

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 31 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

Принят на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2014 г.

Утвержден
приказ № 83/5 от 01.09.2015 г.

**Должностная инструкция ответственного за организацию работы
в сети Интернет и ограничение доступа**

1. Общие положения

1.1. Ответственный за организацию работы в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности руководителем МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 31 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА» (далее – учреждение).

1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно руководителю или заместителю руководителя, курирующего вопросы информатизации образования.

1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ и РТ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в образовательном учреждении обеспечивает доступ сотрудников и обучающихся к Интернету, а именно:

2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение к ответственным за работу в сети Интернет в муниципальном образовании или поставщику Интернет-услуг (оператору связи). Осуществляет контроль ремонтных работ.

2.2. Ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.

2.3. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.

2.4. В случае обнаружения интернет-ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, ответственный направляет информацию о некатегорированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток). Передаваемая информация должна содержать доменный адрес ресурса, сообщение о тематике ресурса, дату и время обнаружения, информацию об установленных в учреждении технических средствах ограничения доступа к информации.

2.5. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников учреждения по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

2.7. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (CD-ROM, флеш-накопителей и пр.) на отсутствие вирусов.

2.8. Следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты.

2.9. Принимает участие в создании (и актуализации) веб-страницы учреждения.

3. Права

Ответственный за работу в сети Интернет в учреждении и ограничение доступа имеет право:

3.1.Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении учреждением.

3.2.Отдавать распоряжения пользователям сетью Интернет в учреждении в рамках своей компетенции.

3.3.Ставить вопрос перед руководителем образовательного учреждения о нарушении пользователями сети Интернет в учреждении правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

Ответственный за работу в сети Интернет в учреждении и ограничение доступа несет полную ответственность за:

4.1.Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

4.2.Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда.

4.3.Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.