

Отчет рассмотрен на заседании
Общего собрания работников
МБДОУ «Детский сад №30
комбинированного вида»
протокол № 3 «15» апреля 2025г.

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 30 комбинированного вида»

2025 г.

Председатель комиссии: заведующий Ермакова О.Ю.

Члены комиссии: Сазонова Е.А.- зам по УВР,

Сидюкова Е.Ю.- старший методист

Чистякова Л.И., Сиротова О.А. - воспитатели высшей
квалификационной категории

Корчагина С. А.. – учитель-логопед

Саломахина Т.Н., Гаврюсева С.В.

– заведующие хозяйством

Структура отчета

Введение	4
Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	5
1.1. Общие сведения об образовательной организации	5
1.2. Руководящие работники образовательной организации	5
1.3. Сведения об основных нормативных документах. Выводы и рекомендации по разделу	5
Раздел 2. Структура и система управления	6
2.1. Характеристика сложившейся в организации системы управления	7
2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов образовательной организации	9
2.3. Оценка взаимодействия семьи и образовательной организации	12
2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот	14
2.5. Оценка морального климата взаимоотношения в коллективе	15
2.6. Оценка партнерства и взаимоотношения с обществом	16
2.7. Оценка информационной открытости образовательной организации	16
2.8. Оценка результативности и эффективности действующей в образовательной организации системы управления	17
Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников	22
3.1. Программа развития образовательной организации	22
3.2. Образовательные программы, реализуемые в образовательной организации	22
3.3. Воспитательная работа	24
3.4. Дополнительное образование	25
3.5. Изучения мнения участников образовательных отношений	25
Раздел 4. Организация образовательного процесса	28
Раздел 5. Кадровое обеспечение	32
Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение	36
Раздел 7. Информационное обеспечение	40
Раздел 8. Материально-техническая база	41
Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования	45
Заключение	54
Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию	55
Приложения	60

Введение

С целью определения качества образования МБДОУ «Детский сад №30 комбинированного вида» (далее по тексту - Учреждение) за 2024 год, о результатах и выявлении возникших проблем в работе, определения дальнейших перспектив развития Учреждения и обеспечения доступности и открытости информации об Учреждении было проведено самообследование.

Самообследование Учреждения проводилось в соответствии с требованиями:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями от 14.12.2017 № 1218);
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

Источники информации: данные государственной статической отчетности, данные мониторинга качества образования, результаты анкетирования, аналитические справки, количественные и качественные данные, полученные в ходе самообследования, электронная база, созданная в Учреждении.

С краткой информационной справкой об Учреждении Вы можете ознакомиться на сайте: <https://ds30-rozhdestveno-r41.gosweb.gosuslugi.ru>

Цель аналитического отчета состоит в обеспечении полноты и открытости информации о деятельности Учреждения, результатах, проблемах и направлениях его развития.

Форма проведения самообследования – отчет, включающий аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения. Обобщенные данные представлены в виде настоящего отчета на рассмотрение общего собрания работников и представлены в Комитет образования Гатчинского муниципального округа, утверждены приказом заведующего и размещены на официальном сайте Учреждения.

В качестве контрольно-измерительных материалов используется учебно-методическое пособие С.В. Никитиной «Оценка качества условий реализации образовательной программы дошкольного образования в контексте требований ФГОС». – СПб.: ГАОУ ДПО «ЛОИРО», 2019.

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общие сведения об Учреждении

Историческая справка МБДОУ «Детский сад № 30 комбинированного вида» представлена на сайте http://dou.gtn.lokos.net/files/mdou30/%D0%A3%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2_2025_%D1%8D%D0%BB.%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%BF%D0%B8%D1%81%D1%8C.pdf

Стратегией развития Учреждения является обеспечение качества образования, способствующего целостному развитию личности каждого ребенка через реализацию инновационных технологий в соответствии требованиями современной политики в сфере образования.

Миссия детского сада заключается в создании условий, обеспечивающих высокое качество результатов образовательного процесса по формированию ключевых компетенций дошкольников, опираясь на личностно-ориентированную модель взаимодействия взрослого и ребенка с учетом его психофизиологических и индивидуальных особенностей.

Цель:

1. Повышение конкурентоспособности организации путем предоставления широкого спектра качественных образовательных, коррекционных и информационно-пространственных услуг, внедрение в практику работы организации новых форм дошкольного образования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей (в том числе одаренных детей и детей с ОВЗ и инвалидностью).

Информация о **концептуальных основах** развития: миссии, целях, воспитательно - образовательных задачах опубликована в Программе развития МБДОУ «Детский сад №30 комбинированного вида» http://dou.gtn.lokos.net/files/mdou30/30_ПРОГРАММА_РАЗВИТИЕ_22-25.pdf

1.2. Руководящие работники Учреждения

В связи со сменой руководящего состава с 01 сентября 2024 года, в сведения в разделе руководящие работники внесены изменения. Информация представленf на сайте:

<https://ds30-rozhdestveno-r41.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/rukovodstvo/>

1.3. Сведения об основных нормативных документах расположены на сайте. Внутренняя нормативная документация соответствует действующему законодательству, нормативным положениям и Уставу Учреждения. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносились в 2025 году. <https://ds30-rozhdestveno-r41.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty>

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Характеристика сложившейся в ДОО системы управления

Система управления Учреждением соответствует целям и содержанию работы Учреждения, учитывает запросы участников образовательных отношений.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, на основе принципов единоначалия и самоуправления (общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет).

Сформированные коллегиальные органы принимают решения по развитию и функционированию Учреждения, а также качеству предоставляемых услуг.

Основными формами координации деятельности органов управления Учреждением являются: анализ результатов, планирование, прогнозирование, тематический и оперативный контроль, мониторинг, коррекция программ и планов.

К компетенции **Управляющего совета** относится реализация принципа государственно-общественного характера управления Учреждением, осуществление управленческих полномочий по решению стратегических вопросов функционирования и развития Учреждения.

Педагогический совет решает вопросы управления качеством образовательного процесса, развития содержания образования

Общее собрание работников реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, содействует развитию инициативы трудового коллектива, решает вопросы охраны труда, поощрения сотрудников Учреждения

В 2024 году проведено 3 заседания Управляющего совета, 6 заседаний Педагогического совета (включая 2 внеплановых), 5 заседаний общего собрания работников.

Работа Управляющего совета, педагогического совета и общего собрания работников отражена в приложении №2 (на 3 листах)

В структуре управления Учреждением произошли существенные изменения за прошедший 2024 год: вступление в должность нового заведующего, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, старшего методиста. Данное обстоятельство в незначительной степени повлияло на работу Учреждения, ввиду недостаточного опыта работы административной команды (Приложение № 3 на 2 листах)

Выводы: Система управления направлена на повышение качества образовательных услуг, полноценное проживание периода дошкольного детства воспитанниками Учреждения, улучшения условий пребывания детей, на повышение имиджа Учреждения

- деятельность Учреждения организована в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации;

- правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует законодательству Российской Федерации в сфере образования и Уставу Учреждения;
- имеются документы, регламентирующие все направления деятельности Учреждения, в том числе Коллегиальных органов Управляющего совета, Педагогического совета, Общего собрания работников, в которых отражены основные функции и компетенции,

Пути решения:

- повысить эффективность разноуровневого взаимодействия и управленческой компетентности всех участников управления Учреждением;
- внести изменения и дополнения в локально-нормативные акты, регламентирующие действия участников образовательных отношений в части изменений в сфере воспитания и образования в 2025 году;
- активизировать работу Управляющего совета путем изучения и нормативно-правовой базы, привлечения спонсоров, активных родителей;
- оказать помощь руководителю и заместителям вышестоящими органами в решении управленческих проблем дошкольного Учреждения

Информация о деятельности Учреждения, для заинтересованных лиц, доступна и открыта (наличие информации на сайтах bus.gof.ru, на официальном сайте Учреждения: <https://ds30-rozhdestveno-r41.gosweb.gosuslugi.ru>

2.1. Характеристика сложившейся в ДОО системы управления

Система управления Система управления Учреждением соответствует целям и содержанию работы, учитывает запросы участников образовательных отношений. Сформированные коллегиальные органы принимают решения по развитию и функционированию Учреждения, а также качеству предоставляемых услуг. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, разработанными и принятыми в Учреждении (Программой развития Учреждения, договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка; положениями, приказами заведующего Учреждением, положениями и др.)

Информация о деятельности Учреждения для заинтересованных лиц доступна и открыта (наличие информации на сайтах bus.gov.ru, goszakupki.ru, на официальном сайте Учреждения <https://ds30-rozhdestveno-r41.gosweb.gosuslugi.ru>, на официальной странице Учреждения в социальной сети ВКонтакте <https://vk.com/club217276699>. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, в том числе коллегиальных, принятия ими решений устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, целям, задачам и функциям Учреждения. Основными формами координации деятельности органов управления Учреждением являются: анализ результатов, планирование, прогнозирование, тематический и оперативный контроль, мониторинг, коррекция программ и планов.

В результате структуризации деятельности Учреждения созданы организационно-педагогические условия:

- демократическая возможность участия коллектива в подготовке, принятии и реализации управленческих решений по устойчивому развитию Учреждения;
- повышение эффективности разноуровневого взаимодействия и управленческой компетентности всех участников управления Учреждением

Анализ выполнения основной образовательной программы

В 2024 году в Учреждении получало образовательные услуги 106 детей, из них:

- 40 детей имеют заключение ТПМПК;
- семья одного воспитанника находится в социально - опасном положении;
- семьи троих воспитанников, состоят на профилактическом учете в УМВД России по Гатчинскому муниципальному округу в качестве неблагополучных.

В Учреждении функционирует 3 группы общеразвивающей направленности и три группы компенсирующей направленности, в которых реализуются следующие программы: АОО ДО с ТНР для детей 4-7 лет; АОО ДО с ЗПР для детей 5-7 лет.

Освоение образовательных программ осуществляется в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями детей, пожеланиями родителей.

На каждого ребенка, имеющего заключение ТПМПК, разработан и реализуется индивидуальный учебный план, в котором учтены все индивидуальные особенности развития воспитанников.

С этими детьми работают следующие специалисты: учителя-логопеда, учителя-дефектологи, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

В 2024 году в вариативную часть программы внесены изменения с учетом регионального компонента: программы у «Истоков Одежда» и «Глиняные фантазии», разработанные педагогами Учреждения. В связи с отсутствием специалиста по работе с глиной временно работа была приостановлена. В октябре 2024 г молодой специалист, имеющий художественное образование, обладающий искусством владения глиной, прошел обучение в Академии керамики, и работа по лепке из глины возобновлена.

Одной из услуг муниципального задания является реализация основных образовательных программ дошкольного образования.

Выполнение образовательной программы зависит от посещаемости воспитанников. В 2024 г посещаемость составила 70% в возрастной категории от 3-7 лет, и 60% у детей от 1-3 лет.

Результаты могли быть более высокими, при более стабильной посещаемости.

Причины непосещения в Учреждении:

- адаптационный период детей до 3 лет
- наличие часто болеющих детей, и длительные домашние режимы;
- наличие детей с серьезными заболеваниями, отсутствующими длительными

- период (при наличии заявлений от родителей (законных представителей);
- пребывание в реабилитационном центре «Дарина» (2 чел);
 - беспричинное отсутствие в Учреждении.

Вывод:

Анализ выполнения образовательных программ проводится постоянно в течение учебного года в форме мониторинга, срезов, наблюдений. Выявляются причины непосещения детьми Учреждения и, как следствие, невыполнение образовательной программы. При отсутствии детей в Учреждении длительный период вопрос освоения программы выносить на ППК, итоговый педсовет и со следующего учебного года разрабатывать индивидуальный образовательный маршрут как не усвоивший программу или испытывающий трудности при усвоении программы.

Пути решения:

- активизировать работу с родителями в разных формах общения по вопросу посещаемости детей и, соответственно, выполнения образовательной программы;
- усилить контроль за семьями, выявлять неблагополучные семьи, не уделяющие должного внимания детям; передавать информацию о неблагополучных семьях в КДН;
- разработать индивидуальные образовательные маршруты для воспитанников, не выполняющих программу, в связи с индивидуальными особенностями, либо по причине отсутствия в ДОУ.

Наличие действующей системы мониторинга

Ежегодно в Учреждении проводится 2-3 раза в год педагогический мониторинг по диагностическим картам в соответствии с ФОП ДО, утвержденные на Педагогическом совете Учреждения: в группах общеразвивающей направленности 2 раза (в сентябре и в мае), в группах компенсирующей направленности – 2 р/г – педагоги, 3 раза в год - учителя-логопеды(в сентябре, январе и апреле). В соответствии с ФГОС ДО результаты педагогического мониторинга используются исключительно для решения образовательных задач: индивидуализации образовательной траектории и оптимизации работы с группой детей.

2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов Учреждения

В Учреждении в 2024 году получало образовательные услуги 105семьи. Из них социально незащищенных:

- 17 детей из многодетных семей,
- 8 детей мобилизованных граждан,
- 7 детей воспитываются в неблагополучных семьях, из них:
- 1 семья, находящаяся в СОП;
- 3 семьи находятся на учете ОДН УМВД и КДН Гатчинского муниципального района;
- 3 семьи находятся на внутреннем учете Учреждения как неблагополучные.

В 2024 году усилен контроль за неблагополучными семьями; семьями, находящимися в группе риска, и семьи, детей, состоящих под опекой. Особенно явно выраженная картина в структурном отделении. Дети не посещают образовательное учреждение, порой находятся в антисанитарных условиях, родители не уделяют должного внимания, оставляя дома без присмотра, что является угрозой жизни и здоровью детей. В течение года неоднократно информировали о возникших проблемах Отдел по делам несовершеннолетних УМВД России по Гатчинскому муниципальному округу, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

Для организации работы с неблагополучными семьями, в Учреждении разработана Программа по работе с неблагополучными семьями, утвержденная приказом от 09. 10.2023 г. №120 (*Приложение № 4 на 1 листе*), Положение о внутренней системе выявления фактов жестокого обращения и применения насилия в отношении детей, утвержденный приказом от 09.10.2023 № 121. Взаимодействие с органами профилактики (*Приложение № 5 на 1 листе*).

Выводы:

Администрация, педагоги оказывают помощь семьям, попавшим в неблагополучную жизненную ситуацию, обращают внимание на потребности детей из таких семей. Учреждение тесно взаимодействует с органами профилактики Гатчинского муниципального района. Данная работа направлена на защиту прав ребенка, при этом интересы детей не ущемляются

Пути решения:

- усилить внимание за семьями, находящими под контролем органов профилактики
- регулярное проведение профилактической работы ,согласно плана работы

Оценка деятельности коррекционной работы

Координация деятельности педагогической и психологической работы

В 2024 году коррекционную помощь в группах компенсирующей и комбинированной направленности получали 40 детей, зачисленных по результатам заключений ПМПК и ППк (с ТНР — 27 детей и 13 - с ЗПР, – с В течение учебного года обследовано с целью выявления ОВЗ 20 детей. Направлено на ПМПК для определения и уточнения образовательного маршрута 16 детей. Учителями-логопедами велась коррекционная работа.

Выпущено в общеобразовательную школу из подготовительных групп 23 детей: в Рождественскую среднюю общеобразовательную школу - 11 воспитанников (%), в Сиверскую среднюю общеобразовательную школу №3 – 5 воспитанник (%), в Сиверскую СОШ № 1 – 2 воспитанник (%), в Большеколпанскую СОШ – 2 воспитанника (%), Волосово -1 , Санкт-Петербург – 1, Гатчина – 1.

Организационно-управленческой формой сопровождения участников образовательного процесса является психолого-педагогический консилиум Учреждения.

По результатам комплексного обследования на ТПМПК направлено 18 детей. Прошли ТПМПК 15 воспитанников, получили статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья – 12 детей: 10 воспитанникам рекомендовано АОП с ТНР, 5 воспитанникам рекомендовано АОП с ЗПР, - 1 АОП с нарушением зрения. Для детей, посещающих компенсирующую группу, разработаны адаптированные образовательные программы согласно рекомендациям ТПМПК.

В запланированные сроки (сентябрь, январь, май) был проведен логопедический мониторинг с целью выявления динамики развития речи в коррекционно-образовательном процессе каждого ребенка. Эффективность коррекционно-образовательного процесса в группе для детей с ТНР, в Учреждении в 2024 году таковы: 19 детей выпущено с нормой речи, у 3 воспитанников наблюдается значительное улучшение речи, 1 ребенку требуется коррекционная помощь.

Практическую помощь в виде коррекционной работы получают воспитанники, нуждающиеся в ранней коррекции речевых нарушений. В 2024 году выявлено: 11 детей – 2-3 года, 1 ребенок – 3-4 года. Реализуются образовательные условия и необходимая коррекционно-развивающая помощь в соответствии с потребностями ребенка. Особое внимание уделяется индивидуальной форме работы. Оказывается консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего обучения и воспитания, по активному взаимодействию со специалистами и воспитателями ДОУ.

Продолжает работать Консультационный пункт по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста. Родители детей всех групп могут получить консультационную, диагностическую, методическую помощь по всем направлениям развития ребенка. В 2024 году получили помощь в рамках работы консультационного пункта 72 человека, из них:

- 28 – индивидуальные консультации по вопросам раннего выявления нарушений речи у детей, нарушении социальной адаптации, о процедуре прохождения ПМПК;
- 12 – с предварительной диагностикой состояния речевых компонентов у детей.
- 32 – была оказана методическая помощь.

