

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 40 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Протокол от «02» сентября 2014 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ «Детский сад № 40

комбинированного вида»

от «02» сентября 2014 года № 50-ОД

Положение

об общем собрании работников Учреждения.

г. Гатчина

2014 год

---

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об Общем собрании членов трудового коллектива работников МБДОУ «Детский сад N 40 комбинированного вида» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", действующим законодательством, Уставом учреждения.

1.2. Общее собрание работников учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, организованным в целях осуществления общего руководства организацией деятельности учреждения, в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

## **2. Задачи Общего собрания**

2.1. Организация деятельности учреждения и финансово-хозяйственной деятельности учреждения на высоком качественном уровне.

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения.

2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения.

2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности.

2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды учреждения.

2.6. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.7. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения.

2.8. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

2.9. Внесение предложений в порядок стимулирования труда работников учреждения.

2.10. Внесение предложений по условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам учреждения в пределах компетенции.

2.11. Внесение предложений о поощрении работников учреждения.

## **3. Компетенции Общего собрания**

3.1. Определение основных направлений деятельности и развития Учреждения.

3.2. Принятие программы развития учреждения.

3.3. Избрание комиссий учреждения по разным направлениям деятельности.

3.4. Обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора и рассмотрении иных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством.

3.5. Рассмотрение отчета по итогам самообследования Учреждения.

3.6. Подведение итогов деятельности учреждения за учебный год.

3.7. Принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации деятельности учреждения.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители администрации Гатчинского района (далее – Учредителя), общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего собрания, при предварительном согласовании с заведующим учреждением.

4.3. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель организует и ведет заседания Общего собрания, секретарь - протокол заседания, оформляет решения Общего собрания.

4.4. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании сроком на один учебный год, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Члены Общего собрания вправе выбрать полномочных представителей для проведения консультаций с Администрацией ДООУ по вопросам принятия локальных и нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.6. Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания.

4.7. Общее собрание собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.8. Заведующий учреждением вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания членов трудового коллектива, на основании поступивших к нему заявлений.

4.9. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников учреждения.

4.10. Общее собрание принимает решения открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.11. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.12. Заведующий учреждением может отменить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству.

4.13. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников учреждения и реализуются, через локальные нормативные акты учреждения в пределах его компетенции.

4.14. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении.

4.15. Результаты выполненной работы сообщаются членам Общего Собрания на последующих его заседаниях.

## **5. Права и обязанности членов Общего собрания**

5.1. Общее собрание имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации деятельности учреждения;
- в необходимых случаях на заседания Общего собрания учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, родители воспитанников, и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего собрания

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося организации деятельности учреждения, если его поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

5.3. Члены Общего собрания обязаны:

присутствовать на заседаниях Общего собрания, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

5.4. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу учреждения.

## **6. Делопроеводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протоколы ведутся в электронном виде с последующим распечатыванием.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих работников Учреждения;
- приглашенные (Ф.И.О., должность и место работы);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание;
- Решение.



- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания, постранично нумеруются, ежегодно архивируются в соответствии с инструкцией по делопроизводству учреждения.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Решения Общего собрания утверждаются приказом заведующего в течение 10 дней.

#### **7. Заключительные положения**

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим Собранием работников учреждения и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на Общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.