

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом МБДОУ
«Детский сад № 41
комбинированного вида»
протокол № 2
«30» декабря 2021

Рассмотрено Управляющим советом
МБДОУ
«Детский сад № 41
комбинированного вида»
Протокол № 3 от «30» декабря 2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 41
комбинированного вида»
от «30» декабря 2021 № 145



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам МБДОУ «Детский сад № 41 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует вопросы усиления социально-экономической защиты работников МБДОУ «Детский сад № 41 комбинированного вида», в целях улучшения материального положения сотрудников и усиления стимулирующей роли заработной платы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41 комбинированного вида» устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников. Положение принимается общим собранием трудового коллектива МБДОУ, согласовывается с профсоюзной организацией МБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ.

1.4. Настоящее положение регулирует:

- дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объема и качества выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлены ставки заработной платы;

- установление надбавок за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда.

1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников МБДОУ в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.6. Система стимулирования включает выплаты по результатам труда всем категориям работников МБДОУ, включая совместителей.

1.7. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника комиссией. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, не набрав баллы, по которым рассчитываются выплаты стимулирующего характера к заработной плате. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Виды стимулирующих выплат

2.1. В целях повышения качества деятельности работников МБДОУ устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей;
- надбавки за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда;
- единовременные премии.

3. Порядок установления стимулирующих выплат (надбавок, доплат, премий)

- 2.1. Распределение выплат стимулирующего характера (доплат, надбавок) осуществляется по итогам каждого месяца.
- 2.2. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев.
- 2.3. Денежный вес каждого балла (в рублях) определяется путем деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников МБДОУ, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.
- Расчет стоимости балла производится по формуле:
- $$S = \text{ФОТ ст} / (\text{№1} + \text{№2} + \text{№3} + \dots), \text{ где}$$
- S – стоимость одного балла;
- ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;
- №1, №2, №3, ... – количество баллов.
- 3.4. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику МБДОУ за месяц показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.
- 3.5. Для определения размеров доплат и надбавок в образовательном учреждении создается комиссия из представителей администрации, представительного органа, в том числе профсоюзного (далее по тексту комиссия, утверждаемая приказом заведующего МБДОУ). Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.
- 3.6. Основными задачами комиссии являются:
- оценка результатов деятельности работников МБДОУ в соответствии с критериями и материалами самоанализа
 - подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.
- 3.7. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее 5 человек. В состав Комиссии включаются:
- заместитель руководителя МБДОУ по УВР;
 - заместитель заведующего по АХЧ;
 - председатель первичной профсоюзной организации;
 - члены коллектива, включенные в состав комиссии путем выборов.
- 3.8. Стимулирующие выплаты осуществляются аналитической информации о показателях деятельности работников МБДОУ представленных в приложении № 1, № 2 к настоящему Положению.
- 3.9. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.
- 3.10. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. Принятое решение оформляется протоколом.
- 3.11. Председатель комиссии ежемесячно предоставляет протокол заседания для согласования руководителю МБДОУ и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.
- 3.12. На основании протокола Комиссии заведующий МБДОУ в течении 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.
- 3.13. Обеспечении соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам МБДОУ осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат.

4. Порядок и условия премирования

- 4.1. Премия – это денежная сумма, которая может выплачиваться работникам сверх должностного оклада в целях поощрения достигнутых успехов в труде на условиях и в порядке установленных настоящим Положением.
- 4.2. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование к праздничным и юбилейным датам за добросовестный и многолетний труд.
- 4.3. Единовременное премирование работников МБДОУ проводится при наличии средств в фонде заработной платы.
- 4.4. Педагогические работники МБДОУ, административно-управленческий персонал, иные работники могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается.
- 4.5. Предложение о виде премирования выносит заведующий, размер премирования определяется в соответствии с критериями оценки качества и результативности работы и с учетом мнения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера МБДОУ.
- 4.6. Решение о виде и размере премирования работников заведующий МБДОУ оформляет приказом.

4.7. Основными условиями премирования являются:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)
- отсутствие замечаний со стороны контролирурующих органов;

4.8. Премия выплачивается в начале месяца, следующего за отчетным периодом.

