

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №32 комбинированного вида»**

Рассмотрено

на заседании Общего собрания
работников Учреждения
протокол №5 от 03.03.2021

Утверждено

Приказом МБДОУ «Детский сад №32
комбинированного вида»
от 03.03.2021 5-в

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №32 комбинированного вида» (далее Учреждение) в соответствии с требованиями действующего СанПиН.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Учреждения в организации питания воспитанников.

1.3. Совет по питанию постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания воспитанников.

1.4. Положение о совете по питанию утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.5. Совет по питанию в своей деятельности руководствуется: Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим СанПиН, настоящим положением.

1.6. Совет по питанию несет ответственность за нарушение организации питания, несоблюдение норм.

1.7. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий Учреждением.

2. ЗАДАЧИ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Обеспечение гарантий прав воспитанников на полноценное питание в Учреждении с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.

2.2. Осуществление контроля за правильной организацией питания воспитанников, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Учреждении.

2.3. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала Учреждения совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Действует в течение учебного года на основании утверждённого плана работы.

3.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей.

3.3. Участвует в составлении плана работы Совета по питанию на 1 год.

3.4. Рассматривает вопросы снабжения продуктами питания Учреждения, их хранения и организации питания воспитанников (обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников: заместителем заведующего по АХЧ, заместителем заведующего по УВР, кладовщиком, воспитателями, младшими воспитателями, работниками пищеблока).

3.5. Обеспечивает систему ежедневного контроля над организацией питания в Учреждении:

- осуществляет: контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
- следит ежедневно за правильностью составления меню-требования;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет: контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работников пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству воспитанников.

3.6. Изучает лучший опыт организации питания воспитанников на группах и обеспечивает его распространение.

3.7. Изучает мнение родителей о состоянии питания воспитанников в Учреждении.

3.8. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания воспитанников.

3.9. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, воспитателей, младших воспитателей по вопросам питания воспитанников.

3.10. Анализирует качество ведения документации по питанию.

3.11. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок контролирующих органов.

4. СОСТАВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

4.1. В состав Совета по питанию входят:

- председатель – заведующий Учреждением
- члены Совета: заместитель заведующего по АХЧ, кладовщик, повар, шеф – повар, воспитатель, представители родительской общественности Учреждения.

4.2. Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего Учреждением на учебный год.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

5.1. Заседание Совета по питанию созывается ежемесячно, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.2. Совет по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений.

5.3. На очередных заседаниях Совета по питанию председатель докладывает о выполнении принятых решений.

5.4. Члены Совета по питанию имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания воспитанников.

5.5. Каждый член Совета по питанию обязан посещать все его заседания, активно участвовать в его подготовке и работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения, отчитываться о своей работе на заседаниях, совещаниях и т.д.

6. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. Результаты проверки оформляются актом. В случае выявления, каких-либо нарушений, замечаний члены Совета по питанию вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

6.2. Замечания и нарушения, установленные в организации питания воспитанников, заносятся в акт.

6.3. Администрация Учреждения при установлении доплат к должностным окладам работников вправе учитывать данные критерии оценки в организации питания.

6.4. Администрация Учреждения обязана принимать меры к устранению выявленных нарушений и замечаний.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

7.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год).

7.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарём Совета по питанию.

7.3. Протоколы Совета по питанию хранятся у секретаря Учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Общего собрания работников Учреждения, рассматриваются на его заседании и утверждаются распорядительным актом.

8.2. Положение действует до принятия нового.

