

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024702088355 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.03.2025 за ГРН 2254700881114



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Гатчинского муниципального округа
от 10.03.2025 № 1687

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 30 комбинированного вида»

(новая редакция)

Ленинградская область
Гатчинский муниципальный округ
2025

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 комбинированного вида» (далее - Учреждение) открыто согласно приказу директора совхоза «Ленинец» от 27.09.1977 № 119-а как ясли - сад № 30.

На основании Постановления Главы администрации Гатчинского района от 08.06.1993 № 325/2 совхоз «Ленинец» реорганизован в акционерное общество закрытого типа «Рождественское» и ясли - сад № 30 становится его структурным подразделением.

В соответствии с Постановлением Главы администрации Гатчинского района Ленинградской области от 26.12.1994 № 956/1 ясли - сад № 30 передан безвозмездно в собственность муниципального образования «Гатчинский район» и непосредственное подчинение Управления образования администрации Муниципального образования «Гатчинский район».

На основании приказа от 27.10.1999 № Ю/879 Гатчинского районного территориального отделения Ленинградской областной регистрационной палаты Учреждение зарегистрировано как муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 комбинированного вида». Свидетельство о государственной регистрации серия ЛО-001 от 27.10.1999. Учреждение внесено в Единый государственный реестр юридических лиц Ленинградской области 16.02.2000, свидетельство серии 47 № 000915351.

Постановлением Главы муниципального образования «Гатчинский район» от 26.11.2001 № 1639 утверждена новая редакция Устава Учреждения. Изменения в учредительные документы зарегистрированы 28.12.2001 Гатчинским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты. Учреждение внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 03.11.2002, свидетельство серии 47 № 000580432.

В соответствии с Постановлением Главы администрации муниципального образования «Гатчинский район» от 13.03.2003 № 401 муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 комбинированного вида» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30». Изменения зарегистрированы Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Гатчинскому району Ленинградской области 03.04.2003, свидетельство серии 47 № 000124690.

Постановлением Главы администрации Гатчинского муниципального района от 13.02.2006 № 301 утверждена новая редакция Устава Учреждения. Изменения зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Ленинградской области, свидетельство от 22.02.2006.

На основании Постановления администрации Гатчинского муниципального района от 19.11.2008 № 3027 муниципальное дошкольное образовательное учреждение переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 комбинированного вида».

Изменения зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Ленинградской области 05.12.2008, серия 47 № 002782879.

Постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 30.04.2010 № 1885 утверждена новая редакция Устава Учреждения. Изменения зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Ленинградской области 14.05.2010, серия 47 № 002936772.

Постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 20.06.2011 № 2577 название Учреждения изменено на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 комбинированного вида» и утверждена новая редакция Устава Учреждения. Изменения зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Ленинградской области 20.06.2011, свидетельство серии 47 № 003008702.

Постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 26.05.2015 № 1880 утверждена новая редакция Устава Учреждения. Изменения зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 7 по Ленинградской области, внесена запись о государственной регистрации изменений от 20.07.2015, ГРН 2154705066162.

Постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 21.06.2016 № 2691 утверждена новая редакция Устава Учреждения. Изменения в учредительные документы Учреждения зарегистрированы Инспекцией Федеральной налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области 08.08.2016, ГРН 2164704498110.

Постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 12.10.2018 № 4388 Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48 комбинированного вида».

Постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 06.03.2019 № 717 утверждена новая редакция Устава Учреждения. Изменения в учредительные документы Учреждения зарегистрированы Инспекцией Федеральной налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области 11.03.2019, ГРН 2194704114856.

Постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 31.05.2021 № 1931 внесены изменения в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 комбинированного вида».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 комбинированного вида».

Сокращенное наименование – МБДОУ «Детский сад № 30 комбинированного вида».

Тип Учреждения – дошкольная образовательная организация.

1.3. Место нахождения Учреждения: 188356, Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный округ Гатчинский, село Рождествено, улица Терещенко, дом 7.

Учреждение имеет структурное подразделение – дошкольное отделение, расположенное по адресу: 188335, Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный округ Гатчинский, деревня Батово, дом 9б.

1.4. Собственником имущества (далее – Собственник) и Учредителем Учреждения (далее – Учредитель) является муниципальное образование Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области в лице администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области. Место нахождения Учредителя: 188300, Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный округ Гатчинский, город Гатчина, улица Карла Маркса, здание 44.

1.5. Учреждение непосредственно подотчетно и подконтрольно Комитету образования администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Комитете финансов администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области, печать с наименованием Учреждения на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием.

