

**Муниципальное образование «Гатчинский муниципальный район»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кобринская основная общеобразовательная школа»
(структурное подразделение- дошкольное отделение)**

Отчет рассмотрен на
заседании Общего собрания
работников Учреждения
протокол № 3 от 12.04.2024года

**Отчет о результатах самообследования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кобринская основная общеобразовательная школа»
(структурное подразделение- дошкольное отделение)
за 2023 год**

пос.Кобринское
Гатчинский район

Председатель комиссии:

Директор школы Неклюдова А.А.

Члены комиссии:

Заместитель директора Чирва Г.Д.

Заместитель директора по УВР Лебедева О.Н.

Заместитель директора по ВР Густой К.С.

Заместитель директора по АХЧ Матвеев А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Раздел 2. Структура и система управления

Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников

Раздел 4. Организация образовательного процесса

Раздел 5. Кадровое обеспечение

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение

Раздел 7. Информационное обеспечение

Раздел 8. Материально-техническая база

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования

Раздел 10. Иные документы, предоставляемые дошкольной образовательной организацией с целью презентации успешного опыта

Заключение

Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию

Список используемой литературы

ВВЕДЕНИЕ

С целью определения качества образования МБОУ «Кобринская основная общеобразовательная школа» (структурное подразделение- дошкольное отделение) (далее по тексту - Учреждение) за 2023 год, выявления возникших проблем в работе, определения дальнейших перспектив развития Учреждения и обеспечения доступности и открытости информации об Учреждении было проведено самообследование.

Самообследование Учреждения проведено в соответствии с действующим законодательством:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями от 14.12.2017 № 1218);
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

В таблице 1 представлены основные сведения об Учреждении.

Таблица 1

Основные сведения об Учреждении.

Наименование Учреждения: <input type="checkbox"/> полное <input type="checkbox"/> сокращенное	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кобринская основная общеобразовательная школа» МБОУ «Кобринская ООШ»
Директор	Неклюдова Александра Александровна
Юридический и фактический адрес	188355, Ленинградская область, Гатчинский район, п. Кобринское, ул. Лесная, д.1, ул. Центральная, д. 32 (дошкольное отделение)
Год основания	1985 год
Телефон, телефакс	8-813-71-58-257, 8-813-71-58-504 (дошкольное отделение)
Адрес электронной почты	kobrschool@gtn.lokos.net Mbdou36@gtn.lokos.net (дошкольное отделение)
Адрес сайта в Интернете	https://kobrinoschool.lo.eduru.ru/ http://dou.gtn.lokos.net/main36.html (дошкольное отделение)
Учредитель	Муниципальное образование «Гатчинский муниципальный район» в лице администрации Гатчинского муниципального района
Вышестоящий орган Учреждения	Комитет образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области

Правоустанавливающие документы	Устав учреждения дата регистрации 06 марта 2019 года. Изменения и дополнения: дата регистрации 19 мая 2021 года Лицензия на осуществление образовательной деятельности выдана Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области № 0001793 регистрационный № 209-16 дата выдачи 27 мая 2016 года. Срок действия бессрочно				
Основные виды деятельности Учреждения	<input type="checkbox"/> образовательная деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования Учреждения; <input type="checkbox"/> присмотр и уход за воспитанниками.				
Возрастные группы Учреждения	4 возрастных групп , из них: 3 группы общеразвивающей направленности , из них: <ul style="list-style-type: none"> • 1 группа детей 1-3 года • 1 группа детей 3-4года • 1 группа детей 4-6лет 1 группа компенсирующей направленности , из них: <ul style="list-style-type: none"> • 1 группа детей 5-7 лет 				
Контингент воспитанников по состоянию на 31.12.2023 - распределение детей по возрастным группам	№ п/п	Группы по возрасту	Количество группы по возрасту	Количество Групп по направленности	Количество детей (чел)
	1.	до 3 ^x лет	1 группа	1 - общеразвивающая	20
	2.	с 3 ^x до 8 ^{ми} лет	3 группы	2 - общеразвивающих	49
				1 - компенсирующая	11
	Итого:			80	
3.	ИТОГО	4 группы		80	
Сохранение контингента воспитанников (анализ движения воспитанников)	За период с 01.01.2023 по 31.12.2023 г.: поступило – 23 воспитанника; выбыло – 19 воспитанников по заявлению родителей (законных представителей) в связи: <ul style="list-style-type: none"> • со сменой места жительства (другой город, регион); • с семейными обстоятельствами; • с окончанием дошкольного образования, выпуском ребенка в школу. 				

Режим работы	<p>5-ти дневная рабочая неделя, выходные: воскресенье и праздничные дни (в соответствии с законодательством РФ).</p> <p>12 часов – в группах общеразвивающей направленности с дневным пребыванием с 07.00 до 19.00, 10 часов – в группе компенсирующей направленности с дневным пребыванием с 07.30 до 17.30.</p> <p>4-х разовое питание, осуществляется в соответствии с десятидневным меню, согласованным с Комитетом образования Гатчинского муниципального района</p>
Медицинское обслуживание	В рамках договора на медицинское обслуживание между МБОУ «Кобринская ООШ» и ГБУЗ ЛО «Гатчинская КМБ»
Дополнительные образовательные услуги	В рамках сетевого взаимодействия с МБОУ ДО «РЦДТ». Платные дополнительные образовательные услуги не предоставляется.
Информационная открытость	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наглядная информация: <ul style="list-style-type: none"> • официальный сайт в сети интернет; • информационные стенды в местах общего пользования и в групповых помещениях 2. Консультации родителей посредством: <ul style="list-style-type: none"> • организации работы Консультативного пункта в Учреждении по заявлениям родителей (законных представителей); • индивидуальных бесед; общих и групповых собраний (конференций, клубов); • телефонной и электронной связи.

Цель аналитического отчета состоит в обеспечении полноты и открытости информации о деятельности Учреждения, результатах, проблемах и направлениях его развития.

В ходе самообследования решаются следующие **задачи**:

1. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности Учреждения:

- проведение анализа организационно-правового обеспечения образовательной деятельности;
- оценка результатов деятельности педагогического коллектива (выявление положительных и отрицательных тенденций);
- определение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении и развитии

2. Определение степени соответствия реальной ситуации показателям ФГОС дошкольного образования, образовательным целям и ожиданиям родителей воспитанников Учреждения:

- структуризация системы управления Учреждения;

- установление причин возникновения проблем в организации работы всех структурных единиц Учреждения;
- поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития Учреждения.

Источники информации:

- статистическая отчетность;
- данные внутреннего мониторинга качества образования;
- данные мониторингов организации образовательной деятельности различных уровней;
- результаты проверок контрольно-надзорных органов;
- результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- результаты социологических опросов и анкетирования участников образовательных отношений.

В качестве контрольно-измерительных материалов для проведения самообследования Учреждения, а так же определения среднего балла оценки эффективности по всем направлениям деятельности Учреждения используется учебно-методическое пособие С.В. Никитиной «Оценка качества условий реализации образовательной программы дошкольного образования в контексте требований ФГОС». – СПб.: ГАОУ ДПО «ЛОИРО», 2019.

Процедура самообследования способствует:

1. Рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения.
2. Возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях.
3. Отметить существующие проблемные зоны.
4. Задать вектор дальнейшего развития дошкольного учреждения.

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

1.1. Общие сведения об образовательной организации

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кобринская основная общеобразовательная школа» (структурное подразделение- дошкольное отделение) (далее – Учреждение) расположено в жилом районе поселка, рядом с парком. Здание построено по типовому проекту. Проектная наполняемость на 280 мест. Общая площадь здания 1143,1 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 745 кв. м.

Миссия Учреждения.

1. Обеспечение условий для полноценного проживания дошкольного детства каждым ребенком, как самоценного периода жизни, его личностного развития, ориентируясь на общечеловеческие ценности современной России.

2. Создание условий для профессионального, творческого и личностного роста и развитие компетентностей каждого работника Учреждения, обеспечение комфортного нравственно-психологического климата в коллективе.

3. Конкурентоспособность Учреждения, предоставляющего доступные качественные образовательные услуги, удовлетворяющие запросы и потребности родителей (законных представителей) и социума.

Воспитательно-образовательные цели Учреждения.

1. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

2. Позитивная социализация и всестороннее развитие ребенка раннего и дошкольного возраста в различных видах детской деятельности.

3. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения и развития воспитанников Учреждения с учетом возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

4. Обеспечение эмоционального благополучия, охрана и укрепление физического и психического здоровья детей.

5. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития, воспитания и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Принципы стратегического развития Учреждения:

1. Развитие Учреждения возможно в режиме обновления содержания образования и воспитания на основе:

- комплексного подхода к диагностической, образовательной, оздоровительной, коррекционной работе;
- достижения качества образовательной деятельности посредством дифференцированного подхода к развитию детей с различным уровнем развития, состояния здоровья, в соответствии с его возможностями и особенностями.

2. Создание целостной системы образования и воспитания возможно при взаимосвязи всех этапов взаимодействия с ребенком на основе интеграции разных видов детской деятельности.

Стратегическая цель Учреждения – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства на основе формирования социально-адаптированной, здоровой личности воспитанника, обладающей набором компетентностей и готовой к дальнейшему успешному взаимодействию в социуме.

1.2. Руководящие работники структурного подразделения-дошкольного отделения.

Информация о руководящих работниках представлена в таблице 2

Таблица 2

Информация о руководящих работниках

	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж	
					админ.	педаг.
1	Заместитель директора	Чирва Галина Дмитриевна	Общее руководство дошкольным отделением	Высшее, воспитатель детей дошкольного возраста, <u>Профессиональная переподготовка:</u> АОУ ВПО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина», 2017г. «Управление образованием»	22года	18лет

1.3. Сведения об основных нормативных документах

Устав учреждения:

дата регистрации 06 марта 2019 года

Изменения и дополнения Устава учреждения: дата регистрации 19 мая 2021 года

ОГРН 1024702088542

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: серия ЛО-001 № 30909 дата регистрации 16 июня 1998 года

ОГРН 1024702088542

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

серия 47 № 001588873 дата регистрации 27.11.1998 года

ИНН 4719016127

Свидетельство о землепользовании:

Серия 47-АБ № 458316 дата регистрации 11 марта 2012 года *Акт*

о приемке собственности в оперативное управление: название документа Постановление дата 05 июля 2005 года

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: серия 47Л01

№ 0001793 регистрационный № 209-16 дата выдачи 27 мая 2016 года срок действия бессрочно

Свидетельство о государственной аккредитации: серия 47А01 № 0000742

регистрационный № 113-16 дата выдачи 25 мая 2016 года срок действия до 25 декабря 2025 года

Основная образовательная программа дошкольного образования МБОУ «Кобринская ООШ» (структурного подразделения — дошкольного отделения).

Рассмотрена Педагогическим советом, протокол № 1 от 01.09.2023 г., утверждена приказом № 25 Од до от 01.09.2023 г.

Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с ТНР МБОУ «Кобринская ООШ» (структурного подразделения — дошкольного отделения).

Рассмотрена Педагогическим советом, протокол № 1 от 01.09.2023 г., утверждена приказом № 25 Од до от 01.09.2023 г.

