

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад № 32 комбинированного вида»**

Рассмотрено на заседании

Утверждено приказом

Педагогического совета

по МБДОУ «Детский сад № 32

протокол № 3 от 17.02.21г

комбинированного вида»

Приказ № 13 от 17.02.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте МБДОУ «Детский сад № 32
комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте МБДОУ «Детский сад № 32 комбинированного вида», (далее – Учреждение) по оказанию психолого-педагогической помощи семьям (далее – Положение), разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012, и регламентирует его деятельность.

1.2. Консультационный пункт психолого-педагогической помощи семьям, организуется в Учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования или начального общего образования и является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Консультационный пункт создаётся для родителей (законных представителей).

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Целью консультационного пункта является содействие повышению компетентности родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, полноценному психическому и личностному развитию детей, посещающих/не посещающих дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.2. Основные задачи консультационных пунктов:

- оказать консультативную помощь родителям (законным представителям), по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- распознать и диагностировать проблем в развитии дошкольников;
- содействовать в социализации детей в возрасте до 8 лет, посещающих/не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказать всестороннюю помощь родителям (законным представителям) детей 5-8 лет, посещающих/не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- повысить информированность и компетентность родителей (законных представителей), по вопросам образования и психолого-физиологических особенностях развития детей, о планах развития районной системы образования, о деятельности Учреждения.
- обеспечить взаимодействие между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Состав консультационного пункта формируется Учреждением самостоятельно из числа педагогических работников: учителей, воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов (при их наличии).

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультационном пункте, определяется кадровым составом Учреждения.

3.3. Оказание психолого-педагогической помощи и консультационных услуг осуществляется специалистами консультационного пункта на основании заявлений родителей (законных представителей) ребёнка. Заявления регистрируются в установленном в Учреждении порядке.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) ребёнка и детьми проводится в различных формах: индивидуальных, групповых,

подгрупповых. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) ребёнка.

3.5. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей). Для индивидуальной работы с родителями, детьми педагогами образовательного учреждения должен быть составлен график посещения, предусматривающий ежемесячную консультацию.

3.6. Консультационный пункт работает 1 раз в неделю согласно расписанию, утвержденному руководителем Учреждения. Для посещения ребенком консультационного пункта необходимо предоставление медицинской справки, о допуске ребенка к посещению дошкольного учреждения.

3.7. Консультационный пункт Учреждения осуществляет взаимодействие с медицинскими учреждениями и другими организациями. В Консультационном пункте организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами районной психолого - медико-педагогической комиссией.

3.8. Услуги, предоставляемые консультационными пунктами:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

3.9. Психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям) при необходимости может оказываться на дому по решению руководителя Учреждения в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями).

3.10. Методическое сопровождение деятельности консультационного пункта осуществляется специалистами Центра психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения МБОУ ДО «Информационно-методический центр».

3.11. Ответственность за организацию и контроль деятельности консультационного пункта возлагается на руководителя Учреждения.

4. Документация консультационных пунктов

4.1. Для учета деятельности на консультационном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

4.1.1. журнал учета работы консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям специалистами Учреждения, (приложение № 1 к настоящему положению);

4.1.2. журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт психолого-педагогической помощи семьям в Учреждении, (приложение № 2 к настоящему положению);

4.1.3. Отчеты о работе консультационного пункта представляются руководителю Учреждения по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению.

5. Требования к специалистам консультационного пункта

5.1. Специалист консультационного пункта должен владеть знаниями возрастной психологии, психологии семейных взаимоотношений, дошкольной и коррекционной педагогики.

5.2. Специалист консультационного пункта должен иметь стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

5.3. Специалист консультационного пункта должен знать нормативные документы по образованию, ориентироваться в дошкольных и социальных вопросах.

Приложение № 1
к положению

Журнал

учета работы консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям специалистами МБДОУ «Детский сад № 32 комбинированного вида»

№ п/п	Дата проведения консультации	Время проведения	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта	Рекомендации

Приложение № 2
к положению

Журнал

регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт психолого-педагогической помощи семьям

№ п/п	Дата проведения консультации	Время проведения	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения ребенка

Приложение № 3
к положению

Отчёт

о работе работы консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям
в МБДОУ «Детский сад № 32 комбинированного вида» в 20__-20__ учебном году.

№ п/п	Дата проведения консультации	Время проведения	Тема консультации	Количество родителей (законных представителей)	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения	Рекомендации, данные в ходе консультирования