

Рассмотрен:
на заседании Общего собрания
работников
протокол №_1_ от _31_ августа 2021
года

Утвержден
Приказ №_55_ от _31_ 08/2021 года



**ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ «Детский сад №31 комбинированного вида»
на 2021-2022 учебный год**

ГОДОВОЙ ПЛАН на 2021– 2022 учебный год

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Цели и задачи работы МБДОУ на 2021-2022 учебный год
2. Работа с кадрами.
 - 2.1. График прохождения курсов повышения квалификации.
 - 2.2. План аттестации.
 - 2.3. Расстановка работников по группам.
 - 2.4. Планирование работы по самообразованию.
 - 2.5. План заседаний Общего собрания работников
 - 2.6. План совместной работы специалистов МБДОУ в компенсирующих группах для детей с тяжелым нарушением речи.
3. Организационно-педагогическая работа
 - 3.1. Методическая работа
 - 3.2. Организация контроля за воспитательно - образовательной работой в МБДОУ
 - 3.3. План работы ППк
4. Оздоровительно-профилактическая работа
 - 4.1 План профилактической и оздоровительной работы
 - 4.2 Комплексный план медицинской работы на 2021-2022уч.год
 - 4.3 План мероприятий по организации питания
5. Безопасность
 - 5.1. План работы по охране труда.
 - 5.2. План работы по предупреждению дорожно - транспортного травматизма
6. Финансово-хозяйственная деятельностью
7. План административного контроля

1. Цель и задачи работы МБДОУ на 2021-2022 учебный год

ЦЕЛЬ:

1. Использование лучших педагогических практик, направленных на формирование у обучающихся успеха, как фактора повышения качества образования.

ЗАДАЧИ:

1. Выявлять и внедрять лучшие методики, используемые педагогами для формирования у воспитанников повышенной мотивации и проявления способностей в разных видах деятельности.
2. Повысить эффективность работы в тесном взаимодействии с родителями по речевому развитию воспитанников, используя инновационные практики, стимулирующие детскую речевую активность.
3. Совершенствовать работу по преемственности со школой, используя разные формы взаимодействия.

2. РАБОТА С КАДРАМИ

2.1 График прохождения курсов повышения квалификации

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	2021г.	2022г.	2023г.
1	Киселева Наталья Викторовна	Заведующий			
2	Начарова Антонина Николаевна	Заместитель заведующего по УВР		*	
3	Параненкова Светлана Николаевна	Воспитатель			*
4	Батуру Галина Францена	Инструктор по физической культуре		*	
5	Виноградова Ольга Владимировна	Воспитатель			*
6	Гришакова Ирина Николаевна	Воспитатель		*	
7	Добровольская Елена Леонидовна	Воспитатель			*
8	Дорохова Ольга Леонидовна	Воспитатель		*	
9	Калганова Людмила Юрьевна	Воспитатель			*
10	Коновалова Марина Вячеславовна	Учитель- логопед			*
11	Котова Светлана Владимировна	Учитель- логопед			*
12	Миронова Елена Викторовна	Учитель- логопед		*	
13	Ломакова Инна Анатольевна	Воспитатель			*
14	Литвинова Александра Николаевна	Воспитатель			*
15	Петрова Елена Нурулловна	Воспитатель			*

16	Панкратова Ольга Сергеевна	Воспитатель			*
17	Петренко Валентина Николаевна	Воспитатель			*
18	Шапошникова Ираида Александровна	Воспитатель			*
19	Родина Лариса Алексеевна	Воспитатель			*
20	Савина Марина Сергеевна	Воспитатель			*
21	Сорока Лилия Александровна	Воспитатель			*
22	Тарасова Елена Леонидовна	Воспитатель			*
23	Укконен Анжелика Владимировна	Воспитатель			*
24	Чефранова Елена Валерьевна	Воспитатель			*
25	Чипизубова Елена Георгиевна	Воспитатель			*
26	Чипизубова Елена Георгиевна	Педагог- психолог			*
27	Савина Марина Сергеевна	Педагог- психолог			*
28	Головченко Эмилия Эдуардовна	Музыкальный руководитель			*
29	Ревенко Наталья Александровна	воспитатель			*

2.2 План аттестации педагогов

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Год аттестации, категория	Год планируемой аттестации
1	Киселева Наталья Викторовна	Заведующий	2019	2024
2	Начарова Антонина Николаевна	Заместитель заведующего по УВР	2017	2022
3	Батуро Галина Францена	Инструктор по физической культуре	2019 Высшая кв.кат.	2024
4	Виноградова Ольга Владимировна	Воспитатель	2019 1 кв.кат	2024
5.	Ревенко Наталья Александровна	воспитатель	Приступила С 01.09.2021	
6	Добровольская Елена Леонидовна	Воспитатель	2019 1 кв.кат.	2024
7	Дорохова Ольга Леонидовна	Воспитатель	2019 на соот.зан.дол.	2024
8	Калганова Людмила Юрьевна	Воспитатель	2018 1 кв.кат.	2023
9	Коновалова Марина Вячеславовна	Учитель-логопед	2020 год высшая кв.кат	2025
10	Котова Светлана Владимировна	Учитель-логопед	2021 высшая кв.кат.	2026
11	Гришакова Ирина Николаевна	воспитатель	Приступила с 01.09.2021	
12	Ломакова Инна Анатольевна	Воспитатель	2019 1 кв.кат.	2024
13	Литвинова Александра Николаевна	Воспитатель	2019 1 кв.кат.	2024
14	Петрова Елена Нурулловна	Воспитатель	2016 Высшая кв.кат.	2021
15	Панкратова Ольга	Воспитатель	2018 Высшая	2023

	Сергеевна		кв.кат.	
16	Петренко Валентина Николаевна	Воспитатель	2019 соот.зан.дол	2024
17	Коновалова Марина Вячеславовна	Учитель-логопед	2020 высшая кв.кат.	2025
18	Родина Лариса Алексеевна	Воспитатель	2017 Высшая кв.кат.	2022
19	Савина Марина Сергеевна	Воспитатель	2017 Высшая кв.кат	2022
20	Сорока Лиля Александровна	Воспитатель	2019 1 кв.кат.	2024
21	Тарасова Елена Леонидовна	Воспитатель	2019 1 кв.кат.	2024
22	Укконен Анжелика Владимировна	Воспитатель	2019 1 кв.кат.	2024
23	Чефранова Елена Валерьевна	Воспитатель	2018 Высшая кв.кат.	2023
24	Чипизубова Елена Георгиевна	Воспитатель	2018 Высшая кв.кат	2023
25	Чипизубова Елена Георгиевна	Педагог-психолог	2018 соот.зан.дол	2023
26	Миронова Елена Викторовна	Учитель-логопед	Поступила 01.09.2021.	в 2023 г на соответствие
27	Савина Марина Сергеевна	Педагог-психолог С 01.09.2020		в 2022 г. на соотв.зан.дол.
28	Головченко Эмилия Эдуардовна	Музыкальный руководитель с 26.08.2020 г.		в 2022 г. на соот.зан.дол
29	Шапошникова Ираида Александровна	воспитатель	Поступила с 01.09.2021 г.	

2.3 Расстановка работников по группам

Группа	Педагоги	Младший воспитатель
Общеразвивающая группа раннего возраста (1.6-3г.) № 1 «Карасик»	Воспитатель -Дорохова О.Л. Воспитатель –Чефранова Е.В. Музыкальный руководитель – Головченко М.К.	Быркэ А.
Общеразвивающая группа раннего возраста (1.6-3г.) № 1 «Колобок»	Воспитатель –Добровольская Е.Л.. Воспитатель –Виноградова О.В.. Головченко М.К.	
Компенсирующая группа для детей с ОВЗ старшего возраста (5-6 л.) № 6 «Кораблик»	Воспитатель –Панкратова О.С. Воспитатель –Петрова Е.Н. Учитель-логопед –Миронова Е.В. Музыкальный руководитель – Егорова Н.Е. Инструктор по физкультуре – Батуро А.Ф.	Козлова А.
Общеразвивающая старшая группа (5-6 л.) № 9 «Радуга»	Воспитатель -Тарасова Е.Л. Воспитатель – .Музыкальный руководитель – Егорова Н.Е. Инструктор по физкультуре – Батуро А.Ф.	Балашова В.В.
Общеразвивающая младшая группа (3-4 г.) № 12 «Пчелка»	Воспитатель –Чефранова Е.В. Воспитатель –Калганова Л.Ю. Музыкальный руководитель – Егорова Н.Е. Инструктор по физкультуре – Батуро А.Ф.	
Общеразвивающая 1 младшая группа (2-3 г.) №4 «Чипполино»	Воспитатель –Ревенко Н.А.. Воспитатель – Ломакова И.А. Музыкальный руководитель – Егорова Н.Е. Инструктор по физкультуре – Батуро А.Ф.	Гончарова Н.В.

Общеразвивающая средняя группа (4-5 г.) №7 «Теремок»	Воспитатель - Укконен А.В. Музыкальный руководитель – Егорова Н.Е. Инструктор по физкультуре – Батуро А.Ф.	
Общеразвивающая старшая группа (5-6 л.) № 3 «Чайка»	Воспитатель- Гришакова И.Н. Воспитатель – Литвинова А.Н. Музыкальный руководитель – Егорова Н.Е. Инструктор по физкультуре – Батуро А.Ф.	Носинкова Е.Н.
Компенсирующая группа для детей с ОВЗ старшего возраста (6-7 л.) № 10 «Ручеек»	Воспитатель - Петренко В.Н. Воспитатель - Родина Л.А. Учитель-логопед – Коновалова М.В. Музыкальный руководитель – Соколова Л.Ю. Инструктор по физкультуре – Батуро А.Ф.	
Общеразвивающая средняя группа (4-5 л.) №11 «Дельфин»	Воспитатель – Параненкова С.Н. Воспитатель – Музыкальный руководитель – Егорова Н.Е. Инструктор по физкультуре – Батуро А.Ф.	Кямря Т.П.
Общеразвивающая подготовительная к школе группа (6-7 л.) № 8 «Солнышко»	Воспитатель – Сорока Л.А. Воспитатель - Музыкальный руководитель – Соколова Л.Ю. Инструктор по физкультуре – Батуро А.Ф.	
Компенсирующая подготовительная группа для детей с ОВЗ (6-7 л.) № 5 «Полянка»	Воспитатель - Савина М.С. Воспитатель - Чипизубова Е.Г. Учитель-логопед Котова С.В. Музыкальный руководитель – Соколова Л.В. Инструктор по физкультуре – Батуро А.Ф.	Житарева Л.С.