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования детей с ЗПР МБОУ «Кобринская ООШ» (структурного подразделения — дошкольного отделения).

Рассмотрена Педагогическим советом, протокол № 1 от 01.09.2023 г., утверждена приказом № 25 Од до от 01.09.2023г.

Выводы и рекомендации по разделу

Деятельность Учреждения организована в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации.

Имеются документы, регламентирующие все направления деятельности Учреждения.

Правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует законодательству Российской Федерации в сфере образования и Уставу Учреждения.

Управленческие решения:

1. Обеспечить соблюдение действующего законодательства в сфере образования всеми работниками Учреждения.

2. Разработать локально-нормативные акты, регламентирующие действия участников образовательных отношений в части:

- изменений в сфере образования;
- соблюдения действующего законодательства в сфере воспитания и образования;
- обеспечения безопасности во время организации образовательной деятельности.

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Характеристика сложившейся в Учреждении системы управления

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Управление осуществляется комплексно, выполняются все функции управленческой деятельности в своей взаимосвязи: аналитико- диагностическая, мотивационно-стимулирующая, планово-прогностическая, организационно-исполнительская, контрольно-оценочная, регулятивно- организационная.

Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор осуществляет непосредственно руководство Учреждением и несет ответственность за его деятельность.

Коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с Уставом являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет Учреждения.

Деятельность дошкольного отделения также осуществляется на основе планирования, согласно которому работает педагогический коллектив. На дошкольном отделении основная форма планирования — это годовой план.

Общее собрание работников Учреждения в 2023 году собиралось 3 раза.

Темы и решения представлены в таблице 3.

Таблица 3

Темы и решения Общего собрания работников Учреждения

п/№	Дата проведения	Тема	Решение
1	20.02.2023	Рассмотрение нормативно-правовой документации Учреждения	Рассмотрение положения о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в новой редакции.
2	12.04.2023	Рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения за 2022 год	Учесть результаты самообследования Учреждения за 2022 год и совершенствовать показатели в 2023 году.

3	01.09.2023	Рассмотрение нормативно-правовой документации Учреждения	1.Организовывать работу учреждения в соответствии с годовым планом на 2023-2024 учебный год. 2.Организовывать работу учреждения в соответствии с комплексным планом практических мероприятий по обеспечению безопасности на 2023-2024 учебный год.
---	------------	--	---

Педагогический совет Учреждения в 2023 году собирался 4 раза. Темы и решения представлены в таблице 4.

Таблица 4

Темы и решения Педагогического совета

№	Дата проведения	Тема	Решение
1	30.03.2022	«Система работы по патриотическому воспитанию детей старшего дошкольного возраста».	1.Выполнять рекомендации заместителя директора по организации работы по патриотическому воспитанию с детьми старшего дошкольного возраста: - разработать и реализовать проект «День Победы: дорогами войны» для старших дошкольников; - планировать и регулярно организовывать работу по приобщению детей к истокам русской народной культуры (проведение фольклорных праздников, знакомство с предметами народного быта); - активизировать работу по патриотическому воспитанию детей старшего дошкольного возраста через взаимодействие с социумом: организация прогулок, экскурсий (в библиотеку, школу, музей); - более широко использовать разнообразные формы работы с родителями по вопросам патриотического воспитания. 2. Использовать в работе по патриотическому воспитанию,

			<p>опыт работы воспитателя Евстифеевой Л.В. «Краеведение как средство нравственно-патриотического воспитания старших дошкольников».</p> <p>3.Продолжать осуществлять преемственность в работе по патриотическому воспитанию в ДОУ и школе.</p>
2	25.05.2023	«Анализ эффективности работы Учреждения по реализации годовых задач за 2022-2023 учебный год»	<p>1. Признать годовые задачи 2022-2023 учебный год успешно реализованными.</p> <p>2. Признать уровень развития детей по основным направлениям образовательной деятельности существенно выше по сравнению с началом учебного года.</p> <p>3. Использовать план работы в летний оздоровительный период.</p> <p>4.Совершенствовать проект годового плана на 2023-2024 учебный год.</p>
3	31.08.2023	«Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФОП ЛО и ФГОС ЛО»	<p>1. Считать все решения педсовета № 4 за 2022-2023 учебный год выполненными в полном объеме.</p> <p>2. Принять план работы МБОУ «Кобринская ООШ» (СП ДО) на 2023-2024 учебный год без изменений и дополнений.</p> <p>3. Принять:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Образовательную программу дошкольного образования. -Адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ТНР. -Адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ЗПР. <p>4. Принять:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Режим занятий обучающихся (воспитанников) на 2023-2024 учебный год. -График проведения плановых

			<p>заседаний ППк на 2023-2024 учебный год.</p> <p>-Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.</p>
4	14.12.2023	«Система работы по взаимодействию детского сада и семьи»	<p>1.Внедрять в практику предложенные Давлюд О.А. нетрадиционные формы работы с родителями.</p> <p>2.Использовать на практике представленные Михайловой Т.В. дидактические игры, папки-передвижки, материалы для консультаций по теме «Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста».</p> <p>4. Признать итоги тематической проверки по теме «Сотрудничество с родителями» удовлетворительными.</p> <p>Выполнять рекомендации заместителя директора:</p> <p>-Совершенствовать формы работы с родителями, учитывая их социальное положение, социальный статус, категорию семей.</p> <p>-Активнее использовать инновационные формы во взаимодействии с родителями.</p> <p>-Каждому педагогу проанализировать проделанную работу по данному направлению и наметить перспективы дальнейшей деятельности на следующий учебный год.</p> <p>-Рекомендовать педагогам для индивидуального изучения литературу по данной теме.</p>

В структуре управления Учреждением изменений за прошедший 2023 год не

произошло.

В результате структуризации деятельности Учреждения созданы организационно-педагогические условия:

- демократическая возможность участия коллектива в подготовке, принятии и реализации управленческих решений по устойчивому развитию Учреждения;
- повышение эффективности разноуровневого взаимодействия и управленческой компетентности всех участников управления Учреждением.

На основании годового плана Учреждения воспитателями групп и специалистами проведен мониторинг результатов освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям.

Дата проведения мониторинга: 04.05.2023г. - 23.05.2023г.

Цель: определить степень освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования на конец учебного года. Проведение мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования предусматривает организацию первичного, итогового мониторинга (и промежуточного для групп компенсирующей направленности). Обследование проводится в режиме работы Учреждения, без специально отведенного для него времени, посредством бесед, наблюдений, индивидуальной работы с детьми. Методика проведения мониторинга: инструментарий педагогического мониторинга, представляет собой описание тех проблемных ситуаций, вопросов, поручений, ситуаций наблюдения, которые педагоги Учреждения используют для определения уровня сформированности у воспитанников того или иного параметра оценки. Мониторинг проводился воспитателями, музыкальным руководителем, руководителем физического воспитания согласно Положению о системе мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования. Мониторинг образовательного процесса осуществлялся через отслеживание результатов освоения образовательной программы. Выделено 5 образовательных областей программы и разработаны соответствующие карты развития детей, отвечающие требованиям ФГОС ДО, включающие в себя характеристику 5 образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно – эстетическое развитие, физическое развитие. Было обследовано 80 воспитанников. Итоги мониторинга за 2022-2023 учебный год показали освоение основной образовательной программы – 100 %. Результаты представлены в таблице 5.

Таблица 5

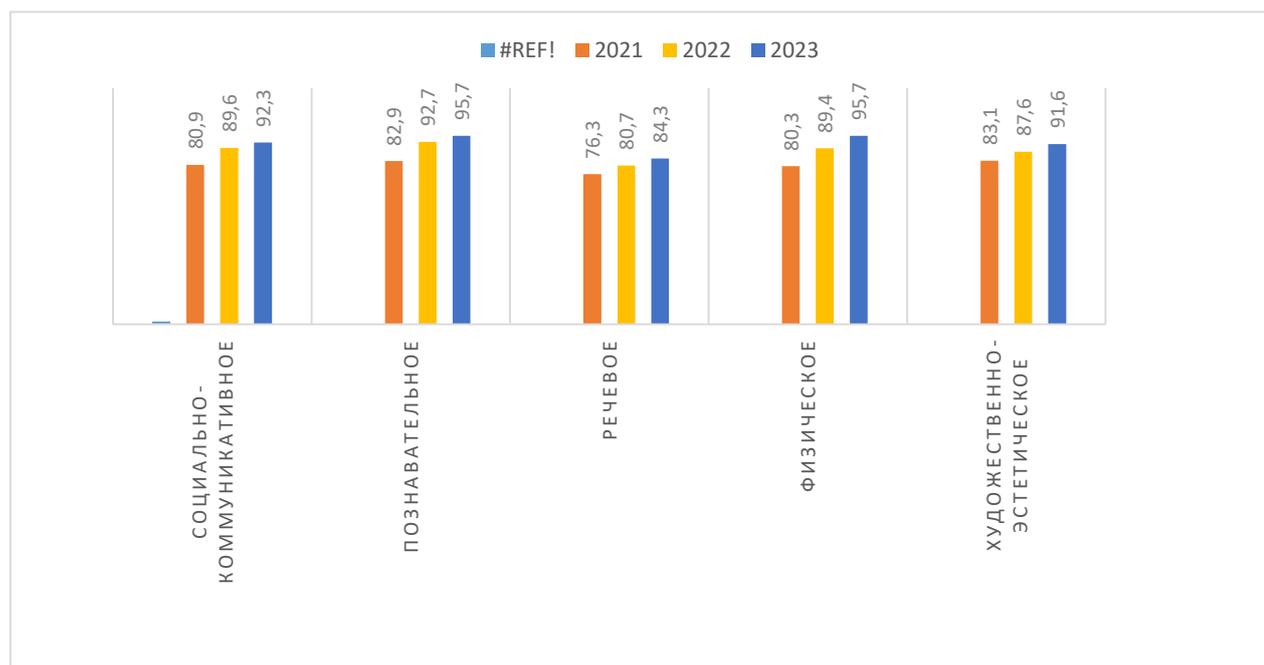
Результаты мониторинга

№	Образовательная область	Освоена	Освоена с незначительными трудностями	Не освоена
1	Социально-коммуникативное развитие	92,3%	7,7%	0%
2	Познавательное развитие	95,7%	4,3%	0%

3	Речевое развитие	84,3%	15,7%	0%
4	Художественно-эстетическое развитие	95,7%	4,3%	0%
5	Физическое развитие	91,6%	8,4%	0%

Наиболее высокие результаты дети показали в следующих образовательных областях: «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие». Меньше всего динамика отмечена в образовательной области, как «Речевое развитие». Таким образом, очевиден положительный результат проделанной работы воспитателями и специалистами образовательной организации: не сформированный уровень освоения основной образовательной программы детьми сведен к минимуму, отмечена положительная динамика сформированного уровня овладения детьми навыками и умениями, что подтверждает прочность знаний детей, способность применения их в повседневной жизни. Сравнительные данные по 5 образовательным областям представлены на диаграмме 1.

Диаграмма 1.



2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов Учреждения

1. Количество воспитанников на конец 2023 года – 80 человек.
2. Количество семей — 70; из них
 - 25 детей из многодетных семей,
 - 1 ребенок-инвалид;
 - 6 детей мобилизованных граждан (1 из родителей является участником СВО)

- семей, состоящих на учете КДН и ЗП Гатчинского муниципального района — не выявлено.