4.9. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, руководитель структурного подразделения (заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХЧ) представляет заведующей МБДОУ служебную записку о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном лишении работника премии.

4.10. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

5. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат, надбавок и премий)

5.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;
- полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава МБДОУ, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;
- частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима;
- полностью или частично при невыполнении показателей критериев данного Положения.

6. Заключительные положения

6.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессиональным квалифицированным группам. Фонд оплаты труда по профессиональным квалифицированным группам рассчитывается главным бухгалтером.

6.2. В отдельных случаях заведующий МБДОУ имеет право для выплат стимулирующего характера (премий) использовать средства экономии ФОТ.

6.3. Главный бухгалтер в срок до 20 числа, следующего за отчетным месяцем, или кварталом, дает заведующему МБДОУ справку о сумме стимулирующей части фонда оплаты труда и экономии фонда оплаты труда за прошедший отчетный период к распределению.

6.4. Заведующий МБДОУ, на основании данного Положения и показателей для выплат стимулирующего характера, издает приказ о распределении обозначенной в протоколе суммы стимулирующей части фонда оплаты труда и передает его в комиссию по распределению выплат.

После распределения комиссией выплат, заведующий издает приказ и направляет в бухгалтерию для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы в текущий месяц.

6.5. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий МБДОУ может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагога МБДОУ «Детский сад № 41 комбинированного вида»

Критерий оценивания	Значение по критерию	Максимальное количество баллов
За качество выполняемых работ		
Выполнение санитарно –гигиенического режима: утренний фильтр, соблюдение питьевого режима, режима проветривания, режима дня и др.).	1	3
Охрана жизни и здоровья детей: -разработка и реализация форм работы с детьми, направленных на снижение уровня заболеваемости, повышение общего уровня физического развития;	1	
-соблюдение двигательного режима в течении дня.	1	
Эффективность совместных мероприятий с родителями воспитанников в нетрадиционной форме(круглый стол, викторина , мастер- классы, ведение электронной страницы группы);	2	4
Эффективность взаимодействия с родителями по своевременной оплате за содержание детей в ДОУ согласно Договору о сотрудничестве между МБДОУ и родителями воспитанников)	2	
Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа ДОУ среди населения	2	2
Качественно организованные творческие и исследовательские проекты, -выполненные под руководством педагога;	1	
-проект реализован с детьми, представлен в форме презентации или видеопрезентации, для обмена опытом с коллегами, разработан паспорт проекта;	2	3
-проект реализован с привлечением родителей, социальных партнеров, представлен в форме презентации или видеопрезентации.	3	
За интенсивность и высокие результаты работы		
Превышение сверхустановленных норм плановой наполняемости групп – по средней посещаемости в месяц Ясельные группы - 70% и более Младшие группы - 75% и более Средние группы - 80% и более Старшие и подготовительные группы - 90% и более	Табель посещаемости	От 2 до 6
Увеличение объема работы (совмещение, взаимозаменяемость), -интенсивность и напряженность работы; -решение оперативных вопросов в нерабочее время.	2 балла в неделю	8
Работа в творческих, рабочих группах - членство в комиссиях; -ответственный за сайт; -ответственный за выставку, стенд и др.	Информация администрации ДОУ 1 1 1	2
Посещение методобъединений, семинаров, конференций в нерабочее время	Информация администрации ДОУ 1	1
Дополнительное образование детей в рамках ДОУ (кружковая работа). Организация ППРС для работы кружка; -кружковая работа с детьми не менее 2х раз в неделю, оформленная документация; -кружковая работа с детьми не менее 1 раза в неделю, оформленная документация	Информация администрации ДОУ 1 занятие-1000 руб	8000 руб

