

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кобринская основная общеобразовательная школа»
(структурное подразделение- дошкольное отделение)**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4 от 15.04.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ ПО ОКАЗАНИЮ ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ
СЕМЬЯМ, ВОСПИТЫВАЮЩИМ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о консультационном пункте МБОУ «Кобринская основная общеобразовательная школа» (структурное подразделение- дошкольное отделение), (далее Учреждение) по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (далее Положение) разработано в соответствии с п.3 ст. 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, а также федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года № 1155 (далее- ФГОС ДО) и регламентирует деятельность консультационного пункта.

1.2. Консультационный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, организуется в Учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования и является структурной единицей Учреждения.

1.3. Консультационный пункт создается для оказания психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, в которых воспитываются дети в возрасте от 0 до 3 лет детей, не посещающие Учреждение, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают Учреждение.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Целью консультационного пункта является создание условий для повышения компетентности родителей воспитанников в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Состав консультационного пункта формируется Учреждением самостоятельно из числа педагогических работников.

3.2. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на заместителя директора (руководителя структурного подразделения- дошкольного отделения).

3.3. Организация психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов Учреждения (заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, педагога-психолога, учителя-логопеда и других). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультационного центра определяется заместителем директора (руководителя структурного подразделения- дошкольного отделения) самостоятельно,

исходя из режима работы Учреждения.

3.4. Для получения психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в Учреждение лично, по телефону или через Интернет-сайт Учреждения. Помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) (приложение 1).

3.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.6. Основные формы предоставления помощи родителям:

- обучение - информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих проблем в воспитании и развитии детей раннего и дошкольного возраста, а также формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций, консультационная помощь должна оказываться в форме очных консультаций для родителей (законных представителей);
- коррекционно - развивающие занятия с ребенком должны проходить в присутствии родителей (законных представителей);
- диагностическая помощь в выявлении отклонений в развитии детей в консультационном пункте должны проводиться с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- совместные занятия с родителями и их детьми;
- мастер - классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей).

3.7. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- возрастные и психические особенности детей;
- психологическая готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- организационная игровая деятельность;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.8. Консультационный пункт работает согласно графику, утвержденному заместителем директора Учреждения. Для посещения ребенком консультационного пункта необходимо предоставление медицинской справки о допуске ребенка к посещению дошкольного учреждения.

4. Контроль за деятельностью консультационного пункта

4.1. Непосредственный контроль за работой консультационного пункта осуществляет заместитель директора (руководитель структурного подразделения- дошкольного отделения).

4.2. Отчет о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета Учреждения.

4.3. Оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) организуется с помощью заполнения анкет после проведения консультации (приложение 4).

4.4. Оценить качество предоставленной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) могут на сайте Учреждения в специально созданном подразделе.

5. Права и ответственность.

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной психолого-педагогической, диагностической и консультативной

помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья детей;

- на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей/законных представителей);
- на обмен опытом воспитания детей.

5.1.1. Ответственность Родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

5.2. Учреждение имеет право:

- на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития по решению специалиста.

5.2.1. Учреждение несет Ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта;
- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;
- за защиту персональных данных.

6. Документация консультационного пункта

6. Для учета деятельности на консультационном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

6.1.1. журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт Учреждения (Приложение 2);

6.1.2. журнал учета работы консультационного пункта психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (Приложение 3);

6.1.3. Отчет о работе консультационного пункта психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста предоставляются заместителю директора Учреждения по форме согласно (приложение 5)

6.1.4. График работы консультационного пункта.

6.1.5. Отчеты о работе консультационного пункта представляются ежеквартально, в срок до пятого числа следующего квартала, руководителем Учреждения в Комитет образования Гатчинского района Ленинградской области (приложение 6).

Заместителю директора МБОУ

«Кобринская основная общеобразовательная школа»
(структурное подразделение- дошкольное отделение)

Чирва Галине Дмитриевне

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка (дата рождения))

проживающего по адресу _____

_____ (указать адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу оказать _____ помощь

(консультативную, методическую, психолого-педагогическую, диагностическую)

_____ (указать специалиста)

« _____ » _____ 20 ____ года

_____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения ребенка
1	2	3	4	5

Журнал учета работы консультационного пункта психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

Анкета по оценке качества оказания консультационной помощи сотрудниками консультационного центра.