Вывод: Адаптированные образовательные программы реализованы в полном объеме, коррекционная работа проводилась с использованием наглядных, практических и словесных методов обучения и воспитания с учетом психофизического состояния детей, с использованием дидактического материала. Коррекционно-развивающая работа проводилась по следующим направлениям: накопление и актуализация словаря, уточнение лексико-

грамматических категорий, развитие фонематических представлений, коррекция нарушений звукопроизношения, развитие связной речи.

Вывод:

- в старших группах осуществляется коррекционная работа специалистами, воспитателями, созданы необходимые условия для диагностик и коррекции.
- в группах раннего возраста, младших, средних группах проводятся коррекционные занятия по речевому развитию, по коррекции эмоционально-волевой сферы;
- специалистами осуществляется консультативная, диагностическая помощь по запросам;
- отсутствие опыта у начинающих специалиста (педагог-психолог), может привести к невысоким показателям коррекционной помощи детям с ТНР.

Пути решения:

- продолжать оказывать коррекционную помощь нуждающимся детям;
- координировать работу всех специалистов Учреждения посредством организации ППк;
- укреплять работу специалистов, в тесном контакте друг с другом, в единый подходе к воспитанию каждого ребенка;
- повышать уровень их профессиональных компетенций;
- информировать родителей (законных представителей) о деятельности Консультационного пункта;
- использовать различные формы взаимодействия: открытые занятия, консультации, беседы, круглые столы, деловые игры, педагогические советы, мастер-классы, семинары-практикумы, работа с родителями.

2.3. Оценка взаимодействия семьи и Учреждения

Одним из важных направлений в работе Учреждения является сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников. Главная цель работы педагогов с семьёй - психолого-педагогическое просвещение, оказание помощи в воспитании детей, профилактика нарушений в детско-родительских отношениях.

В 2024 году психолого-педагогическое просвещение родителей по вопросам развития, образования и охраны здоровья детей осуществляется на родительских собраниях, групповых и индивидуальных консультациях, обсуждение волнующих вопросов в социальных сетях. Со средней группы в родительских собраниях принимают участие специалисты учреждения (учителя-логопеды, педагог-психолог). На родительских собраниях педагоги использовали видеоролики, записанные с участием детей группы, презентации. Педагоги осознают необходимость освоения активных и нетрадиционных форм работы с родителями (обучающие эксперименты, родительские тренинги, диспуты, дискуссии, конференции и т.п.).

Протоколы родительских собраний (Приложение № 6 на 1 листе)

В Учреждении ведется информирование родителей посредством официального сайта ОУ; информационных стендов ОУ (холлы, группы); личное общение (личный прием руководителя, родительские собрания, консультации, беседы), в т. ч. при поступлении ребенка в ДООУ. На сайте ДООУ предоставлена возможность прямого взаимодействия через обратную связь. Все необходимые локальные акты в наличии и доступны для ознакомления.

Работа ведется в соответствии с требованиями, годовым планом и ОП ДО. Наиболее востребованными формами работы являются: мастер-классы, открытые мероприятия для педагогов, детей и родителей и др.

С локальными актами родители могут ознакомиться на официальном сайте Учреждения, стендах, в родительских уголках групп. Доступность взаимодействия обеспечивается по телефону, по электронной почте

Организация работы сайта в соответствии с требованиями законодательства, информации об Учреждении и ее деятельности представлена на сайте Учреждения; <http://dou.gtn.lokos.net/main30.html>
План работы с родителями (Приложение № 7 на 4 листах)

Вывод: Большинство родителей с желанием сотрудничают с педагогами, что способствует повышению качества образовательной деятельности, повышению педагогической культуры родителей, приобщению к участию в жизни Учреждения, изучению семьи и установлению контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

В Учреждении с Рождественно установлены доверительные и партнерские отношения с родителями. Родители заинтересованы образовательным процессом в Учреждении. Семьи вовлечены в единое образовательное пространство

К сожалению, в структурном отделении противоположная картина взаимодействия с родителями, крайне неохотно большинство родителей сотрудничает с педагогами

Пути решения:

- совершенствовать содержание и форм взаимодействия Учреждения и семьи с учетом индивидуальных потребностей;
- привлекать родителей к непосредственному участию в управлении Учреждения;
- внедрять инновационные формы работы с семьей, организовывать коррекционную и необходимую для семьи консультационную помощь;
- направить работу структурного подразделения - дошкольного отделения на сплочение всех участников образовательных отношений

Таблица 1

Анализ работы с семьями

Критерий 12	Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и	2022 Баллы /%	2023 Баллы /%	2024 Баллы /%

Подкри терии	образования, охраны и укрепления здоровья детей)			
66	Обеспечивается информационная открытость деятельности группы, ДОУ	6(85,7)	6, 5 (93%)	5,2/74%
67	Обеспечивается взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность	7 (100%)	7 (100%)	7 (100%)
68	Обеспечивается психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) по вопросам развития, образования и охраны здоровья детей	6 (85,7%)	6 (85,7%)	6 (85,7%)
ИТОГО:		6,3 90,8%	6,3 93%	6 87%

Диаграмма 1



2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот

Работа в Учреждении по организации предоставления компенсации части родительской платы и (или) не взимание родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства <https://ds30-rozhdestveno-r41.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/platnye-obrazovatelnye-uslugi/>

Таблица 2

Меры социальной поддержки семей в Учреждении в 2024г.

Категория семей мер социальной поддержки	Количество семей
Родительская плата не взималась-на 100%	9

Опекун	1
Родитель – участник СВО	8
Уменьшение размера платы за присмотр и уход на 50%	25
Многодетная семья	17
Одинокий родитель	1
Штатный работник МБДОУ	7
ИТОГО (снижение родительской платы за присмотр и уход)	34
Количество семей, получающие компенсацию части родительской платы за присмотр и уход	43

2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе

Одним из факторов развития творческого потенциала педагогов образовательного учреждения является формирование благоприятного психологического климата в коллективе. Оценивая моральный климат и взаимоотношения в коллективе, рассматривалась степень удовлетворенности сотрудников различными факторами жизнедеятельности коллектива.

В Учреждении при необходимости проводятся собрания, на которых совместно обсуждаются рабочие вопросы, разногласия, крайне редко - конфликтные ситуации

С целью создания системы работы с кадрами в образовательном учреждении по оптимизации психологического климата молодым начинающим психологом разрабатывается план работы, основными задачами которого является: формирование сплоченности, совместимости в коллективе на основе ценностно-ориентационного единства; создание атмосферы эмоциональной стабильности, доброжелательности, сотрудничества и взаимопонимания.

План работы по созданию психологической комфортности в Учреждении (Приложение №8 на 2 листах)

Вывод: Работа по созданию благоприятного психологического климата в коллективе Учреждения ведется планомерно и целенаправленно. Проводятся тренинги по профилактике эмоционального выгорания, активно ведется работа с молодыми специалистами с целью их успешной профессиональной адаптации, администрация Учреждения создаёт условия для профессионального развития педагогов (обмен опытом, курсовая подготовка и т.д.)

Пути решения:

Администрации Учреждения:

- оказывать влияние на психологический климат в коллективе,
- регулировать характер взаимоотношений, при расстановке кадров;
- учитывать психологическую совместимость;
- конфликтные ситуации решать своевременно и объективно.

2.6. Оценка партнёрства и взаимодействия с обществом

Учреждение имеет широкую сеть социального партнерства, которая позволяет выстраивать единое информационно-образовательное пространство, являющееся залогом успешного развития и адаптации ребенка в современном мире. Модель социального партнерства включает в себя:

- взаимодействие с семьями воспитанников,
- взаимодействие с образовательными учреждениями,
- взаимодействие с учреждениями культуры,

Вывод: в Учреждении функционирует система взаимодействия с различными службами и социальными партнерами (родители, организации культуры, спорта и др.), но используются не в полном объеме.

Малая активность по участию в совместных мероприятиях для детей и родителей (спортивных, игровых, досуговых). Нет инициативы со стороны родителей по разработке совместных проектов и мероприятий.

Пути решения: расширить систему социального партнерства с Учреждениями округа и родителей с целью оптимального обеспечения образовательных потребностей воспитанников. Оптимизация деятельности в рамках социального партнерства (поиск новых форм и видов деятельности и т.д.)

2.7. Оценка информационной открытости Учреждения

Открытость и доступность информации об Учреждении обеспечивается своевременным размещением информации об организации осуществления образовательной деятельности:

- на информационных стендах Учреждения и в групповых помещениях;
- на официальном сайте Учреждения;
- официальной странице Учреждения Вконтакте, имеющей отметку верификации «Госорганизация».

В 2024 году продолжают функционировать:

- официальный сайт Учреждения, который по мере необходимости обновляется в соответствии с законодательством, имеет обратную связь;
- наряду с информированием родителей на родительских собраниях, в ходе бесед, педагоги групп поддерживают связь через объединение родителей в социальных сетях, предоставляют печатные материалы.

Родители (законные представители) оставляют отзывы о работе ДООУ на bus/gov.ru. В 2024 году было 65 отзывов, все отзывы положительные.

В управлении Учреждения постоянно используются информационно-коммуникационные технологии. Администрация, педагоги и специалисты Учреждения владеют ИКТ-технологиями.

Учреждение оснащено:

- 1) автоматизированными рабочими местами (АРМ);
- 2) автоматизированными информационными системами (АИС ЭДС, ГИС СОЛО);

- 3) информационными ресурсами сети Internet;
- 4) флеш-накопителями для формирования и передачи информации.

Для более оперативного взаимодействия в Учреждении создана локальная сеть, позволяющая ускорить работу с информацией.

Сотрудники повышают свои компетенции в области ИКТ. В методкабинете продолжаем сбор и систематизацию медиатека методических разработок и педагогических практик. В учреждении имеются компьютеры, ноутбуки, проектор, интерактивные доски, брошюратор, ламинатор.

Посредством электронной связи педагогическим работникам рассылаются материалы, требующие изучения, новинки методической литературы в электронном приложении, полезные ссылки.

В связи с активным использованием ИКТ-технологий в управлении Учреждением, работая на множестве Единых цифровых порталах, администрация Учреждения и педагогические работники 1 раз в 3 года повышают свои ИКТ-компетенции в МБОУ ДО «ГЦНО «Центр информационных технологий». Продолжаем использовать в работе приложение Сферум.

Для улучшения питания ранее приобрели Программный продукт «Вижен-Софт: Питание в детском саду», в 2024 году программа самостоятельно разработана сотрудниками, что позволило экономить средства на ежегодное продление программы, соответствует всем требованиям, предъявляемым к программам автоматизации организации детского питания в дошкольных образовательных учреждениях.

Управленческие решения;

- продолжать организацию работы по обеспечению информационной открытости в соответствии с законодательством;
- осуществить переход сайта Учреждения на Госвеб, размещенный на Госуслугах.

2.8. Оценка результативности и эффективности, действующей в Учреждении системы управления

Основным источником информации для анализа состояния деятельности Учреждения, получения достоверных результатов деятельности всех участников образовательного процесса является контроль, который направлен на объективную оценку состояния дел в Учреждении. Контрольная деятельность в Учреждении осуществляется в виде проверок, текущего и оперативного контроля, согласно циклограмме

Результаты внутриучрежденческого контроля в течение года доводились до сведения коллектива, подлежали обсуждению, намечались мероприятия по ликвидации выявленных нарушений, проведены повторные контрольные мероприятия

При принятии управленческих решений в Учреждении ведется учет соответствия действующему законодательству, четкая целенаправленность и адресность, реальность исполнения и контроль ранее принятых решений.

Способ организации системы контроля со стороны руководства ДОО

Организация системы контроля со стороны руководства «внутриучрежденческого контроля» и годовым планом работы.

Методы и технологии управления

Для эффективности реализации задача управления в Учреждении используются следующие методы управления:

- организационно-административные методы управления, основанные на прямых директивных распоряжениях;
- экономические методы управления, базирующиеся на использовании экономического стимулирования, ориентированного на формирование экономической заинтересованности работников в конечных результатах деятельности;
- социально-психологические методы управления, способствующие улучшению микроклимата в организации и используемые для повышения социальной активности;

Действующими технологиями управления в Учреждении являются:

- стратегическое управление в соответствии с программой развития Учреждения;

- управление качеством образовательного процесса в соответствии с внутренней системой оценки качества образования;
- управление инновациями – в соответствии с инновационной деятельностью Учреждения.

Технологии сбора, хранения и обработки информации в Учреждении осуществляется посредством ИКТ. Большая часть документооборота ведется в электронном виде, используются рабочие чаты и сообщества, создается и пополняется электронная база данных. Сотрудники владеют ИКТ и периодически проходят курсы повышения квалификации по использованию ИКТ в образовательном процессе.

Использование в управлении современных информационно-коммуникационных технологий:

- Систематизация, обновление и пополнение информационных ресурсов образовательного процесса;
- Разработка и апробация технологий мультимедийного сопровождения воспитательно-образовательного процесса;
- Расширение использования ИКТ в работе с родителями;
- Разработка системы организации консультативной методической поддержки в области повышения информационной компетентности педагогов;
- Создание банка дидактических и методических материалов по использованию информационных технологий в работе ДОУ;
- Создание комплексной интегрированной модели информационно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса ДОУ.

Квалификация руководителя и управленческой команды

Руководитель и управленческая команда имеют соответствующую квалификацию.

Заведующий Учреждением и заместители по учебно-воспитательной работе имеют высшее профессиональное образование по направлению «Менеджмент в образовании».

Лидерские качества руководителя

Руководитель Учреждения, вступивший в должность в 2024 году, стремится к тому, чтобы обладать:

- административными навыками: грамотно планирует работу коллектива Учреждения, делегирует полномочия, обеспечивает эффективность учебного процесса, устанавливает и поддерживает систему отчетности и контроля;
- организационными навыками: осуществляет эффективную работу с вышестоящим руководством, организует взаимодействие в работе коллектива;
- управленческими навыками: формирует педагогический коллектив, мотивирует персонал, согласовывает цели и интересы всех участников образовательного процесса.

Эффективность работы руководителя и управленческой команды ДОО

Качественную организацию образовательного процесса в Учреждении под руководством заведующего осуществляет слаженный коллектив, имеющий высокий образовательный, квалификационный и профессиональный уровень. Административный персонал Учреждения и коллегиальные органы управления умеет планировать и организовывать контроль над деятельностью детского сада, анализировать и находить оптимальные пути решения наиболее значимых задач.

Вывод и рекомендации по разделу 2

Система управления направлена на повышение имиджа Учреждения, выполнение социального заказа, улучшения условий пребывания детей, повышение качества образовательных услуг. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, деятельность которых направлена на дальнейшее развитие образовательного Учреждения. Деятельность Учреждения соответствует требованиям законодательства.

Механизм управления нацелен на обеспечение единства действий, координации и согласованности всех субъектов образовательного процесса: детей, родителей и педагогов, а также на стимулирование деятельности сотрудников, экономию ресурсов и времени.

Пути решения:

- Направлять коллектив Учреждения на усиление роли и ответственности каждого работника посредством качественного исполнения своих функциональных обязанностей; эффективного взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений;
- Во избежание возникновения конфликтных ситуаций расширить спектр мероприятий и способов своевременного информирования об изменениях нормативно-законодательной базы в сфере образования, проводимых мероприятиях в Учреждении;

- интенсивнее включать разъяснительную индивидуальную и групповую работу со всеми структурными единицами Учреждения.
- Продолжать развивать формы взаимодействия работников Учреждения (педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала) по передаче опыта, мастерства, навыков культуры взаимодействия.
- Продолжать расширять компетентность родителей (законных представителей) в вопросах психического и физического развития ребенка, продолжать тесное взаимодействие со специалистами Учреждения в процессе обучения ребенка.
- Продолжать формировать у родителей (законных представителей) активную позицию в воспитании своего ребенка
- Внедрять инновационные формы работы с семьей, организовывать коррекционную и консультативную помощь.

Раздел 3. Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса

3.1. Программа развития Учреждения

Программа развития предназначена для повышения качества образования в Учреждении через создание в системы интегрированного образования, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное дошкольное образование.

http://dou.gtn.lokos.net/files/mdou30/30_ПРОГРАММА_РАЗВИТИЕ_22-25.pdf

Учреждение функционирует в соответствии с разработанной Программой развития на 2022-2025 г.г., утвержденной приказом № 24 от 25.03.2022 г.

- В основе реализации программы развития Учреждения на 2022-2025 гг. использован проектно-целевой подход:

«Современный детский сад»;

«Воспитатель будущего»

«Детский сад – семья»

«Творческое преобразование образовательной среды и расширение сетевого взаимодействия»

« Поддержка талантливых детей – шаги к успеху»

Проблемно-аналитическое обоснование программы развития

SWOT - анализ ДОУ позволил выделить слабые и сильные стороны, возможности и угрозы Учреждения (Приложение № 9 на 4 листах)

Целевые индикаторы эффективности и реализации Программы отражены в Приложении № 10 на 3 листах)

В ходе реализации программы возникли следующие *риски*:

-сокращение объемов бюджетных средств, и как следствие, выполнены не все запланированные ремонтные работы ;

- уменьшились средства на учебные цели;

- изменилась численность педагогов по возрасту и молодых специалистов, поэтому, незначительно изменилось значение повышения квалификационной категории и участия в инновационной деятельности в сторону уменьшения;

-Низкая посещаемость детей отразилась на выполнение образовательной программы.