Участие детей и педагогов в конкурсах и выставках: - на уровне Учреждения; -на уровне района; -на уровне области; -дистанционно, с использованием ИКТ. Призовые места по итогам мероприятия. Активность родителей(% участия) Наличие публикация в СМИ.	1 2 3 1 1 Более 50%-1 1	5
Результат участия в праздниках, досугах, развлечениях, проводимых в ДОУ: -организация праздника, изготовление атрибутов; -главная роль; -роль второго плана.	2 2 1	4
Участие в методической работе (консультации, открытые просмотры, доклады, мастер -классы): -на уровне Учреждения; -на уровне района; -на уровне области; -дистанционно, с использованием ИКТ.	Подтверждающие документы 1 3 5 1	8
Эффективность использования ИКТ (информационных компьютерных технологий): -написание планов в электронном виде; -использование ИКТ при оформлении группы (информация на стенды, конспекты, консультации, фото отчеты, раскраски и др.) -предоставление информации на сайт ДОУ	Информация администрации ДОУ 2 1 1	4
Создание и постоянное обновление развивающей среды группового помещения, соответствующей требованиям ФГОС; благоустройство территории участка; разработка и оформление методического материала, с использованием личных ресурсов.	1 1 1	3
Максимальное количество баллов		53
За обоснованные жалобы до 100% снятия	Информация администрации ДОУ	
Несоблюдение кодекса профессиональной педагогической этики до 100 % снятия		
За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины до 100% снятия		
За грубое отношение к детям , Оставление детей в опасности 100% (отсутствие на рабочем месте)	Жалобы родителей	
	Информация администрации ДОУ	
Не соответствующее ведение документации до 50% снятия	Информация администрации ДОУ	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат инструктору по физической культуре МБДОУ «Детский сад № 41 комбинированного вида»

<i>Критерий оценивания</i>	<i>Значение по критерию</i>	<i>Кол-во набранных баллов (заполняется членами комиссии)</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Отсутствие жалоб и замечаний: - по охране жизни и здоровья детей - систематическое проведение оздоровительной работы - соблюдение режима дня	Информация администрации ДОУ		3
Средняя посещаемость по детскому саду : не менее 70%	Табель посещаемости		8
Увеличение объема работы (совмещение), Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду и т.п.).	За каждую неделю по 2 балла (максимальное 8баллов)		8
Работа в творческих, рабочих группах (1балл за каждую)	Информация администрации ДОУ (максимально 2балла)		2
Посещение методобъединений, тематических семинаров, конференций в нерабочее время (1балл за каждое)	Информация администрации ДОУ (максимально 2балла)		2
Дополнительное образование детей в рамках образовательной программы(кружковая работа)-3 балла			3
Эффективность совместных мероприятий с родителями воспитанников в нетрадиционной форме(круглый стол, викторина ,посиделки..)- 2 балла Эффективность взаимодействия с родителями по своевременной оплате за содержание детей в ДОУ согласно Договору о сотрудничестве между МДОУ и родителями воспитанников) – 2 балла	(максимально 4 баллов)		4
Эффективность участия в конкурсах ДОУ (победа-2 балла) Результативность участия в праздниках, досугах, развлечениях, проводимых в ДОУ	(максимально 2 балла)		2
Участие в методической работе на уровне Учреждения (консультации,семинары,открытые просмотры,доклады)-1 балл; Участие в конкурсах педагогического мастерства , проведение мастер-классов на муниципальном уровне-3 балла; Участие в конкурсах на региональном и федеральном уровне-5 баллов;	Приложить подтверждающий документ – копию приказа о проведении мероприятия		5

Эффективность использования ИКТ (информационных компьютерных технологий) Написание планов в электронном виде-2 балла Использование ИКТ при оформлении группы – 1 балл Наличие публикаций в СМИ- 2 балла Размещение информации на сайте ДОУ-1 балл	Информация администрации ДОУ		6
Активное и использование и реализация проектных и исследовательских технологий в образовательном процессе и их качество.	Информация администрации ДОУ		2
Создание и постоянное обновление развивающей среды, благоустройство территории участка от 1 до 3 баллов.(по итогам смотров- конкурсов)			3
Максимальное количество баллов			48
Штрафные баллы			
За обоснованные жалобы до 100% снятия	Информация администрации ДОУ		
Несоблюдение кодекса профессиональной педагогической этики до 100 % снятия			
За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины до 100% снятия			
За грубое отношение к детям , Оставление детей в опасности 100% (отсутствие на рабочем месте)	Жалобы родителей		
	Информация администрации ДОУ		
Несоответствующее ведение документации до 50% снятия	Информация администрации ДОУ		

