

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 30 комбинированного вида»

Рассмотрены на общем собрании  
работников  
Протокол № 1 от 28.02.2022 г.

Утверждены  
приказ № 17 от 28.02.2022 г.

# **ПРАВИЛА**

## **внутреннего распорядка воспитанников**

с. Рождествено

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) регламентируют механизмы реализации прав и свобод воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 30 комбинированного вида» (далее - образовательная организация).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273 - ФЗ),

Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее – СанПиН),

а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.3. В соответствии с законодательством, дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.4. Правила распространяются на всех участников образовательных отношений в образовательной организации.

1.5. При изменении законодательства об образовании в настоящие Правила вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации

## **2. Порядок прихода и ухода воспитанников**

2.1. Режим пребывания воспитанника в образовательной организации 12 часов.

2.2. Родители (законные представители) воспитанников должны помнить:

2.2.1. Прием воспитанников в образовательной организации осуществляется с 7.00 часов.

2.2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы.

2.2.3. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в образовательной организации, что обеспечит охрану и укрепление

физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.2.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.2.5. Ко всем работникам образовательной организации необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.2.6. Оптимальное время для ухода детей домой с 17.00 до 18.00. в группах комбинированного и компенсирующего вида, с 17.00 до 19.00 в группах общеразвивающего вида

2.2.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19 часов, в логопедической группе до 18 часов

2.2.8. Родители (законные представители), воспитанников, посещающих логопедическую группу, могут передать ребенка в дежурную группу, при наличии спокойной эпидемиологической обстановки

2.2.9. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) воспитанника должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

### **3. Режим занятий**

3.1. Обучение в образовательной организации осуществляется на русском языке.

3.2. Непрерывная образовательная деятельность (далее - НОД) начинается с 9 часов 00 минут.

3.3. Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 августа;
- летний оздоровительный период)– с 1 июня по 31 августа.

3.4. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня: - в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, - в старшей и подготовительной группах – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки.

3.5. НОД в каждой возрастной группе определяется основной образовательной программой дошкольного образования.

3.6. В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

### **4. Пребывание воспитанников на свежем воздухе**

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

4.2. В образовательной организации воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3. В старших и подготовительных группах утренний прием воспитанников осуществляется на улице круглогодично, исключение составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15 С° при скорости ветра более 7м/с и неблагоприятные погодные условия (осадки).

4.4. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С° скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации образовательной организации отмены данного режимного момента.

4.5. Администрация образовательной организации оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями пункта 8.5 СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.6. В летний период времени с 1 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность воспитанников переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

## **5. Порядок приема пищи воспитанников**

5.1 В расписании дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.2 Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.3 Запрещается приносить в образовательную организацию любые продукты питания, угощения.

5.4 Продукты питания из образовательной организации на вынос не выдаются.

## **Организация дневного сна**

6.1 Дневной сон детей в образовательной организации организуется в спальнях комнатах и групповых помещениях (в отсутствие спален).

6.2 Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

6.3 Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

6.4 После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.5 Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

## **7. Обеспечение безопасности воспитанников**

7.1. Безопасность воспитанников в образовательной организации обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2. Безопасное пребывание ребенка в образовательной организации обеспечивается в соответствии с СанПиН.

7.3. Образовательная организация несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории образовательной организации, прогулок организованных групп за территорию образовательной организации, обеспечивая сопровождение детей из числа работников образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников, выразивших желание сопровождать детей.

7.4. Выход детей за территорию образовательной организации допускается только с разрешения родителей (законных представителей) воспитанников и на основании распорядительного акта образовательной организации с назначением ответственных работников.

7.5. Своевременное информирование родителями (законными представителями) воспитанников руководства образовательной организации об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуации способствует обеспечению безопасности пребывания ребенка в образовательной организации.

7.6. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в образовательную организацию жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

7.7. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в образовательную организацию острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация образовательной организации ответственности не несет.

7.9. Родители (законные представители) как первые воспитатели ребенка, обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

7.10. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в образовательную организацию, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в образовательную организацию личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и образовательная организация ответственности не несут.