На протяжении всего 2023 года в ДО согласно плану работы с социально неблагополучными семьями — администрацией и воспитателями ДО велась систематическая профилактическая работа с родителями из малообеспеченных и многодетных семей.

Особое внимание уделялось:

- активизации жизненного потенциала семьи, направленного на благополучие детей;
- раннему выявлению и предупреждению неблагоприятных воздействий со стороны семьи на развитие ребенка;
- пропаганде здорового образа жизни.

Состояние коррекционной работы в ДО

В 2023 году в дошкольном отделении работала 1 группа компенсирующей направленности для детей с ТНР. В ней обучалось 11 детей: 3 детей с задержкой психического развития, 8 детей с тяжелыми нарушениями речи. На всех детей воспитателями и специалистами были разработаны индивидуальные учебные планы. С детьми работают следующие специалисты: учитель-логопед, воспитатели, физ.инструктор, музыкальный руководитель. Воспитатели и специалисты, работающие в коррекционной группе, регулярно проходят курсы повышения квалификации по работе с детьми с ОВЗ.

На ДО работает психолого-педагогический консилиум в соответствии с разработанным «Положением о психолого-педагогическом консилиуме» (№ 25 Од до от 01.09.2022)

На плановых заседаниях ППк 4 раза в год обсуждаются результаты коррекционно-развивающей работы за текущий учебный год, определяется индивидуальный учебный план на каждого ребенка, который при необходимости корректируется.

На внеплановых заседаниях ППк обсуждаются вопросы в соответствии с задачами работы в соответствии с «Положением о психолого-педагогическом консилиуме».

Работа ППк ведётся системно и эффективно. Документация по работе ППк оформляется в соответствии с Положением.

В 2023 году 8 детей было направлено на ПМПк Гатчинского муниципального района для определения образовательного маршрута.

В группе компенсирующей направленности разработаны планы взаимодействия учителя-логопеда со специалистами и воспитателями в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Работа по раннему выявлению и профилактике проблем в развитии детей (дошкольное отделение)

В учреждении осуществляется работа по раннему выявлению и профилактике проблем в развитии детей. За детьми до 3-х лет наблюдают в период социальной адаптации педагоги группы раннего возраста и учитель-логопед. Психологическая диагностика адаптации детей к условиям детского сада проводится с письменного согласия родителей. В начале ноября на плановом заседании психолого-педагогического консилиума обсуждаются результаты адаптации вновь поступивших воспитанников. На основании педагогического наблюдения и психологического обследования принимается решение о дальнейшем сопровождении детей, составляется индивидуальный учебный план работы с воспитанниками, нуждающимися в ранней коррекции и профилактике развития.

В сентябре 2023 года в было обследовано 20 детей до 3-х лет. На 3 детей составлены индивидуальные учебные планы.

2.3. Оценка взаимодействия семьи и Учреждения

Основная цель взаимодействия Учреждения и семьи - формирование гармоничных детско-родительских отношений, изменение в положительную сторону образа ребенка в представлении родителей, создание позитивного эмоционального фона семейных отношений, повышение педагогической культуры родителей.

Взаимодействие родителей (законных представителей) и дошкольного отделения регулируются:

- договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- правилами приема на обучение, по образовательным программам дошкольного образования на дошкольное отделение МБОУ «Кобринская ООШ» (Рассмотрены Общим собранием работников Учреждения Протокол № 1 от 20.02.2023 г., Утверждены Приказом № 10 ОД от 27.02.2023 г);
- правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителями (законными представителями) Учреждения и др. (Рассмотрены Общим собранием работников Учреждения Протокол № 2 от 28.02.2022 г., Утверждены Приказом № 12 ОД от 28.02.2022 г)
- локальными актами, в которых оговорены права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) в сфере образования.

Сотрудничество с семьей осуществлялось в соответствии с годовым планом всеми специалистами дошкольного отделения.

Своевременно обновлялось содержание на информационных стендах для родителей (законных представителей). Материалы содержали как нормативно-правовую, регламентирующую функционирование ДО документацию, так и материалы, отражающую деятельность педагогов с воспитанниками ДО. В приемной каждой группы родители могли ознакомиться с консультациями разной тематики и направленности. В Учреждении ведется сайт и официальная страничка школы в

социальной сети «ВКонтакте» с актуальными новостями. Информация, представленная на сайте, актуальна и соответствует требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 20.01.2021 № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации». На первом родительском собрании все родители информируются о том, где они могут найти всю интересующую их информацию об Учреждении.

В дошкольном отделении основной целью при работе с родителями является объединение усилий ДО и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установление доверительных отношений с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество. Анализ показал, что запланированные мероприятия носят преимущественно консультативный характер и предполагают пассивное участие родителей в мероприятиях. Стоит в дальнейшем включать в планирование больше активных и нетрадиционных форм работы с родителями (обучающие эксперименты, родительские тренинги, диспуты, дискуссии, конференции и т.п.). В условиях нашего дошкольного отделения используются следующие формы организации работы с семьями воспитанников:

- родительские собрания (групповые, общие, с отдельными группами родителей), направленные на знакомство родителей (законных представителей) с воспитательно-образовательным процессом, задачами и итогами работы и т.д.;
- индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и эффективного взаимодействия со своими детьми;
- индивидуальные беседы педагогов с родителями (законными представителями), направленные на оказание своевременной помощи по тому или иному вопросу воспитания и нахождения единой точки зрения по данному вопросу;
- совместные групповые и общие праздники, спортивные соревнования;
- фотовыставки;
- конкурсы совместного творчества детей и родителей (законных представителей).

В каждой группе составлен план работы с родителями. В 2023 году только все группы активно взаимодействовали с родителями. В целях осуществления полноценного развития каждого ребенка наше Учреждение организует вовлечение семей воспитанников непосредственно в образовательный процесс. По опросу родителей наиболее удачными в 2023 году стали выставки семейного творчества «Дары осени» и «Зимушка хрустальная». Трогательным и запоминающимся для ребят и родителей стал праздник «День Матери», никого не оставил равнодушным праздничный концерт с участием родителей «Мамин

день». Укреплению семейных традиций способствовал праздник «День семьи и верности», который ежегодно проводится на дошкольном отделении.

Родители принимали участие в социологических опросах, направленных на выявление степени удовлетворенности родителей (законных представителей) процессом и результатами воспитательно-образовательных потребностей и особенностей различных категорий семей. Результаты анкетирования родителей (законных представителей) свидетельствуют о следующем: родители положительно оценивают работу коллектива дошкольного отделения, выражают свою благодарность педагогам и всему дошкольному отделению, готовы к взаимодействию и сотрудничеству. В отчетном периоде отсутствуют жалобы на качество услуг.

Использование разнообразных форм работы с семьями воспитанников дало определенные результаты родители (законные представители) стали активными участниками встреч и помощниками воспитателя, создана атмосфера взаимоуважения.

2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот.

Учреждением в 2023 году по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с Постановлением от 02.02.2016 № 172 "Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Гатчинского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, с 1 января 2016 года и изменениями «О внесении изменений в Постановление администрации Гатчинского муниципального района № 172 от 02.02.2016г. «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей); за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Гатчинского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования» № 4236 от 20.10.2022» предоставлены следующие льготы в таблице 6:

Таблица 6

Вид льготы	2023год
Родительская плата не взималась - на 100%	7
Мобилизованные	6
Ребенок-инвалид	1
Уменьшение размера платы за присмотр и уход на 50 %	13
Многодетные семьи	8
Одиноким родителям, имеющим среднедушевой доход ниже прожиточного минимума	2
Участники ликвидации последствий на Чернобыльской АЭС	1
Сотрудники муниципальных бюджетных образовательных учреждений,	2

реализующие программы ДО	
ИТОГО (снижение родительской платы за присмотр и уход)	20
Количество семей, получающие компенсацию части родительской платы за присмотр и уход	22

Освобождены от родительской платы по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с Постановлением Главы администрации Гатчинского муниципального района № 4612 от 15.11.2022 года «О мерах по реализации постановления Правительства Ленинградской области от 31 октября 2022 № 787 «Об установлении особых прав в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детям военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, детям граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции» для детей посещающих муниципальные учреждения Гатчинского муниципального района, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в 2023 году – 6 человек.

В соответствии с Постановлением администрации Гатчинского муниципального района № 2119 от 31.05.2019г. "Об утверждении Порядка организации работы по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Гатчинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования", по заявлению родителей (законных представителей) пользуются компенсациями, части родительской платы в 2023 г. в размере: 25 % - 3 человека, 55% - 11 человек, 75 % - 8 человек.

При организации работы по предоставлению мер социальной поддержки семьям воспитанников Учреждения были соблюдены все законодательные нормы. Замечания контрольно-надзорных органов и жалобы со стороны родителей по законности предоставления мер социальной поддержки семьям воспитанников отсутствуют.

2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе

В Учреждении действует Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников. В 2023 году не зарегистрировано обращений в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, отсутствуют обоснованные жалобы на сотрудников.

Жалобы со стороны родителей (законных представителей) в 2023 году на взаимоотношения с педагогами отсутствовали.

С целью увеличения количества родителей, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников Учреждения в 2023 году были

организованы следующие мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в Учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками и их родителями (законными представителями):

- инструктаж работников, взаимодействующих с родителями (законными представителями) и воспитанниками о необходимости соблюдения этических норм и правил делового общения;
- семинар-практикум «Наши дети – талантливы»;
- оптимизация системы материального стимулирования (внесение изменений в критерии доплат и надбавок за интенсивность и напряженность труда всех работников Учреждения из стимулирующего фонда оплаты труда);
- мониторинг организации неформальных каналов взаимоотношений (группы родителей в социальных сетях и т.д.);
- мониторинг официальных жалоб, благодарностей на сайте bus.gov.ru
- проведение анонимных опросов, внутренний рейтинг/конкурс среди работников Учреждения;
- своевременное информирование работников Учреждения о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах.

Психологическая комфортность пребывания в Учреждении – 100%.

2.6. Оценка партнёрства и взаимодействия с обществом

Система образования Учреждения существует в определенной взаимосвязи с другими системами социального характера, которые встраиваются в систему образования как партнеры и помогают развиваться как системе образования в целом, так и отдельным ее элементам - системы культуры, здравоохранения, физкультуры и др.

Социальный партнер	Направление взаимодействия
МБОУ «Кобринская ООШ»	План работы, праздники, посещение занятий.
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Гатчинская клиническая межрайонная больница»	Организация медицинского сопровождения воспитанников (проф. осмотры)
МБОУ ДО «Информационно-методический центр»	Комплексное обследование детей, консультирование родителей
«Центр творчества юных» г. Гатчина	Конкурсы, досуговые мероприятия
МБОУ ДО Гатчинский центр непрерывного образования «Центр информационных технологий»	Участие в конкурсах, выставках
МКУК «Кобринский сельский культурно-библиотечный комплекс»	Массовые мероприятия, театральные постановки, концерты

Опыт работы с учреждениями социума показал, что активная позиция дошкольного учреждения влияет на личную позицию педагогов, детей, родителей, делает учебно-воспитательный процесс более эффективным, открытым и полным.