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Критерии и показатели для установления постоянных стимулирующих выплат учителю-логопеду МБДОУ «Детский сад № 41 комбинированного вида»

<i>Критерий оценивания</i>	<i>Значение по критерию</i>	<i>Кол-во набранных баллов (заполняется членами комиссии)</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Отсутствие жалоб и замечаний: - по охране жизни и здоровья детей - систематическое проведение оздоровительной работы - соблюдение режима дня	Информация администрации ДОУ		3
Средняя посещаемость по детскому саду : не менее 70%	Табель посещаемости		8
Увеличение объема работы (совмещение), Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду и т.п.).	За каждую неделю по 2 балла (максимальное 8баллов)		8
Работа в творческих, рабочих группах (1балл за каждую)	Информация администрации ДОУ (максимально 2балла)		2
Посещение методобъединений, тематических семинаров, конференций в нерабочее время (1балл за каждое)	Информация администрации ДОУ (максимально 2балла)		2
Дополнительное образование детей в рамках образовательной программы(кружковая работа)-3 балла			3
Эффективность совместных мероприятий с родителями воспитанников в нетрадиционной форме(круглый стол, викторина ,посиделки..)– 2 балла Эффективность взаимодействия с родителями по своевременной оплате за содержание детей в ДОУ согласно Договору о сотрудничестве между МДОУ и родителями воспитанников) – 2 балла	(максимально 4 баллов)		4
Эффективность участия в конкурсах ДОУ (победа-2 балла) Результативность участия в праздниках, досугах, развлечениях, проводимых в ДОУ	(максимально 2 балла)		2
Участие в методической работе на уровне Учреждения (консультации,семинары,открытые просмотры,доклады)-1 балл; Участие в конкурсах педагогического мастерства , проведение мастер-классов на муниципальном уровне-3 балла; Участие в конкурсах на региональном и федеральном уровне-5 баллов;	Приложить подтверждающий документ – копию приказа о проведении мероприятия		5

Эффективность использования ИКТ (информационных компьютерных технологий) Написание планов в электронном виде-2 балла Использование ИКТ при оформлении группы – 1 балл Наличие публикаций в СМИ- 2 балла Размещение информации на сайте ДОУ-1 балл	Информация администрации ДОУ		6
Активное и использование и реализация проектных и исследовательских технологий в образовательном процессе и их качество.	Информация администрации ДОУ		2
Создание и постоянное обновление развивающей среды, благоустройство территории участка от 1 до 3 баллов.(по итогам смотров- конкурсов)			3
Максимальное количество баллов			48
Штрафные баллы			
За обоснованные жалобы до 100% снятия	Информация администрации ДОУ		
Несоблюдение кодекса профессиональной педагогической этики до 100 % снятия			
За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины до 100% снятия			
За грубое отношение к детям , Оставление детей в опасности 100% (отсутствие на рабочем месте)	Жалобы родителей		
	Информация администрации ДОУ		
Несоответствующее ведение документации до 50% снятия	Информация администрации ДОУ		

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Критерии и показатели для установления постоянных стимулирующих выплат музыкальному руководителю МБДОУ «Детский сад № 41 комбинированного вида»

<i>Критерий оценивания</i>	<i>Значение по критерию</i>	<i>Кол-во набранных баллов (заполняется членами комиссии)</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Отсутствие жалоб и замечаний: - по охране жизни и здоровья детей - систематическое проведение оздоровительной работы - соблюдение режима дня	Информация администрации ДОУ		3
Средняя посещаемость по детскому саду : не менее 70%	Табель посещаемости		8
Увеличение объема работы (совмещение), Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду и т.п.).	За каждую неделю по 2 балла (максимальное 8баллов)		8
Работа в творческих, рабочих группах (1балл за каждую)	Информация администрации ДОУ (максимально 2балла)		2
Посещение методобъединений, тематических семинаров, конференций в нерабочее время (1балл за каждое)	Информация администрации ДОУ (максимально 2балла)		2
Дополнительное образование детей в рамках образовательной программы(кружковая работа)-3 балла			3
Эффективность совместных мероприятий с родителями воспитанников в нетрадиционной форме(круглый стол, викторина ,посиделки..)– 2 балла Эффективность взаимодействия с родителями по своевременной оплате за содержание детей в ДОУ согласно Договору о сотрудничестве между МДОУ и родителями воспитанников) – 2 балла	(максимально 4 баллов)		4
Эффективность участия в конкурсах ДОУ (победа-2 балла) Результативность участия в праздниках, досугах, развлечениях, проводимых в ДОУ	(максимально 2 балла)		2
Участие в методической работе на уровне Учреждения (консультации,семинары,открытые просмотры,доклады)-1 балл; Участие в конкурсах педагогического мастерства , проведение мастер-классов на муниципальном уровне-3 балла; Участие в конкурсах на региональном и федеральном уровне-5 баллов;	Приложить подтверждающий документ – копию приказа о проведении мероприятия		5