В 2025 году планируется разработка программы развития, актуальность которой обусловлена модернизацией системы образования Российской Федерации, а именно выход новых нормативных документов, диктующих основные положения и нормы функционирования современного детского сада.

Цель - обеспечение всестороннего развития личности, воспитание патриотизма, формирование предпосылок к развитию финансовой грамотности и цифровизации в рамках национального проекта «Молодежь и дети».

Стратегией развития Учреждения является обеспечение качества образования, способствующего целостному развитию личности каждого

ребенка через реализацию инновационных технологий в соответствии с требованиями современной политики в сфере образования.

3.2. Образовательные программы, реализуемые в Учреждении

Таблица 3

Виды образовательных программ

<i>Название образовательной программы</i>	<i>Сроки освоения</i>	<i>Количество групп</i>	<i>Количество воспитанников</i>
ОП ДО https://goo.su/kBVNU	6	3	66
АОП ДО с ТНР 4-7 лет https://goo.su/9nr5VF	3	2	27
АОП ДО с ЗПР 5-7 лет https://goo.su/gTcE	2	1	13

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО), которая составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

На заседании установочного педагогического совета в августе 2024 года была утверждена ОП ДО, на основе ФОП ДО. Программа состоит из обязательной и вариативной части. Обязательная часть ОП ДО составлена с учетом ФОП и ФАОП ДО. Вариативная часть включает программы, которые отражают специфику Учреждения, индивидуальные потребности воспитанников, мнение их родителей и условия, в которых проходит педагогический процесс.

Анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования Программа *содержит целевой, содержательный и организационный* разделы. В целевом разделе Программы представлены: цели, задачи, принципы её формирования; планируемые результаты освоения Программы в раннем, дошкольном возрастах, а также на этапе завершения освоения Программы; подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов.

Каждый из трех основных разделов Программы включает обязательную часть и **часть, формируемую участниками образовательных отношений**. Обязательная часть Программы определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей раннего и дошкольного возраста от 1 до 7 лет обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодействующих образовательных областях.

Парциальная программа:

1. Программа «Приобщение к истокам русской народной культуры» О.Л.

Князевой, М.Д. Маханевой, – СПб: Детство-Пресс, 2010

2. Программы, разработанные педагогами МБДОУ «Детский сад №30 комбинированного вида»:

- .Общеразвивающая программа туристско-краеведческой направленности «У истоков Оредежа»,

- .Общеразвивающая программа художественной направленности «Глиняные фантазии»

http://dou.gtn.lokos.net/files/mdou30/%D0%9E%D0%9F_%D0%94%D0%9E_24-25.pdf

http://dou.gtn.lokos.net/files/mdou30/%D0%90%D0%9E%D0%9F_%D1%81_%D0%A2%D0%9D%D0%A0_24-25_.pdf

http://dou.gtn.lokos.net/files/mdou30/%D0%90%D0%9E%D0%9F_%D1%81_%D0%97%D0%9F%D0%A0_24-25_%D0%94%D0%B5%D0%BF%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.pdf

Вывод:

- программы представляют собой модель процесса воспитания и обучения детей, охватывающую все основные моменты их жизнедеятельности с учетом приоритетных видов детской деятельности в каждом возрастном периоде, обеспечивающую разностороннее развитие детей в возрасте от 1 г. до 7 (8) лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

- программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, качество сформированности ключевых компетенций детей способствует успешному обучению ребёнка в школе, и соответствовать целевым ориентирам, представленным в ФГОС ДО;

- воспитанникам, в т.ч. для детей с ОВЗ, одаренных детей предоставлены условия для полноценного личностного роста, созданы условия для формирования познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира;

- разработаны индивидуальные образовательные маршруты;

- большая часть педагогов умеют ориентироваться в современных психолого-педагогических концепциях обучения, воспитания и здоровье сбережения, используют их как основу в своей педагогической деятельности;

- педагоги владеют умением планировать и оценивать уровень развития детей своей возрастной группы, используя элементарные средства диагностики и коррекции индивидуальных особенностей детей при реализации дифференцированного подхода.

Пути решения:

- улучшать качество предоставляемых образовательных услуг через обновление содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов;

- проводить индивидуальную работу с родителями (законными представителями) о выполнении договорных обязательств в части регулярного посещения воспитанниками Учреждения;
- реализовать в полном объеме ОП ДО и АОП ДО с учетом индивидуализации ее содержания;
- организовать процесс воспитания на основе исторических и национально-культурных традиций и духовно-нравственных ценностей малой Родины (участие в сетевых проектах, взаимодействие с социальными партнерами по изучению родного края).

3.3. Воспитательная работа

Воспитательная работа осуществлялась по основным направлениям(модулям):

- Развитие основ нравственной культуры;
- Формирование основ семейных и гражданских ценностей;
- Формирование основ гражданской идентичности;
- Формирование основ социокультурных ценностей;
- Формирование основ межэтнического взаимодействия;
- Формирование основ информационной культуры;
- Формирование основ экологической культуры;
- Воспитание культуры труда.

Воспитательная работа осуществлялась непрерывно, с применением образовательных и воспитательных технологий. Система воспитательной работы Учреждения строится на объединение воспитания и обучения в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе, правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества. Формирование правильного ценностно-смыслового отношения ребенка к социальному окружению невозможно без грамотно выстроенного воспитательного процесса, в котором обязательно должна быть личная социальная инициатива ребенка в детско-взрослых и детских общностях.

В соответствии со ст. 44 части 1 и 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, проводился анализ состава семей воспитанников. Социальный портрет семей воспитанников (Приложение №11 на 2 листах)

Главной задачей воспитания является создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и

социализации детей дошкольного возраста.

В реализации образовательной программы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвуют медицинские, культурные, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется на основании договора между организациями.

План мероприятий по социальному взаимодействию Учреждения (Приложение № 12 на 1 листе).

В 2024 году на основе изучения социального статуса семей воспитанников, социокультурных условий определены темы и формы работы по данному направлению

Сотрудничество Учреждения с семьями воспитанников было представлено следующими формами работы:

- информационно-аналитические (анкетирование, изучение мнения),
- познавательные (консультации, родительские собрания, мастер-классы, беседы, семинары, участие в образовательных проектах и т.п.)
- досуговые (развлечения, конкурсы, выставки, досуги с участием родителей и т.д).

Информация о формах работы в годовом плане на 2024-2025 г.

3.4. Дополнительное образование

В 2024 г. программы дополнительного образования не реализовались.

3.5. Изучение мнения участников образовательных отношений

Взаимодействие с родителями коллектив Учреждения строится на принципе сотрудничества с учетом дифференцированного подхода, знания микроклимата семьи, учета запросов родителей (законных представителей), степени заинтересованности родителями деятельностью учреждения в целях повышение культуры педагогической грамотности семьи.

Анкетирование участников образовательного процесса проводится в соответствии с годовым планом Учреждения. В начале года проводится анкетирование родителей для выявления особенностей здоровья, поведения и индивидуальных предпочтений детей, изучение спроса на образовательные услуги. В конце года – удовлетворённость результатами работы, пожелания по улучшению педагогического процесса. В течение года воспитателями, специалистами, администрацией Учреждения проводятся консультации для родителей по проблемам и вопросам различной направленности как запланированные, так и по потребностям родителей.

Результаты анкетирования родителей (законных представителей)

«Удовлетворенность качеством дошкольного образования»

Анкетирование родителей проводилось в декабре 2024 г. В опросе приняло участие 47 семей. Средняя удовлетворенность качеством дошкольного образования составляет 98%, не удовлетворены /затрудняются ответить - 2% (5 человек) (Приложение № 13 на 1 листе).

В течение года воспитанники успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

В муниципальных конкурсах приняло участие 87 детей. Это конкурсы рисунков по пожарной безопасности, конкурс «Фабрика деда «Мороза», «Дорога и мы», «Природа твой дом. Береги его», "КиНовогодний сюрприз", "Радуга талантов", "Мой первый знак ГТО.

В региональных конкурсах участвовало 20 детей. Это Гатчинский межрегиональный художественный конкурс «Эко-шоу-2024» (1 и 2 этапы), НЕВАКОНКУРС.РФ, "Школьная экологическая инициатива - «Литературный конкурс", "РАДУГА ТВОРЧЕСТВА", "Мир мультфильмов в номинации сценическое мастерство "Вы дарите нам радость".

Во Всероссийских конкурсах участвовал 47 детей. Это Конкурс детского творчества «Юный художник», "Северное сияние", викторина "Время знаний", "Волшебный мир Лего".

В международных конкурсах участвовало 14 детей. Конкурс «Педагогика 21 век», «Праздник Эколят-молодых защитников природы», «Творчество без границ», "Будущее страны", Международный образовательный портал "Солнечный свет".

Таким образом, в конкурсах участвовало 106 детей.

Таблица 4

Обеспечение поддержки разнообразия детства

		2022	2023	2024
Критерий 11		6,2 (88,2)	6/ 85,7 %	5,9 (84%)
64	Обеспечивается удовлетворение образовательных потребностей детей с индивидуальными творческими способностями (в индивидуальной, кружково-секционной форме и др.)	5,9 (84%)	6/ 85,7 %	5,7 (81%)
65	Создаются условия для коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	5,7 (81%)	6/ 85,7 %	6,1 (87%)

Вывод: реализация Программы обеспечивала функционирование МБДОУ в режиме развития. Основной концептуальной идеей развития являлось формирование единой стратегии развития образовательного учреждения, обеспечивающего переход на качественно новый уровень.

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, социального состава семей с использованием разнообразных форм и

методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей, а также с социокультурными и образовательными организациями.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с ОП ДО, АОП ДО, годовым планом, программой воспитания с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, с учетом недельной нагрузки. Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, организованных в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, взаимодействия с семьями детей.

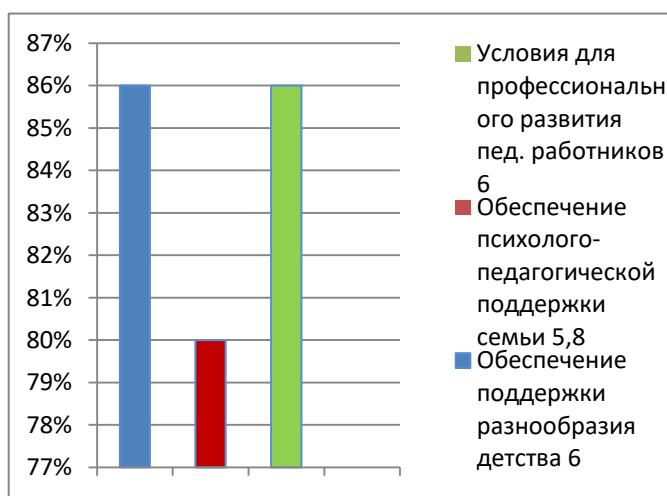
Участие наших детей в фестивалях, концертах, проводимых в Гатчинском районе, также являются показателем качественной работы педагогов.

Пути решения:

- изучение новых нормативно-правовых федеральных и региональных документов;
- анализ эффективности работы Учреждения в соответствии с программой развития 2021-2025гг.;
- разработка программы развития Учреждения на 2025-2030 гг.;
- расширение сетевого взаимодействия с другими организациями для развития Учреждения и обогащения образовательной деятельности;
- проведение воспитательной работы с детьми с учетом социального статуса семей;
- повышение имиджа Учреждения для удовлетворённости родителей (законных представителей) условиями и качеством предоставляемых услуг.

Диаграмма 2

Результаты по разделу критериев «Соблюдение прав участников образовательных отношений» в 2024г.



Раздел 4. Организация образовательного процесса

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется Уставом Учреждения, образовательными программами, годовым планом, расписанием занятий (составляется на основании программ и в строгом соответствии с СанПиН), планами воспитательно-образовательной работы. Годовой план соответствует целям и задачам Учреждения.

В Учреждении функционирует 6 групп:

с. Рождествено:

Группа	Фактическая наполняемость	Программа
Раннего возраста общеразвивающей направленности	20	ОП ДО
Разновозрастная общеразвивающей направленности 3-7 лет	29	ОП ДО
Разновозрастная компенсирующей направленности 4-6 лет	12	АОП ДО для детей с ТНР, АОП с ЗПР
Подготовительная компенсирующей направленности	12	АОП ДО для детей с ТНР, АОП с ЗПР, АОП

Структурное подразделение - дошкольное отделение, д. Батово:

Разновозрастная общеразвивающей направленности 1-7 лет	25	ОП ДО
Разновозрастная компенсирующей направленности 4-7 лет	11	АОП ДО для детей с ТНР, АОП с ЗПР

Особенности занятий детей в разновозрастных группах:

- учет особенностей каждого ребёнка, нет жёсткого следования графику. Всегда есть альтернатива для выбора: вид и уровень сложности задания, играть с младшими или старшими ребятами;
- использование заданий разного уровня. Вопросы и задания разной степени сложности чередуются между собой, чтобы в каждый момент занятия все дети были активны;
- обучение у старших: воспитательная работа во многом опирается на естественный процесс подражания. Малыши копируют старших детей, что помогает им быстрее запоминать информацию, и осваивать новые

навыки;

- многозадачность: с детьми одной возрастной подгруппы изучается новый материал, в это время другим детям предлагаются задания по закреплению знаний и умений, а дети третьей подгруппы работают самостоятельно;

- использование интегрированных занятий: дети одновременно узнают что-то об окружающем мире, развивают свою речь и создают творческие работы;

- учёт потребностей каждого возраста: игровой и дидактический материал должен соответствовать всем возрастным категориям, детская мебель должна подходить всем возрастам по размерам.

Образовательная работа организуется в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО. В основе образовательного процесса лежит взаимодействие педагогического персонала, администрации и родителей (законных представителей) воспитанников. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием непрерывной образовательной деятельности. Планирование образовательного процесса в Учреждении, проходило в соответствии с образовательной программой и подразделяется на организованную образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности; образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов; самостоятельную деятельность детей; взаимодействие с семьями воспитанников по реализации образовательной программы дошкольного образования.

Организованная образовательная деятельность, в том числе в ходе режимных моментов, проходила в форме индивидуальной, подгрупповой и групповой формы работы с воспитанниками, избегая перегрузки детей.

Образовательный процесс построен с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей.

Образовательный процесс построен на основе комплексно-тематического планирования.

Содержание учебного процесса определялось целями и задачами образовательной программы ДО реализовывалось в различных видах детской деятельности: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, музыкальной, трудовой и др. при этом приоритетное место при организации учебного процесса отводилось игре.

При решении задач образовательной деятельности педагоги применяли следующие педагогические технологии:

- проектная (исследовательская) деятельность,
- развивающее (проблемное) обучение,
- игровые технологии,
- здоровьесберегающие технологии,
- информационно-коммуникационные технологии.

Образовательный процесс реализовывался через совместную деятельность взрослого и детей (организованная образовательная деятельность и образовательная деятельность в режимных моментах) и самостоятельную деятельность детей.

Коррекционно-развивающая работа с дошкольниками с ОВЗ реализовалась через: коррекционно-развивающие игры-занятия, игровые коррекционно-образовательные ситуации, интегрированные коррекционно-развивающие занятия. В Учреждении созданы специальные условия получения образования детьми с ОВЗ – создание предметно-пространственной развивающей образовательной среды, учитывающей особенности детей с ОВЗ; использование специальных дидактических пособий, технологий, методик и других средств обучения (в том числе инновационных и информационных).

Преемственность в работе со школой

Цель: построение преемственных связей между ДООУ и школой, обеспечивающих эффективное поступательное развитие ребенка, его успешный переход на следующую ступень образования в соответствии с ФГОС ДО.

Годовой план 2024-2025гг.

http://dou.gtn.lokos.net/files/mdou30/%D0%93%D0%BE%D0%B4%D0%B%D0%B2%D0%BE%D0%B9_%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD_%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B_%D0%94%D0%9E%D0%A3_%D0%B7%D0%B0_2024-2025.pdf

Выводы и рекомендации по разделу 4

Образовательный процесс в Учреждении организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми к дошкольному образованию законодательством, и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка, предусмотрена индивидуализация образования с учетом результатов регулярного посещения Учреждения и наблюдений за воспитанниками. Работа в разновозрастных группах требует определенного построения образовательного процесса с учетом возраста детей, индивидуальных особенностей детей и квалификационной подготовки педагогов.

Пути решения:

- при организации образовательного процесса соблюдать требования нормативно - правовых актов;
- выработать общие подходы к организации учебно-воспитательного процесса с учетом соблюдения принципов целостности, системности и преемственности;
- организовать метод. объединения, круглые столы.
- создать систему преемственности в работе с семьями риска;

-продолжать осуществлять преемственность с учреждениями начального общего образования, отслеживать результаты обучения выпускников Учреждения, выявлять трудности и искать совместно пути их преодоления.

