

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ)

**с работником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 36 комбинированного вида»**

" ____ " _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36 комбинированного вида», в лице заведующего Чирва Галины Дмитриевны, действующей на основании Устава, именуемой в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и гражданин

(Ф.И.О.)

именуем ___ в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий договор (эффективный контракт), далее по тексту «договор», о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между работодателем и работником, связанные с выполнением работником обязанностей по должности воспитатель.
2. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.
3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.
4. Работнику устанавливается испытательный срок сроком 3 месяца.
5. Работник приступил к исполнению обязанностей « ____ » _____ года.
6. Местом работы работника является Учреждение.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности воспитатель, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

2.1.1. соблюдать законные права и свободы детей;

2.1.2. обеспечивать выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, правила норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования;

2.1.3. обеспечивать разностороннее и гармоничное развитие каждого ребенка, соблюдая при этом программные нормативы и требования Федеральных государственных образовательных стандартов;

2.1.4. организовывать свою работу с детьми в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования;

2.1.5. осуществлять работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжелыми нарушениями речи).

2.1.6. осуществлять обследование обучающихся, определять структуру и степень выраженности имеющихся у них нарушений развития.

2.1.7. комплектовать группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся.

2.1.8. проводить групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций.

2.1.9. Консультировать педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.10. вести необходимую документацию.

2.1.11.изучать индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным требованиям.

2.1.12.соблюдать права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе Российской Федерации "Об образовании", Конвенции о правах ребенка.

2.1.13.обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников в период образовательного процесса.

2.1.14.участвовать в работе педагогических, методических советов, а также в методической работе в других формах, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

2.1.15.выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.1.16. проходить в установленные сроки обязательные периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;

2.1.18. вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе. Быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Учреждения. Поддерживать дисциплину детей на основе человеческого достоинства, не допускать методов физического и психического насилия;

2.1.20. контролировать безопасность используемых в воспитательно-образовательном процессе оборудования, наглядных и технических средств;

2.1.22. обеспечивать сохранность оборудования, мебели, имущества групповых помещений, методической литературы, пособий. Эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать энергетические и материальные ресурсы;

2.1.23. следить за ростом своего профессионального мастерства, заниматься самообразованием, обобщать и представлять опыт своей педагогической деятельности для коллег и родителей на районном, городском, региональном и федеральном уровне;

2.1.24. присутствовать на совещаниях, педагогических советах, других мероприятиях, организуемых в учреждении администрацией не менее 3 часов в месяц;

2.1.25. исполнять в установленные сроки приказы и распоряжения заведующего, своевременно представлять в установленной форме отчетную документацию заведующему или заместителю заведующего по воспитательно-методической работе;

2.1.27. проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории) на основе оценки профессиональной деятельности.

2.2. Труд Работника по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда. Класс условий труда – 2 (допустимый).

2.3. Работник подчиняется заведующему и непосредственно заместителю заведующего по воспитательно-методической работе.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

3.1. Работник обязан:

3.1.1. добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него пунктом 1.1. настоящего трудового договора;

3.1.2. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты Работодателя;

3.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;

3.1.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- 3.1.5. бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- 3.1.6. незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- 3.1.7. не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства;
- 3.1.8. не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя;
- 3.2. Работник имеет право на:
 - 3.2.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
 - 3.2.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - 3.2.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
 - 3.2.4. участие в управлении Учреждением;
 - 3.2.5. защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - 3.2.6. свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебных пособий, определенным образовательным учреждением;
 - 3.2.7. иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 4.1. Работодатель обязан:
 - 4.1.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего договора;
 - 4.1.2. обеспечить безопасность и условия труда работников, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - 4.1.3. предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим договором;
 - 4.1.4. обеспечивать Работника помещением, оборудованием, учебной и методической литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
 - 4.1.5. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - 4.1.6. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 4.1.7. осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
 - 4.1.8. знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
 - 4.1.9. исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Работодатель имеет право:
 - 4.2.1. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
 - 4.2.2. требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей по настоящему трудовому договору, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;
 - 4.2.3. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
 - 4.2.4. принимать локальные нормативные акты;
 - 4.2.5. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. За выполнение трудовых обязанностей работнику устанавливается заработная плата, состоящая из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

Должностной оклад составляет _____ руб. в месяц.