Родители (законные представители) воспитанников активно вовлечены в образовательный процесс и управление Учреждением, что отражено в разделе 2.3. самообследования.

2.7. Оценка информационной открытости Учреждения

Содержание и организация работы сайта Учреждения соответствует требованиям:

- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 20.01.2021 № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Для обеспечения информационной открытости в учреждении создана открытая информационная среда управления. Создан и функционирует официальный сайт, находящийся по адресу: <http://dou.gtn.lokos.net/main36.html>, где представлена нормативно-правовая и отчетная документация о результатах деятельности учреждения; образовательная деятельность; установлены информационно-консультативные рубрики, активизирующие внимание родителей (законных представителей) и заинтересованных лиц к деятельности Учреждения. Структура сайта Учреждения полностью соответствует установленным требованиям. В течение года производилось регулярное обновление материалов сайта, по мере необходимости выполнялось редактирование и дополнение имеющихся нормативно-правовых документов. На сайте размещалась актуальная и достоверная информация в соответствии с нормативными требованиями и потребностями целевых групп. Также в текущем учебном году появилась официальная страничка в социальной сети «ВКонтакте», информирующая о новостях и событиях, происходящих в школе и в Учреждении.

Работает электронная почта, осуществляется электронный документооборот с муниципальными органами управления образованием, органами местного самоуправления по вопросам деятельности Учреждения. Документы предоставляются в установленные сроки. Безопасность информации осуществляется в соответствии с требованиями о защите персональных данных. Осуществлена регистрация и работа учреждения в системе АИС ЭДС, в автоматизированной системе ГИС «СОЛО»,

СФЕРУМ. Оформлены стенды «Информация для родителей» в каждой возрастной группе, у кабинета заместителя директора по ДО.

В связи с активным использованием ИКТ в управлении Учреждением административный персонал Учреждения раз в 3 года повышает свои ИКТ компетенции в МБОУ ДО «ГЦНО «Центр информационных технологий»

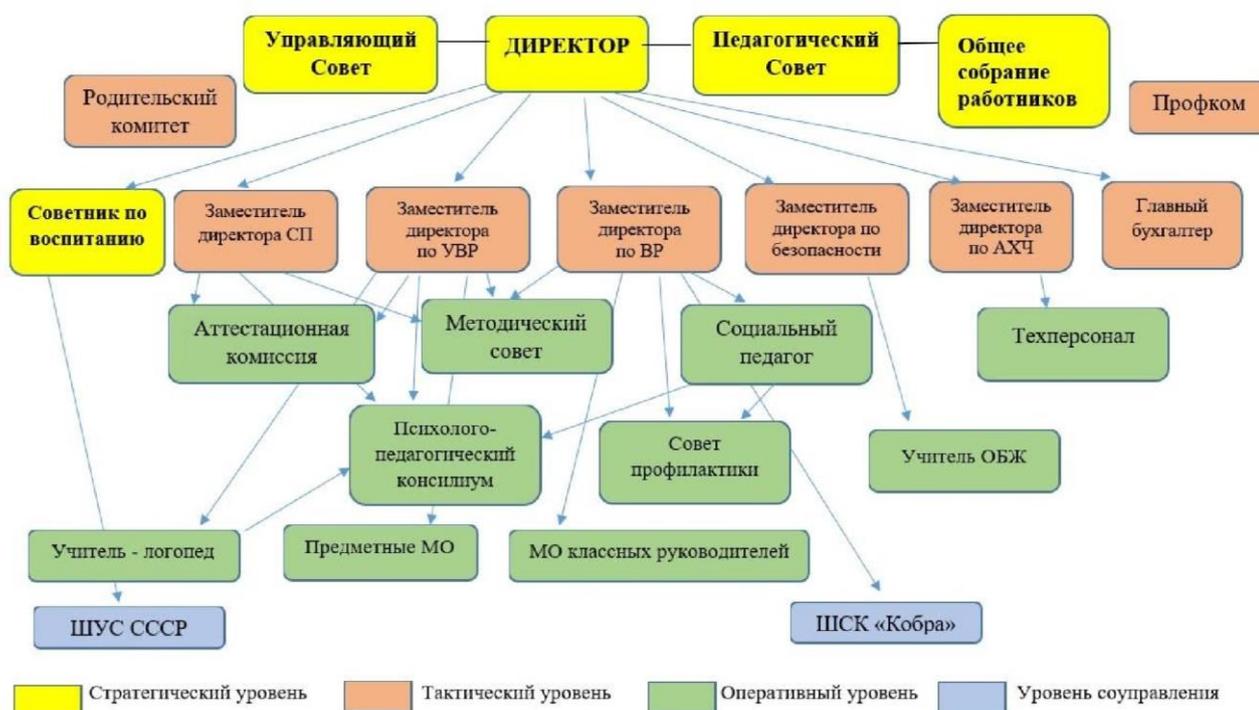
2.8. Оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения; Педагогический совет Учреждения; Управляющий совет Учреждения. Управление Учреждением предполагает умелое использование существующих закономерностей, создание хорошо продуманной системы взаимосвязей и требует, чтобы процессы, зависящие от заведующего, не протекали без его вмешательства. Административный персонал Учреждения и коллегиальные органы управления осуществляют: планирование, организацию, регулирование, выработку и принятие решений, контроль и др. функции, которые описаны в локальных нормативных актах Учреждения (должностных инструкциях, Положениях).

За 2023год исполнение планов органами управления Учреждением составило 100%.

Действующая система управления позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, работников Учреждения и родителей (законных представителей).

На рисунке 1 схематично представлена структура управления Учреждения.



В Учреждении используются эффективные формы контроля, различные виды мониторинга (управленческий, методический, педагогический, психолого-педагогический, социологические исследования семей).

Управление осуществляется на аналитическом уровне с применением информационных технологий. Создаются условия для организации информационного обеспечения с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Система управления в Учреждении обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций:

- программирование деятельности Учреждения в режиме развития,
- обеспечение инновационного процесса в Учреждении,

комплексное сопровождение развития участников инновационной деятельности, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство Учреждения

Высокая квалификация управленческой команды положительно сказывается на эффективности работы Учреждения, которая ежегодно повышается.

Выводы и рекомендации по разделу:

1. Действующая управленческая структура позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, родителей (законных представителей), общественности.
2. Образовательная программа дошкольного образования освоена воспитанниками на 100%.
3. В Учреждении создаются условия для максимального удовлетворения запросов родителей по воспитанию и обучению детей. Родители получают информацию о целях и задачах Учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы, участвовать в жизнедеятельности детского сада.
4. Согласно законодательным документам семьи воспитанников пользуются льготами: при приеме в учреждение и в части родительской платы и компенсации родительской платы.
5. Психологический климат в коллективе, между участниками образовательных отношений стабильный, комфортный, доброжелательный.

В 2024 году необходимо

1. Продолжить налаживание партнерских связей и доброжелательных взаимоотношений с общественностью, увеличить количество социальных партнеров, в частности, углубить и расширить взаимодействие с Кобринской амбулаторией.
2. Провести анкетирование родителей (законных представителей) на предмет их информированности о деятельности Учреждения.
3. Развивать формы взаимодействия работников Учреждения (педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала) по передаче опыта, мастерства, навыков культуры взаимодействия.
4. Продолжать расширять компетентности родителей (законных представителей) в вопросах психического и физического развития ребенка, продолжать тесное взаимодействие со специалистами Учреждения в процессе обучения ребенка.

Раздел 3. Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса

3.1. Программа развития ДОО

3.2. Образовательные программы, реализуемые в Учреждении

Название образовательной программы	Сроки освоения	Количество групп	Количество воспитанников
Образовательная программа дошкольного образования	6 лет	3	69
Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи	2 года	1	8
Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития	3 года	—	3

В 2023 году содержание образовательного процесса определялось ОП ДО в соответствии с нормативными документами. Деятельность Учреждения была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития каждого ребёнка, на его позитивную социализацию, развитие его творческих способностей. Организация образовательного процесса строилась педагогически обоснованным выбором программы, технологий, обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам. Образовательная работа велась по пяти образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие» и «Физическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей со взрослым (непрерывную образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей. Ведущей деятельностью детей отмечена – игровая. Планируемые результаты освоения программ представлены в виде целевых ориентиров. Рабочие программы в ОУ не разрабатываются. Ведутся ежедневные планы образовательной деятельности педагогов. Разработаны перспективные планы работы всех специалистов.

В 2023 году ведущей целью являлось: построение образовательного пространства Учреждения в условиях реализации ФГОС для всестороннего развития психических и физических качеств детей в соответствии с возрастными и

индивидуальными особенностями. Были определены и реализованы следующие задачи:

- Активизировать работу по осуществлению преемственности детского сада и школы по патриотическому воспитанию в условиях реализации ФООП ДО и ФГОС ДО.
- Активизировать работу по взаимодействию с родителями для обеспечения единства подходов к воспитанию и укреплению здоровья детей дошкольного возраста.

Для обеспечения качественного выполнения первой годовой задачи были организованы:

1. Тематический педсовет «Система работы по патриотическому воспитанию детей старшего дошкольного возраста».
2. Семинар «Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста средствами проектной деятельности».
3. Консультации для педагогов «Организация РППС по патриотическому воспитанию», «Формы работы с детьми по патриотическому воспитанию» и др..
4. Педагогический квест «Интересные формы работы по патриотическому воспитанию».
5. Проведено родительское собрание «Патриотическое воспитание дошкольников в семье»
6. Проведена тематическая проверка.
7. Неделя педагогического мастерства – открытый показ образовательной деятельности по патриотическому воспитанию с последующим обсуждением.
8. Смотр-конкурс «Лучший уголок по патриотическому воспитанию».

В целях реализации второй годовой задачи проведены:

1. Тематический педсовет «Система работы по взаимодействию детского сада и семьи»
2. Опыт работы воспитателя Давлюд О.А. «Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста». Опыт работы Ильиной Е.А. «Организация работы с семьями детей раннего возраста в условиях реализации ФГОС ДО».
3. Семинар-практикум «Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников: цель, задачи, принципы, направления, формы».
4. Консультация для педагогов «Правила и приемы бесконфликтного общения педагога с родителями в мессенджерах и социальных сетях», «Сотрудничество с родителями» и др.
5. Тематическая проверка.
6. Методическая копилка «Сценарий совместного мероприятия с родителями».

3.3. Воспитательная работа

Важнейшим условием эффективности использования социальной сферы в воспитании детей, формирование их ценностных ориентации являются знание всех особенностей этой сферы и факторов, влияющих на формирование личности. Социально-педагогическое обследование, изучение особенностей микросреды должно предшествовать, быть основой построения планов и прогнозов воспитательных воздействий. Социальный паспорт Учреждения и является тем первичным документом, в котором обобщаются данные, позволяющие делать те или иные оценки

дающие представления об обстановке в социуме. В начале учебного года воспитатели собирают сведения для составления Социального паспорта. Социальный статус семей воспитанников Учреждения представлен различными категориями:

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	59	74%
Неполная с матерью	10	12%
Неполная с отцом	0	0%
Оформлено опекунов	1	0,01%

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	25	31%
Два ребенка	27	34%
Три ребенка и более	18	23%

Семей социально неблагополучных и находящихся на учете в ОДН нет. В целом контингент воспитанников Учреждения социально благополучный.