Оцените по 5-ти балльной шкале:

1. Полнота и актуальность информации на сайте/стенде/по телефону

1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____

2. Доступность взаимодействия с центром по телефону/электронной почте

1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____

3. Доброжелательность и вежливость работников консультационного центра

1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____

4. Компетентность работников консультационного центра

1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____

5. Качество предоставления консультационных услуг

1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____

6. Какие формы работы КП для Вас более удобны?

1) индивидуальные консультации родителей в отсутствие ребенка;

2) индивидуальные занятия с ребенком в сочетании с родителями у специалистов;

3) виртуальные консультации на сайте Учреждения;

4) ответы на обращения родителей по телефону.

7. Ваши пожелания/замечания по работе КП

Спасибо за участие!

Отчет о работе консультационного пункта психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста в _____ учебном году

№ п\п	Дата, время проведения консультации и	Тема консультации	Количество родителей (законных представителей)	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения ребенка	Рекомендации данные в ходе консультирования
1	2	3	4	5	6

Приложение 6

Отчет о деятельности центра психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста

Показатели		Количественные значения (значения по годам указываются в 2019 году нарастающим итогом)	
		201_г. (предыдущий календарный год)	201_г.
1		2	3
1. Общее количество КЦ, функционирующих в очном режиме	при дошкольной образовательной организации		
	при общеобразовательной организации в иных формах		
2. Общее количество обращений в КЦ в очном режиме			
3. Общее количество обращений в КЦ в дистанционной форме			
4. Общая численность сотрудников, задействованных в обеспечении деятельности КЦ	количество штатных сотрудников		
	количество внештатных сотрудников		
5. Формы оказания помощи на базе КЦ	методическая		
	психолого-педагогическая		
	диагностическая		
	консультативная иные виды		
6. Общее количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ			
6.1. Количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ в текущем календарном году (нарастающим итогом) с детьми, получающими дошкольное образование в форме семейного образования			

<p>6.1.1. Количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ в текущем календарном году (нарастающим итогом) с детьми, получающими дошкольное образование в форме семейного образования</p>	<p>Количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ в текущем календарном году (нарастающим итогом) с детьми до 1,5 лет</p>		
	<p>Количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ в текущем календарном году (нарастающим итогом) с детьми от 1,5 до 3 лет</p>		
	<p>Количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ в текущем календарном году (нарастающим итогом) с детьми от 3 до 7 лет</p>		
<p>6.2. Количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ в текущем календарном году (нарастающим итогом) с детьми, не получающими дошкольное образование</p>	<p>Количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ в текущем календарном году (нарастающим итогом) с детьми до 1,5 лет</p>		
<p>6.2.1. Количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ в текущем календарном году (нарастающим итогом) с детьми, не получающими дошкольное образование</p>	<p>Количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ в текущем календарном году (нарастающим итогом) с детьми до 1,5 лет</p>		
	<p>Количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ в текущем календарном году (нарастающим итогом) с детьми от 1,5 до 3 лет</p>		
	<p>Количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ в текущем календарном году</p>		

	(нарастающим итогом) с детьми от 3 до 7 лет	
7. Общее количество детей, охваченных услугами КЦ (нарастающим итогом)		
7.1. Количество детей, получающих дошкольное образование в семейной форме, охваченных услугами КЦ (нарастающим итогом)		
7.1.1. Количество детей, получающих дошкольное образование в семейной форме, охваченных услугами КЦ (нарастающим итогом)	Количество детей до 1,5 лет, охваченных услугами КЦ (нарастающим итогом)	
	Количество детей 1,5 до 3 лет, охваченных услугами КЦ (нарастающим итогом)	
	Количество детей 3 до 7 лет, охваченных услугами КЦ (нарастающим итогом)	
7.2. Количество детей, не получающих дошкольное образование, охваченных услугами КЦ (нарастающим итогом)		
7.2.1. Количество детей, не получающих дошкольное образование, охваченных услугами КЦ (нарастающим итогом)	Количество детей до 1,5 лет, охваченных услугами КЦ (нарастающим итогом)	
	Количество детей 1,5 до 3 лет, охваченных услугами КЦ (нарастающим итогом)	
	Количество детей 3 до 7 лет, охваченных услугами КЦ (нарастающим итогом)	