Эффективность использования ИКТ (информационных компьютерных технологий) Написание планов в электронном виде-2 балла Использование ИКТ при оформлении группы – 1 балл Наличие публикаций в СМИ- 2 балла Размещение информации на сайте ДОУ-1 балл	Информация администрации ДОУ		6
Активное и использование и реализация проектных и исследовательских технологий в образовательном процессе и их качество.	Информация администрации ДОУ		2
Создание и постоянное обновление развивающей среды, благоустройство территории участка от 1 до 3 баллов.(по итогам смотров- конкурсов)			3
Максимальное количество баллов			48
Штрафные баллы			
За обоснованные жалобы до 100% снятия	Информация администрации ДОУ		
Несоблюдение кодекса профессиональной педагогической этики до 100 % снятия			
За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины до 100% снятия			
За грубое отношение к детям , Оставление детей в опасности 100% (отсутствие на рабочем месте)	Жалобы родителей		
	Информация администрации ДОУ		
Несоответствующее ведение документации до 50% снятия	Информация администрации ДОУ		

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Критерии и показатели для установления постоянных стимулирующих выплат педагогу-психологу МБДОУ «Детский сад № 41 комбинированного вида»

<i>Критерий оценивания</i>	<i>Значение по критерию</i>	<i>Кол-во набранных баллов (заполняется членами комиссии)</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Отсутствие жалоб и замечаний: - по охране жизни и здоровья детей - систематическое проведение оздоровительной работы - соблюдение режима дня	Информация администрации ДОУ		3
Средняя посещаемость по детскому саду : не менее 70%	Табель посещаемости		От 3 до 8
Увеличение объема работы (совмещение), Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду и т.п.).	За каждую неделю по 2 балла (максимальное 8баллов)		8
Работа в творческих, рабочих группах (1балл за каждую)	Информация администрации ДОУ (максимально 2балла)		2
Посещение методобъединений, тематических семинаров, конференций в нерабочее время (1балл за каждое)	Информация администрации ДОУ (максимально 2балла)		2
Дополнительное образование детей в рамках образовательной программы(кружковая работа)-3 балла			3
Эффективность совместных мероприятий с родителями воспитанников в нетрадиционной форме(круглый стол, викторина ,посиделки..)– 2 балла Эффективность взаимодействия с родителями по своевременной оплате за содержание детей в ДОУ согласно Договору о сотрудничестве между МДОУ и родителями воспитанников) – 2 балла	(максимально 4 баллов)		4
Эффективность участия в конкурсах ДОУ (победа-2 балла) Результативность участия в праздниках, досугах, развлечениях, проводимых в ДОУ	(максимально 2 балла)		2
Участие в методической работе на уровне Учреждения (консультации,семинары,открытые просмотры,доклады)-1 балл; Участие в конкурсах педагогического мастерства , проведение мастер-классов на муниципальном уровне-3 балла; Участие в конкурсах на региональном и федеральном уровне-5 баллов;	Приложить подтверждающий документ – копию приказа о проведении мероприятия		5