В результате слаженной работы коллектива Учреждения следует отметить заметный рост активности родителей в процессе координации и интеграции всей совокупности социальных сред, составляющих жизненное пространство ребенка. Этому способствует тщательное изучение и внедрение педагогами различных методов в работе, в частности, предоставление проявления инициативы самим родителям.

Коллектив ДО убежден, что воспитательная работа должна проводиться не только во время пребывания ребенка в детском саду, но и за его пределами. Такую работу под силу проводить родителям (законным представителям). В 2023 году воспитательное направление было представлено следующими формами работы ДО во взаимодействии с родителями (законными представителями):

- информационно-аналитическое (анкетирование, изучение мнения);
- познавательное (консультации, собрания, мастер-классы);
- досуговое (развлечения, досуги, конкурсы).

Взаимодействие ДО с социумом включает в себя: работу с государственными структурами и органами местного самоуправления; взаимодействие с учреждениями здравоохранения; взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры; с родителями (законными представителями). Взаимодействие с каждым из партнеров

базируется на следующих принципах: добровольность, равноправие сторон, уважение интересов друг друга, соблюдение законов и иных нормативных актов.

Проведены тематические мероприятия.

Спортивные: - День здоровья!

Традиционные праздничные:

- концерт в «День матери».

Проектная деятельность:

- «Дорогою добра» (воспитание нравственности);

– «День Победы!» (патриотическое воспитание);

- «Сказка ложь, да в ней намек» (правовое воспитание).

Опыт работы с учреждениями социума показывает, что активная позиция дошкольного отделения влияет на личную позицию педагогов, детей, родителей (законных представителей), делает учебно-воспитательный процесс более эффективным, открытым и полным.

3.4. Дополнительное образование

В Учреждении в 2023 году дополнительное образование не реализовывалось.

3.5. Изучение мнения участников образовательных отношений

Большое внимание в Учреждении уделяется изучению образовательных потребностей родителей. Методами сбора информации являются анкетирование родителей на предмет удовлетворенности оказываемой образовательной услугой (проводится ежегодно в конце учебного года). В мае 2023 общее количество заполненных анкет составило 48. Исходя из имеющихся в результате анкетирования данных следует вывод, что детский сад имеет достаточно высокий рейтинг у родителей (95% опрошенных готовы рекомендовать дошкольное учреждение родственникам и знакомым). На официальном сайте Учреждения функционирует рубрика «Часто задаваемые вопросы» для рассмотрения обращений. Ежегодно составляется и выполняется план мероприятий по повышению качества деятельности. Традиционно в марте-апреле для родителей (законных представителей) организуется мероприятие «День открытых дверей»: с целью установления доверительных отношений между родителями и педагогами, определения задач совместного воспитания детей и их реализация

Выводы и рекомендации по разделу:

Анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения, а также анализ усвоения детьми программного материала показывают стабильность и позитивную динамику по всем направлениям развития. Показатели мониторинга свидетельствуют об успешном освоении программы, результаты мониторинга оценки качества выполнения ООП ДО - по сравнению с предыдущими 2021 и 2022 годом прослеживается положительная динамика эффективности педагогической работы по всем 5 образовательным областям. Организация педагогического процесса отмечается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей,

что позволяет осуществить личностно-ориентированный подход к детям. Учреждение в отчетном периоде функционировало продуктивно в режиме развития, что предполагает постоянный поиск инновационных форм организации образовательного процесса.

Рекомендации:

1. Оптимизировать основные подходы к проектированию воспитательных мероприятий и событий в Учреждении по гражданско- патриотическому воспитанию и социально-личностному развитию дошкольника.
2. Расширить формы работы привлечения родителей (законных представителей) в образовательную деятельность Учреждения,
3. Активно вовлекать в работу методических объединений молодых специалистов и тем самым повышать уровень профессиональной компетенции, рекомендовать педагогам участвовать в аттестационных мероприятиях, продолжать стимулировать педагогов, повышающих свой уровень педагогической грамотности и результативно участвующих в конкурсах и других мероприятиях, направленных на повышение качества образования, рост педагогического мастерства.

Раздел 4. Организация образовательного процесса

Построение образовательного процесса основывается на адекватных возрасту формам работы с детьми. Выбор форм работы осуществляется педагогом самостоятельно и зависит от контингента воспитанников, оснащенности дошкольного учреждения, культурных и региональных особенностей, специфики дошкольного учреждения, от опыта и творческого подхода педагога.

В образовательном процессе используется интегрированный подход, который позволяет гибко реализовывать в режиме дня различные виды детской деятельности. Организация жизнедеятельности учреждения предусматривает, как организованные педагогами совместно с детьми (НОД, развлечения) формы детской деятельности, так и самостоятельную деятельность детей. Основной формой организации образовательного процесса в очной форме обучения является непрерывная образовательная деятельность (НОД), которая регламентируется расписанием НОД. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки соответствует Санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Система коррекционно-развивающей деятельности предусматривает индивидуальные, подгрупповые формы работы, а также самостоятельную деятельность ребёнка с ОВЗ, в том числе детей инвалидов, в специально организованной развивающей предметно-пространственной среде. Для каждого ребёнка с ОВЗ разрабатывается индивидуальный маршрут. Коррекционно-развивающее обучение осуществляется с учетом состояния и уровня развития каждого ребёнка (индивидуальный маршрут). Воспитатели и специалисты работают в тесном контакте.

Обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования является частью образовательного процесса. Формы осуществления преемственности в учреждении:

Работа с педагогами включает:

- Совместные педагогические советы.
- Семинары, мастер-классы, круглые столы.
- Взаимопосещение уроков, занятий.
- Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приёмов работы в практике учителей и воспитателей.

Работа с детьми включает:

- Формирование положительной мотивации к школьному обучению через разные виды познавательной и игровой деятельности.
- Организацию занятий с детьми по обучению грамоте, развитию логико-математического мышления.
- Совместную работу педагогов и специалистов учреждения по отслеживанию развития детей, определению «школьной зрелости».
- Совместное проведение праздников, спортивных мероприятий, экскурсий, выставок.

Работа с родителями включает:

- Совместные родительские собрания с педагогами учреждения и школы.
- Консультации с педагогами дошкольного отделения и школы.
- Дни открытых дверей.
- Анкетирование.
- Тематические досуги.

Педагоги ДО посещали уроки в школе, интересовались успехами первоклассников – выпускников Учреждения. Учителя школы посещали детский сад в рамках дня открытых дверей. Воспитанники Учреждения совместно с учениками младших классов школ участвовали в совместных спортивных соревнованиях, дети подготовительной группы ходили на экскурсию в школу.

Такая целенаправленная работа по подготовке детей к школе способствует созданию и совершенствованию благоприятных условий для обеспечения:

- личностного развития ребенка;
- укрепления психического и физического здоровья;
- целостного восприятия картины окружающего мира;
- формирования социально-нравственных норм и готовности к школьному обучению;
- обеспечению более успешной адаптации детей к обучению в начальных классах, сохранению желания дошкольников учиться и развиваться.

На основе анализа работы по преемственности Учреждения дошкольного и начального образования были сделаны выводы о необходимости продолжать сотрудничество, отслеживать результаты обучения первоклассников, выявлять трудности и искать совместно пути их преодоления.

Выводы и рекомендации по разделу:

В Учреждении в 2023 году были созданы оптимальные организационные условия, обеспечивающие реализацию образовательных программ дошкольного образования. Педагоги создают условия для развития творческих способностей детей в разных

видах образовательной деятельности, для обучения и воспитания детей, для коррекционной работы с детьми.

Управленческие решения: для повышения эффективности образовательного процесса необходимо привлечь в наше Учреждение на постоянной основе педагога – психолога. Это позволит наиболее плодотворно организовать образовательную деятельность и обеспечить своевременное психологическое сопровождение воспитанников.

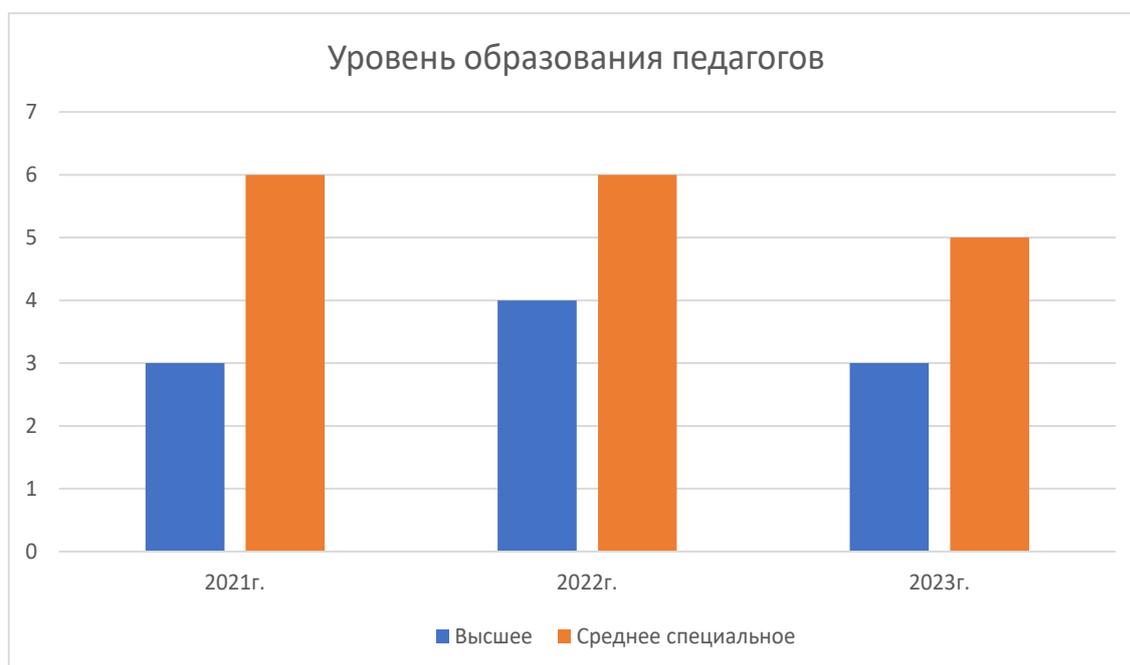
Раздел 5. Кадровое обеспечение

Учреждение укомплектовано педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 20 человек. Педагогический коллектив Учреждения насчитывает 8 специалистов. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

