

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №30 комбинированного вида»

РАССМОТРЕН
на общем собрании работников учреждения
Протокол от 29.08.2023 №3

УТВЕРЖДЕН
Приказ от 30.08.2023 № 86

Годовой план работы

2023-2024 учебный год

Заведующий: Сазонова Е.А.
Зам. зав. по УВР:
Ермакова О.Ю.
Иванова И.Ю.

Адрес: Ленинградская обл.,
Гатчинский район,
с. Рождествено, ул. Терещенко, д. 7,
д. Батово, д. 9б

2023 год

Годовой план составлен с учетом анализа работы ДОУ за 2022, 2023 года, по результатам самообследования (см. Отчет по самообследованию за 2022 год).

Цель: воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Задачи:

- ✓ Формировать познавательный интерес дошкольников, стремление к знакомству с окружающим миром, для последующего самоопределения и успешной профориентации.
- ✓ Сюжетно-ролевая игра как средство реализации опережающей профориентации дошкольников.

Перечень образовательных программ:

- Образовательная программа дошкольного образования.
- Адаптированная основная программа для детей с ТНР 5-7 лет.
- Адаптированная образовательная программа для детей с ЗПР 4-7 лет.
- Адаптированная образовательная программа для детей с нарушением зрения 5-7 лет.

Перечень парциальных программ:

- Программа «Приобщение к истокам русской народной культуры» О.Л. Князевой, М.Д. Маханевой, – СПб: Детство-Пресс, 2010.
- Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной, – М.: «Просвещение», 2009.
- Программы воспитания и обучения дошкольников с задержкой психического развития, под ред. Л.Б. Баряевой.

Непрерывная образовательная деятельность детей проводится с 1 сентября по 31 августа и включает пять образовательных областей. В летний период занятия в основном проводятся на улице. Учитываются погодные условия. Организуются спортивные, подвижные игры, досуги, спортивные праздники, развлечения, экскурсии и др., а также увеличивается продолжительность прогулок.

Образовательные области программы:

1. социально-коммуникативное развитие;
2. познавательное развитие;
3. речевое развитие;
4. физическое развитие;
5. художественно-эстетическое развитие.

Приоритетное направление:

- познавательное развитие (приобщение к истокам русской народной культуры).

1. Организационно-педагогические мероприятия

1.1. Педагогические советы

Педагогический совет	Сроки	Ответственные
<p>Педагогический совет № 1 «Установочный». Тема: «Задачи работы коллектива в 2023 - 2024 учебном году». Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Отчет о работе Учреждения в летний оздоровительный период. 3. Выборы председателя и секретаря педсоветов, знакомство с графиком прохождения курсов повышения квалификации, графиком аттестации. 4. Провести смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году» во всех возрастных группах, а также логопедических кабинетов и музыкального зала. 5. Рассмотрение годового плана работы на 2023-2024 учебный год, годового календарного учебного графика, календарно-тематического планирования, режима занятий, годовых планов и графиков работы специалистов, с молодыми специалистами, плана работы творческой группы. 6. Провести подготовку к педсовету. <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Подготовить и оформить документацию, подобрать методическую литературу, рекомендации. 6.2 Подготовить развивающую предметно-пространственную среду групп, кабинетов, музыкального зала к новому учебному году. 6.3 Провести антропометрию, маркировку мебели по ростовым показателям. 6.4. Подготовить отчеты о летней оздоровительной работе. 6.5 Разработать и представить на утверждение заведующему ОП ДО, АОП ДО для детей с ТНР 5-7 лет, АОП ДО для детей с ЗПР 5-7 лет, АОП ДО для детей с ЗПР 4-5 лет в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО. 7. Решения педагогического совета. 	29-31.08.2023	Заведующий; зам. зав. по УВР; педагоги.
<p>Педагогический совет № 2 Тема: Формировать познавательный интерес дошкольников, стремление к знакомству с окружающим миром, для последующего самоопределения и успешной профориентации. Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Анализ эффективности используемых форм и методов организации работы в ДОУ по формированию у дошкольников опережающей 	1 неделя декабря	Заведующий; зам. зав. по УВР; ст. воспитатель; педагоги.

профориентации. 3. Итоги тематического контроля: «Формировать познавательный интерес дошкольников, стремление к знакомству с окружающим миром, для последующего самоопределения и успешной профориентации». 4. Решения педагогического совета.		
Педагогический совет №3 Тема: Формировать систему работы по духовно-нравственному развитию дошкольников через волонтерство. Повестка: 1. Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета. 2. Итоги тематического контроля: «Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному развитию дошкольников через волонтерство». 3. Представление проектов по социальным акциям. 4. Решения педагогического совета.	4 неделя марта	Заведующий; зам. зав. по УВР; ст. воспитатель; педагоги.
Педагогический совет №4 «Итоговый». Тема: «Анализ результатов воспитательно-образовательной работы за 2023 – 2024 учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду». Повестка: 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Анализ результатов деятельности ДОУ за 2023 – 2024 учебный год. 3. Рассмотрение аналитических материалов педагогов по результатам профессиональной деятельности за 2023 – 2024 учебный год. 4. Рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период. 5. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период. 6. Решения педагогического совета.	25.05.2024	Заведующий; зам. зав. по УВР; ст. воспитатель; педагоги.

