Утверждено приказом
МБДОУ «Детский сад № 41
комбинированного вида»
№42 от 20.02.2021 г.

**Положение о комиссии по организации питания
в МБДОУ «Детский сад № 41 комбинированного вида»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад № 41 комбинированного вида» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных Постановлением № 32 от 27.10.2020 г.

1.2. Комиссия по организации питания является одной из форм взаимодействия специалистов, отвечающих за организацию питания воспитанников в учреждении.

1.3. Целью Комиссии по организации питания является контроль за организацией питания воспитанников, оптимизация организации питания.

1.4. Комиссия по организации питания создается приказом заведующего.

1.5. Комиссия по организации питания возглавляется председателем.

1.6. Решения Комиссии, принятые в пределах её полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим.

1.8. Срок данного положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основными задачами Комиссии по организации питания являются:

- совместная работа специалистов в целях повышения качества организации питания воспитанников;
- координация действий специалистов, осуществляющих организацию питания;
- контроль за организацией питания совместно с представителями родительской общественности.

3. Функции Комиссии по организации питания:

3.1. Комиссия по организации питания распределяет обязанности между собой и представляет на утверждение заведующему.

3.2. Комиссия по организации питания контролирует вопросы организации питания согласно положения об организации питания, утвержденного приказом заведующего

4. Порядок работы Комиссии по организации питания.

4.1. Членами комиссии по организации питания в МБДОУ являются:

- представители администрации МБДОУ
- старшая медсестра или лицо, ответственное за питание
- кладовщик
- представители родительской общественности.

4.2. На заседание Комиссии по организации питания могут быть приглашены представители Учредителя, члены коллектива, представители Роспотребнадзора, поставщиков, родительской общественности. Лица, приглашенные на заседания Комиссии по организации питания, могут участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения работы Комиссии по организации питания из ее состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 1 год.

4.4. Председатель Комиссии по организации питания:

- организует деятельность Комиссии по организации питания;
- информирует членов Комиссии о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение Комиссии;
- определяет повестку;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Комиссия по организации питания собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в 3 месяца.

5. Ответственность Комиссии по организации питания.

5.1. Комиссия по организации питания несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания Комиссии по организации питания оформляются протоколом.

6.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов Комиссии и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Комиссии.

6.4. Журнал протоколов Комиссии по организации питания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

6.5. Журнал протоколов Комиссии по организации питания хранится (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.6. Доклады, отчеты, тексты выступлений, о которых в протоколе Комиссии по организации питания делается запись («доклад», «выступление»), группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и журнал протоколов Комиссии по организации питания.