Для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, заключать договоры с предприятиями, учреждениями, родителями (законными представителями), спонсорами, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется:

- а) Конституцией Российской Федерации;
- б) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- в) другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, регулирующими отношения в сфере образования и регламентирующими деятельность данного типа Учреждения, нормативными правовыми актами Гатчинского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации

Учреждения.

1.11. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.12. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Ленинградской области на основании полученной в установленном порядке лицензии (разрешения) с момента ее выдачи.

1.13. Организация охраны здоровья воспитанников в Учреждении осуществляется самим Учреждением, в том числе организация питания, в соответствии с локальными нормативными актами.

1.14. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения осуществляет Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Гатчинская клиническая межрайонная больница» (далее Гатчинская КМБ) на основании договора на медицинское обслуживание, заключенного между Учреждением и Гатчинской КМБ. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников Гатчинской КМБ.

1.15. Учреждение может принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Предмет и основные цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на общедоступное и бесплатное дошкольное образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на дошкольное образование, присмотр и уход.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения:

- образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

3. Виды основной деятельности Учреждения

3.1. Для реализации основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие дополнительный доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующим данную деятельность, а именно: реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-гуманитарной.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет средств субсидий на выполнение муниципального задания, а также субсидий на иные цели. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

3.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств субсидий на выполнение муниципального задания. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.5. Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.6. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договора, заключаемого в простой письменной форме.

3.7. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

3.8. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся. Материальная поддержка обучающимся выплачивается в размерах и в порядке, которые определяются локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся.

3.9. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.10. Тарифы на оказание платных образовательных услуг утверждаются решением совета депутатов Гатчинского муниципального округа Ленинградской области.

4. Образовательная деятельность Учреждения

4.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.2. В Учреждении реализуются:

- основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования;
- адаптированные образовательные программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов).

4.3. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

4.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

4.5. Группы в Учреждении могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и

инвалидов (детей-инвалидов) создаются специальные условия для получения образования.

Условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) определяются в рекомендациях психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

4.7. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе.

5. Организация деятельности, компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение обладает автономией, самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Гатчинского муниципального округа и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

5.3. В части организации образовательной деятельности к компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения в Учреждении;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

12) создание условий для занятий воспитанников физической культурой и спортом;

13) проведение ежегодного мониторинга физической подготовленности и физического развития воспитанников;

14) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе вести:

- научную и (или) творческую деятельность согласно настоящему Уставу;
- консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения, деятельность.

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения;

4) создавать специальные условия для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида;

5) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

6) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного муниципального задания;

7) нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью участников образовательных отношений, трудоспособности работников Учреждения;

8) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

9) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

10) предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества органам власти в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в органы исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

13) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

14) при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

15) участвовать в выполнении муниципальных целевых программ, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

16) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

17) обеспечивать условия для проведения государственными органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством Российской Федерации, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование, прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение несет административную ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

3) совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

4) выполнять работы, оказывать услуги для юридических и физических лиц по установленным действующим законодательством Российской Федерации ценам и тарифам;

5) определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальным заданием;

6) осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

7) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

5.8. Учреждение формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Информация на официальном сайте Учреждения размещается на русском языке.

5.9. Информация, указанная в пункте 5.8. настоящего Устава, если она в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесена к

сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее соответствующих изменений.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества Собственника возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения в отношении недвижимого имущества, переданного ему Собственником, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет субсидий, получаемых из муниципального бюджета;
- субсидии из бюджета Гатчинского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии из бюджета Гатчинского муниципального округа на иные цели;
- бюджетные инвестиции из бюджета Гатчинского муниципального округа;
- поступления от оказания услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;
- сумма средств на обеспечение публичных обязательств перед физическими лицами;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования российских и иностранных физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законами Ленинградской области, правовыми актами Гатчинского муниципального округа и Уставом Учреждения.

6.4. Если Учреждение сдает в аренду, передает в безвозмездное пользование закрепленные за ним объекты собственности, заключению договора аренды и договора безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая Учредителем оценка последствий заключения таких договоров для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи,

профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания. Общие принципы проведения оценки последствий принятия решения, включая критерии этой оценки, а также общие принципы формирования и деятельности комиссии по оценке последствий принятия такого решения устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение владеет, пользуется самостоятельно в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества. Виды и перечень особо ценного движимого имущества определяются администрацией муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.

6.6. До принятия решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции стоимости работ, услуг в соответствии с хозяйственными договорами.

6.8. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником имущества.