**2.4 Планирование работы по самообразованию педагогов
на 2021-2022 учебный год**

№	Ф.И.О. должность	Темасамобразования	Форма отчетности
1	Киселева Наталия Викторовна	Осуществление управлением в контексте с ФГОС	
2	Начарова Антонина Николаевна	Конструирование педпроцесса по осуществлению преемственности дошкольного образования и первой ступени школьного образования	Совместный со школой педсовет
3	Миронова Елена Викторовна	Использование ИКТ в речевом развитии воспитанников	Открытый просмотр
4	Параненкова Светлана Николаевна	Повышение родительской компетенции через совместную деятельность	Отчет на педчасе
5	Батуро Галина Францена	Развитие физических качеств воспитанников через спортивные игры	Отчет на педсовете
6	Виноградова Ольга Владимировна	Первые сюжетные игры малышей	Открытый просмотр
7	Чефранова Елена Валерьевна	Первые сюжетные игры малышей	Открытый просмотр
8	Добровольская Елена Леонидовна	Использование в образовательной деятельности здоровьесберегающих технологий	Открытый просмотр
9	Дорохова Ольга Леонидовна	Использование речевых игр в развитии детей раннего возраста	Открытый просмотр
10	Калганова Людмила Юрьевна	Нетрадиционные методы в изобразительной деятельности	Открытый просмотр
11	Ревенко Наталья Александровна	Сказкотерапия	Открытый просмотр
12	Котова Светлана Владимировна	Использование логоритмики в речевом развитии воспитанников	Открытый просмотр
13	Ломакова Инна Анатольевна	Формирование эмпатии через сюжетно-ролевые игры дошкольников	Открытый просмотр
14	Литвинова Александра Николаевна	Формирование дружеских взаимоотношений дошкольников через сюжетно-ролевые игры	Открытый просмотр
15	Петрова Елена Нуруллоевна	Формирование познавательной активности дошкольников через музейную педагогику	Открытый просмотр
16	Панкратова Ольга Сергеевна	Использование речевых игр в развитии речевой активности воспитанников	Педчас, анализ картотеки
17	Петренко Валентина Николаевна	Использование робототехники в конструктивной деятельности	Открытый просмотр
		Речевое развитие воспитанников через театрализованную деятельность	Открытый просмотр

18	Родина Лариса Алексеевна	Использование робототехники в конструктивной деятельности воспитанников	Открытый просмотр
19	Савина Марина Сергеевна	Формирование финансовой культуры дошкольников	Открытый просмотр
20	Сорока Лиля Александровна	Формирование познавательной активности дошкольников через музейную педагогику	Открытый просмотр
21	Тарасова Елена Леонидовна	Формирование родительской компетенции через совместную деятельность в создании анимационных фильмов	Участие в межрегиональной конференции
22	Укконен Анжелика Владимировна	Использование театрализованной деятельности в речевом развитии дошкольников	Открытый просмотр
23	Чефранова Елена Валерьевна	Формирование дружеских взаимодействий воспитанников через творческие игры	Открытый просмотр
24	Чипизубова Елена Георгиевна	Повышение родительской компетенции через инновационные формы работы	Открытый просмотр
25	Шапошникова Ираида Александровна	Использование дидактических игр в формировании экологической культуры воспитанников	Отчет на педчase
26	Коновалова Марина Вячеславовна	Формирование фонематических процессов у воспитанников	Открытый просмотр
27	Головченко Эмилия Эдуардовна	Развитие творческой одаренности у воспитанников	Отчет на педчase
28	Соколова Людмила Владимировна	Развитие певческих навыков у воспитанников	Открытый просмотр
29	Егорова Наталья Евгеньевна	Развитие музыкально ритмических способностей у воспитанников	Открытый прсмотр

2.5. План заседаний Общего собрания работников

Дата проведения	Примерная повестка заседания	Ответственный
Август	1.Подведение итогов летней оздоровительной работы. 2. Подведение итогов подготовки ДООУ к началу учебного года. 3. Повторение положений Правил внутреннего трудового распорядка. 4.Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 5. Проведение инструктажа сотрудников (ОТ, ТБ и ПБ). 6. Текущие организационные вопросы. 7. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	Киселева Н.В.
Апрель	1. Результаты производственного контроля по организации питания. 2.Соблюдение правил пожарной безопасности.	Киселева Н.В.
Август	1.Итоги учебного года. Результаты работы за учебный год. 2.Результаты контроля по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда. 3.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 4.Сохранность имущества. 5.Основные задачи работы на летний период. 6. Текущие организационный вопросы. 7. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	Киселева Н.В.

2.6. План совместной работы специалистов МБДОУ в компенсирующих группах для детей с тяжелым нарушением речи.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Исследование речевых особенностей у детей компенсирующих групп для детей с ОВЗ	сентябрь	Котова С.В. Коновалова М.В. Миронова Е.В.
2.	Исследование эмоциональной и познавательной сферы у детей компенсирующих групп для детей с ОВЗ	сентябрь	Чипизубова Е.Г. Савина М.С.
3.	Исследование музыкальных способностей у детей компенсирующих групп для детей с ОВЗ	сентябрь- октябрь	Соколова Л.В.
4.	Исследование способностей и двигательных качеств у детей компенсирующих групп для детей с ОВЗ	сентябрь- октябрь	Батуро Г.Ф.
5.	Психолого-педагогический консилиум ДОУ. Составление плана коррекционной работы по результатам диагностики	сентябрь, январь, май	Зам. зав. по УВР, психолого- педагогическая комиссия ДОУ
6.	Коррекционная работа с детьми компенсирующих групп для детей с ОВЗ	В течении года	Специалисты, воспитатели
7.	Консультации для педагогов: «Использование логоритмики в образовательной деятельности»	ноябрь	Котова С.В. Коновалова М.В.
8.	Консультации для педагогов: «Роль воспитателя ДОУ в преодолении агрессивного поведения детей»	январь	Чипизубова Е.Г. Савина М.С.
9.	Информационное сопровождение в уголке для педагогов и родителей: «Развитие двигательных-моторных функций у детей старшего дошкольного возраста»	1 раз в квартал	Батуро Г.Ф.
10.	Консультации для родителей: - Речевые игры дома - Как следить за автоматизацией звука - Возрастные особенности речевого развития детей 4-5, 5-7 лет	1 раз в квартал	Котова С.В. Коновалова М.В. Миронова Е.В.
11.	Консультации для родителей: - Как избавить ребенка от вредной привычки	1 раз в квартал	Чипизубова Е.Г.

	<ul style="list-style-type: none"> - Влияние родительских установок на развитие детей - Гендерное воспитание девочек и мальчиков в семье - Развитие эмоциональной и познавательной сферы у детей 		
12	Практикум для педагогов: «Роль пальчиковой гимнастики для развития речи детей»	декабрь	Котова С.В. Коновалова М.В. Миронова Е.В.
13	Сравнительный анализ по итогам работы	май	Специалисты
14	Собрание с родителями воспитанников компенсирующих групп для детей с ОВЗ «Коррекционная работа с детьми»	апрель	Котова С.В. Коновалова М.В. Миронова Е.В.
15	Собрание с родителями воспитанников компенсирующих групп для детей с ОВЗ «Психологическая готовность к школе»	февраль	Чипизубова Е.Г.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Методическая работа.

СЕНТЯБРЬ

Форма организации	Тема мероприятий	Участники	Сроки Выпол.
Праздники, досуги. День знаний	Развлечение. День Знаний. Посещение торжественной линейки в н.о.ш №5 с детьми подготовительной к школе группы	муз.руководители, воспитатели	В соответствии с эпид.обстановкой
Организация развивающей среды и методическое обеспечение педпроцесса	Собеседование. Подготовка групп к новому учебному году «Требования к организации предметно-развивающей среды в возрастных группах с учетом требований ФГОС и основной ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДО МБДОУ «Детский сад №31 комбинированного вида», С учетом АООП, С учетом рабочей программы воспитания	Зам.зав.по УВР, воспитатели групп	01.-03.09
Работа с кадрами Производственное совещание	Законодательная инициатива в образовании Правила по охране труда и обеспечению безопасности детей и сотрудников	Заведующий, зам.зав. по АХЧ, воспитатели, специалисты, мл.воспитатели	03.09.
Учеба мл. воспитателей	Сан.эпид. режим в группах	Ст.м/с, зам.зав.по АХЧ, мл.воспитатели	06.09
Школа начинающего педагога	Консультация. Планирование образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС .Соответствие индивидуально образовательного маршрута с планированием индивидуальной работы с воспитанниками.	Зам.зав.по УВР, воспитатели, специалисты	08.09.

	Отражение в планах по образовательной деятельности		
Педсоветы	Анализ и утверждение годового плана работы на 2021-2022 учебный год	Заведующий, зам.зав.по УВР, воспитатели и специалисты	31.08.
Консультации	«Внедрение в образовательную деятельность программ, технологий и методик по здоровьесбережению» Изучение и внедрение программы «Гимнастика для всех» в соответствии с сетевым договором с ДЮСШ №1. Внедрение опыта работы «Семейного Клуба» (воспитатели Кустова Н.В., Савина М.С., Чипизубова Е.Г.) в младших и средних группах На основе анализа планов образовательной деятельности провести консультацию «Формирование повышенной мотивации и проявление способностей у воспитанников в разных видах деятельности»	Зам.зав. по УВР, воспитатели и специалисты	15.09. 22.09
Семинары, практические занятия	Практическое занятие для воспитателей «Использование мини стадиона и площадки для обучения детей игровым элементам спортивной игры гольф в индивидуальной работе с детьми». Формирование повышенной мотивации к физкультурно-спортивному направлению Подготовка к межрегиональному турниру	Батуро Г.Ф.	29.09.
Смотры, выставки	Смотр групп к новому учебному году (повышенное внимание к созданию условий по речевому развитию воспитанников) Выставка методического обеспечения к образовательной	Воспитатели и специалисты	15- 16.09.

	программе Выставка детских творческих работ ко Дню города		
Методическое объединение	Анализ плана работы МО на новый уч.год	Руководитель Чипизубова Е.Г.и тв.гр.	07.09.
Обобщение педагогического опыта	Собеседование по подготовке к аттестации на высшую кв.категорию воспитателя Петровой Е.Н.	Зам.зав.по УВР Начарова А.Н.	21.09.
Руководство и контроль	о/к-результаты мониторинга в логогруппах о/к-анализ планирования образовательной деятельности в логогруппах, индивидуальной работы с детьми при взаимодействии с воспитателями, инст.по физкультуре, муз.рук. п/к .Выполнение режима на холодный период.		21-24.09
Коррекционная работа. ППк	Анализ предоставленных на ППк заключений обследования специалистами, составление плана мероприятий	Зам.зав.по УВР, учителя-логопеды, психолог	06.09
Работа с родителями	Информационный банк./ Обновление банка данных по семьям/.Групповые родительские собрания.. Информирование родителей с содержанием статьи № 44 ФЗ ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РФ.	воспитатели	20-24.09
Взаимодействие со школой	Утверждение совместного плана работы со школой №5	Зам.зав.поУВР, завуч	03.09.
Административная работа с кадрами	Выполнение должностных инструкций	заведующий	16.09.
Материально-техническое обеспечение	Обеспечение групп мебелью по росту детей.	Зам.зав. по АХЧ, воспитатели	к 01.09.

ОКТАБРЬ

Форма организации	Тема мероприятий	Участники	Сроки выполнения
<p>Организация развивающей среды и методическое обеспечение педпроцесса</p>	<p>Собеседование. Формирование интереса и способностей у воспитанников к физкультурно-спортивной деятельности. Оснащение предметно-пространственной развивающей среды для физического развития воспитанников в соответствии с ФГОС. Включение в индивидуальную работу с детьми по физическому развитию нового оборудования «Скаладром»</p>	<p>Зам.зав. по УВР, воспитатели и специалисты</p>	<p>01.10</p>
<p>Работа с кадрами</p> <p>Работа с кадрами по взаимодействию с родителями</p>	<p>1. Педчас. Изучение нормативной базы по охране жизни и здоровья детей. Изучение Инструкций по работе в дистанционном режиме в ковидный период. 2. Изучение действующих СанПин по образовательной деятельности 3. Педчас. Изучение нормативной базы ФЗ ОБ ОБРАЗОВАНИИ в РФ (ст. 44. по взаимодействию с семьей).</p>	<p>Зам.зав. по УВР, педагоги</p>	<p>06.10</p>

Учеба мл. воспитателей	Режим проветривания в группах. Поэтапное одевание детей на прогулку.	Ст.медсестра мл. воспитатели	07.10
Школа начинающего педагога	Консультация «Использование картотеки прогулок» «Физминутки и считалки». Бодрящая гимнастика после сна с использованием остеопатических упражнений.	Зам.зав по УВР, воспитатели	14.10.
Методическое объединение	Обновление банка данных о педагогах, анализ тем по самообразованию педагогов.	Рук-ль Чипизубова Е.Г. и тв.гр.	18.10.
Консультации	<p>Консультации для педагогов</p> <p>Пути выявления способностей у воспитанников в разных видах деятельности и формирование повышенной мотивации.</p> <p>Консультация. Формирование у воспитанников творческой активности в разных видах изобразительной деятельности.</p> <p>Консультация. Формирование творческой активности в конструктивной деятельности воспитанников.</p> <p>Образовательная программа. Образовательная область «Физическое развитие»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение оздоровительной программы «Крепыш» 2. Здоровьесберегающие программы и технологии 3. «Использование в педпроцессе развивающей педагогики оздоровления» <p>Формирование интегративных качеств дошкольников через приобщение к здоровому образу жизни.</p> <p>Консультация .Формирование у воспитанников повышенной мотивации, интереса и способностей к физкультурно-спортивной деятельности</p>	Зам.зав по УВР, воспитатели, ин-р по физкультуре	13. 10 20.10. 27.10.