1.2. Организационно – методическая работа

Формы организации	Тематика мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1 задача. Развивать познавательный интерес дошкольников, стремление к знакомству с окружающим миром, для последующего самоопределения и успешной профориентации.			

Консультации	Формирование у детей дошкольного возраста представлений о труде в рамках ФОП ДО.	3 неделя сентября	Зам. зав. по УВР
Консультации	«Особенности развития трудовой деятельности у дошкольников» «Формы и виды трудового воспитания в детском саду»	1 неделя октября	Иванова Н.А. Поликарпова И.В. Шипилина Г.Г. Лопатина М.В.
Семинар	Современные технологии трудового воспитания дошкольников	3 неделя октября	Зам. зав. по УВР, Дверницкая Н.Р. Мизерная Д.В.
Семинар-практикум	Инновационная технология М.В. Крулехт «Труд и дошкольник»	1 неделя ноября	Зам. зав. по УВР Чистякова Л.И. Карташева В.Б.
Открытые занятия	Чемпионат «Юный мастер» в рамках сетевого проекта «Народные промыслы – детям»	3 неделя ноября	Лабур В.В. Касьянова О.А. Сиротова О.А. Карташева В.Б. Хайлова Е.А
Пед. совет	Деловая игра «Путь к трудолюбию»	1 неделя декабря	Зам. зав. по УВР, педагоги
2 задача. Сюжетно-ролевая игра как средство реализации опережающей профориентации дошкольников.			
Семинар	Опережающая профориентация детей дошкольного возраста как условие успешной социализации и объективная потребность современного общества	3 неделя декабря	Зам. зав. по УВР Хайлова Е.А. Вольмар Н.А.
Консультация	Роль сюжетно-ролевой игры в формировании у детей положительного отношения к труду	2 неделя января	Зам. зав. по УВР Дверницкая Н.Р. Запрудская С.А.
Семинар	Методика формирования игровых умений у детей дошкольного возраста в профориентационных сюжетно-ролевых играх	4 неделя января	Зам. зав. по УВР Сиротова О.А. Карташева В.Б.

Семинар	«Школа современных профессий» «Знакомство с Атласом новых профессий»	2 неделя февраля	Зам. зав. по УВР Кузьмина К.В. Касьянова О.А.
Консультация	Роль детской художественной литературы в социализации детей старшего дошкольного возраста. Ознакомление с профессиями взрослых.	4 неделя февраля	Бояркина Л.В Сидюкова Е.Ю
	Развитие инициативы и самостоятельности у детей старшего дошкольного возраста в сюжетно-ролевой игре		Зам. зав. по УВР, Вервека Е.А.
Открытые занятия	Ознакомление дошкольников с профессией «Гончар» («Повар») через сюжетно-ролевую игру в соответствии с возрастными особенностями детей. Театрализация по теме	2 неделя марта	Сидюкова Е.Ю. Поликарпова И.В. Шипилина Г.Г. Чистякова Л.И. Дверницкая Н.Р. Сиротова О.А. Иванова Н.А. Лопатина М.В. Мизерная Д.В. Карташева В.Б. Опевалова Т.С. Касьянова О.А.
Пед. совет	Круглый стол «Опережающая профорентация глазами педагогов, родителей и детей. Трудности и пути решения».	1 неделя апреля	Зам. зав. по УВР

1.3 Открытые просмотры

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Готовность групп к новому учебному году.	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели
2	X Юбилейный Федеральный научно-общественный конкурс «Восемь жемчужин дошкольного образования-2023» - Межсетевой региональный проект «Мастерство народных промыслов – детям»	Сентябрь-декабрь	Заведующий, зам. зав. по УВР, педагоги
3	Мастер-классы, семинары-практикумы, консультации, открытые занятия в рамках решения годовых задач.	В течение года	Зам. зав. по УВР, педагоги
4	Непрерывная образовательная	В течение года	Зам. зав. по УВР,

	деятельность, мастер-классы, праздники, утренники, развлечения, досуги, родительские собрания и др.		педагоги
5	Юный мастер Сюжетно-ролевые игры	Сентябрь-Ноябрь декабрь	Зам. зав. по УВР, педагоги