6.10. Учреждению для выполнения основных видов деятельности предоставляется земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.11. В соответствии с реализуемыми основными видами деятельности Учреждения Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется из бюджета Гатчинского муниципального округа в виде субсидий. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов Учреждения на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым выступает соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждению могут предоставляться из бюджета Гатчинского муниципального округа субсидии на иные цели. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели устанавливаются Учредителем.

6.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств: за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, сверх установленного муниципального задания. А также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 6.13. настоящего раздела, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.15. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.19. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.20. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных п.6.19. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7. Управление Учреждением

7.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- б) утверждение с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения (далее – Заведующий Учреждения);
- д) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- е) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- ж) на основании видов особо ценного движимого имущества определение Учреждением перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- з) согласование с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

и) принятие решения с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

к) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества на праве оперативного управления в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

м) дача согласия с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

н) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

о) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

п) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

р) осуществление ведомственного контроля деятельности Учреждения в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации;

с) осуществление иных функции и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством Российской Федерации.

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.4. Заведующий Учреждения должен иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и

экономики и стаж работы на педагогических и руководящих должностях не менее 5 лет.

7.5. Заведующий Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации Заведующего Учреждения устанавливаются Учредителем.

7.6. Запрещается занятие должности Заведующий Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям предусмотренным пунктом 8.13. настоящего Устава, а также по основаниям установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

7.7. Заведующий Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

7.8. Заведующий Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке, определенном нормативными правовыми актами Гатчинского муниципального округа Ленинградской области.

7.9. Трудовой договор с Заведующим Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

7.10. Заведующий Учреждения ежегодно обязан представлять:

- сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом Гатчинского муниципального округа Ленинградской области;
- информацию о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате Заведующего, его заместителей и главного бухгалтера в порядке, установленном постановлением администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области.

7.11. Трудовой договор с Заведующим Учреждения подлежит досрочному расторжению по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Права и обязанности Заведующего Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и настоящим Уставом.

7.13. Заведующий Учреждения:

- 1) осуществляет общее руководство Учреждением в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;
- 2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- 3) формирует контингент воспитанников, а также обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательно-воспитательного процесса;
- 4) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Учреждении;

5) осуществляет соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

7) принимает решения о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах и проектах;

8) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, обеспечивает непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

9) создает условия для внедрения инноваций в Учреждении;

10) обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

11) поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения;

12) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

13) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

14) устанавливает и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

15) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

16) осуществляет подбор и прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределяет должностные обязанности;

17) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

18) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

19) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

20) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

21) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их

материального стимулирования, по повышению престижности труда, рационализации управления и укреплению дисциплины труда в Учреждении;

22) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

23) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

24) представляет интересы без доверенности Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

25) содействует деятельности методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

26) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

27) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения в целом;

28) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

29) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами

30) организует разработку и утверждение образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ;

31) организует использование и совершенствование в Учреждении методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

32) организует самообследование Учреждения, функционирование внутренней системы оценки качества образования;

33) создает условия для занятий воспитанников физической культурой и спортом;

34) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

35) выполняет иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. Заведующему Учреждения предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.15. Заведующий Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-

хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития образовательной организации. Заведующий Учреждения обязан принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

7.16. Заведующий Учреждения в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

7.17. Права и обязанности Заведующего Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

7.18. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);
- педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет);
- Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет).

7.19. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа всех работников Учреждения.

7.20. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год и действует бессрочно.

7.21. В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава Председателя и Секретаря.

7.22. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, Секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

7.23. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

7.24. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения в пределах его компетенции.

7.25. Компетенция Общего собрания:

1. определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;
2. принятие:
 - программы развития Учреждения;
 - годового плана работы;
 - правил внутреннего трудового распорядка;
3. обсуждение проекта и принятие решения о заключении:
 - коллективного договора;
 - положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
4. избрание:
 - представителей работников Учреждения в Управляющий Совет;
 - комиссий Учреждения по разным направлениям деятельности;

5. разработка и принятие:

- положений о порядке, сроках и полномочиях работы комиссии Учреждения;
- иных локальных нормативных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6. рассмотрение коллективных требований работников Учреждения;

7. заслушивание ежегодного отчета по итогам самообследования Учреждения за учебный (календарный) год.

7.26. Заведующий Учреждения вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений работников Учреждения и (или) Учредителя.

7.27. Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 (пять) дней до его заседания.

7.28. Общее собрание имеет право через своих представителей выступать от имени Учреждения в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности от Учреждения.