Семинары, практические занятия	Комплексно- тематический принцип построения образовательного процесса в детском саду. Модель организации педагогического процесса. Формирование здорового образа жизни через интеграцию всех видов деятельности (организованные занятия, кружковая работа, занятия по валеологии, совместная деятельность с детьми) Использование нестандартных упражнений в комплексах утренней гимнастики.	Зам.зв. по УВР Инструктор по физ-ре Батуро Г.Ф. Калинина В.Н.	21.10 28.10
Смотры, выставки	Выставка рисунков и поделок на тему «Осенний калейдоскоп»	Педагоги и родители	11- 15.10
Открытые просмотры	Просмотр первых сюжетных игр в группах раннего возраста Открытый просмотр театрализованных игр в младших и средних группах. Открытый просмотр игровой конструктивной деятельности с использованием робототехники. Открытый просмотр сюжетно-ролевых игр « Все работы хороши»	Воспитатели	22.10- 29.10
Обобщение педагогическог о опыта	Подготовить материалы к обобщению опыта работы по программам «Гимнастика для всех» «Гольф-дошкольникам», по обучению спортивным играм	Зам.зав. по УВР Инст.по физ-ре Батуро Г.Ф. Воспитатель Добровольская Е.А..	к29.10.
Руководство и контроль	о/к режим прогулок п/к закаливание после сна	Зам.зав по УВР, воспитатели	01.-30
Праздники, досуги	Праздник. «Осенняя сказка» Подготовка команды для участия в	Муз.рук., инст.по физкультуре воспитатели	К

	районной спартакиаде «Буду спортсменом-стану победителем»	родители	26.10.
Коррекционная работа ПМП/к/	Раннее выявление проблем в развитии воспитанников 2-3 года, 3-5 лет. Собеседование со специалистами по реализации плана мероприятий/индивидуальное сопровождение детей, нуждающихся в помощи педагога-психолога, учителя-логопеда/	Зам.зав.по УВР, специалисты	05.10.
Работа с родителями	1. Гр. родительские собрания на тему: приобщение к здоровому образу жизни, формирование КУЛЬТУРЫ здоровья.	специалисты, воспитатели, родители	21-25.10
Взаимодействие со школой	Посещение уроков в школе №5. Анализ адаптации детей выпускников	Педагоги ДОУ и школы	По плану школы
Административная работа с кадрами	Благоустройство прогул. участков (посадка многолетников, кустов)	Заведующая	

НОЯБРЬ

Формы организации	Тема мероприятий	Участники	Сроки выполнения
Организация развивающей среды и методическое обеспечение подпроцесса	Пополнение предметно-развивающей среды в группах в соответствии с ФГОС по игровой деятельности и ОО «Физическое развитие»	Зам.зав.поУВР, воспитатели, специалисты	08.11.-12.11.
Производственное совещание Работа с кадрами	Мониторинг состояния здоровья детей. Меры профилактики сезонных заболеваний у детей. Организация работы клуба Здоровья для сотрудников «Я здоровье берегу,сам себе я помогу»	Зам.зав. по УВР Ст.м/с,педагоги	09.11.
Учеба мл. воспитателей	Выполнение правил действующих СанПиН	Мед.сестра, мл.воспитатели	10.11.
Школа начинающего педагога	Использование картотеки разнонаправленных игр, в том числе авторских, используемых в НОД и режимных моментах» Использование интерактивного оборудования в образовательной деятельности Консультация. «Ранняя профориентация воспитанников. Пути формирования».	начинающие педагоги Проводит воспитатель Добровольская Е.Л. Педагог-психолог Чипизубова Е.Г. Воспитатель Савина М.С.	16.11
Педсовет	Педсовет «Формирования повышенной мотивации к проявлению способностей у воспитанников в разных видах	Заведующий, зам.зав. по УВР.педагоги,	24.11

Педсовет совместно со школой	деятельности и интереса к профессиям» Адаптационный период первоклассников	ст.м/с,	По плану
Консультации	Использование технических возможностей для осуществления дистанционного обучения воспитанников в тесном взаимодействии с родителями.	Зам.зав.по УВР,	07.11
Семинары, практические занятия. Мастер класс	Мастер-класс Использование технологии М.Н.Поповой «Психолого-педагогическая технология эмоционального сближения взрослого и ребенка» Работа с родителями по оздоровлению детей. Использование в педпроцессе развивающей педагогики оздоровления для приобщения к здоровому образу жизни воспитанников, совместно с родителями	Зам.зав.по УВР, инструктор по физкультуре. Батура А.Ф. Зам.зав.по УВР	23.11 17.11.
Смотры, выставки	Взаимосмотр оформления спортивно-игровых зон. Взаимосмотр зонирования по игровой деятельности, творческой изобразительной, конструктивной деятельности. Уголки ранней профориентации	Воспитатели, Зам.зав.по УВР	22.11.
Открытые просмотры	Проведение открытых просмотров по игровой деятельности в контексте: ранняя профориентация воспитанников.		15-19.11
Обобщение педагогического опыта	Обобщение опыта работы педагогов по теме «Все работы хороши» (воспитатель Савина М.С., Тарасова Е.А., Сорока Л.А., Петренко В.Н., Петрова Е.Н.)	Зам.зав. по УВР, педагоги	К 25.11
Руководство и контроль. Работа МО	Организация и проведение физминуток, физ.пауз и подвижных игр в режимных моментах.	Заведующая, зам.зав. по УВР	05-08..11 18-20.11
Тематическая проверка	«Использование эффективных методов для формирования повышенной мотивации к проявлению способностей у		

	воспитанников в разных видах деятельности»		
Праздники, досуги	«Веселые старты» «День матери»	Инс.по физ-ре Батуро Г.Ф. Муз.рук.	26.11 29.11.
Коррекционная работа ПП/к/	Контроль реализации плана мероприятий по коррекции речи и психологического сопровождения детей	Зам.зав.по УВР, логопеды, психолог	26- 28.11.
Работа с родителями. Мастер-класс	1.Выпуск Устного журнала в группах «Успешность вашего ребенка», 2.Род.практикум «Игры на развитие физических качеств у детей» Анкетирование для родителей «В чем талантлив ваш ребенок, как узнать»	Зам.зав. по УВР Воспитатели Педагог-психолог	К 01.11 14.11. К 24.11.
Взаимодействие со школой	Родительское собрание в подг.гр., совместно с учителем «Будущие первоклассники»	Зам.зав. по УВР, воспитатели, учитель	26.11.
Административная работа с кадрами	«Круглый стол». Анализ заболеваемости детей. Совет по питанию Организация правильного питания.	Заведующая, зам.зав.по УВР, мед.сестра	13.11.
Мат.тех.осн. обеспечение	Приобрести мячи, обручи, скакалки	Зам.зав по УВР	к28.11.

ДЕКАБРЬ

Форма организации	Тема мероприятий	Участники	Сроки выпол.
Организация развивающей среды и методическое обеспечение педпроцесса	Собеседование. «Анализ и пополнение РППС по творческой игровой деятельности с учетом реализации парциальной программы Стахович Азы финансовой культуры».	Зам.зав по УВР воспитатели	01-03.12.
Работа с кадрами	Собеседование Охрана труда и безопасность Подготовка материалов к конкурсам различного уровня	Зам.зав.по УВР, педагоги	06.12. декабрь
Учеба мл.воспитателей	Собеседование. Воспитание у детей культуры общения	Зам.зав. по УВР, мл.воспитатели	08.12.
Школа начинающего педагога	Консультация. Новогодние игрушки-самоделки. Оформление групп к Новому году	Зам.зав.по УВР, воспитатели	06.12.
Семинары. Практические занятия. Открытые мероприятия	Использование инновационных методик и технологий в образовательной деятельности. Проектная деятельность. Открытый просмотр «Новогодняя сказка»	творческая группа воспитатели, музыкальные руководители	12.12. 27-29.12.
Смотры, выставки	Выставка новогодних игрушек-самоделок	Воспитатели	17-21.12.

Руководство и контроль Работа МО	о/к –индивидуальная работа с детьми по раннему выявлению отклонений в развитии. Организация и проведение зимних игр-развлечений, спортивных игр. Выполнение плана работы МО	Заведующая. Зам.зав. по УВР	09-13.12.
Праздники, досуги	Праздник «Новогодняя сказка» по расписанию.	Муз.рук. воспитатели	24-27.12.
Работа с родителями	Анкетирование родителей /выявление социального статуса семей, условий жизни, взаимоотношений членов семьи /выявление факторов риска ребенка/	Воспитатели, родители.	к 18.12.
Коррекционная работа ПМП/к/	Развитие индивидуальных возможностей детей с учетом имеющихся отклонений развития и здоровья	Педагог-психолог, логопеды	11.12.
Взаимодействие со школой	Мониторинг по параметрам «Школьная зрелость» Педсовет совместно со школой. «Адаптационный период первоклассников»	Педагоги школы и ДОУ	По плану
Материально-техническое оснащение	Замена детской мебели с учетом правила рассаживания. Пополнение групп игровой мебелью	Зам.зав.поАХЧ	декабрь
Выполнение Решения педсовета	Выполнение решения педсовете от 24.11.	педагоги	декабрь
Расписание утренников	Новогодние утренники по утвержденному расписанию	Муз.рук.	24-27.12.16

Консультации	Создание системы работы по внедрению в образовательный процесс метода проектов через ИКТ 2.Формирование речевой культуры у воспитанников	Зам.зав.по УВР Начарова А.Н., специалисты, воспитатели	24.01
Смотры, выставки	Выставка детских рисунков «Волшебный Новый год» Смотр речевых уголков, речевых пособий. Сделанных руками педагогов. Оформление устных консультаций для родителей.	Зам.зав.по УВР,воспитатели	16.01
Открытые просмотры	Речевое развитие воспитанников с использованием музейной педагогики . Речевое развитие с использованием видеопродукта	воспитатели (начинающие педагоги)	19- 21.01.
Обобщение опыта работы	Подготовка педагогических материалов к аттестации на основе обобщенного опыта работы по использованию методических материалов по музейной педагогике	Воспитатель Петрова Е.А.	До 29.01.
Руководство и контроль	о/к –результаты мониторинга в логогруппах Тематическая проверка «Использование эффективных методов и инновационных практик для речевого развития воспитанников»	Заведующий. Зам.зав.по УВР	26.01- 29.01

Праздники, досуги	Развлечение. «Колядки»	Муз.руководитель воспитатели	14.01.
Коррекционная работа ПМП/к/	Отчеты на ПП/к/Промежуточный мониторинг динамика развития воспитанников в возрасте 2-3 года, 3-5 лет и в компенсирующих группах	Зам.зав. по УВР, психолог, логопеды	29.01.
Работа с родителями	Благоустройство зимних участков	Воспитатели гр.	январь
Взаимодействие со школой	Нравственно-патриотическое воспитание. Участие в празднике, посвященному освобожд. Гатчины от блокады	Воспитатели подг.гр. педагоги школы	24.01

ФЕВРАЛЬ

Форма организации	Тема мероприятий	Участники	Сроки выполнения
Организация РППС и методическое обеспечение педпроцесса	Анализ и пополнение методического обеспечения по разделу « Речевое развитие».	Зам.зав.по УВР, воспитатели	03.02
Работа с кадрами Учеба мл.воспитателей (собеседование)	Культура речевого общения Участие в педпроцессе по направлению «Работа с одаренными детьми»	Зам.зав.по УВР младшие воспитатели	04..02.
Школа начинающего педагога	Организация работы с воспитанниками по использованию формы	Зам.зав.по УВР воспитатели	В течение

	<p>работы «День радостных встреч» Взаимодействие с родителями по речевому развитию воспитанников. Составление портфолио дошкольника.</p>		месяца
<p>Консультации. Тренинг</p>	<p>Консультация. Проектная деятельность по музейной педагогике. Использование музейной педагогики для речевого развития воспитанников. Консультация «Развиваем сочинительство»</p>	<p>Зам.зав.по УВР, воспитатели</p>	13.02.-
<p>Семинары, практические занятия</p>	<p>Семинар «Речевое развитие в контексте ФГОС»</p>	<p>Зам.зав. по УВР воспитатели ТВ.гр. Воспитатели</p>	19.02. 21.02.
<p>Смотры, выставки. Конкурс</p>	<p>Выставка речевых пособий, сделанных руками педагогов. Конкурс чтецов. Выставка детского творчества «Наши защитники»</p>	<p>Воспитатели</p>	<p>До 24.02.</p> <p>18.02.</p>
<p>Мастер классы по речевому развитию</p>	<p>1.По раннему выявлению речевых проблем работа Кружка «Веселый язычок» в группах раннего возраста и 2 младших группах. 2.Создание видеопродукта</p>	<p>Панкратова О.С. Петрова Е.Н. Тарасова Е.А.</p>	17.02. 18.02.

