

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №30 комбинированного вида»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол №2 от 26.09.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 10.10.2019
№145/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого – педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1.1 Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ «Детский сад №30 комбинированного вида» (далее Учреждение), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2 Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательной программы, особенностей в развитии, социальной адаптации поведения воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1 ППк создается на базе Учреждения, приказом руководителя Учреждения. Персональный состав консилиума, данное положение также утверждаются распорядительным актом.

2.2 Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Учреждения.

2.3 В состав ППк входят:

- председатель ППк – заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
- учитель-логопед
- педагог-психолог (при наличии в штате)
- педагог-дефектолог (при наличии в штате),
- два воспитателя
- секретарь (выбирается из числа членов ППк)

2.4 Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5 Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол оформляется не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.6 Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение №1) Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника. Коллегиальное заключение ППк доводится до

сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее 3-х рабочих дней после проведения заседания.

2.7 При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК) оформляется Представление ППк на воспитанника (Приложение № 2)

Представление подписывается родителями (законными представителями) воспитанника.

3. Режим деятельности ППк

3.1 Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в плане проведения заседаний.

3.2 Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые заседания проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал, для оценки динамики развития и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.3 При проведении ППк учитываются результаты освоения образовательной программы, степень социализации и адаптации воспитанника. На основании этих данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.4 Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно. За увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой устанавливается Учреждением самостоятельно. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

4. Проведение обследования

4.1 Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2 Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения на основании договора с родителями (законными представителями) о психолого-педагогическом обследовании и сопровождении ребенка. (Приложение №3)

4.3 Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4 По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.5 Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

5.1 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной образовательной программы
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.2 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день,
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки,
- предоставление возможности для дополнительного приема пищи, лекарств,
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.3 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации могут следующие:

- проведение групповых и(или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанников;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.4 Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании договора с родителями (законными представителями) о психолого-педагогическом обследовании и сопровождении ребенка.

6. Документация консилиума

1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме Учреждения
2. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов
3. План работы ППк на год
4. Журнал учета заседаний ППк (Приложение №4)
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк (Приложение №5)
6. Протоколы заседания ППк
7. Журнал направлений воспитанников на ПМПк (Приложение №6)
8. Карта индивидуального сопровождения ребенка, получающего психолого-педагогическое сопровождение. В карте находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на воспитанника, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, договор с родителями (законными представителями) о психолого-педагогическом обследовании и сопровождении ребенка. Вносятся данные по коррекционно-развивающей работе.

Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) на общем родительском собрании Протокол от 18.09.2019 №1

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
МБДОУ «Детский сад №30 комбинированного вида»**

Дата: _____ 20____ года

Общие сведения

ФИО ребенка _____
Дата рождения _____
Группа _____
Образовательная программа _____
Причина направления на ППк _____

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Выводы: _____

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложения

Председатель ППк _____ / _____ /
Члены ППк _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

С решением ознакомлен(а) _____ / _____ /
(подпись родителя (законного представителя))
С решением согласен(а) полностью, частично, не согласен (а)
_____ / _____ /
(подпись родителя (законного представителя))

**Представление психолого-педагогического консилиума на воспитанника
для предоставления на ПМПК**

ФИО _____

Дата рождения _____

Группа _____

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успешность усвоения образовательной программы ребенком (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, замена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся с ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в Учреждении:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки

характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)

5. Особенности, влияющие на результативность обучения:

- мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная),
- сензитивность в отношениях с воспитателями в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое),
- качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается),
- эмоциональная напряженность (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется),
- истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

6. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

7. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

10. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

ДОГОВОР

о психолого- педагогическом обследовании и сопровождении

« ____ » _____ 20 ____ г.

с. Рождествено, д. Батово

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №30 комбинированного вида» (далее Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 604-16, от 22 ноября 2016 г, серия 47Л01 №0001989, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Родитель», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предметом договора является проведение психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения воспитанника специалистами ПМП консилиума: учителем-логопедом, педагогом-психологом, воспитателем, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, медсестрой (по согласованию) в условиях Учреждения.
2. Родители (законные представители) воспитанника выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на проведение психолого-медико-педагогического обследования и сопровождение воспитанника в условиях образовательного учреждения.

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №30 комбинированного вида»
 Адрес местонахождения:
 188300 РФ, Ленинградская область, Гатчинский район, с. Рождествено, ул. Терещенко, д.7.
 Тел. (881371) 62124
 e-mail: mbdou30@gtl.lokos.net
 р/с 40701810300003000001 МРКЦ в г. Гатчине ГУЦБ РФ по ЛО

Заказчик:

(Фамилия) _____
 (Имя) _____
 (Отчество) _____
 Паспорт серия _____ номер _____
 выдан « ____ » _____
 кем _____

 Адрес: _____

 Телефон _____

Заведующий _____ /Е.А. Сазонова/ Подпись _____ / _____ /

Журнал учета заседаний психолого-педагогического консилиума

№	Дата	Тематика заседаний	Вид консилиума (плановый, внеплановый)

Тематика заседаний может быть следующей:

- утверждение плана работы ППк; - утверждение плана мероприятий по выявлению воспитанников с ОВЗ; - проведение комплексного обследования воспитанника; - обсуждение результатов комплексного обследования; - обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками; - зачисление воспитанников на коррекционные занятия; - направление воспитанников на ПМПк; - составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме, определяемой Учреждением); - АОП ДО; - оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками; - другое.

**Журнал регистрации коллегиальных заключений
психолого-педагогического консилиума**

№	ФИ воспитанника а группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

Журнал направлений воспитанников на ПМПк

№	ФИ воспитанника группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями

Получено:

далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям);

Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а)

Дата, подпись, расшифровка подписи