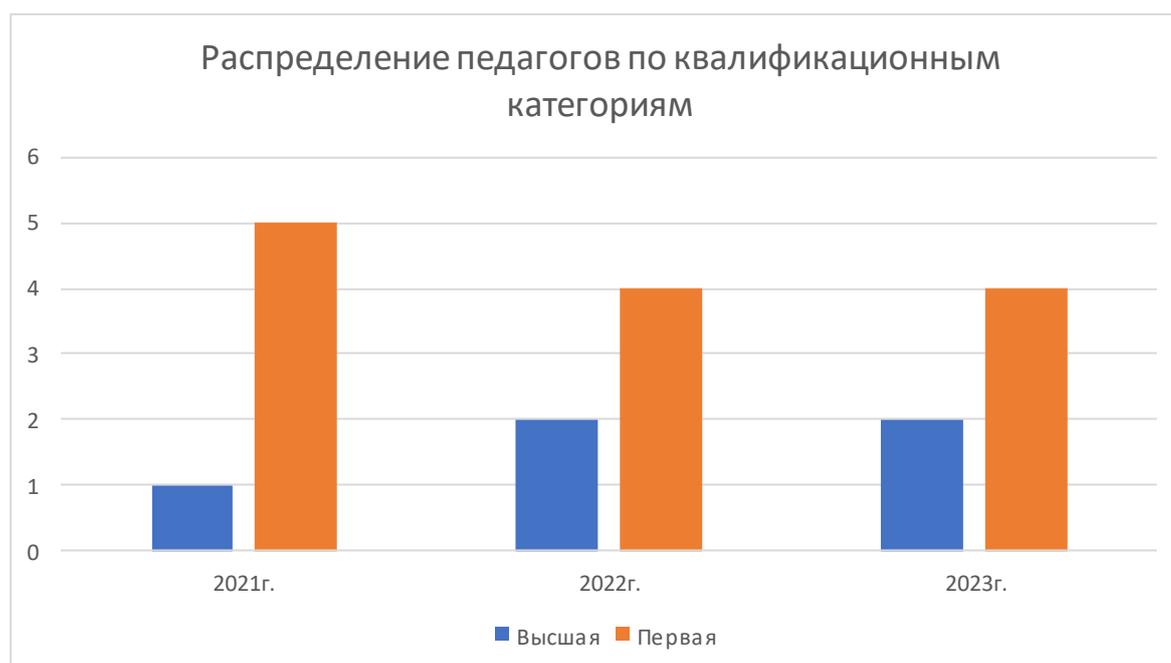
- воспитанник/педагоги – 10/1;
- воспитанники/все сотрудники – 4/1

Из них 3 педагога имеют высшее образование педагогической направленности и 5 педагогов имеют среднее профессиональное образование педагогической направленности.(1 педагог учится на высшее образование). Распределение педагогического персонала по уровню образования в сравнении представлены на диаграмме 1.

Диаграмма 1



Распределение педагогического персонала по квалификационным категориям в сравнении представлены на диаграмме 2.



Высшую квалификационную категорию имеют 2 человека (20%)

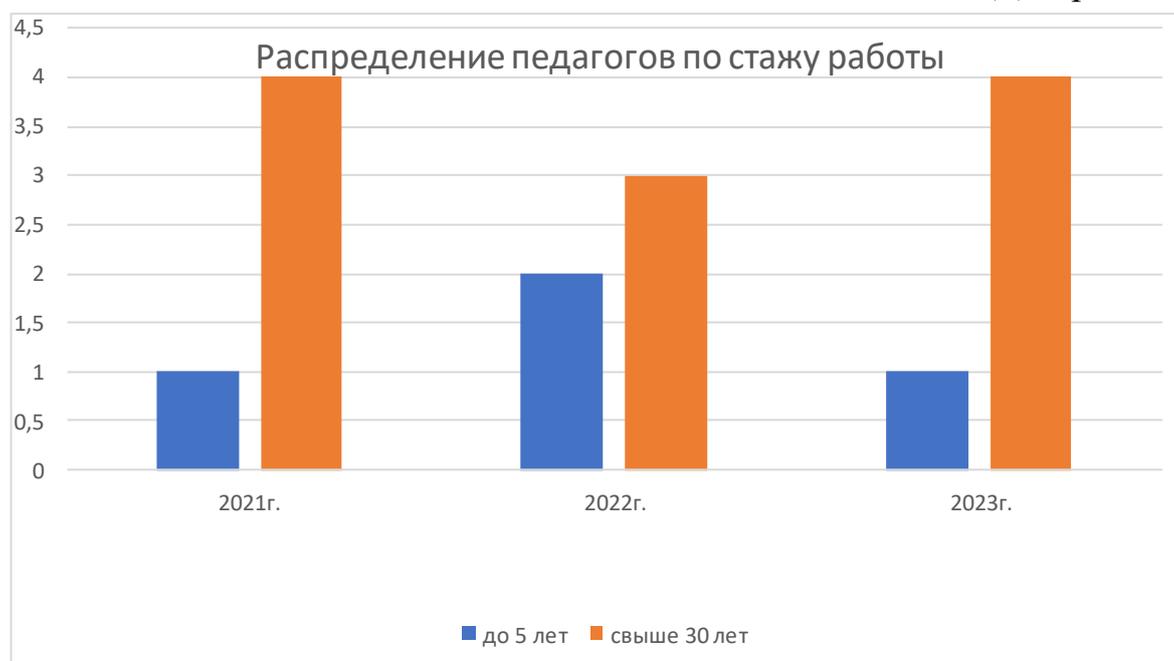
Первую квалификационную категорию имеют 4 человека (44%)

За 2023 год педагогические работники прошли аттестацию через систему ГИС СОЛО:

✓ Первая квалификационная категория – воспитатель Давлюд О.А.

Аттестация педагогов без квалификационной категории осуществляется в соответствии с разработанным положением «Об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях соответствия занимаемой должности». Аттестацию педагогических работников осуществляет аттестационная комиссия, самостоятельно формируемая Учреждением. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основании представления работодателя в аттестационную комиссию. Педагогический работник знакомится под роспись с графиком проведения аттестации и с результатами аттестации, оформленными протоколом. Выписка из протокола и представление работодателя хранятся в личном деле педагогического работника. Результаты аттестации работника предоставляются руководителю организации не позднее чем через три дня после ее проведения.

Распределение педагогического персонала по стажу работ в сравнении представлены на диаграмме 3



Курсы повышения квалификации в 2023 году прошли 13 сотрудников из них 8 педагогов:

Таблица 7

№	ФИО	Должность	Тема дополнительной профессиональной программы
1	Беляева С.Л.	Воспитатель	«Оказание первой помощи»
2	Давлюд О.А.	Воспитатель	«Оказание первой помощи»
3	Думова Л.Л.	Музыкальный руководитель	"Инновационные технологии музыкального образования в условиях реализации ФГО ДО"
			«Оказание первой помощи»
4	Евстифеева Л.В.	Воспитатель	«Оказание первой помощи»
5	Ильина Е.А.	Воспитатель	«Оказание первой помощи»
6	Крикун Т.И.	Учитель-логопед	«Современные подходы к воспитанию детей раннего возраста в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО»
			«Оказание первой помощи»
7	Михайлова Т.В.	Воспитатель	«Оказание первой помощи»
8	Скороходова М.Г.	Воспитатель	«Оказание первой помощи»
9	Чирва Г.Д.	Заместитель директора	"Реализация воспитательных возможностей"

			образовательного пространства ДОО в соответствии с ФОП ДО"
			«Оказание первой помощи»
10	Мисько В.А.	Младший воспитатель	«Деятельность младшего воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО»
11	Степанова Т.М.	Младший воспитатель	«Деятельность младшего воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО»
12	Чернова Н.М.	Младший воспитатель	«Деятельность младшего воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО»
13	Шмелева Л.М.	Младший воспитатель	«Деятельность младшего воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО»

Сравнительные данные показателей по прохождению курсов повышения квалификации в сравнении представлены на диаграмме 4.

Диаграмма 4



Учреждение укомплектовано педагогами на 92 процента согласно штатному расписанию. Перед администрацией стоит задача – Обеспечить Учреждение специалистами согласно штатному расписанию (1 вакантная должность педагога-психолога). На обучение направлен педагог из Учреждения.

Выводы и рекомендации по разделу:

Учреждение педагогическими кадрами укомплектовано на 92%. Все педагоги имеют дошкольное педагогическое образование, 38 % педагогов имеют высшее образование. 25 % педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 50 % - первую квалификационную категорию. 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации в 2023г, что является хорошим показателем и помогает грамотно организовать образовательную работу.

Уровень профессиональных компетенций необходимо поднимать:

- Продолжать деятельность по наставничеству молодых педагогов со стажем педагогической работы менее трех лет, согласно индивидуальному плану работы с молодыми специалистами.
- Обсудить вероятность аттестации педагогов, не имеющих категории, на 1 квалификационную категорию.
- Продолжить работу по вовлечению молодых педагогов в творческие и рабочие группы Учреждения.
- Повышать компьютерную грамотность педагогов, освоение ими работы с программными образовательными комплексами, ресурсами глобальной компьютерной сети Интернет для того, чтобы в перспективе каждый из них мог использовать современные компьютерные технологии для подготовки и проведения занятий с детьми на качественно новом уровне и в дистанционном формате, участие в конкурсах и распространении опыта, что приведёт к улучшению качества образования и повышению статуса воспитателя.

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение

В ходе анализа было установлено, что учебно-методическое обеспечение в дошкольном отделении соответствует целям и задачам годового учебного плана, образовательным программам, принятым в ОУ и прочим нормативным документам. Методическая работа регламентируется «Положением о методической работе», «Положением о творческой группе», «Положением о педагогическом часе».

В течение года активно велась работа по *решению годовых задач*. Был проведен ряд тематических педагогических советов. В результате, воспитатели и специалисты познакомились с теоретическими аспектами, а также с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний в своей практической деятельности.

В учреждении ведутся следующие *формы методической работы*: педагогический час, заседания творческой группы, наставничество, работа с молодыми специалистами, семинары-практикумы, индивидуальные и общие консультации, мастер-классы, деловые игры. В детском саду регулярно проходят открытые

просмотры и проводятся обсуждения по результатам взаимопосещений. Педагоги проходят аттестацию и КПК в соответствии с планом прохождения.

Обобщение о распространение педагогического опыта

Педагоги начали активнее участвовать в конкурсах педагогического мастерства. Преимущественно, это были интернет-конкурсы. Но некоторые специалисты принимали участие в конкурсах и акциях на уровне посёлка (дом культуры, библиотека). В следующем году следует поощрять инициативных и творческих сотрудников и способствовать участию педагогов в очных конкурсах.

По всем реализуемым программам ДО имеет достаточное методическое обеспечение: укомплектованность методической литературой, учебно-наглядными пособиями и материалами. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечения дошкольного отделения соответствует ООП ДО, АООП для детей с ТНР. Недостаточно представлен раздел методической литературы для работы по АООП для детей с ЗПР. В ДО имеется библиотека методической литературы для педагогов и художественная литература для чтения дошкольникам (сказки, стихи, рассказы отечественных и зарубежных писателей, хрестоматии), научно популярная литература (атласы, энциклопедии, плакаты и т.п.), репродукции картин, иллюстративный материал, дидактические пособия демонстрационный и раздаточный материал. Кроме того, в целях эффективного библиотечно-информационного обеспечения используются электронные ресурсы. Принято решение в следующем году начать создание общего банка методических данных в электронном виде для распространения методического опыта среди педагогов ДО. В следующем году планируется переход на Федеральную образовательную программу. В связи с этим планируется обновить методическое обеспечение в соответствии с новой программой.

Выводы

1. Учебно-методическое обеспечение ДО соответствует требованиям реализуемым образовательным программам, обеспечивает образовательную деятельность, присмотр и уход.

2. В ДО созданы условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность. Педагоги имеют возможность получить необходимую методическую помощь.

3. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту проф-мастерства и участию в конкурсном движении.