Обобщение педагогического опыта	Подготовка материалов к обобщению опыта работы по художественно-речевой деятельности	Воспитатель Виноградова О.В. Тарасова Е.А.	
Руководство и контроль.	П/К организация работы по речевой деятельности в непрерывной образовательной деятельности с использованием наработанных речевых игр и пособий	Зам.зав.по УВР	15-19
Праздники, досуги	Спортивный праздник «Папа, мама и я – спортивная семья».	Инструкторы по физ.культуре.	19.02
	Развлечение «Наши защитники» Конкурс чтецов с использованием тематических стихов «Наша Армия сильна»	педагоги	18.02
Работа с родителями	Оформление выставки совместных с детьми творческих работ «Музеи гатчины»(макеты из различных материалов). Оформление Устного		03-25.02.

Педсовет	журнала «Знакомим с Гатчиной, играя» Участие родителей в конкурсе чтецов «Использование эффективных форм работы по речевому развитию воспитанников»		25.02.
Коррекционная работа ПП/к/	Динамика и особенности продвижения в коррекционно-образовательном процессе каждого воспитанника. Замена индивидуально-образовательного маршрута (по показаниям)	Зам.зав.по УВР, учителя-логопеды, педагог-психолог, воспитатели	18.02.
Взаимодействие со школой	Открытый просмотр педпроцесса в ДОУ по подготовке детей к школе /	Педагоги школы и ДОУ.	По плану
Административная работа с кадрами	Подготовка к организации по самообследованию	педагоги	В течение месяца
Материально-техническое обеспечение	Оснащение групп игрушками по возрасту	Зам.зав.по АХЧ, зам.зав.по УВР	По плану доставки
Методическое объединение	Анализ выполненных мероприятий	Руководитель Чипизубова Е.Г.	28.02.

МАРТ

Форма организации	Тема мероприятий	Участники	Сроки выполнения
Организация РППС и методическое обеспечение педпроцесса	Оформление и пополнение уголков экспериментирования, уголка природы в группах Оптимизация условий для познавательного развития детей. Плановые экскурсии в музей авиации, Дворец-музей.	Зам.зав.по УВР, воспитатели	09-12.03
Работа с кадрами.	Выполнение требований Сан. Пин /график проветривания, длительность прогулки /	м/сестра, мл.воспитатели Зам.зав. по УВР воспитатели	16.03.- 19.03.
Школа начинающего педагога	Работа с одаренными детьми.	Зам.зав. по УВР, воспитатели	18.03.
Консультации, Семинары, семинар-практикум	1. Выполнение решения педсовета по речевому развитию. 2. Система опытов для	Зам.зав.по УВР воспитатели	14.03 22.03.

Мастер классы	познавательного развития воспитанников 2.Развитие творческих способностей через игровую деятельность.		
Выставки	1.«Книжкаина неделя» .	Воспитатели	27- 31.03.
Выявление и обобщение педагогического опыта работ Внедрение опыта работы	Открытые занятия, презентации. Подготовка презентации к Апрельской конференции в ЦИТ		26-30.03
Руководство и контроль	Анализ педагогической документации учителя- логопеда, педагога- психолога,воспитателей логогрупп. п/к-подготовка танцевальной композиции к «Радуге талантов».	Заведующая, Зам.зав.по УВР	В течение месяца С 20-24 марта
Праздники, досуги	«Мамин праздник» Мюзикл совместно с родителями	Музыкальные руководители воспитатели	05-06. 03.
Коррекционная работа ПМП/к/	Анализ и изменения индивидуально- образовательных маршрутов воспитанников по раннему	Учитель- логопед, педагог- психолог,воспи	К 30.03

	выявлению проблем развития. Подготовка документов на ТПМПК	татели	
Работа с родителями	Пополнить и оформить в родительских уголках информацию по художественно-речевому развитию воспитанников.	Воспитатели	13-19.03
Преемственность со школой	Открытый просмотр занятий по ОО «Речевое развитие».(По музейной педагогике) Познавательное развитие (математика) Развитие творческих способностей у детей.	Петрова Е.Н. Савина М.С. Гудкова М.К.	21.03.

АПРЕЛЬ

Форма организации	Тема мероприятий	Участники	Сроки выполне ния
Организация РППС и обеспечение педпроцесса	Отчеты воспитателей групп по обновление предметно- развивающей среды в группах в рамках темы по самообразованию/собеседован ие /	Заведующая, Зам.зав. по УВР, Воспитатели и специалисты	02.-05.04
Работа с кадрами	Собеседование. Выполнение правил по охране труда и обеспечению безопасности детей и сотрудников «Совместная работа с родителями» «Обеспечение безопасности детей»	Заведующая, Зам.зав.по УВР, педагоги, мл.воспитатели	09-11.04.
Школа начинающего педагога	Оформление портфолио дошкольника	Зам.зав. по УВР, воспитатели	08.04
Работа МО	Анализ выполненных	Рук-ль Чипизубова Е.Г.	10.04.

	мероприятий	педагоги	
Консультации	Мониторинг достижения планируемых результатов освоения программы Интегративные качества выпускника детского сада как итоговый результат освоения программы. Диагностика развития детей. / выполнение основной образовательной программы по всем образовательным областям /	Зам.зав. по УВР, воспитатели	17.04
Смотры, выставки	Выставка детских рисунков «Весна-красна», «Космос» «Мир глазами детей»	воспитатели	10-11.04
Практические занятия	Презентации по темам самообразования. Оформление портфолио. Открытые просмотры педпроцесса с использованием ИКТ	педагоги	03.04- 17.04.
Руководство и контроль	п/к- развитие музыкально-ритмических движений у детей. Подготовка к фестивалю «Радуга талантов» о/к-выполнение требований СанПина (проветривание, обработка игрушек) п/к-подготовка к отчетам по проектной деятельности п/к-подготовка к отчетам по работе с родителями п/к-работа с одаренными детьми п/к –анализ документации педагогов логогрупп	Заведующая, Зам.зав.по УВР	01-18.04 11.04- 15.04
Диагностические срезы	Мониторинг освоения детьми образовательной программы . Заполнение карт развития детей-выпускников.	Заведующая, зам.зав.по УВР	04-30.04
Праздники, досуги	Участие в фестивале «Радуга талантов»	Заведующая, зам.зав.по УВР, муз.руководители	28.04.

Коррекционная работа ПМП/к/	Анализ диагностических материалов / психолого-педагогическая и логопедическая / на конец учебного года Комиссия ТППК	Зам.зав. по УВР, учитель-логопед, педагог-психолог	28.04
Работа с родителями	Фильмы-презентации. Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством образования» .	Воспитатели	до 25.04
Взаимодействие со школой	По совм.плану Проведение родительских собраний «Готовность выпускников к обучению в школе»	Педагоги школы и ДОУ, родители	21-25.04
Администр. раб. с кадрами	Озеленение прогулочных участков		

МАЙ

Форма организации	Тема мероприятий	Участники	Сроки выполнения
Организация РППС и методическое обеспечение подпроцесса	Отчеты воспитателей по пополнению предметно-развивающей среды в группах.	Заведующая, зам.зав.по УВР	11-13 .05.
Работа с кадрами Работа МО Итоговый педсовет	Отчет по выполнению плана работы Результативность работы за год. Подготовка ДОУ к летне-оздоровительной кампании.	Заведующий, зам.зав. по УВР Руководитель МО педагоги, мл.воспитатели	30/05.
Учеба мл.воспитателей	Воспитание самостоятельности у детей. Что должны уметь делать	Зам.зав.по УВР, мл.воспитатели	12/05

	дети самостоятельно к концу учебного года.		
Консультации	Охрана здоровья детей в летний период Выполнение Инструкций по профилактике травматизма детей. Выполнение требований СанПиНа по предупреждению кишечных инфекций	Заведующая, зам.зав.по УВР, Воспитатели и специалисты	24.05
Смотры,выставки Открытые мероприятия	Смотр групп / результативность работы за год /. Смотр летних участков	Воспитатели и специалисты	18-20/05 31.05
Обобщение педагогического опыта	Выявление педагогического опыта работы на основе результативности работы по самообразованию	Зам.зав.по УВР, Воспитатели и специалисты	19-20.05.
Руководство и контроль	Взаимоконтроль. Наполнение содержанием развивающих уголков в группах. о/к-содержание и длительность прогулки. п/к- двигательный режим и нахождение детей в группе в облегченной одежде. п/к-выполнение гигиенических требований к выносным игрушкам.	Заведующая. Зам.зав.по УВР,	16-18.05 16-18.05 26-27.05
Праздники, досуги	Возложение цветов к мемориалу Комсомольцам-подпольщикам в парке Сильвия, к Дню Победы Выпускной праздни «До свидания, детский сад»	Муз.рук.. воспитатели, дети, родители	6 мая 24-27./05
Коррекционная работа ПП/к/	Результативность работы за год. Конструирование проблемного поля.	Зам.зав.по УВР, Воспитатели, логопеды, психолог	17./05

Работа с родителями	Итоговые групповые родительские собрания. / уровень развития детей на конец учебного года / Участие родителей в благоустройстве площадок	Воспитатели и специалисты, родители	16-20/05 В течение месяца
Административная работа с кадрами	Круглый стол.Итоги работы за год.Конструирование проблемного поля на следующий учебный год.	Заведующая, Зам.зав.по УВР Зам.зав.по АХЧ педагоги	30.05
Материально-техническое обеспечение	Пополнить прогулочные участков игровой мебелью. Отремонтировать скамейки, столы.	Зам.зав.по АХЧ воспитатели	В течение месяца

Задачи работы на летне-оздоровительный период

- 1. Создать условия , обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, профилактику заболеваемости и травматизма.**
- 2. Реализовать систему мероприятий , направленных на оздоровление и физическое развитие детей, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.**
- 3. Оптимизировать работу в летний период для развития творческого потенциала детей.**

ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

1.Обеспечение максимального пребывания детей на свежем воздухе (утренний прием, утренняя гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения)

Срок: июнь,июль,август. Отв. педагоги

2.Оптимизация условий для осуществления двигательной активности детей на воздухе

Срок: июнь, июль, август. Отв. воспитатели

3. Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, контрастное обливание стоп, плавание в бассейне. Босохождение

Срок: в течение лета. Отв. воспитатели

4. Индивидуальная работа с детьми по закреплению освоения ОВД

Срок: в течение лета. Отв. воспитатели

5. Индивидуальная работа с детьми по изобразительной деятельности, театрализованной деятельности.

ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Провести инструктаж с сотрудниками по организации охраны жизни и здоровья детей

2. Предупреждению детского травматизма

Срок: 30 мая. Отв. зам. зав по УВР

3. Оказание первой медицинской помощи при солнечном и тепловом ударе

Срок: 30 мая. Отв. мед. сестра

4. Профилактика клещевого энцефалита

Срок: 25.04. Отв. медсестра

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Оформить выставку методической литературы, статей по работе с детьми в летний период

Консультации для воспитателей

1. Особенности работы в летне-оздоровительный период

30 мая. зам. зав. по УВР

2. Подвижные игры на участке летом

Срок: 14 июня, 12 июля, 16 августа. Отв. зам. зав. по УВР

3. Школа мяча

Срок: 21.06. Отв. инструктор по физкультуре

4. Организация труда на участке

Срок: 5.07. Отв. воспитатель Васильева О.Н.