Для разновозрастных групп:

- . – организовывать занятия по подгруппам;
- использовать принципа «от простого к сложному»;
- проводить совместные занятия по одному разделу программы, но с различным изучаемым материалом;
- создать предметно-развивающей среду, соответствующую всем возрастным категориям;
- учитывать индивидуальные особенности детей. Если ребёнок быстро и хорошо усваивает материал, его можно перевести в подгруппу детей старше его по возрасту;
- использовать общую тематику. В освоении темы участвуют дети младшего, среднего и старшего возраста, но характер их участия и педагогические цели определяются в соответствии с возрастными возможностями каждой подгруппы детей.

Раздел 5. Кадровое обеспечение

Одним из ключевых моментов в реализации поставленных задач является грамотная **кадровая политика** администрации и, как следствие, формирование стабильного, грамотного, творческого коллектива в Учреждении.

В 2024 году в связи с сокращением 2 групп (в основном здании и структурном подразделении), уменьшилось количество штатных единиц. Процедура сокращения прошла безболезненно для сотрудников, т.к. многие работают более, чем на одну ставку, как внутренние совместители. Согласно штатному расписанию на конец года Учреждение укомплектовано сотрудниками на 94%. Всего работают 40 человек. Педагогический коллектив насчитывает 15 педагогов.

Данные о профессиональном уровне педагогического состава размещены <https://ds30-rozhdestveno-r41.gosweb.gosuslugi.ru/netcat/index.php?catalogue=1&sub=5>

Таблица 5

<i>Педагогический стаж работы педагогов</i>	<i>Возраст педагогов</i>
До 5 лет – 2 педагогов – 13 % От 5 до 10 лет – 3 педагога – 20 % От 10 до 20 лет – 4 педагогов – 27% От 20 лет – 6 педагогов – 40%	До 30 лет – 2 педагога – 13 % От 30 до 40 лет – 5 педагога – 33 % От 40 до 55 лет – 5 педагогов – 33 % От 55 лет – 3 педагогов – 20 %

Таблица 6

Обеспечение кадрами

Критерий 9		2022	2023	2024
		5,6 (80%)	5,5 (78%)	5,3 (76%)
55	Обеспечение педагогическими кадрами реализации образовательной программы дошкольного образования	5,8 (83%)	5,4 (77%)	5,4 (77%)
56	Наличие у педагогических работников дошкольного педагогического образования, в том числе высшего и среднего профессионального	5 (71,4%)	4,3 (61,4%)	4,3 (61,4)
57	Наличие педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию	5 (71,4%)	5,1 (73%)	4,6 (66%)
58	Наличие педагогов, прошедших повышение квалификации по реализации ФГОС ДО	6,5(93%)	7 (100%)	7 (100%)

Диаграмма 3

Результаты по разделу критериев «Кадровые условия реализации образовательной программы» в 2022, 2023 и 2024 гг.



Педагогические работники обладают основными компетенциями

<i>Критерий 10</i>		2022	2023	2024
		5,8 (83%)	6,2 (88,6%)	6 (85%)
59	Владеют проектировочными и конструктивными компетенциями	5 (71,4%)	6,5 (88,6%)	5,4 (77%)
60	Владеют организаторскими компетенциями	5 (71,4%)	6 (85,7%)	5 (71%)
61	Владеют коммуникативными компетенциями	6,5(93%)	6,5 (88,6%)	7 (100%)
62	Владеют инструментарием и методами педагогической диагностики (мониторинга), связанными с оценкой эффективности педагогических действий	5,6 (80%)	5,5 (78,6%)	5,4 (77%)
63	Владеют ИКТ-компетенциями	7 (100%)	6,5 (88,6%)	7 (100%)

Диаграмма 4

Результаты по разделу критериев «Компетенции педагогических работников» в 2022, 2023 и 2024 гг.



Большинство педагогов владеют основными конструктивными и проектировочными компетенциями, владеют коммуникативными компетенциями

Все педагоги владеют ИКТ-компетенциями, уверенно пользуются ИКТ-технологиями в образовательном процессе, активно и грамотно используют в своей работе электронные образовательные ресурсы, оформляют документацию в электронном виде, создают презентации, видеоролики, мультфильмы. Используют интернет-ресурсы в различных направлениях профессиональной деятельности: распространение опыта, групп в социальных сетях, мессенджерах.

Проведенные мероприятия (семинары-практикумы, консультации, мастер-классы, методические объединения, просмотр различных видов деятельности) позволили педагогам повысить профессиональное мастерство по освещаемым вопросам, выявить затруднения и спрогнозировать дальнейшую работу по повышению их квалификации:

- помощь в организации самообразования, повышении квалификации;
- предоставление возможности педагогам представить свой опыт для коллег.

В целях стимулирования и мотивации сотрудников Учреждения разработано Положение о материальном стимулировании и иных выплатах работникам. В 2024 году общим собранием работников внесены изменения в стимулирующие надбавки и премиальные выплаты

Средняя заработная плата педагогических работников в 2024 году составила 66918,80 руб.

Выводы и рекомендации по разделу 5

Вывод

Сильные стороны

- Учреждение укомплектовано кадрами практически в полном объеме.
- педагогический стаж сотрудников равномерно разместился от молодых воспитателей и специалистов до наставников;
- коллектив постепенно молодеет
- в Учреждении созданы условия для повышения квалификации всех специалистов.
- педагоги продолжают обучение в ВУЗах (2 чел.)
- работает «Школа молодого педагога»
- наличие в штате квалифицированного педагога – психолога, учителя – логопеда, дефектолога позволяет организовывать и проводить своевременную коррекционную работу с детьми.
- Большинство педагогов владеют основными конструктивными и проектировочными компетенциями, как традиционными формами, так и в инновационных технологиях.

Слабые стороны;

- понизился процент квалификационной категории, связано с тем, что происходит омоложение коллектива, выпускников учебных заведений,

которые еще не успели обогатиться опытом работы и педагоги, находившиеся в отпуске по уходу за ребенком;

-педагоги значительно реже в этом году публикуют свои статьи и методические разработки в различных источниках; не участвовали в конкурсах педагогического мастерства на муниципальных и областных уровнях

Пути решения:

-стимулировать сотрудников на повышение уровня образования со среднего специального до высшего образования, повышение квалификационной категории;

- продолжать методическую работу по профессиональному сопровождению педагогов (помощь в подготовке к аттестации, обеспечение своевременного прохождения КПК, освоение инноваций, повышение самообразования);

- участвовать в конкурсах различного уровня;

- увеличивать нагрузку на сотрудников (при необходимости и с их согласия) за счет вакантных ставок с целью увеличения зарплаты.

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение

Целью методической работы в детском саду является создание условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса. Содержание методической работы определяется на основании уровня профессиональной компетентности педагогов, основных направлений развития Учреждения и образовательной ситуацией в образовании.

Методическая работа в Учреждении ведется в соответствии с годовыми задачами, решение которых рассматривается на заседаниях Педагогического совета, методических объединениях и регламентируется Положениями Учреждения. Методическая поддержка педагогического коллектива осуществляется через проведение семинаров-практикумов, консультаций, круглых столов, мастер-классов, педагогических советов, запланированных в годовом плане, а также внепланово по запросу педагогов.

При выборе форм и методов методической работы руководствуемся:

- целями и задачами Учреждения;
- количественным и качественным составом коллектива;
- особенностям образовательного процесса;
- материально-техническими условиями Учреждения;
- передовым опытом и научными рекомендациями. Используем как групповые, так и индивидуальные формы методической работы.

Формы методической работы в учреждении:

- педагогический совет
- педагогический час
- консультация
- мастер-класс
- семинар
- семинар-практикум
- творческая группа
- наставничество

В Учреждении функционирует, согласно плану, творческая группа. Группа собиралась для изучения и систематизации опыта работы, обсуждения разработок методических пособий, дидактических материалов по обучению и воспитанию детей, повышения педагогической квалификации педагогов Учреждения, подготовки к праздникам, обсуждения сценариев, подготовки к проведениям открытых мероприятий,

Передовой педагогический опыт (Приложение №14 на 1 листе)

Участие в инновационной работе

Участие в реализациях мероприятий муниципального сетевого проекта «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста с учетом регионального компонента», результат участия

- ✓ – Виртуальные экскурсии по киевскому тракту (Дом станционного смотрителя, карстовые пещеры, Храм Рождества Пресвятой Богородицы, музей-усадьба «Рождествено»)

- ✓ Создание интерактивной стены с помощью QR- кодов «Моя малая родина»
- ✓ Долгосрочный проект «Волонтерское движение в ДОУ»

В 2024 году педагоги, как и в предыдущие годы, участвовали в конкурсах разного уровня: Открытая педагогическая конференция «Путь к успеху-2024» в номинации «Инновационные технологии «Сторителлинг»

Таблица 7

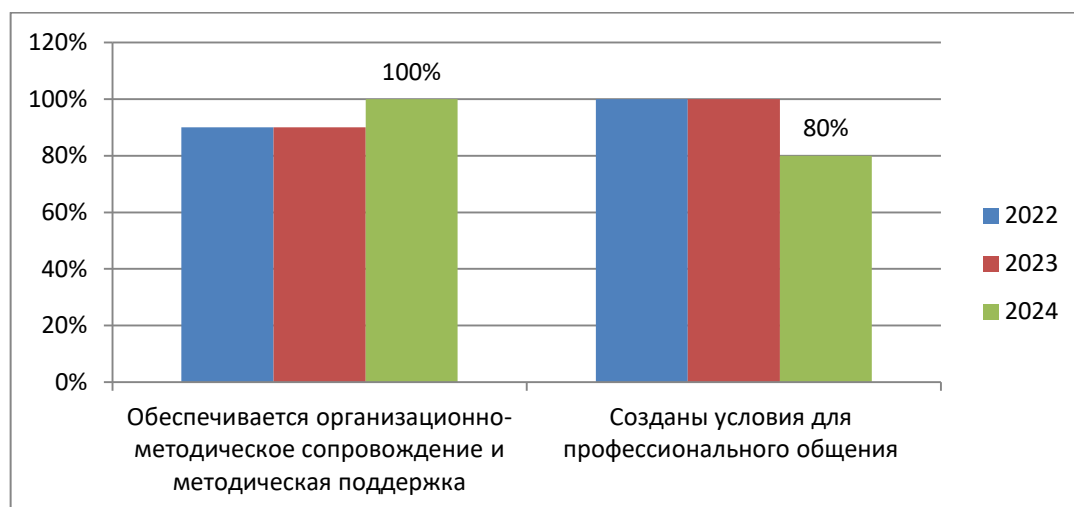
Условия для профессионального развития педагогических работников

		2022	2023	2024
Критерий 13		6,7 (95%)	6,7 (95%)	6,3 (90%)
69	Обеспечивается организационно-методическое сопровождение и методическая поддержка деятельности педагогов в условиях реализации и требований Стандарта	6,3 (90%)	6,3 (90%)	7 (100%)
70	Созданы условия для профессионального общения	7 (100%)	7 (100%)	5,6 (80%)

Работа с молодыми специалистами и начинающими воспитателями «Школа молодого педагога» (Приложение № 15 на 2 листах)

Диаграмма 5

Результаты по разделу критериев «Условия для профессионального развития педагогических работников» в 2022, 2023 и 2024г.



Результатом методической работы является качественное ведение образовательной деятельности и профессиональный рост педагогов.

- представление педагогического опыта через участие в методических формах работы на муниципальном уровне;

- обобщение и распространение опыта работы через публикации в печатных изданиях и сетевых интернет сообществах.

В течение учебного года опубликовали свои материалы 5 педагогов Учреждения, 33 % от общего числа педагогических работников;

- наличие собственных сайтов/ страниц с размещением авторских материалов (7 чел., 50 % от общего числа педагогов);

- результативное участие педагогов в профессиональных конкурсах педагогического мастерства.

В Учреждении имеется библиотека методической литературы и детская библиотека, расположенные в методическом кабинете. Библиотека для педагогов содержит разделы:

- Управление ДОУ,
- Педагогика и психология,
- Учебные программы,
- Коррекционная литература,
- Социально-коммуникативное развитие,
- Познавательное развитие, Речевое развитие,
- Художественно-эстетическое развитие,
- Ранний возраст,
- Здоровье и физическая культура,
- ОБЖ,
- Работа с родителями.
- Патриотическое воспитание.

В 2024 году поступлений в библиотечный фонд не было.

Выводы и рекомендации по разделу 6

Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Педагоги регулярно информируются о современных способах и методах обучения, воспитания, о возможности участия в каких-либо мероприятиях, конкурсах, принимают активное участие в педсоветах, пед. часах и т.д.

В Учреждении организована система наставничества педагогов. Педагогам оказывается помощь в обобщении своего педагогического опыта, в оформлении результатов мониторингов.

Методическая работа в Учреждении в целом оптимальна и эффективна, реализованы запланированные мероприятия. Все это в комплексе дало хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников, осуществлении деятельности в инновационном режиме.

Однако, не все педагоги Учреждения заинтересованы в своем профессиональном росте (низкая активность, недостаточность педагогического опыта, нежелание педагогов заниматься методической работой, обобщением и распространением опыта, «случайные» сотрудники в педагогике...)

Пути решений:

- продолжать проведение консультаций, семинаров-практикумов по методическому сопровождению педагогов;
- внедрять новые формы работы с педагогами по образовательной, инновационной деятельности (интерактивные, дистанционные и т.д.);
- вовлекать молодых специалистов в инновационную, проектную деятельность.

Раздел 7. Информационное обеспечение

С целью информационной открытости в Учреждении функционирует электронная почта (mbdou30@gtn.lokos.net) адрес, которой представлен на официальном сайте Учреждения и общедоступен для обращения граждан.

Сайт регулярно обновляется в течение 10 дней со дня ее появления или внесения изменений.

Внутри Учреждения создана локальная и облачная сеть между административным персоналом (с предоставлением доступа к информационным носителям).

Организована локальная сеть внутри Учреждения с интернет-подключением Wi-Fi.

Открытость и доступность информации о деятельности Учреждения обеспечивается, в том числе, через официально-организованную в сети Интернет группу «В контакте», которая получила отметку «Госорганизация» Количество подписчиков в 2024 году – 105 человек

В каждой возрастной группе созданы свои страницы «ВК» для информирования родителей (законных представителей) о жизнедеятельности воспитанников Учреждения: публикуется актуальная текущая информация, консультации специалистов, проводятся индивидуальные занятия в дистанционном режиме.

В холлах Учреждения и в групповых помещениях «Родительских уголках» размещены информационные стенды с информацией о правовом сопровождении образовательного процесса, режимах дня и занятий, выписки из локально-нормативных актов Учреждения, о вышестоящих органах и администрации Учреждения с указанием телефонов и графиков работы.

Выводы:

Учреждение обеспечено современной связью, оснащено современным оборудованием, педагоги имеют возможность использовать эти ресурсы при подготовке и организации своей педагогической деятельности. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности.

Управленческие решения:

- популяризировать посещение официальной страницы ВКонтакте и сайта Учреждения;
- проводить просветительную работу по информационной открытости для родителей и педагогов.
- продолжать работу по обеспечению безопасности информации, хранящейся на электронных носителях и облачных хранилищах.

Раздел 8. Материально-техническая база

Обеспечение охраны и соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности:

Помещения и территория в Учреждении соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, о чем свидетельствует отсутствие предписаний в 2024 году. Исключением является рекомендации по выполнению ремонтных работ инженерных сетей в подвальном помещении структурного подразделения, обеспечение безопасности содержания крыши, требованиям пожарной и электробезопасности.

В 2024 году

- подготовлен проект Паспорта безопасности, который заканчивается в январе 2025 года с соблюдением всех требований законодательства;
- согласован с утвержден приказом Паспорт доступности для лиц с ОВЗ и инвалидов, выполнены рекомендации и устранены замечания.
- Разработан Паспорт ПДД
- проведен **ремонт** электрики в отдельных помещениях структурного подразделения на сумму 600 тыс. рублей;
- установлен «теплый пол» в группе раннего возраста и раздевалке структурного подразделения на сумму 500 тыс. рублей;
- в рамках энергосбережения, для сохранения теплового режима в помещениях проведены работы по утеплению окон на сумму 144 тыс.руб.(с. Рождествено) и входных дверей (д. Батово) на сумму 260 тыс. руб.

Изношенность зданий, инженерных и электрических сетей требуются финансовые вложения для выполнения ремонтных работ.

С целью организации противорадиационного укрытия (ПРУ) в подвальном помещении здания с. Рождествено приглашена лицензионная организация для осмотра помещений, составлена смета, решается вопрос о выделении средств

В Учреждении создаются безопасные условия для организации самостоятельной деятельности воспитанников и их физического развития: игровое оборудование имеет сертификаты качества, не менее двух раз в год проводится акт обследования спортивного оборудования в физкультурном зале, а также на уличных площадках и др.

Материально-технические условия и условия организации развивающей предметно-пространственной среды указаны <https://ds30-rozhdestveno-r41.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/materialno-tehnicheskoe-obespechenie-obrazovatel'nogo-protsessa/>

Случаев травматизма среди воспитанников и работников в 2024 году нет.