7.29. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, созданный в целях управления качеством образовательного процесса, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования методической работы и содействия повышению квалификации педагогов, осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и положением о Педагогическом совете.

7.30. В состав Педагогического совета Учреждения входят:

- заведующий;
- заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;
- воспитатели;
- иные педагогические работники Учреждения.

7.31. Председатель Педагогического совета избирается на его заседаниях. Из числа членов Педагогического совета избирается Секретарь. Председатель и Секретарь избираются на каждое заседание или сроком на один год. Данное решение принимается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

7.32. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие форм педагогической документации Учреждения;
- принятие образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ;
- определение списка учебной литературы, разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Учреждения, представлении педагогических работников Учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- заслушивание и обсуждение отчетов о работе членов педагогического коллектива, администрации Учреждения о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах воспитательно-образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;
- обсуждение, разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, права и обязанности родителей (законных представителей несовершеннолетних воспитанников), педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение адресованных педагогическому совету заявлений педагогов, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности учреждения, принятие необходимых решений;
- принятие правил использования сети Интернет в Учреждении;
- обсуждение проекта годового плана работы Учреждения.
- иные вопросы организации деятельности Учреждения в пределах своих полномочий.

7.33. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с годовым планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета. Педагогический совет действует бессрочно.

7.34. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.

7.35. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

Заседания (решения) Педагогического совета оформляются протоколом.

7.36. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для педагогического коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

7.37. Педагогический совет имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности от Учреждения.

7.38. Управляющий совет является коллегиальным органом управления в Учреждении, состоит из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеет управленческие полномочия по решению стратегических вопросов функционирования и развития Учреждения.

7.39. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и положением о Управляющем совете. Управляющий совет действует бессрочно.

7.40. В состав Управляющего совета входят избранные представители:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- педагогических работников;
- Заведующий Учреждения;
- представитель Учредителя;

- могут входить кооптированные члены и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый из членов Управляющего совета на первом заседании Управляющего совета, а в случае его отсутствия – заместитель Председателя Совета.

7.41. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, общая численность Управляющего совета, порядок формирования членов Управляющего совета, срок полномочий членов Управляющего совета, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок принятия решений, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

7.42. Основные принципы деятельности Управляющего совета:

- Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок от 1 до 3 лет с правом применения процедуры выборов, довыборов, перевыборов, переизбрания, назначения и кооптации членов Управляющего совета;
- Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, Уставом Учреждения;
- деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов Управляющего совета в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности;
- Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, Уставом Учреждения, положением об Управляющем совете, утверждаемым Заведующим Учреждения;
- количественный состав членов Управляющего совета определяется самим Учреждением и закрепляется в Положении об Управляющем совете;
- члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах;
- решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

7.43. Цели деятельности Управляющего совета:

- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- популяризация и повышение престижа педагогических профессий в российском обществе;
- контроль мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в Учреждении;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников);

- популяризация государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей;
- обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Учреждения.

7.44. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- участие в определении основных направлений программы развития Учреждения;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении.

7.45. Управляющий совет в соответствии с Уставом Учреждения участвует в:

- согласовании календарно-учебного графика на учебный год Учреждения;
- согласовании программы развития Учреждения;
- согласовании отчета о результатах самообследования Учреждения;
- согласовании анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласовании порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- согласовании порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласовании локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласовании материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- согласовании создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- согласовании мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- согласовании иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений.

7.46. Управляющий совет заслушивает отчет Заведующего Учреждения по итогам учебного года. В случае наличия особого мнения в отношении отчета Заведующего Учреждения члены Управляющего совета вправе направить Учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивируют свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы Заведующего Учреждения.

7.47. Управляющий совет не имеет права вмешиваться в организацию образовательного процесса, рекомендовать формы, методы, технологии обучения и воспитания.

7.48. Управляющий совет имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности от Учреждения.

7.49. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением, затрагивающим их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) в Учреждении может быть создан Совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (далее - Родительский совет).

8. Участники образовательных отношений

8.1. К участникам образовательных отношений Учреждения относятся:

- а) воспитанники;
- б) родители (законные представители) воспитанников;
- в) педагогические работники и (или) их представители;
- г) организации, осуществляющие образовательную деятельность.

8.2. Права, обязанности и ответственность воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

8.3. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении приказом Заведующего создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующая на основании положения, утверждаемого в порядке, установленном разделом 11 настоящего Устава.

8.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.5. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы (в том числе академические права и свободы), трудовые права, социальные гарантии и компенсации, определяются ограничения, обязанности и ответственность, которые устанавливаются законодательством Российской Федерации и Правительством Ленинградской области.