Компенсационная выплата _____ %

Выплата за квалификационную категорию _____ %

5.2. В качестве поощрения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

5.2.1. Премияльные выплаты по итогам работы:

-по итогам работы за учебный год;

-за выполнение особо важных и срочных работ и мероприятий.

5.2.2. За выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей:

-перечень работ, не входящих в круг должностных обязанностей определяется приказом заведующего Учреждением (приложение №1);

-надбавка выплачивается работнику в процентном к окладу отношении при условии выполнения им дополнительно возложенных обязанностей постоянно и в полном объеме. Устанавливается в соответствии с приказом заведующего на год.

5.2.3. Материальная помощь

Выплачивается в случаях:

-продолжительной болезни;

-рождения ребенка;

-иных особых случаях трудных жизненных обстоятельств.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

5.2.4. Стимулирующая выплата за эффективность работы устанавливается в размерах, основанных на критериях и показателях качества и результативности работы, «Положению о распределении стимулирующих выплат работникам», Положению «Об оплате труда».

№п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1		Педагогический персонал	
1.1	Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса	Низкий по сравнению с муниципальным, уровень заболеваемости воспитанников группы (у данного воспитателя Учреждения) до 5 % Уровень посещаемости: 90% и выше 85% - 90% 80% -85 %	1 4 3 2
1.2	Использование в работе новых направлений в области физкультурно-оздоровительной работы с детьми	Разработка и реализация инновационных форм работы с детьми, направленных на снижение уровня заболеваемости, повышение общего уровня физического развития. За каждую форму работы – 1 балл	2

1.3	Реализация плана внедрения ФГОС ДО	<p>Максимальное количество баллов</p> <p>Участие в работе творческой группы по внедрению ФГОС</p> <p>Активное участие в разработке основной образовательной программы учреждения, программы развития учреждения.</p> <p>Внедрение новых форм работы с родителями. Разработка и реализация системы знакомства родителей с ФГОС.</p> <p>Применение в работе с детьми (данном воспитателем), программ нового поколения, программ развивающего обучения, его авторских программ, современных технологий, ИКТ, соответствующих требованиям ФГОС</p>	<p>8</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p>
1.4	Реализация дополнительных проектов (групповых и индивидуальных, социальных и др.)	<p>Максимальное количество баллов</p> <p>-Качественно реализованные творческие, исследовательские, проектные и др. работы воспитанников, выполненные под руководством педагога</p> <p>-Проект реализован с детьми, представлен в форме видеопрезентации для обмена опытом с коллегами, разработан паспорт проекта.</p> <p>-Проект реализован с детьми, представлен в форме видеопрезентации для обмена опытом с коллегами, с привлечением к реализации родителей, социальных партнеров.</p>	<p>8</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>4</p>
1.5	Участие воспитанников и педагогов в конкурсах различного уровня	<p>Максимальное количество баллов</p> <p>Участие воспитанников в конкурсных мероприятиях различного уровня:</p> <p>в конкурсах Учреждения</p> <p>в районных конкурсах</p> <p>в областных конкурсах</p> <p>в дистанционных, с помощью ИКТ</p> <p>Призовые места по итогам участия в конкурсах</p> <p>Участие педагогов в конкурсных мероприятиях различного уровня:</p> <p>в конкурсах Учреждения</p> <p>в районных конкурсах</p> <p>в областных конкурсах</p> <p>Призовые места по итогам участия в конкурсах</p>	<p>28</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>5</p> <p>7</p> <p>5</p>
1.6	Распространение педагогического опыта на уровне Учреждения, районном, областном уровне	<p>Максимальное количество баллов</p> <p>Проведение педагогами открытых мероприятий:</p> <p>в рамках учреждения</p>	<p>16</p> <p>1</p>

