

Утвержден
приказом № 43 от 25.11.2025 г.

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
МБОУ «Кобринская основная общеобразовательная школа»
(структурное подразделение- дошкольное отделение) на 2026год**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Результат
1	Издание распорядительного акта о назначении ответственного (ых) должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации	исполнено	Заместитель директора	Издан приказ № 14 от 01.04.2025
2	Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки	постоянно	Заместитель директора	Информирование педагогических работников о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки
3	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации. Работа сервиса «Помощник Рособрнадзора» (чат-бот)	Март 2026	Заместитель директора	Проведение педагогического совета
4	Проведение анализа перечня локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании.	Январь 2026	Заместитель директора	Проведение анализа перечня локальных нормативных актов
5	Определение актуального перечня нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании	Январь - февраль 2026	Заместитель директора	Определение актуального перечня нормативных актов
6	Проведение анализа локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.	Февраль 2026	Заместитель директора	Проведение анализа локальных нормативных актов, требующих внесение изменений

7.	Приведение локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствии требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.	Февраль 2026	Заместитель директора	Приведение локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствие
8.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки.	Январь – февраль 2026	Заместитель директора	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие
9.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений не связанных с непосредственным решением педагогических задач.	постоянно	Заместитель директора	Исключены
10.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства.	постоянно	Заместитель директора	Внедрение информационных технологий в документообороте
11.	Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму .	Январь 2026	Заместитель директора	Работа проведена
12.	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителях.	Январь 2026	Заместитель директора	Работа проведена
13.	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации.	постоянно	Заместитель директора	Работа проведена