4. Экологическое экспериментирование

Срок: 11.07. Отв. воспитатель Савина М.С.

5. Работа со скакалкой. Подготовка к празднику мяча и скакалки

Срок: 09.08. Отв. инструктор по физкультуре

6. Театрализованная деятельность. В летний период

Срок: 14.08. Отв. Родина Л.А.

ПРАЗДНИКИ ,РАЗВЛЕЧЕНИЯ

- 1.Праздник, посвященный Дню защиты детей
Срок:1 июня, отв.музыкальный руководитель
- 2.Моя Родина-Россия
Срок:09.06. отв. Музыкальный руководитель
- 3.развлечение «Русский хоровод»
Срок:28.06.отв.музыкальный руководитель
- 4.Познавательное развлечение «Красный, желтый, зеленый»
Срок:14.07. отв.музыкальный руководитель
- 5.Летняя сказка.
Срок:19 июля, 10 августа отв.музыкальный руководитель
- 6.КУКОЛЬНЫЙ ТЕАТР 1 раз в неделю с участием детей и взрослых
Отв. Музыкальный руководитель
- 7.Конкурс чтецов.

Выставка-конкурс «Умелые ручки»
Срок:к 24 августа.отв.воспитатели

КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

- 1.Утренний прием, утренняя гимнастика
В течение лета. Отв.зам.зав по УВР
4. Проверка наличия и чистоты выносного материала
5. Выполнение Инструкций по охране жизни и здоровья детей и профилактике травматизма
В течение лета.отв.зам.зав по УВР
- 5.Организация питания и питьевого режима
В течение лета.отв.зам.зав по УВР
6. Организация и проведение закаливания .Проведение подвижных игр и развлечений
В течение лета. Отв.зам.зав по УВР.
- 7.Организация театрализованной деятельности.

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

- Оформление в родительских уголках материала по темам:
- 1.Режим в летний период
Срок:01.06. отв.воспитатели
 2. «Наш диалог» (что нового мы узнали за неделю, что продолжить далее.)Экспериментирование

- Срок:01.07.отв.воспитатели
3. Оформление ширмы-передвижки «Здоровый ребенок»
Срок:к 15.07.отв.воспитатели
 4. Рекомендации по познавательному развитию детей
Срок:к 01.08.отв.воспитатели
 5. Рекомендации «Приучаем детей к труду»
Срок:к 01.08.

Спланировать и провести консультации с родителями

1.Как организовать летний отдых ребенка

Срок: июнь.отв.воспитатели

2.Организация озеленения участков.Подготовка к смотру «Лучший летний участок»

Срок:к 15 июня.отв.воспитатели

3.Адаптация детей группы раннего возраста

Срок: к 01.08.отв.воспитатели

ПРОВЕСТИ СМОТРЫ

1.ЛУЧШИЙ ЛЕТНИЙ УЧАСТОК

15.06.отв.педагоги

2.ПОДГОТОВКА К НОВОМУ УЧЕБНОМУ
ГОДУ

28.08.отв.педагоги

3.2. Организация контроля за образовательной работой в ДОУ

Тематический контроль

Содержание	Методы и формы контроля:	Ответственный, сроки
<p>«Использование эффективных методов для формирования повышенной мотивации к проявлению способностей у воспитанников в разных видах деятельности» Цель: Оценка эффективности работы педагогов по формированию у воспитанников повышенной мотивации к проявлению способностей</p>	<p>1.График проведения контроля. 2.Проверка планирования образовательной деятельности. 3.Карта наблюдения за проведением педагогами работы по формированию повышенной мотивации к проявлению способностей. 4.Проверка наличия портфолио воспитанника</p>	<p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Ноябрь</p>
<p>«Использование эффективных методов и инновационных практик для речевого развития воспитанников» Цель: Оценка эффективности работы педагогов по речевому развитию воспитанников</p>	<p>1.График проведения тематического контроля. 2.Карта анализа речевого развития воспитанников. 3.Карта проверки планирования работы педагогов по речевому развитию.</p>	<p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Январь</p>

Оперативный контроль

Содержание	сроки
<p>1.Соблюдение правил внутреннего распорядка; 2. Ведение групповой документации; 3. Выполнение режима дня; 4. Оснащение групп и готовность к новому учебному году; 5. Подготовка педагогов к рабочему дню; 6. Обследование речи детей и планирование системы речевой коррекции; 7. Сменность материалов в родительских уголках; 8. Содержание прогулок 9.Результаты мониторинга в логогруппах</p>	<p>Сентябрь</p>
<p>1.Планирование и проведение прогулок в младшей и средней группах. 2.Проведение закаливания после сна.</p>	<p>Октябрь</p>

3.Проведение мониторинга результатов освоения детьми ООП ДОУ.	
1.Обновление и пополнение материалов в игровых уголках; 2.Организация и проведение физминуток, физпауз и подвижных игр в режимных моментах 3.Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий.	Ноябрь
1.Планирование и организация проведения зимних игр-развлечений, спортивных игр 2.Состояние прогулочных площадок.	Декабрь
1.Соблюдение техники безопасности при проведении НОД. 2.Анализ промежуточного мониторинга в группах компенсирующей направленности	Январь
1.Организация дневного сна детей; 2.Организация питания. 3.Проведение родительских собраний 4.Использование речевых пособий и игр в индивидуальной работе с детьми	Февраль
1.Сформированность у детей навыков самообслуживания. 2.Планирование работы с одаренными детьми 3.Анализ документации педагогов в логогруппах	Март
1.Развитие музыкально-ритмических движений у воспитанников. Подготовка к «радуге талантов» 2.Выполнение требований СанПин, режим проветривания, мытье игрушек. 3.Работа с родителями.	Апрель
1.Анализ результатов мониторинга на конец учебного года. 2.Содержание прогулки 3.Выполнение гигиенических требований к выносным игрушкам	Май
1.Организация проведения утреннего приема на участках. Проведение утренней гимнастики. 2.Организация и проведение закаливания	Июнь
1.Организация питания и питьевого режима. 2.Организация и проведение подвижных игр на прогулке.	Июль
1.Выполнение Инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, профилактика травматизма. 2.Организация и проведение театрализованной деятельности	Август

Предупреждающий контроль

Содержание	сроки
------------	-------

1.Использование в педагогическом процессе инновационных методик	Январь
2.Проведение утреннего фильтра	Февраль
3.Подготовка танцевальной композиции к фестивалю «Радуга талантов»	Март
4. Использование и гигиена выносных игрушек	Май

3.3 ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ППк НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Содержание работы	Сроки	Формы работы	Ответственные
I ЗАСЕДАНИЕ ПМПк				
ПЛАНОВЫЕ				
1.	Заключение договора между ППк и ПМПк ГМР.	31.08.2021г.	Подписание договора	Заведующий Киселева Н.В.
2.	Тема: «Составление плана мероприятий в соответствии с результатами мониторинга»	29.09.2021г.	Заседание	Председатель зам.зав. по УВР Начарова А.Н.
3.	Тема: «Динамика развития детей с ОВЗ»	18.02. 2022г.	Заседание	Председатель зам.зав. по УВР Начарова А.Н.
4.	Анализ работы ППк на конец учебного года. Готовность детей к обучению в школе	22.04.2022г.	Заседание	Председатель зам.зав. по УВР Начарова А.Н.
ВНЕПЛАНОВЫЕ				
По мере поступления запросов от воспитателей и родителей				
II РАБОТА С ДЕТЬМИ				
1.	Обследование детей всех групп с целью выявления отклонений в познавательном развитии.	Сентябрь Октябрь	Обследование	Педагог-психолог Чипизубова Е.Г. Савина М.С.
2.	Обследование детей средних групп с целью выявления трудностей в речевом и психическом развитии.	Сентябрь- Октябрь	Обследование	Педагог-психолог Чипизубова Е.Г. Учитель – логопед Котова С.В. Миронова Е.В.
3.	Осуществление динамического контроля за речевым и психическим развитием детей	Апрель	Обследование	Педагог-психолог Чипизубова Е.Г. Учитель – логопед Котова С.В. Миронова Е.В. Коновалова М.В.
III РАБОТА С ВОСПИТАТЕЛЯМИ				
1.	«Игра как средство формирования доброжелательных отношений детей со сверстниками и взрослыми» «Роль воспитателя ДОУ в преодолении агрессивного поведения детей»	Ноябрь Январь	Консультация Консультация	Педагог-психолог Чипизубова Е.Г. Савина М.С.
2.	Разработка методических рекомендаций «Маршрут	Октябрь	Консультация	Учитель – логопед Коновалова М.В.

	индивидуального сопровождения дошкольника». «Использование логоритмики на речевых занятиях»	Ноябрь	Консультация	Котова С.В. Миронова Е.В. Учитель-логопед Котова С.В.
3.	Результаты коррекционной работы с детьми компенсирующих групп для детей с ОВЗ	Декабрь, апрель	Консультация	Педагог-психолог Чипизубова Е.Г. Савина М.С. Учитель – логопед Котова С.В. Коновалова М.В. Миронова Е.В.
IV	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Индивидуальная работа по запросам	В течение года		Члены ППк
2.	Принятие участия в подготовке и проведении родительских собраний	В течение года		Члены ППк
3.	2 младшая, средняя группы - «Надо ли идти к логопеду?» Средняя группа - «Что означает диагноз ЗПР?» Старшая, подготовительная группы - «Готовность вашего ребенка к школе», «Скоро в школу».	Сентябрь Январь Март	Консультация Консультация Консультация	Учитель – логопед Коновалова М.В. Учитель-логопед Котова С.В.
4.	2 младшая группа – «Развитие мелкой моторики» Средняя группа – «Развитие ориентировки в пространстве у дошкольников» Старший возраст - «Развиваем фонематический слух»	Октябрь Декабрь Февраль	Консультация Консультация Консультация	Учитель – логопед Коновалова М.В.. Педагог-психолог Савина М.С. Учитель-логопед Котова С.В.
5.	«Гиперактивный ребёнок». Развитие эмоциональной и познавательной сферы у детей. «Завтра в школу». «Влияние родительских установок на развитие детей». «Первый раз в детский сад».	Октябрь Ноябрь Февраль Март Апрель	Памятка для родителей Заседание Памятка для родителей Круглый стол Памятка для родителей	Педагог-психолог Чипизубова Е.Г. Педагог-психолог Савина М.С.
6.	Исследование спроса родителей на дополнительные образовательные услуги (анкетирование)	Февраль	Консультация	Зам.зав. по УВР Начарова А.Н.

4. ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1 План профилактической и оздоровительной работы на 2021-2022 учебный год

Мероприятия	Сроки	Исполнитель
Профилактическая работа		
Анализ:	В течение года	Кунаховец Л.А.
– показателей заболеваемости за месяц, квартал, полугодие, год;		
– лечебно-оздоровительной работы;	Ежемесячно	
– диспансерного наблюдения за воспитанниками;	В течение года	
– летней оздоровительной работы;	Август	Кунаховец Л.А.
– санитарно-просветительской работы	Один раз в квартал	
Углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей	В течение года	Кунахове Л.А., врачи ГЦРБ
Прохождение работниками плановых медицинских осмотров: - флюорография - анализы на энтеробиоз, яйцеглитов, -профкабинет -осмотр специалистов: *гинеколог *стоматолог *психиатр-нарколог *лор-врач	По индивид.графику Сентябрь февраль февраль	ООО «Медиком»

*венеролог *терапевт *профпатолог -забор мазка на стафилококк (работники пищеблока) – 1 раз в год		
Проведение санитарного минимума для работников пищеблока и мл.воспитателей	Май	Роспотребнадзор
Осмотр детей во время утреннего приема в учреждение, опрос родителей	В течение года	Воспитатели
Консультация и осмотр детей во время утреннего приема в учреждение, опрос родителей (по запросу родителей)	Ежедневно	Кунаховец Л.А.
Стоматологический осмотр и санация полости рта детей, состоящих на "Д" учете, в группе риска	Один раз в год	Кунаховец Л.А., стоматолог
Наблюдение за детьми, имеющими хронические заболевания	По плану диспансеризации поликлиники	Медицинская сестра
Проведение занятий с детьми по профилактике травматизма	Один раз в квартал	Воспитатели
Лекции для работников ДОУ по актуализации здорового образа жизни: - о вреде курения - Здоровое питание (снижение веса) -Профилактика гриппа -Профилактика сердечно-сосудистых заболеваний -Применение народных средств в профилактике авитаминозов.	Сентябрь Ноябрь Декабрь Январь Апрель	Кунаховец Л.А., врачи ГЦРБ
Прием родителей, индивидуальные консультации	Ежедневно 7.30-8.30	Кунаховец Л.А.
Лекции для родителей: - профилактика простудных заболеваний - профилактика Гриппа	октябрь декабрь февраль	Кунаховец Л.А., врачи ГЦРБ

-профилактика инфекционных заболеваний, передающихся воздушно-капельным путем (ветряная оспа, скарлатина, корь, коклюш) -профилактика авитоминоза -профилактика клещевого энцефалита, кишечных заболеваний	апрель май	
Информирование родителей: - оформление стендов -на сайте ДОУ -индивидуальные консультации -лекции	По плану	Кунаховец Л.А.
Осмотр врачами-специалистами детей декретированных возрастов	В течение года	Кунаховец Л.А. Врачи-специалисты
Осмотр детей врачом-педиатром	Один раз в месяц	Врач-педиатр
Комплексный осмотр врачами-специалистами детей подготовительной группы	Один раз в год	Врач-педиатр, врачи-специалисты, Медицинская сестра
Обследование детей и персонала на гельминты	Один раз в год	Кунаховец Л.А.
Противоэпидемическая работа		
Проведение вакцинации детям (по отдельному плану)	В течение года	Кунаховец Л.А.
Постановка реакции Манту детям; направление детей с гиперпробой к фтизиатру	Один раз в год	
Прохождение работниками медицинских профосмотров	По графику	Кунаховец Л.А., Киселева Н.В.
Учет инфекционных больных, карантин	В течение года	Кунаховец Л.А. Кунаховец Л.А. Кунаховец Л.А.
Строгое соблюдение принципа изоляции при карантинах		
Учет расхода бакпрепаратов		
Проведение мероприятий по недопущению		

заноса инфекций в учреждение		сестра
Осмотр детей на педикулез	Каждый понедельник	Кунаховец Л.А.
Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками	При приеме на работу	Киселева Н.В. Кунаховец Л.А.
Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний	По эпидобстановке	Медицинская сестра, воспитатели
Вакцинация: - воспитанников - работников	Согласно национальному календарю прививок	Кунаховец Л.А.
Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в учреждение	В течение года	Воспитатели
Общее кварцевание помещений в период роста заболеваемости	По эпидобстановке	Кунаховец Л.А.
Использование в питании народных средств (употребление чеснока, лука и др.)	В течение года	Банакова Н.А. Кунаховец Л.А.
Ароматизация групповых помещений (чесночные ингаляции)	В период вспышки ОРВИ, гриппа	Младшие воспитатели
Санитарно-гигиеническая работа		
Наблюдение за санитарным состоянием помещений учреждения	Ежедневно	Кунаховец Л.А. Киселева Н.В. Казьмина Е.Н.
Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви		Воспитатели, Кунаховец Л.А.
Наблюдение за личной гигиеной сотрудников, осмотр работников пищеблока на предмет выявления гнойничковых заболеваний		Кунаховец Л.А.
Контроль соблюдения санитарных правил работниками учреждения		Кунаховец Л.А. Начарова А.Н. Казьмина Е.Н.

Техническое обучение обслуживающего персонала учреждения санитарному минимуму	Один раз в месяц	Кунаховец Л.А. Киселева Н.В.
Проведение текущей уборки помещений учреждения (по отдельному графику)	Ежедневно	Обслуживающий персонал
Проведение генеральной уборки помещений учреждения (по отдельному графику)	Ежемесячно	
Наличие аптечек в группах, пищеблоке, прачечной, их пополнение медикаментами, перевязочным материалом	В течение года	Казьмина Е.Н.
Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой		Казьмина Е.Н.
Мытье игрушек	Ежедневно	Педагоги
Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели	В течение года	Обслуживающий персонал, педагоги
Соблюдение температурного режима	Ежедневно	Кунаховец Л.А. Начарова А.Н.
Оздоровительная работа		
Обеспечение воздушного режима в помещениях учреждения	Ежедневно	Работники учреждения, Казьмина Е.Н.
Обеспечение естественного и искусственного освещения в групповых помещениях		Педагоги, Казьмина Е.Н.
Проведение с детьми утренней и дыхательной гимнастики		Педагоги
Осуществление режима двигательной активности детей в течение дня		
Осуществление закаливающих процедур (ходьба босиком, упражнения на укрепление осанки, исправление плоскостопия и др.)		
Полоскание рта водой комнатной температуры		Педагоги, родители
Проведение сезонного кварцевания	По эпидобстановке	Кунаховец Л.А., педагоги
Привитие гигиенических навыков детям,	Ежедневно	Кунаховец Л.А.,

воспитание здорового образа жизни		педагоги, родители
Проведение физкультурных занятий и развлечений (по отдельному плану)	В течение года	Инструктор по физкультуре, педагоги
Хронометраж физкультурных занятий с определением физиологической кривой и тренирующего эффекта		Кунаховец Л.А.,
Прогулки на свежем воздухе	Ежедневно	Педагоги
Умывание лица, шеи, рук		Педагоги, родители
Точечный массаж, самомассаж отдельных частей тела		Педагоги
Оздоровительный бег		
Проведение с работниками производственной гимнастики	Ежедневно 14.00-14.15	Батуро Г.Ф.
Занятия работников в физкультурном зале	Ежедневно 14.15-15.00	Педагоги
Проведение Дней здоровья с работниками: - участие в районной спартакиаде трудовых коллективов -участие работников в традиционных кроссах ГМР -«Дружная лыжня» -туристический слет	октябрь май, ноябрь декабрь-февраль май	
Посещение работниками спортивных секций города (по интересам): - бассейн -волейбол -школа третьего возраста -настольный теннис	В течение года	

4.2 Комплексный план медицинской работы на 2021-2022уч.год

Цель: осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий, с учетом рекомендаций современной медицинской науки; систематизация медицинской деятельности в МБДОУ «Детский сад №31 комбинированного вида» (далее – учреждение).

Мероприятия	Сроки	Исполнитель
Нормативное обеспечение медицинской деятельности		
Согласование с медицинской сестрой учреждения планов медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий	Сентябрь	Заведующий Медицинская сестра
Утверждение распорядительным актом: – планов медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий; – графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений, сквозных	Сентябрь	Заведующий

проветриваний, смены кипяченой воды.		
Согласование режима занятий, режима дня на учебный год с медицинской сестрой учреждения	Сентябрь	Медицинская сестра, Зам. зав. по УВР
Согласование оздоровительной программы учреждения, методик закаливаний с медицинской сестрой учреждения	Август	Медицинская сестра, Зам. зав. по УВР
Согласование перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей медицинской сестрой учреждения		
Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	Август Октябрь, Январь	Заведующий, Медицинская сестра
Разработка плана летней оздоровительной работы	Апрель	Медицинская сестра Зам. зав. по УВР
Заключение договоров о сотрудничестве с медицинскими учреждениями	Январь	Заведующий
Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, рассаживанию, прохождению медицинских осмотров	Декабрь	Заведующий, Медицинская сестра

сотрудниками учреждения		
Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей		
Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в учреждении в соответствии с номенклатурой дел		
Составлению меню	Ежедневно	
Организационно-медицинская работа		
Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в учреждении	ежемесячно	Медицинская сестра, инструктор по физкультуре
Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми	В течение года	Медицинская сестра, Педагогические работники
Организация и проведение вакцинации детей и работников	По графику	Медицинская сестра
Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей	В течение года	
Антропометрические измерения детей		

Проведение медицинского осмотра детей		Медицинская сестра, врач-педиатр
Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев		Медицинская сестра
Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция		
Информирование администрации, педагогов учреждения о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.		
Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников учреждения в течение двух часов после установления диагноза		
Контроль адаптации детей в учреждении, проведение мероприятий по ее облегчению	В течение года	Медицинская сестра
Осмотр детей на педикулез	Каждый понедельник	Медицинская сестра
Контроль за организацией физического воспитания	Ежемесячно	Медицинская сестра
Осмотр работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи, перед	Ежедневно	Медицинская сестра

началом работы		
Контроль проведения с воспитанниками занятий в бассейне	Ежедневно	Медицинская сестра
Санитарно-просветительская работа		
Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	В течение года	Медицинская сестра
Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей	Один раз в квартал	
Отчет о медицинской работе	Май, декабрь	
Повышение квалификации		
Семинары, совещания по вопросам медицинской деятельности	В течение года	Медицинская сестра
Обучение и сдача работниками санитарного минимума	По графику	
Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами		
Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно-профилактической работе учреждения	Сентябрь - Май	Медицинская сестра
Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни	В течение года	Медицинская сестра, ППк
Оперативный контроль (по плану)		Заведующий, Медицинская

		сестра, Зам. зав. по УВР
--	--	-----------------------------

4.3 План мероприятий по организации питания

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на учебный год	сентябрь	Киселева Н.В.
2.	Заседание совета по питанию	1 раз в квартал	Кунаховец Л.А.
3.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Казьмина Е.Н.
4.	Приобретение спецодежды для поваров	в соответствии с графиком	Казьмина Е.Н.
5.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	сентябрь	Киселева Н.В.
6.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски.	в течение года	Казьмина Е.Н.
7.	Своевременная замена колотой посуды.	по мере необходимости	Казьмина Е.Н.
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Воспитатели групп
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Кунаховец Л.А.
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	воспитатели групп
4.	Консультация для родителей «Питание – основа здоровья детей»	январь	Кунаховец Л.А.
5.	Совет по питанию. Выполнение натуральных норм.	Март	Кунаховец Л.А.
Работа с кадрами			
1.	Консультация для помощников воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	По необходимости	Кунаховец Л.А.
2.	Рабочие совещания по итогам проверки групп	1 раз в месяц	Начарова А.Н.
Контроль за организацией питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Ревенко Н.А.
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Разбицкая Н.
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Разбицкая Н.А.
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Кунаховец Л.А.
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-		Кунаховец Л.А.

	эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	Банакова Н.А.
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Банакова Н.А.
8.	Обеспечение С-витаминизации рациона питания.	ежедневно	Кунаховец Л.А.
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Разбицкая Н.А.
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Кунаховец Л.А.
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	Разбицкая Н.А.
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	Кунаховец Л.А. Начарова А.Н.
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	комиссия по питанию
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Кунаховец Л.А. Казьмина Е.Н.
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группы	ежедневно	Кунаховец Л.А. Начарова А.Н.
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Кунаховец Л.А. Казьмина Е.Н.
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	Банакова Н.А. Казьмина Е.Н.
18.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Кунаховец Л.А.
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в год	Дрига И.В.
2.	Подача заявок на продукты.	По графику	Разбицкая Н.А.
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Разбицкая Н. Н.А.Кунаховец Л.А.

5. БЕЗОПАСНОСТЬ

5.1. План работы по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1 раздел : Работа комиссии по ОТ			
1	Отчет уполномоченных лиц по ОТ о проделанной работе на общем собрании трудового коллектива	Январь	Казьмина Е.Н.
2	Обучение членов комиссии на	В течение года	Казьмина Е.Н.

