

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 35 комбинированного вида»

РАССМОТРЕНО:
на заседании Общего собрания
работников Учреждения
протокол от 03.09. 2018г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБДОУ
«Детский сад № 35 комбинированного вида»
от 03.09.2018г. № 186

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

г. Коммунар
2018г.

1. Общие положения

1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (воспитанниками, родителями (законными представителями воспитанников), педагогическими работниками учреждения, осуществляющего образовательную деятельность) (далее – Комиссия), создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется ст.45 гл. 4 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями педагогических работников и другими нормативными актами.

3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав участников образовательных отношений.

2. Порядок создания Комиссии

1. Комиссия создается из числа родителей (законных представителей) воспитанников, работников учреждения.

2. Избранными в состав Комиссии от работников учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Педагогическом совете.

3. Избранными в состав Комиссии от родителей (законных представителей) кандидатуры, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

4. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом заведующего учреждением. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

5. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.

6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае выбывания из учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3. Организация работы Комиссии

1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия, или обращения в комиссию одним из участников конфликтной ситуации (его представителем).

2. Заявитель может обратиться в Комиссию в случае возникновения конфликтной ситуации и нарушения прав. Заявление подается в письменной форме.

3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Неявка данных лиц на заседание Комиссии не является препятствием для рассмотрения обращения по существу. Комиссия имеет право вызвать на заседание свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами комиссии, запрашивать дополнительную документацию, материалы для изучения вопроса.

5. Администрация учреждения создает условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи др.

6. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии (в случае его отсутствия заместителем председателя) и секретарем. Протокол хранится в учреждении в течение 3 лет.
7. Решение Комиссии принимается простым большинством при наличии не менее 2/3 состава открытым голосованием.
8. В случае если член Комиссии является одной из сторон в конфликтной ситуации, то он не принимает участие в работе Комиссии.
9. Рассмотрение заявления должно быть проведено в 10-ти дневный срок со дня подачи заявления.
10. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
11. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. Права и обязанности членов Комиссии

1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
2. Члены Комиссии имеют право принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.
3. Члены имеют право рекомендовать приостановлением или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласовании конфликтующих сторон.
4. Члены Комиссии имеют право рекомендовать внесение изменений в локальные акты учреждения и во избежание конфликтных ситуаций.
5. Члены Комиссии обязаны руководствоваться в своей деятельности положениями правовых нормативных актов федерального, краевого, муниципального, дошкольного уровней и обеспечить соблюдение прав участников образовательных отношений.
6. Члены Комиссии должны осуществлять контроль за исполнением принятого решения.
7. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

5. Заключительные положения

- 5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с изменением требований действующего законодательства.
- 5.2. Положение действует до принятия нового.