

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 40 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Протокол от «02» сентября 2014 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ «Детский сад № 40

комбинированного вида»

от «02» сентября 2014 года № 50-ОД

Положение
о порядке проведения самообследования
Учреждения

г.Гатчина

2014 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения самообследования Учреждения (далее - Правила) устанавливает правила подготовки, организации проведения, формирование отчета самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 комбинированного вида» (далее – Учреждение)

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";
- Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Уставом учреждения.

2. Цель проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, подготовка отчета о результатах самообследования.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

- 3.1 Заведующий Учреждения издает распорядительный акт об установлении сроков, форм проведения самообследования, утверждает состав комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссии).
- 3.2 Председателем Комиссии является заведующий Учреждением, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующего по учебно - воспитательной работе.
- 3.3 Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:
- представители коллегиальных органов управления учреждением;
 - при необходимости представители иных органов и организаций.
- 3.4 Председатель Комиссии на установочном совещании определяет:

1. Порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками Учреждения в ходе самообследования;
2. Ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
3. Ответственное лицо за анализ и оформление результатов самообследования учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

3.5. План проведения самообследования.

1. Краткие информационные данные об учреждении.
2. Кадровое обеспечение.
3. Аттестация педагогических кадров.
4. Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования.
5. Физкультурно-оздоровительная и профилактическая работа.
6. Анализ заболеваемости.
7. Участие образовательной организации в конкурсах.
8. Взаимодействие со школой.
9. Реализация задач годового плана учреждения
10. Перспективы на будущий учебный год.
11. Анализ показателей деятельности учреждения по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (приложение 1).

4. Организация и проведение самообследования

- 4.1. Самообследование в Учреждении проходит ежегодно и осуществляется, в соответствии с планом проведения, принятом на заседании Комиссии, по состоянию на 1 августа текущего года
- 4.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.
- 4.3. При проведении самообследования:
 - 4.3.1. Дается общая характеристика учреждению:
 1. Полное наименование учреждения, адрес;
 2. Структура учреждения;
 3. Цель деятельности образовательного учреждения.

4.3.2. Кадровое обеспечение

1. Фамилия, имя, отчество педагогических работников
2. Должность
3. Специальность по диплому
4. Стаж работы в должности

4.3.3. Аттестация педагогических кадров

1. Фамилия, имя, отчество педагогических работников
2. Должность
3. Квалификационная категория
4. Аттестация (номер и дата протокола)

4.3.4. Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

1. Образовательная область - социально-коммуникативное развитие;
2. Образовательная область – познавательное развитие;
3. Образовательная область – речевое развитие;
4. Образовательная область – художественно-эстетическое развитие
5. Образовательная область – физическое развитие

4.3.5. Физкультурно-оздоровительная и профилактическая работа

4.3.6. Анализ заболеваемости

1. Количество дней, пропущенных одним ребёнком
2. Перспективы работы по оздоровлению детей

4.3.7. Участие образовательной организации в конкурсах

4.3.8. Взаимодействие со школой

1. Распределение выпускников по школам

4.3.9. Реализация задач годового плана учреждения

1. Годовые задачи
2. Пути реализации
3. Результат

4.3.10. Перспективы на будущий учебный год.

4.3.11. Анализ показателей деятельности Учреждения по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. (приложение)

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

5. Обобщение полученных результатов, порядок формирования отчёта

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений, в соответствии с утверждённым планом самообследования членами Комиссии передаётся

1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет

1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 40 комбинированного вида» О.В. Балужева