7.11. Если ребенок забрал домой игрушку из образовательной организации (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

7.12. В образовательной организации запрещается:  
находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях образовательной организации без разрешения администрации;  
проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви; без бахил громко разговаривать в помещениях образовательной организации;  
нецензурно или в грубой форме выражаться;  
вести беседы, дискуссионные споры между родителями (законными представителями) воспитанников в помещениях образовательной организации;  
въезжать на территорию образовательной организации на своем личном автомобиле.

7.13. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим воспитанникам, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю образовательной организации.

7.14. Воспитателям запрещается передача ребенка:  
- посторонним лицам;  
- лицам, не достигшим 18 лет на основании ст.21, п.1.ГК РФ;  
- родителю, находящемуся в состоянии опьянения, проявляющему агрессию и т.п., в случае опасности, грозящей ребенку с его стороны.

## **8. Охрана здоровья воспитанников**

8.1.Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в образовательную организацию здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.2.Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре (при наличии), которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию, в отсутствие медсестры осмотр поводят самостоятельно, Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в образовательную организацию не принимаются.

8.3.В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником (при наличии) и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель образовательной организации.

8.4.При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в образовательной организации принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о

происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники образовательной организации, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.5. При получении ребёнком травмы во время пребывания в образовательной организации расследование и учет несчастных случаев осуществляется в соответствии с Порядком расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602.

8.6. В соответствии с законодательством дети дошкольных образовательных организаций подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники.

8.7. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в образовательную организацию.

8.8. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения.

8.9. В образовательной организации в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.10. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в образовательной организации профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН и требованиями законодательства Российской Федерации.

8.11. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.12. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

8.13. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность руководителя, медицинского работника, воспитателя.

8.14. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель образовательной организации, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

8.15.Профилактические прививки в образовательной организации проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.16.В образовательной организации запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в образовательной организации.

## **9. Внешний вид и одежда воспитанников**

9.1. Ребенка необходимо приводить в образовательную организацию в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличия пуговиц и шнурков.

9.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время.

9.5. Перед тем как вести ребенка в образовательную организацию родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

## **10. Права воспитанников**

10.1. Воспитанники имеют право:

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленными локальными актами в дошкольном образовательном учреждении;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- на пользование в порядке, установленном настоящими Правилами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта



- образовательной организации;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
  - на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, творческой деятельности;
  - на охрану жизни и здоровья в соответствии с требованиями законодательства РФ;
  - определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
  - обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
  - обеспечение безопасности во время пребывания в образовательной организации;
  - на досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
  - на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.3. В соответствии с частью 4 статьи 53 273-ФЗ, права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации возникают у воспитанника, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме.

## **11. Защита прав воспитанников**

11.1. В целях защиты своих прав, родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления образовательной организации обращения о применении к работникам образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников или их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов воспитанников или их родителей (законных представителей).

## **12. Порядок и основания перевода воспитанников**

12.1. Перевод воспитанников в образовательной организации возможен в следующих случаях:

перевод на следующий год обучения;

перевод на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в образовательной организации;

перевод на обучение по индивидуальному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы.

12.2. Перевод воспитанников по всем случаям осуществляется на основании распорядительного акта образовательной организации.

12.3. Перевод в другую образовательную организацию осуществляется после обращения родителей в МФЦ, Гос.услуги за направлением о предоставлении места. При получении направления родители пишут заявление об отчислении, выдается личное дело с описью содержащихся в нем документов под роспись родителей

### **13. Порядок приостановления отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников**

13.1. Образовательные отношения приостанавливаются в следующих случаях:

карантина, объявленного в образовательной организации;

невозможности посещения образовательной организации по медицинским показаниям;

невозможности посещения образовательной организации в конкретный период, по какой - либо причине (прохождения санаторно-курортного лечения, нахождения воспитанника в отпуске с родителями (законными представителями, смена места жительства ит.д.).

13.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации с указанием срока, на который они приостановлены или факта, который повлечет за собой прекращение приостановления образовательных отношений.

### **14. Порядок и основания отчисления воспитанников из образовательной организации**

14.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

по завершению обучения по образовательной программе дошкольного образования; досрочно по заявлению в письменной форме родителей (законных представителей) воспитанника;

досрочно по инициативе образовательной организации в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 61 273-ФЗ в следующих случаях:

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

14.2 основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации об отчислении воспитанника из этой организации.