Эффективность использования ИКТ (информационных компьютерных технологий) Написание планов в электронном виде-2 балла Использование ИКТ при оформлении группы – 1 балл Наличие публикаций в СМИ- 2 балла Размещение информации на сайте ДОУ-1 балл	Информация администрации ДОУ		6
Активное и использование и реализация проектных и исследовательских технологий в образовательном процессе и их качество.	Информация администрации ДОУ		2
Создание и постоянное обновление развивающей среды, благоустройство территории участка от 1 до 3 баллов.(по итогам смотров- конкурсов)			3
Максимальное количество баллов			48
Штрафные баллы			
За обоснованные жалобы до 100% снятия	Информация администрации ДОУ		
Несоблюдение кодекса профессиональной педагогической этики до 100 % снятия			
За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины до 100% снятия			
За грубое отношение к детям , Оставление детей в опасности 100% (отсутствие на рабочем месте)	Жалобы родителей		
	Информация администрации ДОУ		
Несоответствующее ведение документации до 50% снятия	Информация администрации ДОУ		

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Критерии и показатели для установления постоянных стимулирующих выплат заместителю заведующего по УВР МБДОУ «Детский сад № 41 комбинированного вида»

<i>Критерий оценивания</i>	<i>Кол-во набранных баллов (заполняется членами комиссии)</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Средняя посещаемость детьми Учреждения за период, предшествующий установлению стимулирующих выплат – 70% и более Высокое качество образовательного процесса: Организация инновационной деятельности педагогических работников, в т.ч. проектной деятельности. Организация работы по взаимодействию с учреждениями образования и культуры, ГИБДД. Организация разработки индивидуальных программ сопровождения детей с особыми образовательными потребностями. Руководство работой консилиума, качественное и своевременное оформление документации на ПМПК. Изучение, выявление и формирование передового педагогического опыта: Организация конкурсов, мастер-классов на уровне учреждения. Организация наставничества для начинающих воспитателей. Помощь педагогам в подготовке к участию в методических объединениях, мастер-классах, конкурсах на муниципальном, районном уровне. Помощь педагогам в оформлении материалов для аттестации на первую или высшую категории по новой форме. Особый вклад в развитие Учреждения: Организация мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (акции, недели здоровья, дни открытых дверей). Подготовка буклетов, оформление информационных стендов о деятельности учреждения. Подготовка материалов для размещения на официальном сайте детского сада. Освещение педагогического и управленческого опыта в СМИ. Систематическое использование ИКТ в образовательном процессе: Ведение документации в электронном виде. Составление презентаций о работе учреждения. Взаимодействие с семьями воспитанников: Совершенствование форм работы по оказанию консультативно-практической помощи семьям. Организация способов изучения общественного мнения о качестве работы учреждения (разработка анкет для родителей, опросов населения). Оформление протоколов совещаний, заседаний с педагогами. Ведение документации, не входящей в круг должностных обязанностей.	5 5 5 5 5 5 5 30	5 5 5 5 5 5 5 30

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Критерии и показатели для установления постоянных стимулирующих выплат младшим воспитателям МБДОУ «Детский сад № 41 комбинированного вида»

<i>Критерий оценивания</i>	<i>Кол-во набранных баллов (заполняется членами комиссии)</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Средняя посещаемость детьми в группе: Для мл.воспит.: Ясельные группы - 70% и более Младшие группы - 75% и более Средние группы - 80% и более Старшие и подготовительные группы - 90% и более Для обслуж.перс.: Средняя посещаемость по детскому саду : не менее 70%		2
Эффективность участия в образовательном процессе (на основании результатов внутреннего контроля): Помощь в обогащении предметно-развивающей среды нетрадиционным оборудованием и материалами. Участие в утренниках		2
Высокий уровень исполнительской дисциплины (на основании результатов внутреннего контроля): - образцовое поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений детского сада; - помощь в организации щадящего режима для ослабленных детей.		2
Сохранность оборудования, приборов, материалов, посуды, спец. Одежды, инвентаря (на основании результатов внутреннего контроля):		2
Работа не входящая в круг должностных обязанностей: - оказание помощи в одевании на прогулку детей раннего возраста (постепенный выход детей на прогулку); - участие в благоустройстве территории ДОУ. - ведение документации, не входящей в круг должностных обязанностей.		30
Своевременное и оперативное решение возникающих ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные и аварийные ситуации.		5
Наставничество молодежи.		10

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

**Критерии и показатели для установления постоянных стимулирующих выплат
обслуживающему персоналу МБДОУ «Детский сад № 41 комбинированного вида»**