8.6. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются иностранные агенты, а также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.7. Академические права и свободы педагогических работников, установленные законодательством, осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

8.8. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии (меры социальной поддержки), установленные федеральными законами, законодательными актами Ленинградской области.

8.9. Педагогические работники Учреждения обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка.

12) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.10. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами Российской Федерации.

8.12. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Министерством просвещения Российской Федерации.

8.13. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.14. При приеме на работу педагогические и иные работники обязаны представить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний
- при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

8.15. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого педагога под подпись со следующими документами:

- коллективным договором (при наличии);
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом по охране труда и соблюдения правил техники безопасности;
- приказами и инструкциями об ответственности за жизнь и здоровье воспитанников во время учебного и воспитательного процесса;
- иными локальными актами Учреждения.

8.16. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных нормативных актах Учреждения.

8.17. Учреждение в соответствии с нормативным локальным актом, не противоречащим законодательству в области оплаты труда, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленных нормативов.

8.18. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции.

8.19. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п.8.4. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом,

Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8.20. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 8.4. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

9. Филиалы и представительства Учреждения

9.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

9.2. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

9.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Заведующим по согласованию с Учредителем.

9.4. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Заведующим. При освобождении руководителей филиалов и представительств от должности действие доверенности прекращается.

9.5. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

9.6. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

9.7. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

10.2. Проект постановления администрации Гатчинского муниципального округа о реорганизации или ликвидации Учреждения подготавливается Комитетом образования администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.

10.3. Проект постановления администрации Гатчинского муниципального округа о реорганизации или ликвидации Учреждения подлежит согласованию с Комитетом финансов администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области, Комитетом по управлению имуществом

администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.

10.4. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области при наличии положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области, заключении муниципальным образовательным учреждением Гатчинского муниципального округа, образующим социальную инфраструктуру для детей, договора аренды и договора безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ним объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений Гатчинского муниципального округа, образующих социальную инфраструктуру для детей.

10.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий принятия такого решения и подготовки данной комиссией заключений устанавливаются администрацией муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.

10.6. Решение об изменении типа Учреждения принимается администрацией Гатчинского муниципального округа в форме постановления.

10.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

10.8. Проект постановления администрации Гатчинского муниципального округа об изменении типа Учреждения подготавливается Комитетом образования администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.

10.9. Проект постановления администрации Гатчинского муниципального округа об изменении типа Учреждения подлежит согласованию с Комитетом финансов администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области, Комитетом по управлению имуществом администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.

11. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются принятые в установленном порядке акты

Учреждения, устанавливающие нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились правоотношения, предусмотренные актом (правила, положения, инструкции, порядки и т.д.).

Локальным актом Учреждения, имеющим ненормативный характер, признается акт индивидуального характера, принятый в установленном порядке Учреждением, устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и (или) обязанности конкретного лица или нескольких лиц.

11.3. В пределах своей компетенции Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты Учреждения в форме приказов, а также правовые акты Учреждения, имеющие ненормативный характер, в форме распоряжений.

11.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

11.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов Учреждения в пределах их компетенции.

11.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.7. Заведующий Учреждением либо уполномоченное им лицо принимают решение об утверждении локальных нормативных актов Учреждения.

11.8. Указанные в пункте 11.7. настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о принятии соответствующего локального нормативного акта, вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

11.9. Помимо лиц, указанных в пункте 11.7. настоящего Устава, представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним имеют право представители:

- Общего собрания;
- Педагогического совета;
- Управляющего совета.

11.10. Лица, указанные в пункте 11.9. настоящего Устава, разрабатывающие локальный нормативный акт Учреждения, подготавливают

проект данного акта с обязательным представлением правового, экономического, а при необходимости - технического обоснования принятия такого документа и последствий его принятия.

11.11. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, либо иными локальными нормативными актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 (двух) недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

11.12. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган Учреждения и в случае положительного решения по соответствующему проекту на утверждение Заведующего.

11.13. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт Учреждения.

11.14. Заведующий Учреждением утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом Учреждения в пределах компетенции, определенной для него настоящим Уставом, внутренними документами и трудовым договором с ним.

11.15. Принятые локальные нормативные акты в течение 5 (пяти) дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного акта.

11.16. Ознакомление работников Учреждения с локальными нормативными актами Учреждения производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения локальных нормативных правовых актов Учреждения.

11.17. Оригиналы локальных нормативных актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

12. Заключительные положения

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