Рекомендации

1. Приобщать педагогов к участию в очных профессиональных конкурсах.

2. Создание удобной методической базы данных в электронном виде с помощью интернет-ресурсов.

3. Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации.

Раздел 7. Информационное обеспечение

Учреждение обеспечено современной информационной базой. Имеется электронная почта, локальная сеть, выход в интернет. Сайт Учреждения соответствует установленным требованиям. Обновление информации на Официальном сайте происходит в течение 10 дней со дня ее появления или внесения изменений.

Информация о деятельности ДО отражается на информационных стендах, на официальном сайте. Родители (законные представители) имеют возможность оставлять комментарии на сайте.

Результаты опроса для определения степени использования ИКТ показали, что 100% педагогов используют ИКТ при подготовке к НОД, регулярно пользуются Интернетом 100 % воспитателей.

Функционирование информационной образовательной среды в ДО для организации процесса управления, методической и педагогической деятельности обеспечивается техническими и аппаратными средствами, сетевыми и коммуникационными устройствами:

Таблица № 8

№ п/п	Технические средства	Кол-во
1	Ноутбук	6
2	Видеопроектор	5
3	Стационарный компьютер	1
4	Мульти-функциональное устройство для цветной и черно-белой печати	3
5	Ламинатор	1
6	Интерактивная доска	4
7	Интерактивная песочница	1
8	Интерактивное оборудование "Edu play"	1
9	Интерактивная доска "Интошка	1
10	Интерактивный комплекс "Страна чудес	1
11	Интерактивный стол "Mimio	1
12	Интерактивное пианино	1
13	Интерактивный скалодром	1

Выводы и рекомендации по разделу: в 2023 году пополнялось и расширялось информационное обеспечение Учреждения, что способствовало повышению рейтинга и конкурентно способности Учреждения и улучшению условий реализации образовательных программ дошкольного образования.

Управленческое решение: 1) продолжать обогащать Учреждение ИКТ-оборудованием, повышать скорость Интернета в Мбит/сек, параллельно обеспечивая безопасность связи.

2) расширять спектр мероприятий, освещаемых СМИ.

Раздел 8. Материально-техническая база

Здание дошкольного отделения построено в 1985 г. Здание построено по типовому проекту. Проектная наполняемость на 280 мест. Общая площадь здания 1143,1 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 745 кв. м.

На территории находятся 5 прогулочных веранд, 5 площадок для прогулок, спортивная площадка, метеоплощадка, площадка ДПС, учебно-развивающий модуль по сказкам А.С.Пушкина. Территория дошкольного отделения озеленена деревьями, кустарниками, цветниками и клумбами. Вход в здание оборудован домофоном, над входными дверями установлены видеокамеры, что исключает попадание посторонних лиц в помещение учреждения. Территория по всему периметру ограждена металлическим забором.

На дошкольном отделении функционируют:

- 4 групповых помещения: игровые и отдельные помещения для сна, раздевалки, мочные, туалетные комнаты;
- кабинет заместителя директора по дошкольному отделению;
- методический кабинет;
- физкультурный зал — для проведения физкультурно-оздоровительной работы с детьми;
- музыкальный зал — для проведения музыкальных занятий и организации театрализованной деятельности детей;
- кабинет учителя-логопеда — для проведения индивидуальных коррекционных занятий с детьми, консультаций родителей (законных представителей) воспитанников;
- кабинет завхоза, в которой установлен монитор с выводом изображений видеокамер;
- медицинский блок — для проведения лечебно-профилактической работы с детьми;
- пищеблок;
- прачечная.

В целях безопасной работы:

- организован пропускной режим в соответствии с «Положением об организации контрольно–пропускного режима»;
- разработан Паспорт безопасности дорожного движения;
- разработан Паспорт антитеррористической защищенности;
- разработана Пожарная декларация;
- установлена тревожная кнопка безопасности с выводом на пульт ФГКУ «УВО ВНГ России по г. СПб и ЛО»;
- заключен договор на охрану здания и прилегающей территории
- дошкольное отделение оснащено системой АПС с выводом сигнала на пожарную часть,

Хозяйственная деятельность направлена на обеспечение стабильного функционирования различных систем, сопровождающих образовательные, оздоровительные, социально-бытовые процессы Учреждения.

Результаты административно-хозяйственной деятельности дошкольного отделения оказывают существенное влияние на качество и уровень воспитательно-образовательной работы, а также на обеспечение охраны жизни и здоровья детей. Территория и здание дошкольного отделения не приспособлены для инвалидов. Лифты, стоянки автосредств, поручни, пандусы, раздвижные двери, ширина дверных проемов не предусмотрены проектом.

Библиотечный фонд хранится в методическом кабинете. Там собрана литература, необходимая для работы с детьми, в том числе и с детьми с ОВЗ, родителями и педагогами. Детская художественная литература хранится в группах с учетом возраста детей.

В 2023 году приобретено учебного оборудования:

№ п/п	Наименование объектов основных средств отнесенных к категории особо ценного движимого имущества	Кол-во	Стоимость
1	'С праздником!' - Декорация / Задник сцены (3м*6м ГОТОВЫЙ занавес)	1	39 984,00
2	Водонагреватель Thermex Mechanik МК 50 V, накопительный, 2кВт, 50л, белый	1	21 300,00
3	Занавес Бабочки на цветах - Размерность (RDR): Сатен, 300 см, 600 см	1	10 485,00
4	Занавес Дед мороз и снегурка - Размерность (RDR): Сатен, 300 см, 600 см	1	10 485,00
5	Конструктор детский СТРОИТЕЛЬ напольный цельнодеревянный 244 элемента	1	47 880,00
6	Настольная развивающая игра «Тайные тропы»	1	43 200,00
7	Облучатель-рециркулятор воздуха Дезар-4 ультрафиолевый бактерицидный передвижной	1	18 500,00
			191 834,00

Приобретение мелкого учебного инвентаря и игрушек 2023 год	175 266, 000
--	---------------------

Развивающая предметно-пространственная среда соответствует следующим требованиям:

- Насыщенность развивающей предметно-пространственной среды стала основой для организации увлекательной, содержательной жизни и разностороннего развития каждого ребенка, является основным средством формирования личности ребенка, источником его знаний и социального опыта. В детском саду она представляет необходимые возможности для игровой, познавательной, творческой, исследовательской, двигательной активности детей, обеспечивать эмоциональное благополучие, возможность самовыражения.

- В соответствии принципу трансформируемости развивающая предметно-пространственная среда в нашем детском саду меняется в зависимости от возрастных особенностей детей, периода обучения, образовательной программы.

- Принцип полифункциональности предметного мира реализуется в детском саду с помощью различного модульного оборудования. Использование мягких модулей, детской мебели наряду с конструкторами, мозаиками, физкультурным оборудованием, предметами и играми, которые не несут в себе определенной смысловой информации, способствует развитию воображения и знаково-символической функции дошкольников.

- Полифункциональность материалов – возможность разнообразного использования различных составляющих развивающей предметно-пространственной среды, например, детской мебели, ширм и т. д.;

- Вариативность среды – наличие различных пространств, а также разнообразный материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей;

- Вариативность среды обеспечивает наличие различных пространств (для игры, уединения, конструирования и пр., наличие материалов, оборудования, инвентаря, игр, игрушек для развития детских видов деятельности.

Предметный мир, окружающий ребенка, периодически пополняется и обновляется, т. к. появление новых предметов стимулирует исследовательскую, познавательную, игровую, двигательную активность детей.

- Развивающая предметно-пространственная среда организуется так, чтобы каждый ребенок имел возможность свободно заниматься любимым делом. Для этого в детском саду обеспечена детям доступность всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность, а также свободный доступ воспитанников к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающих все основные виды детской деятельности.

- Безопасность развивающей предметно-пространственной среды – соответствие всех её элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования.

Вместе с тем, имеются проблемы, которые требует определенных управленческих решений. В частности, в Учреждении созданы еще недостаточные условия доступности прилегающей территории и помещений для инвалидов.

Проблемное поле

1. Не оборудованы входные группы пандусами (подъемными платформами).
2. Нет адаптированных лифтов, расширенных дверных проемов.

Выводы и рекомендации по разделу:

Материально-технические условия и условия организации развивающей предметно-пространственной среды в учреждении созданы на высоком уровне, стабильны и отвечают современным требованиям, что способствует качественной организации образовательной работы с детьми по реализации ОП ДО и АОП ДО.

Рекомендации по разделу:

1. Заведующему хозяйством и Зам. директора по АХЧ, совместно с педагогами, в срок до 31.08.2024 года провести мониторинг соответствия инфраструктуры ДОУ и комплектации Учебно-методическими материалами по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – Рекомендации), подготовленные рабочей группой Минпросвещения России (письмо Минпросвещения России от 13.02.2023 № ТВ413/03).

2. Заведующему хозяйством совместно с Зам. директора по АХЧ в срок до 01.10.2024 года разработать план мероприятий по формированию инфраструктуры ОУ и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования.

3. Подать ходатайство в комитет образования ГМР для включения в план ремонтных работ установку адаптированных лифтов и расширение дверных проемов.

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования

В Учреждении разработано Положение о внутренней оценке качества образования. Целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в Учреждении федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется на основе внутреннего контроля и мониторинга. Внутренний контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок и мониторинга. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым годовым планом, графиком контроля на месяц, который доводится до членов педагогического коллектива. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справок, отчётов, карт наблюдений. Итоговый материал содержит констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до педагогов в течение 3 дней с момента завершения проверки. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета. Мониторинг предусматривает сбор, системный учёт обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством. По результатам мониторинга руководитель Учреждения издаёт приказ, в котором указываются: управленческое решение, ответственные лица по исполнению решения, сроки устранения недостатков, сроки проведения контроля устранения недостатков, поощрения педагогов. Результаты тематического контроля представлены в таблице 10.

Сравнительный анализ тематического контроля

2021г.	2022г.	2023г.
<p>Тема «Организация образовательного процесса по речевому развитию»</p> <p>Рекомендации: Создавать условия для общения детей в ходе режимных моментов. Организовать проведение ежедневной индивидуальной работы с воспитанниками по речевому развитию. Проводить работу по речевому развитию малыми группами для коррекции нарушений связной речи, грамматического строя речи. Активизировать работу с родителями по вопросам речевого развития. Включить новые подходы в планировании, соответствующие ФГОС ДО. Пополнить речевые уголки карточками: потешек, скороговорок, чистоговорок, загадок; комплексами пальчиковой гимнастики, дыхательной гимнастики. Обновить и дополнить пособия</p>	<p>Тема «Организация образовательного процесса по речевому развитию детей старшего дошкольного возраста»</p> <p>Рекомендации: -Обратить внимание на систему планирования работы по речевому развитию с детьми и родителями в группах. -Продолжить обмен опытом между педагогами-мастерами и молодыми специалистами. -Решать задачи по развитию речи у детей в разных формах и видах образовательной деятельности.</p>	<p>Тема «Организация образовательного процесса по патриотическому воспитанию с детьми старшего дошкольного возраста»</p> <p>Рекомендации: -Разработать и реализовать проект «День Победы!». -Планировать и регулярно организовывать работу по приобщению детей к истокам русской народной культуры (проведение фольклорных праздников, знакомство с предметами народного быта). -Активизировать работу по патриотическому воспитанию детей старшего дошкольного возраста через взаимодействие с социумом: организация прогулок, экскурсий (в библиотеку, школу, музей). - В соответствии с рекомендациями пересмотреть и дополнить РППС в группах, учитывая требования ФГОС ДО. -Более широко использовать разнообразные формы</p>

для развития речевого дыхания.		работы с родителями по вопросам патриотического воспитания.
--------------------------------	--	---

При проведении внутренней оценки качества образования изучается степень удовлетворенности родителей качеством образования в Учреждения на основании анкетирования родителей, опроса.