<i>Критерий оценивания</i>	<i>Кол-во набранных баллов (заполняется членами комиссии)</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Средняя посещаемость по детскому саду: не менее 70%		2
Эффективность участия в образовательном процессе (на основании результатов внутреннего контроля): Помощь в обогащении предметно-развивающей среды нетрадиционным оборудованием и материалами. Участие в утренниках		2
Высокий уровень исполнительской дисциплины (на основании результатов внутреннего контроля): - образцовое поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений детского сада; - помощь в организации щадящего режима для ослабленных детей.		2
Сохранность оборудования, приборов, материалов, посуды, спец. одежды, инвентаря (на основании результатов внутреннего контроля)		2
Работа, не входящая в круг должностных обязанностей: -оказание помощи в одевании на прогулку детей раннего возраста (постепенный выход детей на прогулку); -участие в благоустройстве территории ДОУ. -ведение документации, не входящей в круг должностных обязанностей.		30
Своевременное и оперативное решение возникающих ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные и аварийные ситуации.		5
Наставничество молодежи.		10

**Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат кладовщику,
поварам и кухонному рабочему
МБДОУ «Детский сад № 41 комбинированного вида»**

Критерий оценивания	Кол-во набранных баллов (заполняется членами комиссии)	Максимальное количество баллов
Высокий уровень исполнительской дисциплины (на основании результатов внутреннего контроля): - по качеству приготовления пищи -по санитарному состоянию помещений -по обработке и хранению продуктов		5
Ответственное соблюдение графика выдачи пищи на группы в соответствии с режимом дня.		5
Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности: -оказание помощи в одевании на прогулку детей раннего возраста (постепенный выход детей на прогулку); -участие в благоустройстве территории ДОУ. -ведение документации, не входящей в круг должностных обязанностей.		30
Качественная работа с поставщиками продуктов питания		5
Безотказная работа по замене отсутствующих коллег и выполнение работы в полном объеме.		5
Сохранность оборудования, приборов, материалов, посуды, спец. одежды, инвентаря (на основании результатов внутреннего контроля)		5
Своевременное и оперативное решение возникающих ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные и аварийные ситуации.		5
Наставничество молодежи		5

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат заместителю заведующего по АХЧ МБДОУ «Детский сад № 41 комбинированного вида»

Критерий оценивания	Кол-во набранных баллов (заполняется членами комиссии)	Максимальное количество баллов
Выполнение обязанностей контрактного управляющего		5
Работа в системе goszakaz.lenobl.ru и zakupki.gov.ru		2
Работа в системе bas. gov.ru		2
Работа в системе rgisee.lenreg.ru		2
Выполнение обязанностей ответственного по охране труда		2
Выполнение обязанностей ответственного за пожарную безопасность в ДОУ		2
Выполнение обязанностей ответственного по тепло— и электрохозяйству в ДОУ		2
Выполнение сметы в соответствии с планом ФХД, целевое использование бюджетных средств		1
Своевременность обеспечения материалами и инвентарём в соответствии со сметой.		1
Контроль за сохранностью материальных ценностей в помещениях МБДОУ		1
Обеспечение контроля за договорными организациями с обслуживающими организациями		1
Ведение документации по выполнению заявок организации и условий договора		1
Своевременное и оперативное решение возникающих ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные и аварийные ситуации		1
Обеспечение контроля за выполнением правил техники безопасности, пожарной безопасности		1
Осуществление качественного контроля за работой обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала		1
Эффективная организация работ по озеленению территории, ремонту помещений общего пользования.		1

За сдачу сигнализации, выезд по тревоге в не рабочее время, выполнение обязанностей ответственного за сигнализацию	До 5 000 рублей
За интенсивную работу на персональном компьютере	До 2 000 рублей
Замена руководителя учреждения в его отсутствие	До 6 000 рублей
За оперативность составления заявок и своевременную подачу их, продуктивное взаимодействие с поставщи-ками	До 3 000 рублей
Осуществление контроля за состоянием помещений, электрооборудованием и территорией	До 2 000 рублей
Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	До 2 000 рублей
Грамотное и качественное ведение документации своевременное предоставление документации	До 3 000 рублей
Высокое качество организации и подготовки и прове-дение ремонтных работ	