Вывод:

- в Учреждении ведутся в соответствии с требованиями законодательства локально-нормативные акты, паспорта, документы по обеспечению охраны и соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности
- создаются безопасные условия для организации образовательной деятельности воспитанников

Пути решения:

- информировать Комитет образования об изношенности инженерных и электрических сетей и необходимости финансовых вложений для выполнения ремонтных работ

Организация медобслуживания

Для обеспечения профилактической работы в каждом здании учреждения функционируют медицинские кабинеты. Ежегодное медицинское обслуживание воспитанников обеспечивает МБУЗ «Гатчинская ЦРКБ». Дошкольное учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского работника: медицинский кабинет, изолятор, процедурный кабинет, необходимый медицинский инструментарий, набор медикаментов. Имеется лицензия на ведение медицинской деятельности. Персонал Учреждения регулярно проходит профилактические медицинские осмотры.

В 2024 г проводилось обучение педагогов первой медицинской помощи.

Вывод:

МБУЗ «Гатчинская ЦРКБ» не выполняет договорные обязательства, за исключением медицинских осмотров и вакцинации воспитанников, часть работы переложена на администрацию и сотрудников ввиду отсутствия медицинского работника

Пути решения:

- повторное служебное письмо на имя главного врача МБУЗ «Гатчинская ЦРКБ» о выполнении договорных обязательств;
- делегирование отдельных аспектов должностных обязанностей медработника (при необходимости и по возможности)

Организация питания:

Организация питания в Учреждении соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, Положению об организации питания, Положению о бракеражной комиссии.

Всесезонное десятидневное 4х - разовое питание в 2024 году пересматривалось, внесены изменения с учетом вкусовых качеств, предпочтений детей на основе новых технологических карт, выполнения норм продуктового набора, стоимости дня. При составлении меню учитывались требования к соблюдению калорийности питания. Средняя стоимость в 2024 году составила 230 рублей.

При поставке продуктов строго отслеживается наличие сертификатов качества.

Разработано Всесезонное меню в программе Excel, которая помогает на уровне Учреждения контролировать нормы без привлечения МБУ «Централизованная бухгалтерия» и регулярного обновления лицензионных программ. На каждый день пишется меню-требование установленного образца с указанием выхода блюд. Одновременно производятся расчеты стоимости дня и выполнения норм продуктового набора.

В 2024 году разработана Программа производственного контроля, утвержденная приказом № 120 от 23.09.2024 г

В связи с вспышками ОРЗ и ОРВИ постоянно контролируется работа младших воспитателей и работников кухни по применению инструкций:

Организована работа с родителями (законными представителями) по созданию комиссии по контролю питания детей в ДОУ.

Вывод: Усилена работа по организации контроля за питанием.

Пути решения:

- назначить ответственного за организацией питания, с регулярной месячной отчетностью;
- информировать родителей о ежедневном меню с учетом всех требований;
- разнообразить формы работы по ознакомлению с питанием в Учреждении (консультации, родительские собрания, экскурсии на кухню, снятие проб представителями родительской общественности и т.д.)

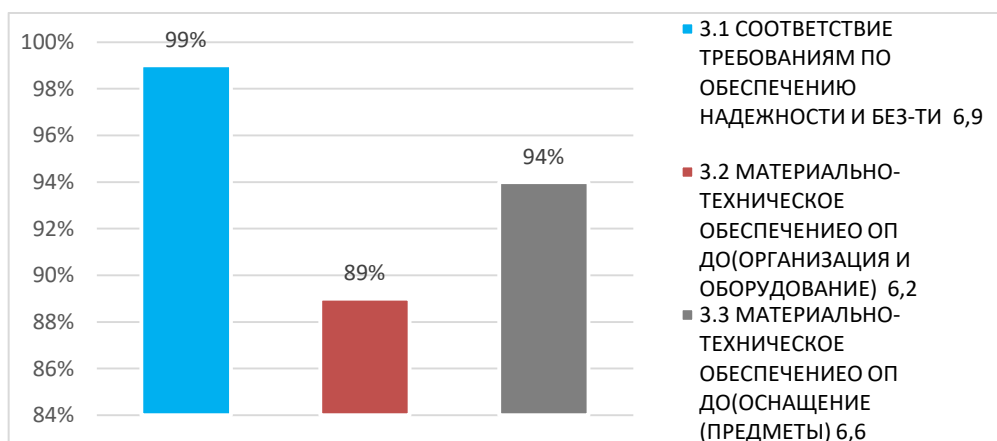
Таблица 8

Материально-техническое обеспечение образовательной программы дошкольного образования (организация и оборудование)

Материально-техническое обеспечение

Наименование	2022 год сумма/рублей	2023 год сумма/рублей	2024 год сумма/рублей
костюмы			126.9
игрушки/игровое оборудование	2.004.000		41.4
интерактивное оборудование	558.245.88	292.500	
детская художественная методическая литература			
мебель			
канцелярия	273.854.12	168.500	
декорации +наглядные пособия			
печь для обжига керамики	395.000		
итого	3.231.100	461.000	168.300

**Результаты по разделу критериев
«Материально-технические условия и условия организации
развивающей предметно-пространственной среды»**



Вывод:

Материально-техническое обеспечение образовательной программы:

- организация и оборудование
- оснащение, предметы
- условия организации развивающей предметно-пространственной среды находится на достаточно высоком уровне.

В 2024 году выделено на материально-техническое обеспечение 168,3 тыс. рублей, что значительно ниже предыдущих лет. На данный момент оборудования достаточно, но со временем оборудование требует серьезного ремонта, дополнительных финансовых средств, оборудование, игры, игрушки, предметы приходит в негодность. Необходима замена.

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования

Целью организации внутренней системы оценки качества образования, является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка воспитательно-образовательной деятельности, условий развивающей среды Учреждения и выполнения комплексного плана контроля для определения факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в дошкольном образовательном учреждении. Результаты обследования ВСОКО ДО нашли отражение в отчете по самообследованию.

В Учреждении разработано «Положение о ВСОКО ДО», регламентирующее систему оценки качества образования, создан пакет документов для проведения оценки качества образования

В 2024 году внутренняя оценка осуществлялась путем проведения:

- мониторингов;
- контрольных мероприятий (наблюдение, анкетирование, анализ документов);
- оперативного контроля;
- тематического контроля;
- производственного контроля;
- рейдов по контролю соблюдения санитарных требований санитарной комиссией;

Предметом ВСОКО являются:

- качество условий реализации ОП ДО, АОП ДО учреждения, которые включают в себя:
 - психолого-педагогические условия;
 - условия развивающей предметно-пространственной среды;
 - кадровые условия;
 - материально-технические условия;
 - финансовые условия.
- качество организации образовательной деятельности в учреждении;
- результаты педагогической диагностики;
- анкетирование родителей;
- аналитические материалы (анализ годового плана, анализ контрольной деятельности).

В оценке качества образования принимают участие администрация Учреждения, коллегиальные органы, родители (законные представители) воспитанников. Внутренний контроль обеспечивается силами самого Учреждения. Вопросы контроля рассматривались на общих собраниях работников, педагогических советах (определения формы контроля, направлений, сроков, порядка проведения, периодичности, ответственных и исполнителей). План внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности учреждения на учебный год

<https://surl.li/cknikd>

Результаты мониторинга используются для решения управленческих задач

- прогнозирования, планирования, стимулирования, контроля.

В Учреждении выстроена система методического контроля и анализа результативности образовательного процесса по актуальным направлениям развития дошкольников, функционирования Учреждения.

Организация контрольно-аналитической деятельности в 2024 году
(Приложение № 16 на 2 листах)

Образовательная деятельность строится по пяти образовательным областям.

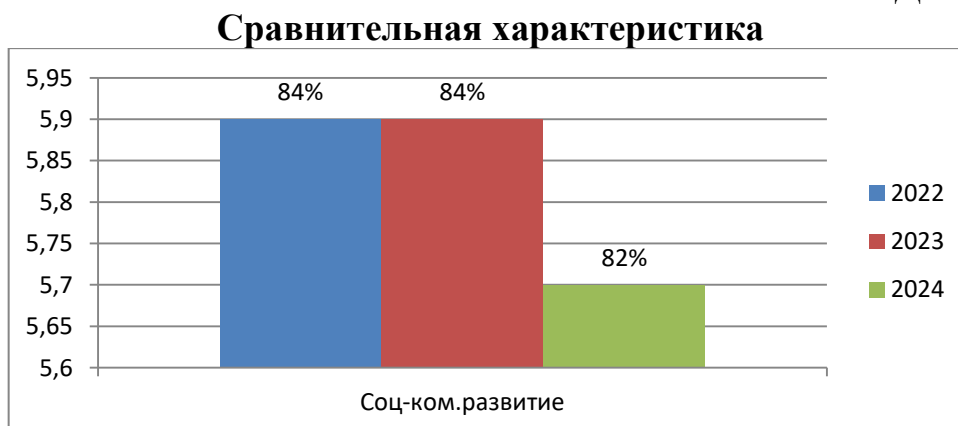
Социально-коммуникативное развитие

В каждой группе Учреждения созданы центры сюжетно-ролевых игр с разнообразными атрибутами способствующие развитию социальных ролей и умению взаимодействовать. Организованы уголки ряжения с костюмами и масками для инсценировок и театрализованных представлений. Имеется достаточный набор дидактических игр и пособий, направленных на развитие коммуникативных навыков, эмоционального интеллекта и формирование основ безопасного поведения.

Педагогами используются разнообразные формы организации образовательной деятельности (занятия, беседы, игровые ситуации), сюжетно-ролевые игры, дидактические игры, настольные игры. проектная деятельность (например, проект "Моя семья", "Профессии"), экскурсии (в библиотеку, в отделение почтовой связи), театрализованная деятельность (постановка сказок, инсценировки). Педагоги учитывают индивидуальные особенности воспитанников (темперамент, коммуникативные навыки, уровень развития саморегуляции) при организации деятельности и подборе дидактического материала.

Для родителей организованы консультации по вопросам воспитания культуры безопасности у детей, развития эмоционального интеллекта и разрешения конфликтов. Проведены совместные мероприятия с родителями (тематические праздники, выставки, благотворительные ярмарки). Воспитанники активно принимают участие в районных акциях, посвященных ВОВ: «Недетские истории Блокадного Ленинграда», «Помню! Горжусь!».

Диаграмма 7



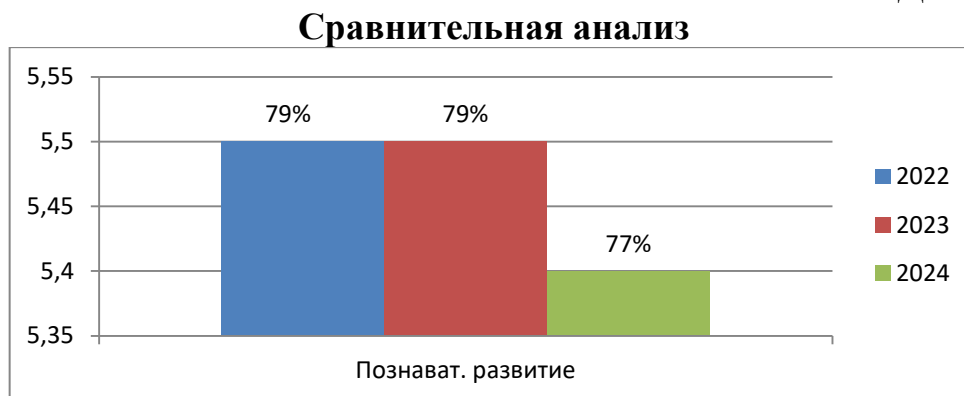
Планируется:

- Продолжить работу по знакомству детей с традициями и особенностями культуры семей воспитанников через систему по духовно-нравственному воспитанию;
- активизировать игровую деятельность детей, выделить для этого определенное время (например, «день игр»);
- популяризировать постановки спектаклей, в ходе которых дети научатся ставить общие цели, планировать совместную работу и т.д.;
- развивать среду Учреждения, адаптировать ее с учетом потребностей, ожиданий, возможностей, интересов и инициативы детей.

Познавательное развитие

В Учреждении созданы все условия для познавательного развития детей. Педагоги активно поощряют познавательную инициативу и активность детей, а также развивают творческие способности в познавательной деятельности:

- организована трудовая и познавательная деятельность на огороде Учреждения;
- для приобщения к истокам русской народной культуры проводятся занятия в музее «Русская изба»;
- организована опытно-экспериментальная деятельность с помощью методического комплекта «Наураша» и т.д.
- в работе регулярно используются развивающие игры: игровой набор «Дары Фрёбеля», палочки Кюизенера, кубики «Сложи узор», Блоки Дьенеша, ТИКО-конструкторы, игры Воскобовича, шашки, шахматы;
- проводятся занятия по лего-конструированию, что формирует у воспитанников предпосылки к логическому и образному мышлению;
- активно поощряется обращение детей к разнообразным источникам информации (обмен информацией друг с другом, поиск информации в литературе, интернете и т.д.);
- пополняется база знаний конспектами и проектами по данной деятельности;
- в группах и методическом кабинете много энциклопедий, развивающей, познавательной литературы, картинного материала.
- в ходе долгосрочных наблюдений, проектов создают зарисовки, коллажи, книжки, составляют рассказы т.е. оформляют конечный продукт:
«Путешествие в мир театра и цирка»
«Посадили огород - посмотрите, что растёт!»
Развлечение «Космическое путешествие».



Планируется:

- регулярно проводить опытно-экспериментальную и исследовательскую работу в соответствии с планированием, как индивидуально, так и малыми группами;
- планировать и проводить наблюдения на прогулке с использованием метеостанции;
- активизировать проведение экологических акций;
- продолжать знакомить с достопримечательностями Ленинградской области и России с помощью интерактивных (виртуальных) экскурсий, используя технологию посткроссинг;
- обогащать базу знаний Учреждения конспектами, сценариями, проектами по данной области.

Речевое развитие

Педагогами Учреждения ведется регулярная работа по развитию речи детей. Пространство групп и его оснащение позволяет организовать различные формы деятельности, способствующие развитию речи. Также детям в группе доступны различные материалы и оборудование, игры.

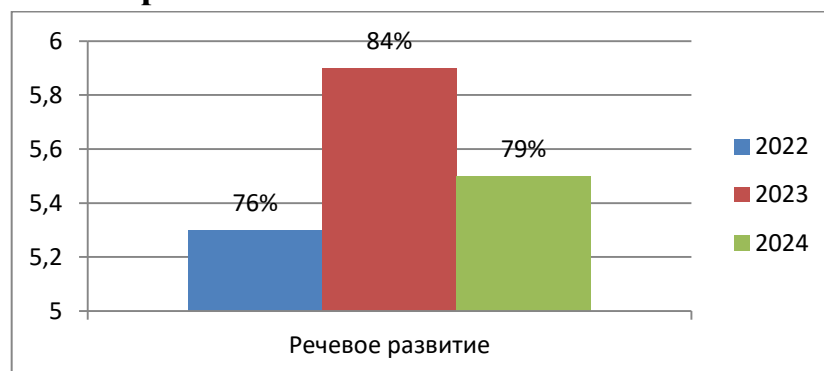
В своей работе воспитатели используют элементы современных технологий, способствующих речевому развитию детей: набор «Дары Фрёбеля», интерактивная песочница, моделирование, ТРИЗ, скрайбинг, сторителлинг, синквейн, карты Проппа, кинезиологические игры и т.д.;

- педагоги всегда поощряют инициативу и речевую активность детей, с уважением и пониманием относятся к детским разговорам, дают возможность высказаться всем детям.

Используются разнообразные формы организации образовательной деятельности: занятия по развитию речи, чтению художественной литературы, обучению грамоте (в старшем дошкольном возрасте), дидактические игры, сюжетно-ролевые игры, театрализованные игры. Проведены познавательно-речевой проект «Гласные – такие классные», литературный конкурс чтецов «Кто не знает С.Михалкова?!», «Книжечка недели», «Агнии Барто книжки – девочкам и мальчишкам!», «В гостях у сказок дедушки Корнея», «На печи лежим – сказки слушаем»

Диаграмма 9

Сравнительный анализ показателей



Планируется:

- продолжать создавать условия для речетворчества, фантазирования с учетом их индивидуальных особенностей и возможностей с помощью инновационных технологий;
- обогащать базу знаний Учреждения, изучая и анализируя опыт работы других организаций по речевому развитию детей;
- продолжать повышать компетенции педагогов по коррекционной работе с помощью курсов повышения квалификации и самообразования.

Физическое развитие

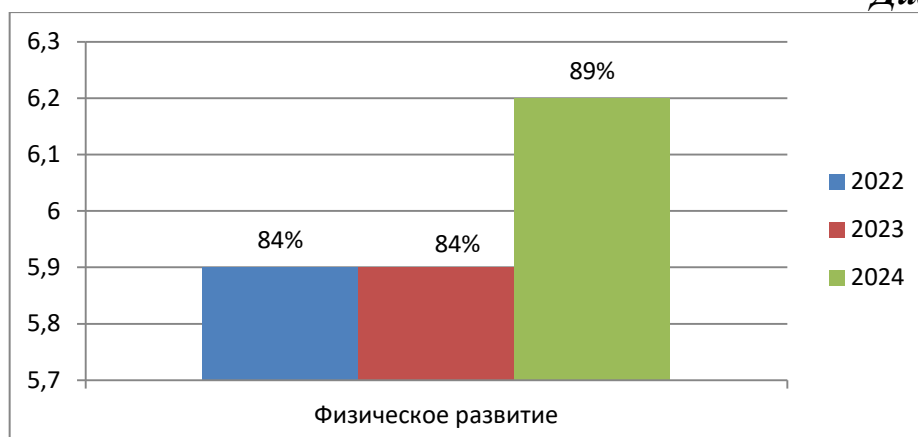
В Учреждении уделяется большое внимание физкультурно-оздоровительной работе. Здоровьесберегающие мероприятия направлены на решение задачи сохранения, поддержания и обогащения здоровья субъектов педагогического процесса в детском саду: детей, педагогов, родителей.

