

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 36 комбинированного вида»**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 01.09. 2015г.

Утверждено
Приказом МБДОУ «Детский сад №
36 комбинированного вида» № 35 от
01.09.2015г.



Регистрационный номер: 26

**Положение об аттестационной комиссии по аттестации
педагогических работников на соответствие занимаемой должности**

пос.Кобринское
Гатчинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 года, Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 (зарегистрирован в Минюсте России от 23 мая 2014г. № 32408)) и регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад № 36 комбинированного вида» (далее Учреждение).

1.2. Цель создания аттестационной комиссии Учреждения - подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Задачи аттестационной комиссии:

- установление и подтверждение соответствия занимаемой должности педагогических работников Учреждения;

2. Порядок создания и состав аттестационной комиссии

2.1. Персональный состав комиссии, сроки полномочий принимается Педагогическим советом и утверждается распорядительным актом заведующего Учреждением, сроком на один учебный год.

2.2. В состав аттестационной комиссии входят:

заведующий Учреждением, заместитель заведующего по УВР, педагогические работники, имеющие первую или высшую квалификационную категорию и стаж работы в занимаемой должности не менее пяти лет.

Численный состав аттестационной комиссии – не менее 5 человек.

2.3. Председателем комиссии является заведующий Учреждением, который руководит деятельностью комиссии, проводит заседания комиссии.

2.4. Секретарь комиссии:

- ведет протоколы заседания комиссии;

2.5. Все изменения в составе аттестационной комиссии в период действия её полномочий рассматриваются и принимаются Педагогическим советом и утверждаются распорядительным актом заведующего Учреждением.

3. Порядок работы аттестационной комиссии

3.1. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводится в течении учебного года.

3.2. Составление графика проведения аттестации для каждого педагогического работника на соответствие занимаемой должности.

3.3. Ознакомление аттестуемых педагогических работников с графиком проведения аттестации.

Заведующий оформляет представление на работника (приложение № 1 к положению) и представляет его в аттестационную комиссию.

3.4. Аттестация проводится с участием педагогического работника.

При неявке педагогического работника на заседание без уважительной причины комиссии вправе провести аттестацию в его отсутствие.

При неявке педагогического работника на заседание по уважительной причине его аттестация переносится на другую дату.

3.5. Решение комиссией принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.6. Решение комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

После принятия решения аттестационной комиссией о соответствии или не соответствии занимаемой должности педагогическим работником оформляется выписка из протокола, которая хранится в личном деле работника.

3.7. К документации аттестационной комиссии относятся:

- распорядительный акт заведующего Учреждением об утверждении состава аттестационной комиссии;
- график аттестации педагогических работников на учебный год;
- график заседаний аттестационной комиссии;
- представления на педагогических работников;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются Педагогическим советом.

4.2. Положение действует до принятия нового, которое принимается Педагогическим советом в установленном порядке.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на работника

(Ф.И.О. педагогического работника, должность в соответствии с тарификацией, место работы)

с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Сведения о педагогическом работнике:

1. Образование _____ (какое образовательное учреждение окончил, полученная специальность и квалификация, год окончания) _____

Стаж педагогической работы: _____

Стаж работы в данной должности: _____

Стаж работы в данном учреждении: _____

Дата заключение Трудового договора _____

2. Перечень периодов прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки (за последние 5 лет)

Год окончания	Название учреждения	Образовательная программа	Количество часов

4. Отраслевые награды, звания, ученая степень, ученое звание

5. Результат предыдущей аттестации _____
(решение аттестационной комиссии, дата)

6. Основные показатели профессиональной деятельности

№ п/п	Показатели профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результаты его профессиональной деятельности	Оценка руководителя	
1.	Знание приоритетных направлений развития системы образования РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи	да	нет
2.	Участие в реализации программы развития образовательного учреждения (по направлению деятельности аттестуемого)	да	нет
3.	Участие аттестуемого в мероприятиях, повышающих имидж образовательного учреждения (семинарах, научно-практических конференциях, круглых столах, сетевых сообществах, форумах, в конкурсах профессионального мастерства и т.д.)	да	нет
4.	Наличие разработанной аттестуемым рабочей программы (методических и дидактических материалов) по предмету (курсу) и ее выполнение	да	нет
5.	Наличие положительной оценки деятельности педагога по итогам внутришкольного контроля	да	нет
6.	Наличие системы взаимодействия с родителями (лицами, их замещающими)	да	нет
7.	Наличие обобщения опыта работы педагога на уровне образовательного учреждения	да	нет
8.	Компетентность в субъективных условиях педагогической деятельности, знание учеников и учебных коллективов	да	нет
9.	Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения	да	нет
10.	Умение реализовать педагогическое оценивание		
11.	Компетентность в области мотивации учебной деятельности обучающихся (воспитанников):		
11.1	Умение создавать ситуации, обеспечивающие успех в учебной деятельности	да	нет
11.2	Умение создавать условия обеспечения позитивной мотивации обучающихся (воспитанников)	да	нет
11.3	Умение создавать условия для самомотивирования	да	нет

	обучающихся		
12	Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности:		
12.1	Умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся (воспитанников)	да	нет
12.2	Умение перевести тему занятия в педагогическую задачу	да	нет
12.3	Умение вовлечь обучающихся в процесс формулирования целей и задач	да	нет
13	Компетентность в области обеспечения информационной основы деятельности:		
13.1	Компетентность в методах преподавания	да	нет
13.2	Компетентность в предмете преподавания	да	нет
13.3	Владение современными технологиями (в том числе ИКТ), формами, приемами, методами, средствами обучения	да	нет
13.4	Ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и электронных дневников обучающихся	да	нет
14	Компетентность в области организации учебной деятельности:		
14.1	Умение организовать учебную (воспитательную) деятельность обучающихся (воспитанников)	да	нет
14.2	Организация самостоятельной деятельности обучающихся, в том числе исследовательской, реализации проблемного обучения	да	нет
14.3	Умение реализовать педагогическое оценивание	да	нет
14.4	Умение принимать решения в педагогических ситуациях	да	нет
14.5	Компетентность в субъективных условиях педагогической деятельности, знание учеников и учебных коллективов	да	нет
14.6	Использование в педагогической практике различных методов диагностики образовательных потребностей обучающихся	да	нет

14.7	Соблюдение прав и свобод обучающихся , умение поддержать учебную дисциплину, уважение человеческого достоинства , чести и репутации обучающихся	да	нет
15	Компетентность в области личностных качеств:		
15.1	Эмпатийность и социорефлексия	да	нет
15.2	Самоорганизованность	да	нет
15.3	Общая культура (в том числе коммуникативная)	да	нет

Членство в профсоюзе работников народного образования и науки Российской Федерации с _____ года по настоящее время

(ф.и.о. педагогического работника)

подтверждаю /не подтверждаю (нужное подчеркнуть).

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в присутствии педагогического работника / без присутствия педагогического работника (нужное подчеркнуть).

Заведующий учреждением:

_____/_____/ (личная
подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ года

С представлением и порядком аттестации ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20 ____ года

(дата ознакомления)

_____/_____/ (подпись педагогического работника) (расшифровка подписи)