	курсах по ОТ		
3	Участие в разработке соглашения по ОТ между администрацией и профкомом	Январь, сентябрь	Казьмина Е.Н.
4	Участие в разработке плана организационно - технических и санитарно – оздоровительных мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Январь	Казьмина Е.Н.
5	Участие в проведении административно – общественного контроля за состоянием ОТ в учреждении	Один раз в квартал	Киселева Н.В. Казьмина Е.Н. Начарова А.Н. Теселкина О.В.
6	Заседания комиссии по ОТ	Один раз в квартал	Казьмина Е.Н.
7	Изучение состояния и использования санитарно – бытовых помещений и санитарно – гигиенических устройств для работников и детей	Июнь- август	Казьмина Е.Н. Кунаховец Л.А.- по согласованию
8	Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам СИЗ, компенсациях и льготах	В течение года	Казьмина Е.Н. Кунаховец Л.А.- по согласованию
9	Изучение состояния обеспеченности работников спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ и их правильное использование	В течении года	Казьмина Е.Н.
10	Участие в подготовке и проведении аттестации рабочих мест по условиям труда, оценки условий труда	Один раз в 5 лет по плану	Казьмина Е.Н.
11	Проверка наличия инструкций по ОТ в групповых помещениях и других рабочих местах	Сентябрь	Казьмина Е.Н.
12	Состояние документации по ОТ	октябрь	Казьмина Е.Н.
13	Наличие и состояние мед.аптечек	сентябрь	Казьмина Е.Н.
14	Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников, утренников	Декабрь, февраль, март, май	Казьмина Е.Н.

2 раздел: Работа уполномоченного лица по ОТ			
1.	Проконтролировать исправность оборудования в группах, спортивном зале, пищеблоке	1 раз в полугодие	Уполномоченный по охране труда
2.	Проверить наличие на рабочих местах инструкций по охране труда	2 раза в год	Уполномоченный по охране труда
3.	Проверить своевременность проведения инструктажей по охране труда (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте)	1 раз в полугодие	Уполномоченный по охране труда
4.	Принимать участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	По мере необходимости	Уполномоченный по охране труда
5.	Принять участие в проведении проверок условий и охраны труда, организуемых инспектирующими органами	Постоянно	Уполномоченный по охране труда
6.	Принять участие в работе совместного комитета по охране труда	По плану работы комитета по охране труда	Уполномоченный по охране труда
7.	Оформлять и предъявлять представления о нарушении охраны труда руководителю образовательного по результатам проверок	В случае их выявления	Уполномоченный по охране труда
8.	Провести контроль над правильностью предоставления льгот и компенсаций за работу во вредных условиях труда	2 раза в год	Уполномоченный по охране труда
9.	Принимать участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проводить консультирование по вопросам охраны	По мере поступления жалоб и обращений	Уполномоченный по охране труда
	Пройти обучение по ОТ	октябрь	Уполномоченный по охране труда
3 раздел: Работа по организационным мероприятиям по улучшению условий труда и охраны труда			
1	Организовать обучение и проверку знаний работников учреждения по охране труда. Проведение инструктажей с работниками	В течение года	Киселева Н.В., Казьмина Е.Н.
2	Издать приказы по организации безопасной работы в ДОУ	Сентябрь, январь	Киселева Н.В.
3	Издать приказ о создании комитета	Сентябрь,	Киселева Н.В.

	(комиссии) по охране труда.	январь	
4	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда.	1 раз в квартал	Киселева Н.В. Казьмина Е.Н. Председатель КП
5	Провести испытание спортивного оборудования спортивного зала.	Июнь	Начарова А.Н. Председатель КП Инструктор по физкультуре
6	Провести общий технический осмотр зданий, территорий и сооружений учреждения.	1 раз в полугодие	Киселева Н.В. Казьмина Е.Н. Председатель КП Рабочий по обслуживанию здания Электрик
7	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Нормами.	в течение года по мере необходимости	Казьмина Е.Н.
8	Обеспечить работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами	В течение года по норме	Казьмина Е.Н.
9	Заключить соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом учреждения.	Январь, сентябрь	Киселева Н.В., профком
10	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	Декабрь	Киселева Н.В. Ломакова О.В.
11	Периодический медицинский осмотр работников ДОУ	Февраль-март	Ст. медсестра от ЦРБ
12	Периодический медицинский осмотр воспитанников старшего возраста	Февраль	Ст. медсестра от ЦРБ
13	Подготовка и приём ДОУ к новому учебному году, к летнему оздоровительному периоду.	Июнь-август	Киселева Н.В., Казьмина Е.Н.
14	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	В течение года	Киселева Н.В., Казьмина Е.Н.
15	Регулярное пополнение аптечек первой помощи в помещениях ДОУ	1 раз в квартал	Ст. медсестра
16	Выполнение правил по ПБ	В течение	Киселева Н.В.,

		года	Казьмина Е.Н.
17	Выполнение требований по ПДД	В течение года	Киселева Н.В.
18	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	Постоянно	Киселева Н.В., Казьмина Е.Н.
19	Проводить проверку работоспособности смонтированной автоматической пожарной сигнализации	По графику	Киселева Н.В., Казьмина Е.Н.
20	Проводить благоустройство территории ДОУ, спортивной площадки.	Май - сентябрь	Киселева Н.В., Казьмина Е.Н.
21	Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, на территории ДОУ.	В течение года	Казьмина Е.Н.
22	Контролировать оснащение медицинских кабинетов оборудованием, обеспеченностью медикаментами в соответствии с нормами	В течение года	Киселева Н.В., Ст. медсестра от ЦРБ

5.2. План работы по предупреждению дорожно - транспортного травматизма

Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
--------------------------	------	---------------

1. Провести Совецание с педагогическим коллективом об организации работы по изучению ПДД.	сентябрь	Заведующий МБДОУ, Зам. зав по УВР
2. Обновить материал для уголка по ПДД в группах.	сентябрь	Зам. зав по УВР
3. Проведение акции по безопасности на дорогах «Внимание! Светофор!» с оформлением тематических уголков в группе	Срок 3-14.09.2021года	Зам. зав по УВР
4. Составление памятки для родителей «Воспитывать пешехода» и «За руку с ребенком», «Воспитывать грамотного гатчинского пешехода» (советы родителям)	Срок до 13.09.2021года	Зам. зав по УВР
5. Подборка плакатов для наглядной агитации «Дорогой пешеход»	Срок до 3-13.09 2021 года	Зам. зав по УВР
6. Организовать обучение дошкольников ПДД и навыкам безопасного поведения на дороге и улице по 10 часовой программе: 1. Улица города. 2. Разные машины. 3. Участники дорожного движения. 4. Правила поведения на тротуаре. 5. Где и как можно переходить дорогу. 6. Светофор и его сигналы. 7. Дорожные знаки. 8. Мы пассажиры. 9. Безопасный маршрут в школу 10. Безопасные места для детских игр.	Октябрь-июль	Воспитатели
7. Изготовление сюжетно-ролевых и дидактических игр на каждый месяц (согласно п.6)	Октябрь-июль	Воспитатели групп
8. С детьми старшего возраста провести развлечения «Красный, жёлтый, зелёный».	Октябрь	Воспитатели, музыкальный работник, инструктор по физической культуре
9. Общее родительское собрание «Пример взрослого заразителен» (акция совместно с ГАИ «Осторожно: дети!»)	Май	зам. зав по УВР, воспитатели

5.3 План мероприятий по антитеррористической защищенности в детском саду

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	сентябрь	Заведующий
	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию МБДОУ	постоянно	Заведующий Зам.зав. по АХР
	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, электронных замков на входных дверях и калитке, дежурство сторожей)	постоянно	Зам.зав. по АХР
	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации.	Начало года	Заведующий
	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	Октябрь, май	Зам.зав. по УВР
	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	Октябрь, май	Зам.зав. по УВР
	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	Октябрь, май	Зам.зав. по УВР
	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Заведующий
	Помещение информации по антитеррору на стенде	1 раз в квартал	Зам.зав. по УВР
	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно	Зам.зав. по АХР. воспитатели групп дворник, сторожа
	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Круглосуточно	Зам.зав. по АХР Зам.зав. по УВР Сторож дежурный
	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Заведующий дежурные администраторы
	Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед	1 раза в год	Зам.зав. по УВР
	Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении	1 раза в год	Ответственны по ГО

	угрозы совершения террористического акта.		
	Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью здания ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Зам.зав. по АХР
	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Зам.зав. по АХР
	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Зам.зав. по УВР
	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Зам.зав. по АХР
	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий Зам.зав. по УВР
	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий	Государственн ые праздники	Заведующий Зам.зав. по АХР, Зам.зав. по УВР
	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Зам.зав. по АХР
	Контроль за состоянием тревожной кнопки	ежедневно	Зам.зав. по АХР
	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Зам.зав. по УВР
Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат			
	Оборудование объекта для охраны	По мере поступления средств	Заведующий
	Увеличение численности охраны (вахтер в детском саду и на территории ДОУ)	По мере поступления средств	Заведующий
	Установка современных систем наблюдения по периметру территории и в здании	По мере поступления средств	Заведующий
	Периметральное ограждение (требуется частичный ремонт забора)	По мере поступления средств	Заведующий
	Замена въездных ворот и обеспечение электронным замком	По мере поступления средств	Заведующий

Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно учебно-го плана	Воспитатели Зам.зав. по УВР
2	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	1 раза в год	Зам.зав. по УВР Воспитатели
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно календарного плана групп	Воспитатели Зам.зав. по УВР
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	Заведующий Зам.зав. по УВР
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно календарного плана	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно календарного плана	Воспитатели
7	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	согласно календарного плана	Воспитатели
8	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно календарного плана	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ	сентябрь	Заведующий Воспитатели
2	Проведение информирования родителей с включением тематики по антитеррору	1 раза в год	Воспитатели
3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	ежемесячно	Воспитатели

6. ПЛАН РАБОТЫ ПО ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Сентябрь

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Проверка готовности спортивного оборудования и инвентаря к учебному году.	1 неделя	Зам. зав. по УВР, рабочий по зданию, инструктор по физической культуре.	Акт испытания спортивного оборудования
2.	Проверка готовности к отопительному сезону.	2 неделя	Зам. зав по АХЧ, рабочий по зданию.	Паспорт
3.	Предоставление материалов на учебный год в Ростпотребнадзор	2 неделя	Заведующий	
4.	Медицинский осмотр сотрудников	По графику	Заведующий	Акт лабораторных исследований
6.	Паспорт безопасности	3 неделя	Зам.зав по АХЧ	Паспорт
7.	Паспорт антитеррористической безопасности	3 неделя	Зам.зав по УВР	Паспорт
8.	Проведение учения по эвакуации	2 неделя	Зам. Зав по УВР	Акт эвакуации
9.	Заключение дополнительных соглашений с сотрудниками учреждения	1 неделя	Заведующий	
10.	Проведение тарификации сотрудников на учебный год	1 неделя	Заведующий, главный бухгалтер, члены тарификационной комиссии	Протокол
11.	Утверждение штатного расписания на учебный год	2 неделя	Заведующий, главный бухгалтер	Штатное расписание
12.	Комплектование групп воспитанников на учебный год	1 неделя	Заведующий	

Ноябрь

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Испытание пожарных рукавов, проверка огнетушителей	1 неделя	Зам. зав. по АХЧ, рабочий по зданию	Акт испытания пожарных рукавов, акт проверки

				огнетушителей
--	--	--	--	---------------

Декабрь

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Проверка вентканалов	3 неделя	Зам. зав. по АХЧ, рабочий по зданию	Акт проверки вентканалов
2.	Проверка электроустановок, путей эвакуации для проведения Новогодних мероприятий	2 неделя	Зам. зав по АХЧ, электрик, рабочий по зданию	Акт проверки
3.	Инструктаж по ПБ, охране труда ответственных за проведение Новогодних мероприятий	2 неделя	Зам. зав по АХЧ, воспитатели, муз.руководители	
4.	Проведение учения по эвакуации	2 неделя	Зам. зав по УВР	Акт эвакуации
5.	Составление номенклатуры дел учреждения	3-4 неделя	Заведующий, делопроизводитель	
6.	Составление и утверждение графика отпусков	1-3 неделя	Заведующий	График отпусков на 2022 год
7.	Поверка теплосчетчика	3 неделя	Зам. зав по АХЧ	Акт поверки
8.	Подача заявок, документов на проведение аукционов на поставку продуктов питания, заключение договоров	1 неделя	Главный бухгалтер, председатель совета по питанию	