		районный уровень (за каждое)	4
		областной уровень (за каждое)	6
		Наличие у воспитателя опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, пособий:	3
		печатные издания различного уровня	
		публикации на сайтах профессионального сообщества с использованием ИКТ	2
1.7.	Организация кружков и студий в рамках Учреждения	Максимальное количество баллов	8-10
		Кружки и студии, руководителем которых является педагог:	4
		Организация предметно-развивающей среды для работы кружка	
		Проведение кружковой работы с детьми не менее 2х раз в неделю по подгруппам.	6
		Проведение кружковой работы с детьми 1 раз в неделю по подгруппам.	4
1.8.	Результат участия в праздниках, досугах, развлечениях для детей, проводимых в Учреждении	Максимальное количество баллов	4
		Организация подготовки праздника	1
		Роль второго плана	1
		Главная роль	2
1.9.	Создание предметно - пространственной среды в Учреждении	Максимальное количество баллов	12
		Организация в групповом помещении предметно-пространственной среды соответствующей требованиям ФГОС	1
		Организация предметно-пространственной среды соответствующей требованиям ФГОС в помещениях и на территории Учреждения	
		Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинетов для дополнительных занятий с детьми, музея и др.)	2
		Разработка и оформление методического материала, с использованием личных ресурсов	8
			1
1.10	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Максимальное количество баллов	2
		Работа с родителями в нетрадиционной форме, привлечение к участию в жизнедеятельности детского сада, ведение электронной страницы группы	до 2
		Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения (работа с неорганизованными детьми и др.)	

1.11	Оперативность решения вопросов по обеспечению функционирования группы	Максимальное количество баллов	3
		Взаимозаменяемость	1
		Решение оперативных вопросов в нерабочее время	1
		Участие педагога в мероприятиях для воспитанников других групп	1
1.12	Социальная активность	Максимальное количество баллов	9
		Членство в комиссиях	1
		Наставничество	2
		Исполнение возложенных дополнительных обязанностей на постоянной основе:	
		ответственный за сайт учреждения	2
		оператор системы АИС	2
		Проявление инициативы в повышении профессиональной подготовки	2
1.13	Недобросовестное выполнение работником своих обязанностей	Максимальное количество баллов	- 8
		Несвоевременное и качественное ведение документации	- 2
		Несвоевременное и качественное предоставление администрации информационных материалов и отчетов	- 2
		Некачественное проведение занятий и мероприятий с детьми	- 2
		Создание конфликтной ситуации, неэтичное поведение	-2

5.3. Стимулирующая выплата за эффективность работы устанавливается в размерах, основанных на критериях и показателях качества и результативности работы, «Положению о распределении стимулирующих выплат работникам», Положению «Об оплате труда».

5.4. Заработная плата Работнику выплачивается путем безналичного перечисления на банковскую карту Работника. Заработная плата за первую отработанную половину месяца выплачивается 9 числа каждого месяца, заработная плата за вторую отработанную половину месяца выплачивается 24 числа каждого месяца.

5.5. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

6. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

6.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для Работника устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

6.2. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.

6.3. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) Работника устанавливается в размере 7,2 часа согласно учебному плану (учебным программам). Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, может устанавливаться только с письменного согласия Работника.

6.4. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня. (28- основной и 14- дополнительный)

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

6.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

7. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА

7.1. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

8.1. На период действия настоящего договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя и настоящим договором.

8.2. Работнику устанавливается норма выдачи смывающих и обеззараживающих средств: 200 гр. мыла туалетного или 250 гр. жидкого моющего средства в дозировочном устройстве каждый месяц.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству РФ.

9.2. Работник обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с Работника не подлежат.

9.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9.4. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием Работодателя.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.3. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Дополнительные основания прекращения настоящего договора с Работником:

10.4.1. Повторное в течение одного года грубое нарушение Устава образовательного учреждения.

10.4.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

11.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

11.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

12.1. **Работодатель:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36 комбинированного вида»,

Адрес: 188355, Российская Федерация, Ленинградская область, Гатчинский район, посёлок Кобринское, улица Центральная, дом 32.

ИНН /КПП 4719020162/470501001, Тел. 8(813)7158504, E-mail: mbdou36@gtl.lokos.net

12.2. **Работник:** _____
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
_____ " _____ " _____ г., код подразделения _____,
зарегистрирован(а) по адресу: _____.

13. ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель:

Работник:

_____/Г.Д.Чирва/ _____/_____

М.П.

Экземпляр трудового договора получил(а) на руки _____