14.3. Отчисление воспитанника из образовательной организации осуществляется на основании заявления родителей(законных представителей), в течение 3 дней издается распорядительный акт об отчислении, вносятся изменения в АИС и Книгу движения воспитанников, личное дело архивируется, медкарта выдается родителям.

14.4. Обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

### **15. Порядок оформления прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников**

На основании заявления родителей(законных представителей), в течение 3 дней издается распорядительный акт об отчислении, вносятся изменения в АИС и Книгу движения воспитанников, личное дело архивируется, медкарта выдается родителю.

### **16. Основания и порядок поощрения воспитанников**

16.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений воспитанников) устанавливаются за:

за достижения в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях;

активное участие в мероприятиях, организуемых образовательной организацией;

участие в социально значимых мероприятиях, проектах;

16.2. В образовательной организации устанавливаются следующие меры поощрений:

объявление благодарности воспитаннику;

объявление благодарности родителям (законным представителям)

воспитанникам образовательной организации;

награждение благодарностью или грамотой Комитета образования;

награждение подарком воспитанников;

16.3. Поощрения: доводятся до сведения воспитанников, их родителей (законных представителей) в обстановке широкой гласности: на различных мероприятиях образовательной организации (праздники, конкурсы, концерты и т.д.)

## **17. Основания и принципы привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности.**

В соответствии с законодательством РФ меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

## **18. Порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой образовательной организации**

18.1. Воспитанники образовательной организации имеют право на бесплатное пользование её лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

18.2. К лечебно - оздоровительной инфраструктуре образовательной организации относятся объекты:

медицинский кабинет и оборудование в нем;

изолятор и оборудование в нем;

18.3. Время пользования объектами лечебно - оздоровительной инфраструктуры, определяется режимом работы образовательной организации.

18.4. Объекты лечебно - оздоровительной инфраструктуры используются только для организации оказания: оказание первой медицинской помощи, проведение осмотров врачами, проведение вакцинации

18.5. Проведение вакцинации воспитанников против различных заболеваний проводится только с письменного согласия родителей (законных представителей) и обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ ЛО «Гатчинская клиническая межрайонная больница» на основании договора.

18.6. Проведение профилактических осмотров воспитанников осуществляется по графику и обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ ЛО «Гатчинская клиническая межрайонная больница».

18.7. Воспитанники пользуются объектами лечебно - оздоровительной инфраструктуры только в присутствии медицинского персонала и в сопровождении работников образовательной организации.

## **19. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры образовательной организации**

19.1. Воспитанники образовательной организации имеют право на бесплатное пользование объектами культуры.

19.2. К объектам культуры образовательной организации относятся:

образовательное учреждение с. Рождествено  
музыкальный зал;  
музей;  
керамическая мастерская  
Структурное подразделение д. Батово  
музыкальный зал;  
физкультурный зал;  
музей

19.3. Порядок пользования воспитанниками музеем (аттестация на уровне вышестоящих органов образования не проводилась) образовательной организации: Воспитанники посещают музей вместе с педагогами, где проводится НОД, встречи с интересными людьми и другие мероприятия

19.4. Порядок пользования музыкальным залом образовательной организации: проведение музыкальных занятий;  
мероприятий для воспитанников и сотрудников, родителей в соответствии с НОД.

## **20. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта образовательной организации**

20.1. Воспитанники образовательной организации имеют право на бесплатное пользование объектами спорта.

20.2. К объектам спорта образовательной организации относятся:

физкультурный зал;  
открытая спортивная площадка;  
площадка для футбола

20.3. Время пользования объектами спорта в соответствии с НОД, совместной деятельностью с педагогом

20.4. При пользовании объектами спорта образовательной организации воспитанники имеют право:

пользоваться спортивным инвентарем в соответствии с инструкциями по технике безопасности;  
получать консультационную помощь о правильности пользования спортивным инвентарем;  
участвовать в мероприятиях, проводимых в образовательной организации.

20.5. При пользовании объектами спорта образовательной организации воспитанники обязаны соблюдать правила безопасности, бережно относиться к спортивному оборудованию и инвентарю

## **21. Заключительные положения**

21.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Общем собрании работников Учреждения, рассматриваются на его заседании и утверждаются распорядительным актом.

21.2. Положение действует до принятия нового Положения, которое рассматривается на Общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.

Принято с учетом мнения родителей