физкультурно-оздоровительная работа проводилась регулярно и систематически, с учетом личностных, возрастных особенностей детей;

- воспитанники Учреждения являются участниками ГТО в 2024 году;
- обновляется база знаний Учреждения с накопленным опытом в сфере развития физических возможностей детей;
- имеющееся современное физкультурное оборудование значительно разнообразило и обогатило развивающую среду, способствовало качественному проведению образовательной, физкультурно-досуговой деятельности;
- дети продолжают заниматься на лыжах, начиная со старшей группы, что способствует продолжению закаливающих процедур, проводимых в Учреждении, использование технологии «тимбилдинг»;
- педагоги уделяют достаточно внимания событиям физкультурной и спортивной жизни детсада, города, страны.

Проведены познавательные проекты «Мой папа самый лучший – мой папа вот какой!», «Богатырские забавы», проведение ежеквартальных недель здоровья, физкультурно-музыкальных развлечения способствовали поддержанию здорового микроклимата в группах.

Диаграмма 10



Приложение № 17 (на 1 листе)

Сведения об отнесенности воспитанников,
к различным группам здоровья
с. Рождествено

Приложение № 18 (на 1 листе)

Заболеваемость

Вывод: Увеличился процент детей с первой группой здоровья по сравнению с предыдущим периодом. С четвертой группой здоровья и инвалидов – нет. Незначительно снизилась заболеваемость.

Основные причины заболеваемости:

1. Всплеск заболеваемости связан с началом посещения ребенком Учреждения.
2. Ослабленный иммунитет. Дети попросту не готовы эффективно противостоять инфекциям.
3. Повышение заболеваемости, связанное с периодом сезонных вспышек ОРВИ.
4. Низкая культура питания в семье.

Пути решений:

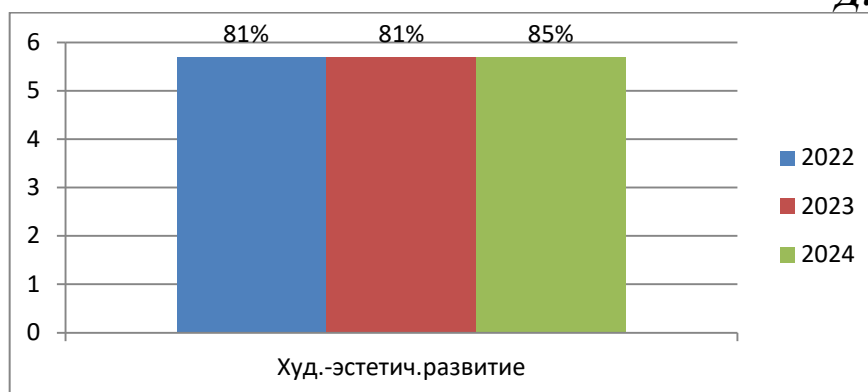
- продолжать работу по укреплению здоровья детей, регулярно планировать и качественно реализовывать профилактические и закаливающие мероприятия, особенно в летний период;
- проводить мероприятия с соблюдением требований СанПин;
- систематически принимать участие в ГТО, др. спортивных акциях;
- пропагандировать здоровый образ жизни среди воспитанников, родителей и педагогов.

Художественно-эстетическое развитие

В Учреждении созданы условия для развития художественно-творческих способностей:

- использование нетрадиционных техник рисования в самостоятельной творческой деятельности;
- игра на детских музыкальных инструментах;
- реализованы проекты и мероприятия, направленные на знакомство с миром искусства (экскурсии в музеи, интерактивные экскурсии, встречи с интересными людьми и т.д.);
- участие в муниципальном фестивале «Радуга таланто-2024»;
- функционирует Керамическая мастерская в Учреждении;
- театрализованная деятельность по сказкам А.С. Пушкина;
- проектная деятельность: «Какие разные пуговицы ...», «Весенние цветы (изготовление цветов из подручного материала)».

Диаграмма 11



Планируется:

- расширять представления детей о видах искусства (словесного, музыкального, изобразительного) посредством знакомства с живописью, графикой, скульптурой, архитектурой, фотоискусством;
- показывать детям различные техники и приемы для воплощения их замыслов и рассказывать о них; обращать внимание детей на средства выразительности, присущие разным видам искусства;
- активизировать работу педагогов по проведению театрализованной деятельности с детьми;
- планировать с педагогами «творческие» мастерские для обмена опытом.
- поощрять за инициативность и активность;
- создавать «ситуацию успеха».

Диаграмма 12

**Результаты по разделу критериев
«Психолого-педагогические условия реализации образовательной
программы дошкольного образования» в 2024 г.**

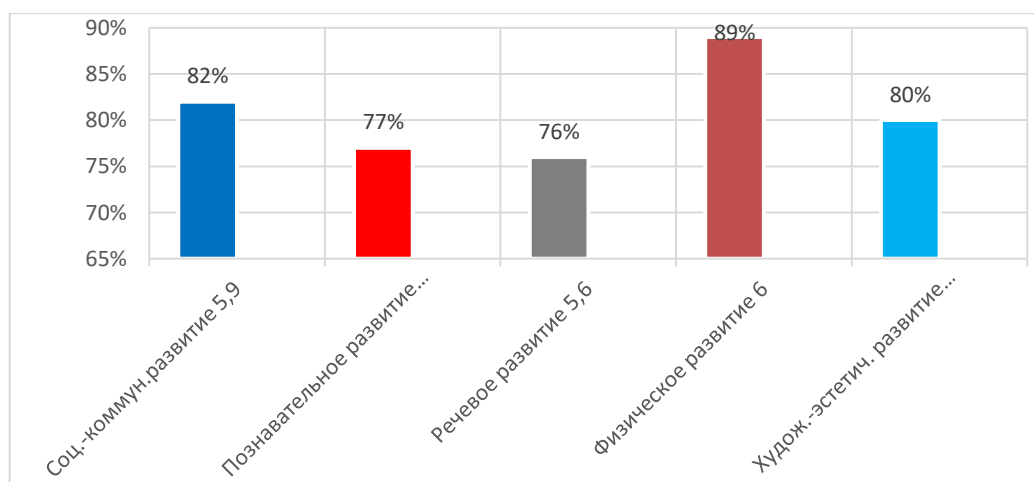
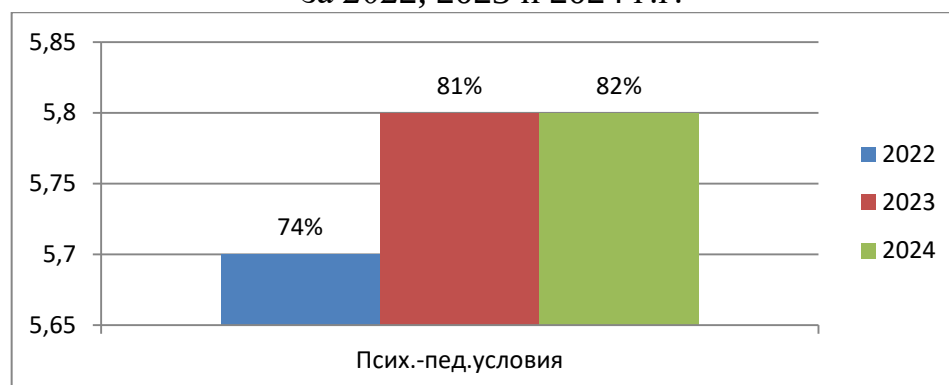


Диаграмма 13

Результаты по разделу критериев
«Освоение образовательной программы дошкольного образования»
за 2022, 2023 и 2024 г.г.



Результаты самообследования показали, что психолого-педагогические условия в Учреждении осуществляются на достаточном уровне и составляет 5,7 (82,4%). Показатель эффективности по сравнению с предыдущим годом не изменился.

Планируется:

- продолжать повышать условия по реализации области «Познавательное развитие» и «Речевое развитие» посредством планирования годовой задачи на 2024-2025 учебный год;
- предусмотреть совершенствование развивающей предметно-пространственной среды по данным областям;
- обогащать базу знаний Учреждения.

Таким образом, уровень освоения образовательной программы дошкольного образования соответствует требованиям ФГОС ДО.

Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг со стороны родителей

Ежегодно в декабре в Учреждении проводится анкетирование родительского сообщества, целью которого является изучение мнения родителей (законных представителей) о степени удовлетворенности оказанной в Учреждении в течение учебного года муниципальной услугой . В

адрес Учреждения жалоб со стороны родителей (законных представителей) не поступало.

Выводы:

При проведении самообследования выявлено, что внутренняя система оценки качества образования способствует повышению эффективности образовательного процесса в целях совершенствования качества образования воспитанников в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Пути решений:

Информировать родителей (законных представителей) воспитанников об условиях оказания услуг в Учреждении проведением «Дня открытых дверей», родительскими собраниями.

Продолжать учитывать мнения родителей / законных представителей при формировании условий оказания услуг в Учреждении.

Заключение

В МБДОУ «Детский сад № 30 комбинированного вида»:

- Функционирует система управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения, с учетом запросов участников образовательных отношений.
- К решению вопросов по функционированию и развитию Учреждения, организации образовательной деятельности и качества предоставляемых услуг привлекаются коллегиальные органы управления Учреждением.
- Прослеживается положительная динамика освоения воспитанниками ОП ДО, АОП ДО.
- Ведется работа с семьями, находящимися в социально опасном положении.
- В соответствии с законодательством осуществляется прием, перевод и отчисление воспитанников. Копии документов доступны для изучения всеми заинтересованными. Согласно законодательным документам семьи воспитанников пользуются льготами: при приёме в учреждение и в части родительской платы.
- Работа педагогического коллектива Учреждения с родителями организована в рамках равноправных партнёрских взаимоотношений.
- Психологический климат в коллективе, между участниками образовательных отношений стабильный, комфортный, доброжелательный.
- Учреждение сотрудничает с учреждениями образования, культуры, искусства и др.
- Учреждение информационно открыто. Функционирует официальный сайт.
- Коллектив Учреждения обладает соответствующим уровнем образования, квалификации и по состоянию на 31.12.2024 штат укомплектован на 94%.
- Штат укомплектован педагогом-психологом.
- В соответствии с образовательными программами организован воспитательно-образовательный процесс.
- Методическая работа строится в Учреждении в соответствии с задачами, которые ставит руководство и педагогический совет Учреждения на текущий год.
- Материально-техническая база адаптирована к имеющимся условиям Учреждения и соответствует предъявляемым требованиям.
- Реализуются мероприятия по противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта.

Таким образом: МБДОУ «Детский сад № 30 комбинированного вида» стремится к тому, чтобы деятельность соответствовала современным требованиям законодательства. Учреждение функционирует в режиме развития, как открытая, динамичная, развивающаяся система, обеспечивающая свободный доступ ко всей необходимой информации о своей деятельности.

Сильные стороны:

- соответствие нормативно-правовой базы современным требованиям;
- укомплектованность кадрами, в том числе молодыми специалистами;

- постоянное повышение профессиональной квалификации педагогов с учетом результатов оценки качества педагогической работы, текущей профессиональной квалификации и программы развития Учреждения;
- участие педагогов в педагогических мастер-классах и конкурсах профессионального мастерства;
- повысились показатели по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»;
- сотрудничество с социальными партнёрами.

Слабые стороны:

- изношенность зданий на 80% - основное здание, 100% - структурное подразделение (данные ЦБ);
- возможность сокращения количества групп из-за снижения рождаемости детей, смены места жительства;
- тенденция к профессиональному выгоранию у части педагогов;
- отток квалифицированных кадров в связи с переходом в другие сферы деятельности.

Управленческие решения:

1. Разработать Программу развития на 2026-2030 г.

Срок: 31.10.2025 года.

Ответственные: Заведующий

2. Продолжать работу по активизации роли родителей в управлении Учреждением в рамках деятельности Управляющего Совета Учреждения

Срок: в течение года

Ответственные: Заведующий, заместитель заведующего по УВР

3. Повышать условия по реализации области «Познавательное развитие» и «Речевое развитие» посредством планирования годовой задачи на 2025-2026 учебный год

Срок: 31.08.2025 года.

Ответственные: Заместитель заведующего по УВР, старший методист

4. Внедрить в ОП ДО, АОП ДО программу по финансовой грамотности

Срок: 31.08.2025 года.

Ответственные: Заместитель заведующего по УВР, старший методист

5. Внедрить в ОП ДО, АОП ДО региональный компонент «Край родной – Ленинградская область».

Срок: 31.08.2025 года.

Ответственные: Заместитель заведующего по УВР, старший методист

6. Популяризировать информационное пространство Учреждения:

- обновлять и размещать информацию о деятельности Учреждения на сайте, госпаблике в сети ВКонтакте, каналах и группах на платформе Сферум, и в официальных группах в социальной сети ВКонтакте

Срок: в течение года

Ответственные: Заместитель заведующего по УВР, старший методист, педагоги

7. Повышать профессиональную компетентность педагогических работников путем:

- организации работы по повышению квалификации педагогических кадров в соответствии с ФГОС ДО;
- мотивирования педагогических работников на получение высшего педагогического образования;
- участия педагогических работников в инновационной деятельности Учреждения.

Срок: в течение года

Ответственные: Заместитель заведующего по УВР, старший методист.

**Показатели деятельности дошкольной образовательной организации,
подлежащей самообследованию**
(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324, приложение 1)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	2022	2023	2024
1.					
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	140	123	106
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек	140	123	106
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек	0		
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек	0	0	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек	0	0	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	31	23	16
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	109	100	90
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/ %	140/ 100%	123/ 100%	106/ 100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/ %	140/ 100%	123/ 100%	106/ 100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%	0	0	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%	0	0	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/ %	46/ 32,9%	40/ 32,5%	40/ 38%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%	46/ 32,9%	40/ 32,5%	40/ 38%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%	46/ 32,9%	40/ 32,5%	40/ 38%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%	46/ 32,9%	40/ 32,5%	40/ 38%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по	день	10,1	10,1	9,7

	болезни на одного воспитанника				
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	20	19	15
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/ %	14/ 58,3%	10 /53 %	9 /60%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	13/ 54,2%	9 /47 %	9 /60%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%	6/ 41,7%	8/ 42 %	6 /40%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек /%	6/ 41,7%	7/ 37 %	6 /40%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	12/ 60%	13/ 68%	10 /67%
1.8.1	Высшая	Человек/%	8/ 40%	8/ 42%	7 /47%
1.8.2	Первая	человек/%	4/ 20%	5/ 26%	3 /20%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек//%	20/ 100%	19/ 100%	15 /100%
1.9.1	До 5 лет	человек /%	8/ 40%	4/ 21 %	3 /20%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек /%	7/ 35%	6/ 32 %	3 /20%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человека /%	3/ 15%	2/ 11%	2 /13%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	Человек/%	6/ 30%	7/ 37%	3 /20%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной	человек /%	23/ 49%	24/ 52%	24/ 60%

	осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников				
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек /%	14/ 30%	19/ 41%	12/ 30%
1.14	Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации	человек/человек	20/140 1/7	19/123 1/6	15/106 1/7
1.15					
1.15.1	Музыкального руководителя	да	да	да	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да	да	да	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да	да	да	да
1.15.4	Логопеда	нет	нет	нет	нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	нет	нет	нет	нет
2					
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.	9,8	11,2	12,6
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.	155	155	255
2.3	Наличие физкультурного зала	да	Да/нет	Да/нет	Да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да	Да/нет	Да/нет	Да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да	да	да	да

Администрация Учреждения

	Должность	Ф.И.О.	Курирует направление и виды деятельности	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж	
					Ад м.	Пед .
1	Заведующий	Ермакова Олеся Юрьевна	Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения. Обеспечивает регулирование и коррекцию по всем направлениям деятельности.	Высшее Специальность : «Филология» Квалификация: учитель русского языка и литературы по специальности «Филология» «Дошкольная педагогика». «Менеджмент»	5 лет	10 лет
2	Зам по УВР	Сазонова Елена Александровна	Совместно с заведующим выделяет ближайшие и перспективные цели по развитию форм, методов и средств содержания образовательной деятельности и их соответствии требованиям ФГОС ДО; планирует организацию всей методической работы. Контролирует проведение и качество непрерывной образовательной деятельности и с детьми и воспитательной работы в целом.	Высшее Специальность : педагогика и методика начального обучения Квалификация: учитель начальных классов «Менеджмент»	19 лет	26 лет
3	Старший методист	Сидюкова Екатерина Юрьевна	Осуществляет методическое сопровождение работы педагогов. Контролирует проведение и качество непрерывной образовательной деятельности и с детьми и воспитательной работы в целом.	Высшее Специальность : математика Квалификация: учитель математики и информатики «Дошкольная педагогика». «Менеджмент»	4 мес.	4 года

Коллегиальные органы управления

Коллегиальные органы управления	Рассматриваемые вопросы (№ протокола, повестка)	
Управляющий совет	Протокол № 1 от 14 апреля 2024г. Повестка дня. 1.Внесение изменений в 10-дневное меню с учетом соблюдение норм продуктового набора , финансирования и разнообразия блюд 2. Отчет о результатах самообследования учреждения. 3. Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса в летний оздоровительный период. 4. Обсуждение вопроса привлечения родителей (законных представителей) воспитанников к благоустройству территории детского сада	
	Протокол №2 от 27.08.2024 г Повестка дня. 1.Переизбрание председателя Управляющего совета в связи с расторжением трудового договора с работником образовательной организации; 2. Ознакомление с актом готовности учреждения к учебному году. 3. Организация работы по подготовке учреждения к осеннее - зимнему сезону, отопительному период Протокол № 3 от 09.11 от 2024г. Повестка дня. 1. Согласование основных направлений работы учреждения на 2024-2025 учебный год. 2.Организация антитеррористической безопасности учреждения. 3. Решение вопроса по организации ремонтных работ в подвальном помещении ,финансирование ПРУ	
Коллегиальные органы управления	Рассматриваемые вопросы (№ протокола, повестка)	Решение
Педагогический совет	Протокол №3 от 22.03.2024 Педагогический совет №3 Тема: Организация воспитательно-образовательной работы по опережающей профориентации дошкольников через сюжетно-ролевую игру. Повестка: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2.Сообщение «Школа современных профессий» «Знакомство с Атласом новых профессий» 2. Итоги тематического	РЕШЕНИЯ: 1. Совершенствовать проф ориентационную работу в ДОУ через внедрение современных образовательных технологий для формирования у ребенка эмоционального отношения к миру профессий 2.Повышать <u>профессиональную компетентность педагогов</u> в организации работы по ранней профессиональной ориентации детей. 3. Продолжить пополнение предметно-развивающей среды групп по профессиональной ориентации с учетом возраста детей.

