

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №30 комбинированного вида»

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол №2 от 26.09.2019г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 10.10.2019  
№145/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого – педагогическом консилиуме**

## **1. Общие положения**

1.1 Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ «Детский сад №30 комбинированного вида» (далее Учреждение), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2 Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательной программы, особенностей в развитии, социальной адаптации поведения воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1 ППк создается на базе Учреждения, приказом руководителя Учреждения. Персональный состав консилиума, данное положение также утверждаются распорядительным актом.

2.2 Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Учреждения.

2.3 В состав ППк входят:

- председатель ППк – заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
- учитель-логопед
- педагог-психолог (при наличии в штате)
- педагог-дефектолог (при наличии в штате),
- два воспитателя
- секретарь (выбирается из числа членов ППк)

2.4 Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5 Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол оформляется не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.6 Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение №1) Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника. Коллегиальное заключение ППк доводится до

сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее 3-х рабочих дней после проведения заседания.

2.7 При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК) оформляется Представление ППк на воспитанника (Приложение № 2)

Представление подписывается родителями (законными представителями) воспитанника.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1 Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в плане проведения заседаний.

3.2 Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые заседания проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал, для оценки динамики развития и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.3 При проведении ППк учитываются результаты освоения образовательной программы, степень социализации и адаптации воспитанника. На основании этих данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.4 Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно. За увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой устанавливается Учреждением самостоятельно. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

### **4. Проведение обследования**

4.1 Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2 Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения на основании договора с родителями (законными представителями) о психолого-педагогическом обследовании и сопровождении ребенка. (Приложение №3)

4.3 Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4 По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.5 Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников**

5.1 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной образовательной программы
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.2 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день,
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки,
- предоставление возможности для дополнительного приема пищи, лекарств,
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.3 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации могут следующие:

- проведение групповых и(или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанников;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.4 Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании договора с родителями (законными представителями) о психолого-педагогическом обследовании и сопровождении ребенка.

## **6. Документация консилиума**

1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме Учреждения
2. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов
3. План работы ППк на год
4. Журнал учета заседаний ППк (Приложение №4)
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк (Приложение №5)
6. Протоколы заседания ППк
7. Журнал направлений воспитанников на ПМПк (Приложение №6)
8. Карта индивидуального сопровождения ребенка, получающего психолого-педагогическое сопровождение. В карте находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на воспитанника, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, договор с родителями (законными представителями) о психолого-педагогическом обследовании и сопровождении ребенка. Вносятся данные по коррекционно-развивающей работе.

Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) на общем родительском собрании Протокол от 18.09.2019 №1

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
МБДОУ «Детский сад №30 комбинированного вида»**

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Общие сведения

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_

Причина направления на ППк \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Выводы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации педагогам

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации родителям

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель ППк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены ППк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись родителя (законного представителя))

С решением согласен(а) полностью, частично, не согласен (а)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись родителя (законного представителя))

**Представление психолого-педагогического консилиума на воспитанника  
для предоставления на ПМПК**

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

**Общие сведения:**

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успешность усвоения образовательной программы ребенком (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, замена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся с ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в Учреждении:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки

характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)

5. Особенности, влияющие на результативность обучения:

- мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная),
- сензитивность в отношениях с воспитателями в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое),
- качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается),
- эмоциональная напряженность (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется),
- истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

6. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

7. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

10. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

**ДОГОВОР**

**о психолого- педагогическом обследовании и сопровождении**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

с. Рождествено, д. Батово

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №30 комбинированного вида» (далее Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 604-16, от 22 ноября 2016 г, серия 47Л01 №0001989, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Родитель», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предметом договора является проведение психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения воспитанника специалистами ПМП консилиума: учителем-логопедом, педагогом-психологом, воспитателем, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, медсестрой (по согласованию) в условиях Учреждения.
2. Родители (законные представители) воспитанника выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на проведение психолого-медико-педагогического обследования и сопровождение воспитанника в условиях образовательного учреждения.

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №30 комбинированного вида»  
 Адрес местонахождения:  
 188300 РФ, Ленинградская область, Гатчинский район, с. Рождествено, ул. Терещенко, д.7.  
 Тел. (881371) 62124  
 e-mail: [mbdou30@gtl.lokos.net](mailto:mbdou30@gtl.lokos.net)  
 р/с 40701810300003000001 МРКЦ в г. Гатчине ГУЦБ РФ по ЛО

Заказчик:

(Фамилия) \_\_\_\_\_  
 (Имя) \_\_\_\_\_  
 (Отчество) \_\_\_\_\_  
 Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
 выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
 кем \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Адрес: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_ /Е.А. Сазонова/ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Журнал учета заседаний психолого-педагогического консилиума**

№	Дата	Тематика заседаний	Вид консилиума (плановый, внеплановый)

Тематика заседаний может быть следующей:

- утверждение плана работы ППк; - утверждение плана мероприятий по выявлению воспитанников с ОВЗ; - проведение комплексного обследования воспитанника; - обсуждение результатов комплексного обследования; - обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками; - зачисление воспитанников на коррекционные занятия; - направление воспитанников на ПМПк; - составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме, определяемой Учреждением); - АОП ДО; - оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками; - другое.

**Журнал регистрации коллегиальных заключений  
психолого-педагогического консилиума**

<b>№</b>	<b>ФИ воспитанника а группа</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Инициатор обращения</b>	<b>Повод обращения в ППк</b>	<b>Коллегиальное заключение</b>	<b>Результат обращения</b>

**Журнал направлений воспитанников на ПМПк**

<b>№</b>	<b>ФИ воспитанника группа</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Цель направления</b>	<b>Причина направления</b>	<b>Отметка о получении направления родителями</b>

Получено:

далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям);

Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а)

Дата, подпись, расшифровка подписи