

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кобринская основная общеобразовательная школа»
(структурное подразделение- дошкольное отделение)

Рассмотрено на заседании
Общего собрания работников Учреждения
протокол №2 от 15.04.2019



Утверждено
Приказом МБОУ «Кобринская ООШ»
№ 17 от 15.04.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

пос.Кобринское
Гатчинский район

1. Основные положения

1.1. Положение о методической работе (далее – Положение) разработано в соответствии п. 20 ч.3 статьи 28 Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы МБОУ «Кобринская основная общеобразовательная школа» (структурное подразделение- дошкольное отделение) (далее – Учреждение) участников методической работы и их компетенции, а также перечень документации, касающийся методической работы.

2. Цели и задачи методической работы

1.1. Цель методической работы - повышение уровня профессиональной компетентности педагогов и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.

1.2. Задачи методической работы:

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказание методической помощи педагогам.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

3. Организация методической работы

3.1. Формы методической работы в учреждении:

- Педагогический совет Учреждения
- творческая группа
- педагогический час
- семинары
- консультации

3.2. Регламентация деятельности, компетенции, цели и задачи вышеперечисленных форм методической работы отражаются в соответствующих положениях Учреждения.

3.3. Основная методическая работа планируется на учебный год, принимается на Педагогическом совете Учреждения и отражается в годовом плане работы Учреждения.

3.4. Руководителем методической работы является заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

4. Участники методической работы

4.1. Участниками методической работы являются: воспитатели, специалисты: инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель – логопед, педагог – психолог, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5. Компетенция участников методической работы

5.1. Воспитатели и специалисты:

- участвуют в работе Педагогических советов, творческих групп, педагогических часов;
- участвуют в разработке образовательной программы дошкольного образования Учреждения, плана методической работы;
- реализуют образовательную программу дошкольного образования Учреждения;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- занимаются самообразованием;
- повышают свою профессиональную компетенцию на КПК 1 раз в три года;
- участвуют в методической работе на уровне района, области.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности педагогического коллектива;
- проводит аналитические исследования деятельности педагогического коллектива;
- доводит до коллектива результаты аналитической деятельности.

6. Документация

6.1. Методическая работа в учреждении оформляется документально в форме:

- протоколов заседаний Педагогических советов;
- тетради « Педагогических часов»;
- тетради « Открытых мероприятий»;
- конспектов и разработок методических мероприятий;
- протоколов заседаний творческой группы;
- аналитических справок по вопросам оценки качества образования;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, презентаций;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о педагогической работе, качестве образования за учебный год (аналитическая справка);

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, которое принимается на Педагогическом совете в установленном порядке.