	контроля: «Организация воспитательно-образовательной работы по опережающей профориентации дошкольников через сюжетно-ролевую игру». 3. Сообщение «Роль детской художественной литературы в социализации детей старшего дошкольного возраста. Ознакомление с профессиями взрослых.» 4. Деловая игра «В мире профессий»	3. Активнее использовать продукты детской деятельности при изготовлении д/и, книжек-малышек, макетов, атрибутов к сюжетно-ролевым играм и т. д. 6. Продолжить взаимодействие с родителями по вопросам профориентации детей, используя активные формы работы.
	Педсовет итоговой Протокол № 4 от 29.05.2024 1. Анализ выполнения годовых задач 2. Анализ мониторинга развития детей 3. Анализ заболеваемости детей за год 4. «О наших успехах» - отчеты педагогов о работе, о результатах работы по темам самообразования. 5. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 6.. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей» 7. Определение приоритетных направлений работы на 2024/25 учебный год 8. Решения педсовета	Решения: 1. Годовые задачи, поставленные на 2023-2024 учебный год считать выполненными. 2. По результатам педагогического мониторинга проводить корректировать педагогический процесс по проблемным параметрам. 3. Продолжать работу, направленную на укрепление здоровья детей, валеологическое просвещение детей и родителей. Раз в месяц проводить физкультурные досуги и праздники. 4. Признать работу педагогического коллектива плодотворной. 5. Утвердить план проведения летней оздоровительной работы, направленную на сохранение и укрепление здоровья детей летом с учетом санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер. 6. Провести инструктаж по «Охране жизни и здоровью детей» принять к сведению.
	Педсовет установочный Протокол № 1 от 29.08.2024 установочный 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Отчет о работе Учреждения в летний оздоровительный период. 3. Выборы председателя и	Решения: 1. Принять повестку дня заседания Педагогического совета №1 в предложенном варианте. 2. Считать работу педагогического коллектива в летний оздоровительный период удовлетворительной. 3. Избрать председателем Педагогического совета на 2024/25 учебный

	секретаря педсоветов, знакомство с графиком прохождения курсов повышения квалификации, графиком аттестации. 4. Провести смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году» во всех возрастных группах, а также логопедических кабинетов и музыкального зала. 5. Рассмотрение годового плана работы на 2024-2025 учебный год, календарно-тематического планирования, режима занятий, годовых планов и графиков работы специалистов, с молодыми специалистами, плана работы творческой группы. 6. Провести подготовку к педсовету. 6.1. Подготовить и оформить документацию, подобрать методическую литературу, рекомендации. 6.2 Подготовить развивающую предметно-пространственную среду групп, кабинетов, музыкального зала к новому учебному году. 6.3 Провести антропометрию, маркировку мебели по ростовым показателям. 6.4. Подготовить отчеты о летней оздоровительной работе. 6.5. Представление тем по самообразованию. 6.6 Внести изменения в ОП ДО, АОП ДО для детей с ТНР 4-7 лет, АОП ДО для детей с ЗПР 5-7 лет, 7. Решения педагогического совета.	4. Рекомендовать к утверждению годовой план работы, режим непрерывной образовательной деятельности, тематическое планирование, список методической литературы, темы по самообразованию педагогов, графики работы и планы работы специалистов, план работы творческой группы, план работы с молодыми специалистами, план взаимодействия со школой, план работы ПП консилиума. Ранее утвержденную форму написания планов образовательной деятельности оставить без изменения. Срок: сентябрь 2024 года. 5. Провести смотр-конкурс групп «Готовность к новому учебному году», согласно положению. Срок: 9-16.сентябрь 2024 года. Рекомендовать к утверждению темы по самообразованию 2024-2025 учебный год. 6. Ознакомиться с методической литературой по работе в разновозрастных группах, формированию чувства социальной ответственности у детей дошкольного возраста через волонтерство. Срок: сентябрь - ноябрь 2024 года. 7. Утвердить и разместить на сайте ДОУ ОП ДО, АОП ДО для детей с ТНР 4-7 лет, АОП ДО для детей с ЗПР 5-7 лет, Срок: 27.09. 2024 г. 8. Провести антропометрию, маркировку мебели по ростовым показателям. Срок: до 06.09.2024 г.
--	--	--

	Протокол № 2 от 10.12.2024 ТЕМА: Педагогические технологии, способствующие повышению качества организации режимных моментов в разновозрастных группах» Повестка: 1. Из опыта работы воспитателя «Организация и методика проведения занятий в разновозрастной группе» 2. Анализ эффективности используемых форм и методов организации работы в разновозрастных группах. 3. Деловая игра «Шаг вперед» 4. Анализ анкетирования педагогов	Решения: 1. Продолжать создавать условия для внедрения инновационных технологий с учетом разновозрастных групп, возрастных особенностей детей 2. Отражать в календарном планировании и в работе с родителями используемые инновации 3. Приобщать родителей к совместному сотрудничеству в разных направлениях дошкольного учреждения. 4. Пригласить родителей принять участие в Акции «История семьи в истории страны»
Общее собрание работников	На общее собрание работников в 2024 годы вынесены вопросы: - рассмотрения представления Гатчинской городской прокуратуры; - согласования локальных актов; регламентирующих деятельность образовательного учреждения; - ознакомление со штатным расписанием; - обновление состава комиссий; - вопросы трудовой дисциплины(опоздание на работу, отсутствие на рабочих местах без согласования с администрации...) - оказание помощи военнослужащим СВО - награждение сотрудников к юбилейной дате; - утверждением графиков отпусков и др. -проведением Благотворительной ярмарки	

Приложение № 4

Взаимодействие с органами профилактики

Органы профилактики	Характеристика случаев обращения в органы профилактики
Отдел по делам несовершеннолетних УМВД России по Гатчинскому району	• Угрозы жизни и здоровью и (или) совершения жестокого обращения с ребенком, • агрессивного поведения или конфликта родителей, совершающих по отношению к ребенку противоправные деяния
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	• действий родителей, не обеспечивших защиту прав и законных интересов детей по признаку безнадзорности, • прекращения по неуважительным причинам занятий

Комитет по опеке и попечительства	• оставления без попечения родителей или иных законных представителей воспитанников • нахождения ребенка в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
Комитет по социальной защите населения	• нуждающихся в материальной помощи в связи с низким уровнем жизни о выявлении несовершеннолетних (малообеспеченные, безработные родители и т.п.)
Управление здравоохранением	• нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении воспитанников (гематомы, грибковые поражения, постоянная вялость и сонливость, признаки побоев и т.п.)

Приложение № 5

План профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав детей в семье ДОУ и предупреждению семейного неблагополучия на 2024г.

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Составление банка данных семей «группы риска» и неблагополучных семей и организация контроля за ними	Старший методист, педагоги	в течение года
2.	Посещение детей на дому с целью выявления жилищно-бытовых условий воспитанников из семей «группы риска»	Старший методист, педагоги	в течение года
3.	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой	Старший методист, педагоги	в течение года
4.	Составление плана работы по профилактике безнадзорности и правонарушений	Старший методист	в течение года
5.	Выявление детей, длительное время не посещающих ДОУ, принятие мер по возвращению их в ДОУ	Старший методист, педагоги	по факту пропуска ДОУ
6.	ППК по сопровождению детей, находящихся в социально неблагополучных условиях	Заведующий, старший воспитатель	1 раз в квартал
7.	Проведение семинаров с воспитателями по проблемам правонарушений несовершеннолетних	Старший методист, педагог-психолог	2 раза в год
8.	Анализ работы ДОУ по профилактике правонарушений	Заведующий, старший методист, педагог-психолог, воспитатели	ежеквартально

Общие родительские собрания в 2024 году

№ п/п	Дата	Тематика заседаний
1.	Протокол №1 от 29.03.2024	ПОВЕСТКА ДНЯ: 1. Визитная карточка ДОУ Ответственный– Заведующий ДОУ 2. Ознакомление родителей с основными документами ДОУ: устав, лицензия, локальные нормативные акты. Ответственный– Заведующий ДОУ 3. Медицинское обслуживание, питание детей, режим пребывания Ответственный: Заведующий ДОУ 4. Программы обучения Ответственный: заместитель заведующего по УВР 5. Адаптация детей: что надо знать Ответственный: заместитель заведующего по УВР 6. Знакомство родителей с правилами приема в детский сад Ответственный: Заведующий ДОУ 7. Знакомство с официальным сайтом Учреждения
2.	Протокол №2 24.09.2024	ПОВЕСТКА ДНЯ: 1. Ознакомление с порядком комплектования групп, реализующих ОП ДО, АОП ДО на 2024-2025 учебный год Ответственный: Заведующий 2. Система работы по раннему выявлению нарушений развития детей 1-3 лет Ответственный: зам. зав. по УВР 3. Ознакомление с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ДОУ Ответственный: зам. зав. по УВР 4. Ответы на вопросы. Ответственный: Заведующий ДОУ

Организация работы с родителями

Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Практический результат
Ознакомление родителей с понятием «опережающая профориентация» и привлечение к волонтерскому движению. Групповые родительские собрания	Сентябрь – октябрь	Заведующий, воспитатели	Протокол, информация Повышение уровня знаний родителей по проблеме
Консультации с вновь прибывшими родителями.	Сентябрь – октябрь	Заведующий, медсестра, воспитатели группы раннего возраста	Повышение уровня знаний родителей по проблеме; информационный стенд для родителей

			«Как успешно ребенку пройти период адаптации»
Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей.	Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей	Заведующий	Повышение уровня знаний родителей о ДОУ
День открытых дверей для родителей.	Март	Заведующий	Повышение уровня знаний родителей об образовательном процессе в ДОУ
Участие родителей в ежегодной благотворительной осенней ярмарке.	Октябрь	Воспитатели	Установление доверительных и партнерских отношений с родителями. Вовлечение семьи в единое образовательное пространство. Сплочение всех участников образовательных отношений
Участие родителей в благоустройстве территории ДОУ (разбивка цветников, клумб; выращивание и высаживание рассады для огорода).	Апрель- май	Воспитатели	Благоустройство территории ДОУ
Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.	Апрель- июнь	Заведующий	Оформленное личное дело воспитанника
Совместные праздники, развлечения, досуги. Участие родителей в волонтерском движении, проектной деятельности, экскурсионной деятельности, видео-открыта «Моя профессия», конкурсах и др.	В течение года	Педагоги	Установление доверительных и партнерских отношений с родителями. Вовлечение семьи в единое образовательное пространство. Сплочение всех участников образовательных отношений
Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации.	В течение года	Зам. зав. по УВР, мед. сестра, педагоги	Повышение уровня знаний родителей

Педагогические беседы, консультации с родителями и др.	В течение года	Зам. зав. по УВР, мед. сестра, педагоги	Повышение уровня знаний родителей по проблеме
Участие родителей в создании развивающей предметно-пространственной среды в группе.	В течение года	Воспитатели групп	Благоустройство группы (пошив костюмов, изготовление кормушек, поделок и др.)
Анкетирование, опросы по вопросам воспитания, оздоровления детей, удовлетворённости работой детского сада и др. Удовлетворенность качеством образовательных услуг в системе дошкольного образования в 2023-2024 учебном году.	В течение года	Заведующий, зам. зав по УВР, воспитатели	Повышение качества дошкольного образования
План работы с родителями (групповые).	В течение года	Воспитатели групп	Установление партнерских отношений между детским садом и семьей, с целью сохранения и укрепления физического и психологического здоровья каждого ребенка
План работы специалистов с родителями (учителя-логопеда, педагога-психолога).	В течение года	Специалисты ДОУ	

Приложение № 8

План работы по созданию психологической комфортности в ДОУ

Название мероприятия	Цель проведения мероприятия	Участники	Ответственные
Сентябрь			
Консультации по запросу	Оптимизация воспитательного процесса в ДОУ	воспитатели	Педагог-психолог
Адаптация педагогов к изменению условия образовательно-воспитательного процесса в новом учебном году	Предупреждение дезадаптации педагогов в ДОУ	воспитатели	Педагог-психолог
Октябрь			

Обследование педагогов по запросу Методика Айзенка «Общительный, замкнутый»	Выявление коммуникативных навыков педагогов	воспитатели	Педагог-психолог
Помощь в подготовке к родительскому собранию по вопросам возрастной психологии	Оптимизация воспитательного процесса	воспитатели	Педагог-психолог
Разработка рекомендаций для педагогов, имеющих в группах проблемных детей.	Оптимизация воспитательного процесса	воспитатели	Педагог-психолог Воспитатели
Ноябрь			
Практическое занятие для педагогов «Психогимнастика– как фактор укрепления психологического здоровья детей»	Обучение методам и приемам психогимнастики	воспитатели	Педагог-психолог Воспитатель
Тренинг «Учимся работать в команде»	Обучение эффективному взаимодействию друг с другом	воспитатели	Педагог-психолог
Практическое занятие «Эффективные приемы взаимодействия родителей и детей в процессе воспитания»	Обучение приемам эффективного взаимодействия родителя и ребенка в процессе воспитания	педагоги	Воспитатель Педагог-психолог
Декабрь			
Наглядная консультация «Несколько советов, как снять усталость»	Обучения практическим приемам снижения напряжения и усталости	педагоги	Педагог-психолог
Консультации по запросу	Оказание консультативной помощи в организации режима жизни ребенка	Педагоги по запросу	Педагог-психолог
Январь			
Обследование педагогов: самооценка эмоционального состояния (Я.Уэссман, Д.Рикс)	Выявление	педагоги	Педагог-психолог
Консультация «Создание благоприятного	Повышение психолого-педагогической	Педагоги	Педагог-психолог

психологического климата в коллективе»	грамотности педагогов		Воспитатель
Февраль			
Ролевая игра «Идеальный детский сад»	Развитие навыка восприятия и понимания себя и своих коллег в процессе общения с ними	педагоги	Педагог-психолог
Март			
Оздоровительный тренинг для педагогов по снижению напряжения и обучению методам релаксации	Формирование у педагогов потребности в психологических знаниях, желание использовать их в интересах ребенка и собственного развития	педагоги	Педагог-психолог Инструктор по физической культуре
Индивидуальные консультации по запросу	Оптимизация воспитательного процесса	педагоги по запросу	Педагог-психолог Воспитатель
Апрель			
Консультация «Методика оценки развития эмоциональной и коммуникативной сферы детей в организации театрализованной деятельности»	Повышение психолого-педагогической грамотности педагогов	педагоги	Педагог-психолог
Индивидуальные консультации по запросу	Оптимизация воспитательного процесса	Педагоги по запросу	Педагог-психолог Воспитатели

Приложение № 9

Проблемно-аналитическое обоснование программы развития

	Сильные стороны	Слабые стороны
1. Нормативно-правовое и финансовое обеспечение деятельности ДОУ	-отсутствие предписаний надзорных органов области образования, межведомственных комиссии; - интерес и стремление к модернизации системы ДО; -привлечение дополнительных ресурсов за счет договорных отношений организациями,	-существенно изменилась нормативно- правовая база, регулирующая деятельность Учреждения, требует пересмотра отдельных аспектов; -отсутствие платных услуг; - ограничены бюджетные и внебюджетные средства для

