

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 35 комбинированного вида»

РАССМОТРЕНО:
на заседании Общего собрания
работников Учреждения
протокол от 03.09. 2018г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБДОУ
«Детский сад № 35 комбинированного вида»
от 03.09. 2018г. № 186

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольном благотворительном пожертвовании
на нужды Учреждения

г. Коммунар
2018г.

I. Общая часть

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35 комбинированного вида» в соответствии со ч.1 ст.28 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ, "Об образовании в Российской Федерации» в целях:

-правовой защиты участников образовательного процесса;
-упорядочения деятельности Учреждения по формированию и использованию средств, полученных в качестве пожертвования;
-создания дополнительных условий для развития Учреждения, совершенствования материально-технической базы, обеспечивающий образовательный процесс.

1.2. Учреждение в соответствии с Гражданским кодексом РФ, 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом вправе привлекать пожертвования и направлять их на развитие основной деятельности Учреждения.

1.3. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета города.

1.4. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия Учредителя Учреждения.

1.5. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.6. Настоящее положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

2. Основные понятия.

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны участников образовательного процесса Учреждения

2.2. Органы самоуправления в Учреждении - Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

Порядок выборов Органов самоуправления и их компетенция определяется Уставом Учреждения.

2.3. *Целевые взносы* - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в т.ч. законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Учреждения, совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, уставную деятельность Учреждения.

2.4. *Добровольное пожертвование* рассматривается в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса РФ как дарение вещи или права в общеполезных целях на безвозмездной основе. В контексте данного Положения общеполезная цель - развитие Учреждения, совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, уставную деятельность Учреждения. При пожертвовании денежных средств или имущества на нужды Учреждения общеполезными могут быть цели, имеющие определенное значение как для Учреждения в целом, так и для отдельных структурных подразделений (групповые помещения, прачечная, пищеблок и т.д.)

2.5. *Добровольное пожертвование родителей* (законных представителей) - это взносы, имеющие денежное либо натуральное выражение, сделанные родителями (законными представителями) исключительно по доброй воле в Учреждение на заранее определенные цели.

2.6. *Жертвователь* - юридическое или физическое лицо (в т.ч. законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

2.7. *Одаряемый* - Учреждение, получающее добровольное пожертвование от Жертвователя.

3. Условия привлечения Учреждением целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса

либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству РФ.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Общим собранием трудового коллектива с приглашением представителя из родительского комитета, руководителем Учреждения с указанием цели их привлечения. Руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем оповещения на Родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение со стороны иных физических и юридических лиц принимаются ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления учреждения, принявшими решение о привлечении средств.

3.7. Руководитель Учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

4. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в т.ч. законными представителями воспитанников.

4.2. Основным принципом привлечения дополнительных средств (пожертвования) Учреждением служит добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в т.ч. родителями (законными представителями) воспитанников.

4.3. Размер целевого пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

4.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц не являются платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные услуги, предоставляемые по Договору с родителями (законными представителями).

4.5. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться для приобретения необходимого инвентаря, предметов общего и хозяйственного пользования, предметов интерьера, материалов для проведения текущего ремонта здания Учреждения, укрепления и развития воспитательно-образовательного процесса, охраны помещений, других целей, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ.

4.6. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц направляются только на те цели, ради которых они привлечены.

4.7. Добровольные пожертвования могут вноситься на внебюджетный счет Учреждения (пожертвование юридических и физических лиц).

4.8. Имущество, отличное от денежных средств (материальные вещи) ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Оформление добровольного пожертвования Учреждению

5.1. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ:

- письменным заявлением Жертвователя о добровольном пожертвовании,
- письменным Договором добровольного пожертвования, по которому одна сторона безвозмездно передает другой стороне вещь в собственность или имущественное право в общественно-полезных целях,

-имущество (материальные вещи) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи.

5.2. Учреждение, принимающее добровольные пожертвования, для использования которых Жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

5.3. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет Руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной Руководителем учреждения сметой расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения.

5.4. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в Учреждениях.

6. Контроль за исполнением законности привлечения и расходования средств, полученных в качестве пожертвования на нужды Учреждения.

6.1. Контроль за исполнением законности привлечения и расходования средств, полученных в качестве пожертвования на нужды Учреждения осуществляет Руководитель Учреждения совместно с Органами самоуправления Учреждения.

6.2. Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед законными представителями, Жертвователями о поступлении, бухгалтерском учете расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным по бюджетному учету.

6.3. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о добровольном благотворительном
пожертвовании на нужды Учреждения

Заведующему МБДОУ
«Детский сад №35 комбинированного вида»
Гродзицкой Нине Ивановне

от _____

паспорт: сер. _____ № _____,
выдан _____

дата выдачи паспорта _____
зарегистрированного по адресу:

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять добровольное пожертвование _____

(имущество, сумма, цель пожертвования)

Не возражаю против использования и обработки моих персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

ДОГОВОР**О ДОБРОВОЛЬНОМ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОМ ПОЖЕРТВОВАНИИ № _____**

г. Коммунар

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 комбинированного вида», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Гродзицкой Нины Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь **на добровольной основе** безвозмездно передает _____

денежные средства, имущество

(далее - «Пожертвование»), в размере (стоимостью) _____

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Жертвователь самостоятельно определяет размер суммы добровольного пожертвования и перечисляет его на лицевой счет Одаряемого.

1.3. Имущество считается переданным с момента подписания настоящего договора и фактической передачи _____.

1.4. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

- функционирование и развитие Образовательного учреждения;
- осуществление образовательного процесса;
- обустройство интерьера;
- проведение ремонтных работ;
- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- обеспечение безопасности ДОУ;
- развитие предметно - развивающей среды;
-

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.2. Жертвователю вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Одаряемым пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 1.4. настоящего договора.

2.3. Жертвователю вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если после заключения договора имущественное или семейное положение либо состояние здоровья Жертвователя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

2.4. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.4. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.4. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.2. Настоящий договор прекращается досрочно:

- по соглашению сторон;

- по иным основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим договором.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и надлежаще подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

6.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Одаряемого.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь

Одаряемый

Ф.И.О. _____

МБДОУ

Адрес _____

«Детский сад №35 комбинированного вида»

Адрес: 188320, Ленинградская область,
Гатчинский район, город Коммунар,
улица Гатчинская, дом 32

Телефон\факс: 460 -25 -79, 460-55-97
E-mail:mbdou35@gtn.lokos.net
ИНН 47190113687 КПП 470501001 ОГРН
1024702087574

р/сч.

40701810300003000001л/сч.20423090957

в МРКЦ в г. Гатчине ГУЦБ РФ по
Ленинградской области 188300

Ленинградская обл., г. Гатчина, пр. 2525

Октября д. 12

ИНН7702235133 КПП470502001

Заведующий ДОУ

(Гродзицкая Н.И.)