В оценке качества образования по итогам 2023 года принимали участие:

- Администрация Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Управляющий Совет Учреждения;
- Родители (законные представители) воспитанников;

В ноябре 2022г. проводилось анкетирование родителей на предмет их удовлетворенности качеством образовательных услуг Учреждения. В опросе приняли участие 48 родителей. Анкетирование родителей показало, что доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги составила 98,8%. В сравнении с 2021 годом процент родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги, не изменился. В связи с тем, что выявлены родители (законные представители), которые:

- ✓ не удовлетворены проведением специальных развивающих (коррекционных) занятий с детьми. Необходимо организовать и провести коррекционные занятия для родителей. Провести консультацию «Направление коррекционной работы и роль родителей в развитии речи детей».

Кроме того, в учреждении анализируется мнение родителей, выражаемое в форме отзывов на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <https://bus.gov.ru/>

В 2023 году на сайте были опубликованы только положительные отзывы.

Выводы и рекомендации по разделу: Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства. Замечания, выявляемые в ходе проведения тематического, оперативного контроля, работниками Учреждения своевременно устраняются.

Рекомендации:

1. Оптимизировать систему внутренней оценки качества образования, проводить согласно годовому плану (циклограмме контроля). Контролировать своевременность устранения выявленных нарушений.
2. Продолжать работу по совершенствованию двусторонней связи между детским садом и родителями, удовлетворения информационных потребностей потребителей информационных услуг о деятельности Учреждения.

Раздел 10. Иные документы, предоставляемые дошкольной образовательной организацией с целью презентации успешного опыта

Участие в конкурсах (01.01.2023 г - 31.12.2023г)							
муниципальный	Конкурс детского творчества "Дорога и мы!"	МБОУ ДО "РЦДТ"	фев.23	6	сертификат	Давлюд О.А., Евстифеева Л.В., Ильина Е.А., Михайлова Т.В., Скороходова М.Г.	
муниципальный	конкурса детского экологического рисунка «Природа дом твой. Береги его!»	МБОУ ДО "РЦДТ"	фев.23	9	сертификаты	Давлюд О.А., Евстифеева Л.В., Ильина Е.А., Михайлова Т.В., Скороходова М.Г., Крикун Т.И.	
районный	Конкур изобразительного творчества Гатчинская палитра "Важная профессия"	МБОУ ДО "РЦДТ"	08.04.2023	1	сертификат участника	Давлюд О.А., чл. жюри-Крикун Т.И.	сертификат
районный	Художественный конкурс "Школьная экологическая инициатива"	НИЦ "Курчатовский институт" ПИЯФ	21.04.2023	4		Евстифеева Л.В., Давлюд О.А., Ильина Е.А., Крикун Т.И.	диплом участника 3, диплом лауреата за 3 м.
районный	Выставка детского творчества, посвящённая Первому полёту человека в космос	МБОУ ДО "РЦДТ"	2023	4	сертификат участника	Михайлова Т.В., Ильина Е.А., Скороходова М.Г., Давлюд О.А., Евстифеева Л.В., Крикун Т.И.	сертификат
районный	Фестиваль-конкурс детского творчества "Радуга талантов"	ЦПМСС	2023	2, танец, песня	диплом	Думова Л.Л., Давлюд О.А., Евстифеева Л.В.	Диплом лауреата 2 степени
всероссийский	Конкурс для детей и молодёжи "Новогодняя фантазия". Номинация: "Изобразительное творчество".	АПРель (Ассоциация педагогов России)	25.12.2023	1	диплом победителя (2 место)	Ильина Е. А.	диплом № APR 819-630298

Заключение

В результате аналитической деятельности работы Учреждения при проведении самообследования за 2022 год был выявлен ряд проблемных зон и намечены перспективы по устранению недостатков, которые в 2023 году были устранены:

1. Созданы условия для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2. Переработаны Основные образовательные программы МБОУ в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (Приказ Минпросвещения № 1028 от 25.11.2022), Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Приказ Минпросвещения № 1022 от 24.11.2022) и перейти на них с 1 сентября 2023 года.

3. Проведен мониторинг соответствия инфраструктуры ОУ и комплектации Учебно-методическими материалами рекомендациям по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – Рекомендации), подготовленные рабочей группой Минпросвещения России (письмо Минпросвещения России от 13.02.2023 № ТВ-413/03).

4. Продолжена работа по созданию условий для всестороннего развития детей, особое внимание уделяется познавательному-речевому развитию, коррекционной работе.

5. Продолжается работа по аттестации педагогов, не имеющих квалификационной категории. Заместителем директора проанализированы портфолио педагогов, проведено собеседование с педагогами, которые в результате анализа могут претендовать на высшую и первую квалификационную категорию.

6. Ведется активная работа по повышению психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах раннего выявления нарушений в развитии.

Содержание деятельности учреждения соответствует целям и задачам, поставленным на 2023 год и достигло ожидаемых результатов. Для реализации образовательных программ дошкольного образования в Учреждении созданы комфортные психолого-педагогические условия, что способствовало успешному освоению программного материала воспитанниками всех возрастных групп

В Учреждении созданы условия для проведения образовательной деятельности, а именно достаточное материально-техническое оснащение, обеспечивается безопасность образовательного процесса, открытость Учреждения. Работа по развитию и обогащению развивающей предметно-пространственной среды проводится постоянно. Однако имеется потребность в ремонте групп, асфальта, созданы еще недостаточные условия доступности прилегающей территории и помещений для инвалидов.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, проходя курсы повышения квалификации, участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, увеличилось количество педагогов, прошедших аттестацию. Но необходимо активизировать работу в данном направлении.

В Учреждении соблюдаются права всех участников образовательного процесса:

педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей). В то же время нами планируется: продолжать повышать осведомленность родителей (законных представителей) в вопросе психического и физического развития детей с ограниченными возможностями здоровья; продолжать тесное сотрудничество родителей (законных представителей) со специалистами Учреждения в процессе обучения ребенка; продолжать формировать у родителей (законных представителей) активную позицию в воспитании своего ребенка; активнее привлекать родителей к участию в мероприятиях и образовательных проектах разного уровня.

Общий уровень освоения образовательных программ составляет 100%. Наряду с достаточно высокими достижениями освоения образовательных программ, отмечаются трудности и проблемы у воспитанников в сфере речевого развития.

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, определены перспективы работы.

Перспективы развития Учреждения и основные направления в работе.

1. Расширять сетевое взаимодействие с другими организациями для развития Учреждения и обогащения образовательной деятельности различными технологиями и программами.
2. Развивать формы взаимодействия работников Учреждения (педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала) по передаче опыта, мастерства, навыков культуры взаимодействия, используя потенциал наставничества, согласно разработанным индивидуальным планам наставников.
3. Продолжать расширять компетентности родителей (законных представителей) в вопросах психического и физического развития ребенка, продолжать тесное взаимодействие со специалистами Учреждения в процессе обучения ребенка, используя весь потенциал.
4. Систематизировать работу Учреждения:
 - по выявлению и организации работы с одаренными детьми,
 - по поощрению воспитанников за успехи в различных видах деятельности.
5. Оптимизировать основные подходы к проектированию воспитательных мероприятий и событий в Учреждении по гражданско-патриотическому воспитанию и социально-личностному развитию дошкольника.
6. Продолжить активное вовлечение в работу методических объединений молодых специалистов и тем самым повышать уровень профессиональной компетенции, рекомендовать педагогам участвовать в аттестационных мероприятиях, продолжать стимулировать педагогов, повышающих свой уровень педагогической грамотности и результативно участвующих в конкурсах и других мероприятиях, направленных на повышение качества образования, рост педагогического мастерства.

**Показатели деятельности дошкольной образовательной организации,
подлежащей самообследованию**

(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324, приложение 1)

№	Показатели	Единица измерения	Значения		
			2021	2022	2023
1	Образовательная деятельность				
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	Человек	60	78	80
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	Человек	60	78	80
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	Человек	0	0	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	Человек	0	0	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого- педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	Человек	0	0	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	Человек	12	24	20
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	Человек	48	54	60
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	Человек/%	60/100%	78/100%	80/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	Человек/%	60/100%	78/100%	80/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	Человек/%	0/0%	0/0%	0/0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	Человек/%	0/0%	0/0%	0/0%

1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	Человек/%	10/12%	10/12%	11/14%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	Человек/%	10/12%	10/12%	11/14%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	Человек/%	10/12%	10/12%	11/14%
1.5.3	По присмотру и уходу	Человек/%	10/12%	10/12%	1/14%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	9,0	9,6	9,4
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	9	10	8
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	Человек/%	3/33%	4/40%	3/38%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	Человек/%	3/33%	4/40%	3/38%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	Человек/%	6/67%	6/60%	5/62%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	Человек/%	6/67%	6/60%	5/62%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Человек/%	6/67%	6/60%	6/75%
1.8.1	Высшая	Человек/%	1/11%	2/20%	2/25%

1.8.2	Первая	Человек/%	5/56%	4/40%	4/50%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	Человек/%	9/100%	10/100%	8/100%
1.9.1	До 5 лет	Человек/%	1/11%	2/20%	1/12%
1.9.2	Свыше 30 лет	Человек/%	4/44%	3/30%	4/50%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	Человек/%	1/11%	1/10%	1/13%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	Человек/%	3/33%	2/20%	2/25%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Человек/%	10/100%	10/100%	8/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Человек/%	10/100%	10/100%	8/100%

1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	Человек/человек	1/7	1/8	1/10
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:				
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет	да	да	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет	да	да	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет	да	да	да
1.15.4	Логопеда	да/нет	нет	нет	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет	нет	нет	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет	да	нет	нет
2.	Инфраструктура				
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.	10,0	10,0	10,0
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.	145,0	145,0	145,0
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет	нет	нет	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет	да	да	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	да	да	да

Список используемой литературы

1. Никитина С.В. Оценка качества условий реализации образовательной программы дошкольного образования в контексте требований ФГОС. - СПб.: ГАОУ ДПО «ЛОИРО», 2019.
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». <https://base.garant.ru/70413268/>.
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией». - <https://base.garant.ru/70405358/>.
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462». - <https://rulaws.ru/acts/Prikaz-Minobnauki-Rossii-ot-14.12.2017-N-1218/>.
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию». - <http://base.garant.ru/70581476/>.
6. Приказ МО РФ от 24.03.2010 № 209 «О Порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений». - <https://rg.ru/2010/05/14/attestacia-dok.html>.
7. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202011130032>
8. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». - <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012210122>.
9. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/.
10. Федеральный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»). - <https://fgos.ru/>.

Заместитель директора:



Г.Д.Чирва