	социальными партнерами.	эффективной деятельности Учреждения.
2.Кадровое обеспечение	- Омоложение педагогического коллектива; - Повысился процент педагогов, имеющих высшее образование и высшую квалификационную категорию; - наличие педагогов, являющихся студентами высших образовательных учреждений; - увеличилось количество молодых специалистов; которым освоиться в профессии помогают наставники; - молодые специалисты значительно качественнее владеют компьютерными технологиями; - педагоги имеют потенциал к работе в инновационном режиме;	Старение педагогических кадров; -обострение проблемы профессионального выгорания педагогических кадров и внедрение в практику работы организации новых форм дошкольного образования затрудняется;
3 Содержание образовательной деятельности. Инновационная и экспериментальная деятельность	Предоставление образовательных, коррекционных и информационно пространственных услуг с учетом индивидуальных особенностей ребенка; -использование разнообразных программ (основной, адаптированных,) в зависимости от интеллектуальных возможностей детей и педагогов, выстроена система работы по духовно-нравственному воспитанию детей;	Недостаточная компетентность отдельных педагогов, нежелание мобилизоваться на решение актуальных проблем. - недостаточно грамотное планирование и прогнозирование.
4. Организация совместной деятельности родителей и педагогов по внедрению здоровьесберегающих технологий	-Наличие специалиста по физической культуре; -возможность организация летней оздоровительной работы, проведение закаливающих процедур; -система профилактических мероприятий; -индивидуальный подход к детям:	- Отсутствие медработника - Работник с медицинским образованием - - отстранение некоторых родителей не только от воспитания ,но и от ответственности за своих детей, перекладывание этих полномочий на ДОУ; - растет количество "Проблемных " семей": неполные семьи, неблагоприятная атмосфера в семье по разным

		причинам;
5. Материально-техническое обеспечение	Современная РППС, отвечающая требованиям ФГОС ДО. -наличие интерактивных систем, стимулирующих использование и разработку информационно-коммуникационных технологий.	– требуется капитальный и косметический ремонт отдельных помещений; -износ оборудования; - отсутствие дополнительных площадей для проведения занятий вне группы
6. Социальное партнерство	Функционирует система взаимодействия с различными службами и социальными партнерами (родители, организации культуры, спорта	Не в полном объеме используются возможности сотрудничества с различными социальными партнерами,
Поддержка талантливых детей	Педагогами создаются ситуации успеха для каждого ребёнка (участие дошкольников в конкурсах, фестивалях, проектах разного уровня); Оптимизация условий для развития одаренности детей (легокомната, керамическая мастерская, театрализованная мастерская).	Нет инициативы со стороны родителей по разработке совместных проектов и мероприятий

Приложение №10

Целевые индикаторы эффективности и реализации Программы

Название проекта	Характеристика критериев	Единицы измерения	показатели	
			Базовое 2022 г	Целевое 2025 г
Проект « Современный детский сад»	-отсутствие (наличие) предписаний и актов контролирующих органов	Наличие\ отсутствие предписаний	0	Отсутствие
	-наличие (отсутствие) детского травматизма	Наличие\ отсутствие	0	Отсутствие

	- Показатель заболеваемости обучающихся	Количество дней пропущенных 1 ребенком	9,0	9,2
	- Наличие программы физкультурно-оздоровительной работы совместно с родителями	Реализуется / не реализуется	Реализуется	Реализуется
	- РППС организована в соответствии с ФГОС	Оснащена\не оснащена	90%	95%
	- Реализация ИОМ	Реализуется / не реализуется	96%	98%
	-наличие сайта	Соответствует требованиям\ не соответствует	100%	100%
	Наличие программ: АОП, ООП, программа воспитания	наличие	наличие	наличие
	Обновление развивающей предметно-пространственной среды и обучающего пространства развивающей среды Учреждения в соответствии с требованиями,	Обновляется/ не обновляется	95%	97%
	Расширение программного обеспечения образовательного процесса Учреждения	Обновляется/ не обновляется	96%	99%
	Ремонт зданий ДООУ	Количество отремонтированных помещений	3	8
	Приобретение оборудования для благоустройства территории	Приобретено\не приобретено	85%	95%
Проект «Воспитатель будущего».	Увеличение числа педагогов, аттестованных на квалификационные категории	%	81%	91%

	Прошедших обучение по реализации ФГОС ДО	%	100%	100%
	Доля педагогов, принимающих участие в профессиональных конкурсах и программах (семинары, конференции)	%	77%	95%
	Освоение педагогами современных технологий, методик	%	72%	90%
	Количество педагогов ,которые используют ИКТ в образовательном процессе	%	85%	100%
	Доля педагогов, участвующих в инновационной деятельности	%	70%	95%
	100% кадрового состава обучено в соответствии с актуальными требованиями законодательства , внедрена системы наставничества и самообразовании	%	100%	100%
Проект «Творческое преобразование образовательной среды и расширение сетевого взаимодействия»	- наличие договоров о сотрудничестве с социальными партнерами. -наличие планов совместных образовательных и досуговых мероприятий с социальными партнерами, (экскурсии, встречи, проекты, чтения) направленных на раннюю профориентацию.	Наличие/ отсутствие Наличие/ отсутствие	Наличие Наличие наличие	Наличие наличие

Приложении №11

Социальный портрет семей воспитанников

№	Параметры	2024г.
1	Количество семей	86
2	Количество социально-однородных семей	86
3	Количество социально-неоднородных семей	0
4	Количество полных семей	72
5	Количество неполных семей	20
6	Количество одно национальных семей	71
7	Количество много национальных семей	10
8	Количество семей, проживающих с бабушкой/ дедушкой	19
9	Количество семей с:	
	• Одним ребёнком	232
	• Двумя детьми	31
	• Тремя детьми	17
	• Более трёх детей	1
10	Количество родителей по образованию:	
	• Высшим	42
	• Средне-профессиональным	71
	• Средним техническим	0
	• Средним общим	0
11	Количество родителей по возрасту:	
	• до 20 лет	0
	• 20 – 25 лет	4
	• 25 – 35 лет	77
	• старше 35 лет	92
12	Количество семей, проживающих в:	
	• 1к. квартире	9
	• 2к. квартире	19
	• 3к. квартире	27
	• коммунальной	
	• общежитии	0
	• доме	43
13	Количество детей, проживающих с опекунами	1
14	Количество семей, где воспитанием ребёнка в основном занимается:	
	• мать	17
	• отец	0
	• мать и отец	61
	• бабушка/дедушка	10
	• мать и бабушка/дедушка	
	• все	71
15	Количество матерей-одиночек	2
16	Количество детей, проживающих с одним родителем (лицом, его заменяющим)	16
17	Количество (социально-неблагополучных)	7

Приложение № 12

План мероприятий по социальному взаимодействию Учреждения

Социальные партнеры	Наличие договорных отношений	Планируемые мероприятия
Семьи воспитанников	Договор об оказании образовательных услуг	План работы с родителями обозначен в годовом планировании
СОШ с. Рождествено	Договор о сотрудничестве	Анализ адаптации детей к условиям школьного обучения. Внесение на сайты образовательных учреждений информационного материала по теме. Круглый стол для специалистов ДОУ и школы (на базе детского сада): «Здоровьесбережение. Точки соприкосновения». Взаимопосещение воспитателями и учителями начальных классов занятий и уроков по математике, обучению грамоте. Преемственность в работе с семьями риска, с одаренными детьми. Семинар- практикум «Здоровьесберегающие технологии». Заседание совместного методического объединения. Мониторинг готовности выпускников ДОУ к обучению в школе.
МАУ ГМР «Центр развития физической культуры и спорта «Волна» (ГТО)	Договор о сотрудничестве	Реализация плана работы по пропаганде физической культуры, спорта, здорового образа жизни.
Государственная инспекция безопасности дорожного движения		Реализация плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
Сельский дом культуры Рождествено, Батово		Совместные досуги, календарно-тематические праздники, фестивали, конкурсы
Сельская библиотека Школьная библиотека		Выставки, викторины, тематические праздники, совместные досуги
Музей-усадьба с. Рождествено Храм с. Рождествено. Воскресная школа Школа искусств им.		Мастер-классы, экскурсии, совместные проекты, организация выставок, совместные досуги

И. Шварца гп. Сиверский «Дом стационарного зрителя» д. Выра		
Амбулатория с. Рождествено, д. Батово		Профилактический осмотр Прививочная кампания
ООО «Академия керамики»	Договор о сотрудничестве	КПК для сотрудников, мастер-классы
Международный центр реставрации		Экскурсии, мастер-классы
МБОУ "Центр психолого-медико- социального сопровождения"	Договор на предоставление консультационной помощи	Проведение комплексного психолого- медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей; Консультационная помощь для сотрудников Оказание консультативной помощи родителям по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением

Приложение № 13

Результаты анкетирования родителей

	Вопрос	Результаты
1	Общий уровень качества образования в детском саду.	Высокий – 83% Хороший – 17% Удовлетворительный - 0%
2	Соответствие содержания организуемой образовательной деятельности интересам и возможностям ребенка.	Да - 98% Нет –2 % Затрудняюсь ответить 4%
3	Оборудование здания, помещений и игровых площадок детского сада.	Отличное – 53% Хорошее – 43% Удовлетворительный - 4%
4	Организация питания в детском саду (качество питания, рацион, витаминизация и т.д.)	Отличная – 60% Хороший– 40 % Удовлетворительная- 0%
5	Направлена ли работа детского сада на выявление, поддержку и демонстрацию достижений ребенка?	Да – 98% Нет -2%

6	Полезны ли специальные развивающие (коррекционные) занятия с детьми?	Да – 96% Затрудняюсь ответить – 4%
7	Обеспеченность детского сада игрушками, наглядными пособиями, современным оборудованием для занятий с детьми.	Высокий – 66% Хороший – 32% Затрудняюсь ответить – 2%
8	Соблюдение в детском саду санитарно-гигиенических требований (чистота помещений, режимные моменты, тепловой режим, проветривание, прогулки, наличие питьевой воды и т.д.)	Высокий – 83% Хороший – 17% Удовлетворительная- 0%
9	Оценка коммуникативных качеств сотрудников ДОУ (доброжелательность, вежливость)	Высокий – 95% Хороший – 13% Удовлетворительная- 2%
10	Оценка открытости и доступности информации о ДОУ (на стендах, сайте ДОУ, Госпаблик, группы в мессенджерах)	Высокий – 88% Хороший – 12 %

Приложение №14

Передовой педагогический опыт

Название	Характеристика	Виды работ
Применение технологии тимбилдинга при проведении подвижных игр в разновозрастной группе	Методические разработки, предоставление документации	Выступление на пед. часе
Синквейн – инновационная технология в развитии речи детей дошкольного возраста	Методические разработки, предоставление документации	Конференция «Путь к успеху - 2023»
«ФГОС ДО и начальной школы. Точки соприкосновения»	Круглый стол для специалистов ДОУ и школы (на базе детского сада)	Круглый стол для специалистов ДОУ и школы (на базе детского сада)
<i>Обобщение передового опыта</i>		
«Дети-волонтеры» как средство развития духовно-нравственного воспитания старших дошкольников»	Видео-фильм	Выступление на педсовете Круглый стол для родителей
Чемпионат «Юный мастер» в рамках сетевого проекта «Народные помыслы – детям»	Мастер-классы	Открытое мероприятие
<i>Внедрение передового опыта</i>		
Применение педагогической технологии «Утренний и вечерний круг» в режимных моментах разновозрастной	2 Методические разработки, предоставление документации	Выступление на пед. часе

группы.		
---------	--	--

Приложение № 15

Работа с молодыми специалистами и начинающими воспитателями «Школа молодого педагога»

Цель: Поддержание заинтересованности молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждение к активности в соответствии с их силами и способностями.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Изучение нормативно – правовой базы.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, молодые специалисты
2	Консультация. Ведение документации.		
3	Консультация. Особенности проведения педагогического мониторинга.		
4	Оказание помощи в подготовке и проведении родительских собраний.		
5	Круглый стол. Взаимодействие воспитателей с учителем-логопедом.	Октябрь	Зам. зав. по УВР, молодые специалисты, учитель-логопед
6	Круглый стол. Подготовка и проведение праздников, утренников.		
7	Индивидуальные беседы. Советы по организации работы над темой по самообразованию.	Ноябрь	Зам. зав. по УВР, молодые специалисты
8	Консультация. Планирование образовательной работы с детьми. Подготовка и проведение фронтального, подгруппового и индивидуального занятия.	Ноябрь	Зам. зав. по УВР, молодые специалисты
9	Консультация. Методика проведения занятий по развитию речи.	Декабрь	Зам. зав. по УВР, молодые специалисты, наставники
10	Консультация. Принципы построения развивающей предметно-пространственной среды в группе.	Январь	Зам. зав. по УВР, молодые специалисты
11	Консультация. Формы, методы и приёмы работы с родителями.	Февраль	Зам. зав. по УВР, молодые специалисты, наставники
12	Консультация. Развитие речи дошкольников: методика проведения занятий, взаимодействия со специалистами.	Март	Зам. зав. по УВР, молодые специалисты, учитель-логопед, наставники
13	Просмотр открытого мероприятия, подготовленного молодыми специалистами.	Апрель	Зам. зав. по УВР, молодые специалисты, наставники
14	Круглый стол. Подведение итогов работы за год (личные достижения молодых педагогов, вклад	Май	Зам. зав. по УВР, молодые

	молодых педагогов в развитие коллективного субъекта).		специалисты, наставники
15	Консультация. Планирование образовательной работы в летний оздоровительный период. Организация закаливающих и оздоровительных мероприятий в летний период.	Июнь	Зам. зав. по УВР, молодые специалисты
16	Индивидуальные беседы об испытываемых трудностях в работе.	В течение года	Зам. зав. по УВР, молодые специалисты, наставники
17	Посещение НОД , режимных моментов опытных педагогов, анализ образовательной деятельности.		
18	Индивидуальные консультации педагогов по запросам.		
19	Оказание помощи в проведении занятий, в работе по теме самообразования.		
20	Подбор, изучение и обсуждение метод. Литературы.		

**Корректировка данного плана работы возможна в случае возникновения проблем, запросов, интересов, возникших у молодых специалистов.*

Приложение №16

Организация контрольно-аналитической деятельности в 2024 году

Мероприятия	Результат
Организация и анализ результатов педагогического мониторинга и индивидуального развития детей (сентябрь, май)	Сводные данные По педагогическому мониторингу
Тематический контроль	
1. Готовность групп и кабинетов к новому учебному году/ Летнему периоду	аналитическая справка
2. Формировать патриотическое мировоззрение у дошкольников, через систему работы по ознакомлению с родным краем, семейными традициями.	аналитическая справка
3. Формировать чувство социальной ответственности у детей дошкольного возраста в процессе трудовой деятельности через знакомство с народными промыслами России.	аналитическая справка
Оперативный контроль	
• Санитарное состояние • Охрана жизни и здоровья • Планирование образовательной работы с детьми • Анализ заболеваемости • Выполнение режима дня • Проверка документации воспитателей • Подготовка воспитателей к НОД • Развитие у детей инициативы, самостоятельности, ответственности • Анализ проведения индивидуальной работы с детьми • Оценка планирования работы с родителями • Проведение недели здоровья в группах • Выполнение режима прогулки • Организация питания в группах	Карты оперативного контроля, индивидуальные карты педагогов, отчеты, аналитические материалы

• Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенические. навыков и культуры поведения • Организация режимного момента «умывание» • Режим проветривания • Проведение закаливающих процедур, профилактики простудных заболеваний • Организация утреннего приема детей • Организация совместной деятельности во 2 половине дня • Организация дневного сна детей • Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (патриотическое, трудовое) - Проведение родительских собраний	
---	--

Приложение № 17

**Сведения об отнесенности воспитанников,
к различным группам здоровья
с. Рождествено**

	2022-92 детей		2023-88 детей		2024-71 детей	
Группа здоровья	Количество детей	% от общего количества детей	Количество детей	% от общего количества детей	Количество детей	% от общего количества детей
1	60	68%	60	68%	52	73%
2	28	32%	28	32%	19	27%
3	0	0	0	0	0	0
4	0	0	0	0	0	0

**Сведения об отнесенности воспитанников,
к различным группам здоровья
д. Батово**

	2022-52 ребенка		2023-45 ребенка		2024 -35 ребенка	
Группа здоровья	Количество детей	% от общего количества детей	Количество детей	% от общего количества детей	Количество детей	% от общего количества детей
1	32	62%	16	35%	23	64%
2	20	38%	26	58%	13	30%
3	0	0	3	7%	2	6%
4	0	0	0	0	0	0

Заболеваемость

Показатели	2022	2023	2024
Количество детей (среднесписочный)	140	123	106

Общая заболеваемость	249	250	227
Кишечные инфекции	2	0	1
ОРЗ, ОРВИ	125	218	180
Прочие заболевания	123	40	46
Заболеваемость /детодни/	10,1	10,1	9,7

Приложение № 18

Список литературы

1. Никитина С.В. Оценка качества условий реализации образовательной программы дошкольного образования в контексте требований ФГОС. - СПб.: ГАОУ ДПО «ЛЮПРО», 2019.
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». - <https://base.garant.ru/70413268/>.
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией». - <https://base.garant.ru/70405358/>.
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462». - <https://rulaws.ru/acts/Prikaz-Minobrnauki-Rossii-ot-14.12.2017-N-1218/>.
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию». - <http://base.garant.ru/70581476/>.
6. Приказ МО РФ от 24.03.2010 № 209 «О Порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений». - <https://rg.ru/2010/05/14/attestacia-dok.html>.
7. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202011130032>
8. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». - <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012210122>.
9. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/.
10. Федеральный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»). - <https://fgos.ru/>.

15.04.2025 г.

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 30 комбинированного вида»

 О.Ю. Ермакова