Январь

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Заключение договоров на коммунальные услуги на следующий календарный год	1-2 неделя	Зам. зав. по АХЧ, главный бухгалтер	Заключенные договора
2.	Сдача годового баланса	1-2 неделя	Главный бухгалтер	
3.	Сдача отчета 85-к	1 -2 неделя	Заведующий	
4.	Утверждение штатного расписания учебный год	2 неделя	Заведующий, главный бухгалтер	Штатное расписание
5.	Предоставление отчета учредителю о выполнении муниципального задания	2 неделя	Заведующий	Отчет

	за текущий календарный год			
6.	Утверждение муниципального задания на следующий календарный год	2 неделя	Заведующий	Муниципальное задание
7.	Медицинский осмотр сотрудников	3 неделя	Заведующий	Акт медицинского обследования
8.	Корректировка паспорта дорожного движения	3 неделя	Зам.зав по АХЧ	Паспорт

Февраль

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Инструктаж по ПБ, охране труда ответственных за проведение праздничных мероприятий	2 неделя	Зам. зав по АХЧ, воспитатели, муз.руководители	
2.	Проведение учения по эвакуации	2 неделя	Зам. зав по АХЧ	Акт эвакуации

Март

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Инструктаж по ПБ, охране труда ответственных за проведение праздничных мероприятий	2 неделя	Зам. зав по АХЧ, воспитатели, муз.руководители	
2.	Проведение самообследования	3-4 неделя	Зам. зав по УВР	Аналитическая справка

Май

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Инструктаж по ПБ, охране труда ответственных за проведение выпускных праздников	2 неделя	Зам. зав по АХЧ, воспитатели, муз.руководители	
2.	Испытание пожарных рукавов, проверка огнетушителей	1 неделя	Зам. зав. по АХЧ, рабочий по зданию	Акт испытания пожарных рукавов, акт проверки огнетушителей
3.	Проверка готовности	4 неделя	Зам. зав. по УВР,	

	спортивного оборудования и инвентаря к летнему периоду		рабочий по зданию, инструктор по физической культуре.	
4.	Подготовка прогулочных площадок к летнему периоду	3-4 неделя	Зам. зав по АХЧ	

Июнь

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Проведение учения по эвакуации	2 неделя	Зам. зав по АХЧ	Акт эвакуации
2.	Утверждение проекта бюджета на следующий календарный год	1 неделя	Главный бухгалтер	Проект бюджета

Август

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Проведение промывки и опресовки отопительной системы	1 неделя	Зам. зав. по АХЧ	Акт готовности к отопительному сезону
2.	Сдача анализов питьевой воды, песка в Ростпотребнадзор	1 неделя	Зам. зав. по АХЧ	Акт лабораторных испытаний

**План мероприятий по антитеррористической защищенности
в детском саду на 2021-2022 гг.**

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	сентябрь	Заведующий
	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию МБДОУ	постоянно	Заведующий Зам.зав. по АХР
	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, электронных замков на входных дверях и калитке, дежурство сторожей)	постоянно	Зам.зав. по АХР
	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации.	Начало года	Заведующий
	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	Октябрь, май	Зам.зав. по УВР
	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	Октябрь, май	Зам.зав. по УВР
	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	Октябрь, май	Зам.зав. по УВР
	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Заведующий
	Помещение информации по антитеррору на стенде	1 раз в квартал	Зам.зав. по УВР
	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно	Зам.зав. по АХР. воспитатели групп дворник, сторожа

	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Круглосуточно	Зам.зав. по АХР Зам.зав. по УВР Сторож дежурный
	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Заведующий дежурные администраторы
	Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед	1 раза в год	Зам.зав. по УВР
	Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственные по ГО
	Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью здания ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Зам.зав. по АХР
	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Зам.зав. по АХР
	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Зам.зав. по УВР
	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Зам.зав. по АХР
	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий Зам.зав. по УВР
	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий	Государственные праздники	Заведующий Зам.зав. по АХР, Зам.зав. по УВР
	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Зам.зав. по АХР
	Контроль за состоянием тревожной кнопки	ежедневно	Зам.зав. по АХР
	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Зам.зав. по УВР
Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат			
	Оборудование объекта для охраны	По мере поступления	Заведующий

		средств	
	Увеличение численности охраны (вахтер в детском саду и на территории ДОУ)	По мере поступления средств	Заведующий
	Установка современных систем наблюдения по периметру территории и в здании	По мере поступления средств	Заведующий
	Периметральное ограждение (требуется частичный ремонт забора)	По мере поступления средств	Заведующий
	Замена въездных ворот и обеспечение электронным замком	По мере поступления средств	Заведующий
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели Зам.зав. по УВР
2	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	1 раза в год	Зам.зав. по УВР Воспитатели
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно календарного плана групп	Воспитатели Зам.зав. по УВР
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	Заведующий Зам.зав. по УВР
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно календарного плана	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно календарного плана	Воспитатели
7	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	согласно календарного плана	Воспитатели
8	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно календарного плана	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ	сентябрь	Заведующий Воспитатели

2	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	1 раза в год	Воспитатели
3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	ежемесячно	Воспитатели

**7. ПЛАН
АДМИНИСТРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ**
на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Объект контроля	Определяемые показатели Контроля	Периодичность контроля	Ответственный	Итог, результат
1. <i>Контроль организации учебно - воспитательного процесса</i>					
1.1	Смотр готовности ДОУ к учебному году	Создание благоприятных условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса	1 раз в год	Н.В.Киселева	Справка Педсовет №1
1.2	Подведение итогов летней оздоровительной работы	Создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья детей	1 раз в год	Н.В.Киселева Л.А.Кунаховец	Справка Педсовет №1
1.3	Смотр документации педагогов	Оформление документации согласно нормативным требованиям и ФГОС, помощь в оформлении молодым специалистам.	2 раза в год	Н.В.Киселева А.Н.Начарова	справка Педчас сентябрь май
1.4	Тематическая проверка «Использование эффективных	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников через формирование	1 раз в год	Н.В.Киселева А.Н.Начарова	Справка Педсовет №2

	методов для формирования повышенной мотивации к проявлению способностей у воспитанников в разных видах деятельности»	культуры здоровья			
1.5	Организация и проведение прогулки в группах среднего возраста	Организация работы по созданию условий для укрепления здоровья воспитанников	1 раз в год	Л.А.Кунаховец А.Н.Начарова	справка Педчас ноябрь
1.6	Смотр-конкурс «Волшебных листьев хоровод»	Создание оптимальных условий для совместной деятельности с детьми	1 раз в год	Н.В.Киселева А.Н.Начарова М.С.Савина Н.В.Кустова	Справка Педчас октябрь
1.7	Тематический контроль «Использование эффективных методов и инновационных практик для речевого развития воспитанников»	Внедрение инновационных форм работы с родителями для обеспечения единого подхода в развитии, воспитании и образовании обучающихся	1 раз в год	Н.В.Киселева Л.А.Кунаховец А.Н.Начарова В.Н.Калинина	Справка Педсовет №3
1.8	Смотр-конкурс организации проектной деятельности «Повышение родительской компетенции через совместную деятельность»	Привлечение родителей в совместную образовательную деятельность	1 раз в год	Н.В.Киселева Л.А.Кунаховец А.Н.Начарова Е.Г.Чипизубова.	Справка Педчас февраль
1.9	Смотр-конкурс «Оформление весенне-летних участков»	Создание максимальных условий для организованной работы с детьми на воздухе	1 раз в год	Н.В.Киселева А.Н.Начарова Л.В.Кудрявцева	Педчас май
1.10	Смотр-конкурс «Развивающая среда, исследовательская деятельность»	Создание максимальных условий для организованной исследовательской деятельности с	1 раз в год	Н.В.Киселева А.Н.Начарова М.С.Савина Н.В.Кустова	Справка Педсовет №3

	детьми	детьми			
2. Организацией питания в ДОУ					
2.1.	Рацион питания	Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным физиологическим потребностям; ассортимент продуктов используемых в питании.	1 раз в неделю	Н.В.Киселева Л.А.Кунаховец	Журнал контроля
2.2.	Режим питания	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	ежемесячно	А.Н.Начарова Л.А.Кунаховец	Справки на Педсоветы, педчасы в течение учебного года
2.3.	Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока	Полнота, правильность и своевременность оформления (ведения) документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов	ежеквартально	Н.В.Киселева Л.А.Кунаховец	Справки на оперативных совещаниях в течение учебного года
2.4.	Реализация продуктов и готовой продукции	Сроки реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи. Соседство хранения продуктов	ежедневно	Л.А.Кунаховец	Журнал контроля

2.5.	Санитарно-противоэпидемический режим	Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима на производстве, режима обработки, хранения и использования. Маркировки оборудования, посуды, инвентаря, уборочного инвентаря, режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов.	1 раз в месяц	Е.Н.Казьмина А.Н.Начарова Л.А.Кунаховец	Журнал контроля
3. Соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и норм в ДОУ					
3.1.	Подбор мебели для детей.	Сбор антропометрических данных детей, маркировка и соответствие росту ребенка, расстановка мебели.	2 раза в год	Л.А.Кунаховец Начарова А.Н. воспитатели	Справка Педсовет №1
3.2	Соблюдением санитарно-гигиенических условий в ДОУ.	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок, обеспеченность уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами, условия их хранения, наличие отдельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка.	ежемесячно	Л.А.Кунаховец Е.Н.Казьмина	Справки на оперативных совещаниях в течение учебного года
3.3	Выполнение режима дня.	Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом сезона.	ежемесячно	А.Н.Начарова Л.А.Кунаховец	Справки на оперативных совещаниях в течение учебного года

		Двигательная активность детей в расписании дня, выполнение закаливающих процедур. Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп			
4. Проведение лечебно-профилактической и оздоровительной работы в ДОУ					
4.1	Анализ заболеваемости детей	Оценка физического развития детей, определение групп здоровья детей, составление листов здоровья, изучение эмоционального состояния детей, поддержка в период адаптации к условиям детского сада.	2 раза в год	Н.В.Киселева Е.Г.Чипизубова Л.А.Кунаховец	Справки на Педсоветы, педчасы в течение учебного года
4.2	Анализ посещаемости детьми детского сада	Воспитание у детей потребности в здоровом образе жизни. Поиск новых эффективных форм взаимодействия с родителями по вопросам закаливания и охраны здоровья детей.	1 раз в месяц	А.Н.Начарова Л.А.Кунаховец	Справки на Педсоветы, педчасы родительские собрания
4.3	Диспансеризация	Поведение профилактических медицинских осмотров	1 раз в год	Л.А.Кунаховец	Справки на Педсоветы, родительские собрания
4.4	Иммунопрофилактика	Планирование и анализ вакцинации	1 раз в год по плану вакцинации	Л.А.Кунаховец	Справки на Педсоветы, родительские собрания
5. Охрана труда и соблюдение правил техники безопасности					
5.1	Состояние электрооборудования	Систематичность проведения проверки по	1 раз в 3 года	Е.Н.Казьмина	Акты проверок

		<p>измерениям параметров электрической цепи, по обследованию щитовой, электропроводки, мощности освещения,, наличие диэлектрических ковриков, перчаток в щитовой, прачечной, пищеблок, наличие маркировки номинального напряжения на всех электророзетках и отключающих устройствах</p>			
5.2	Проведение текущих инструктажей по пожарной безопасности	<p>Наличие информационного стенда по чрезвычайным и пожароопасным ситуациям, укомплектованность ДОУ первичными средствами пожаротушения с учетом их в соответствующем журнале, наличие указательных знаков безопасности.</p>	ежемесячно	Е.Н.Казьмина	Справки на оперативных совещаниях в течение учебного года
5.3	Безопасность рабочих мест	<p>Наличие инструкций по охране труда. Исправность искусственного освещения. Осуществление периодического осмотра и организация текущего ремонта технологического оборудования.</p>	2 раза в год	Е.Н.Казьмина	Акты проверок

		Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы			
5.4	Безопасность жизни детей и сотрудников детского сада	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. Соблюдение теплового режима в группах, наличие защитных экранов на батареях, контроль за закреплением мебели в группах, наличие инструктажа с сотрудниками « Об оказании первой медицинской помощи»	ежемесячно	Н.В.Киселева Е.Н.Казьмина А.Н.Начарова	Справки на оперативных совещаниях в течение учебного года