1.4 Работа в летний оздоровительный период

Система мероприятий по реализации задач

Мероприятия	Ответственные
Инструктивно-методические совещания (май-июнь)	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Инструкция по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках в летний период ✓ Инструкция «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами». ✓ Инструкция «Об организации воспитательной и образовательной работы с детьми на прогулке». ✓ Инструкция «О соблюдении техники безопасности при организации трудовой деятельности в д/с». 	Заведующий; зам. зав. по УВР; ст. воспитатель; завхоз
Инструкции: <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Оказание первой медицинской помощи»; ✓ «Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях». 	Заведующий; зам. зав. по УВР
«Инструктаж по пожарной безопасности».	Ответственный за безопасность
«Организация работы ДОУ в летний период» (май).	Заведующий; зам. зав. по УВР; ст. воспитатель
«Итоги летней оздоровительной работы» (август).	Заведующий; зам. зав. по УВР; ст. воспитатель
Контроль и руководство (ежедневно)	
Санитарное состояние участков, помещений детского сада.	Заведующая; зам. зав. по УВР, ст. воспитатель; завхоз; мед. сестра; воспитатели
Питание: режим хранения продуктов, доброкачественность и калорийность продуктов, гигиенические требования к выдаче, раздаче пищи детям, санитарно-гигиеническое состояние оборудования пищеблока, кладовых.	Бракеражная комиссия; мед. сестра; повар; кладовщик
Питьевой режим: его соблюдение, безопасность и качество питьевой воды, соответствие санитарным нормам.	Мед. сестра; воспитатели

Состояние здоровья и физическое развитие детей: утренний прием детей, состояние детей в течение дня. Комплексный осмотр на педикулез (1 раз в месяц).	Мед. сестра; зам. зав. по УВР; ст. воспитатель; воспитатели
Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	Мед. сестра; воспитатели
Двигательный режим: объем и разнообразие форм в течение дня в соответствии с возрастом детей.	Зам. зав. по УВР; ст. воспитатель; воспитатели
Система закаливания: воздушные, солнечные ванны, дыхательная гимнастика, босохождение по песку, траве. Обливание ног водой.	Зам. зав. по УВР; ст. воспитатель; воспитатели
Соблюдение требований к проведению прогулки: продолжительность, одежда детей, двигательная активность, содержание и состояние выносного материала.	Зам. зав. по УВР; ст. воспитатель; воспитатели
Физкультурные занятия и физкультурно-оздоровительные досуги.	Зам. зав. по УВР; ст. воспитатель; воспитатели; инструктор по физ. культуре
Оздоровительные мероприятия в режиме дня: утренняя гимнастика на улице, гимнастика после сна, двигательная разминка, индивидуальная работа, трудовая деятельность.	Зам. зав. по УВР; ст. воспитатель; мед. сестра; воспитатели
Дневной сон: санитарно-гигиеническое состояние помещения, учет индивидуальных особенностей детей.	Мед. сестра; воспитатели
Консультации для родителей по плану воспитателя.	Воспитатели
Создание развивающей предметно-пространственной среды групп, участков (май — август).	Зам. зав. по УВР; ст. воспитатель; воспитатели

Формы оздоровительных мероприятий в летний период

Формы работы	Условия организации			Ответственные
	Место	Время	Продолжительность по группам (мин.)	
Утренняя гимнастика	На воздухе	Ежедневно перед завтраком	Младшая — 6, средняя — 8, старшая — 10, подготовительная — 12	Воспитатели, инструктор по физ. культуре
Занятие по физической культуре	На воздухе	3 раза в неделю (до наступления жары или после ее)	Младшая — 15, средняя — 20, старшая — 25, подготовительная — 30	Воспитатели, инструктор по физ. культуре

		спада)		
Подвижные игры: сюжетные, несюжетные с элементами соревнований; народные; с элементами спорта	На воздухе	Ежедневно	Для всех возрастных групп — 10-20	воспитатели
Двигательные разминки: упражнения для развития мелкой моторики; ритмические движения; упражнения на внимание и координацию движений; на профилактику плоскостопия, гимнастика расслабления; упражнения на формирование правильной осанки	На воздухе	Ежедневно	Младшая — 6, средняя — 8, старшая — 10, подготовительная — 12	воспитатели, инструктор по физ. культуре
Элементы видов спорта, спортивные упражнения: катание на самокатах; езда на велосипеде; футбол; баскетбол	На воздухе	Ежедневно	Средняя — 10, старшая — 12, подготовительная — 15	воспитатели
Гимнастика пробуждения	Групповая комната, спальня	Ежедневно после дневного сна	Для всех возрастных групп — 3—5	воспитатели
Упражнения после дневного сна: с предметами и без предметов; на формирование правильной осанки; на формирование свода стопы; имитационного характера; сюжетные или игровые; с простейшими тренажерами (гимнастические	Спальня или групповое помещение с доступом свежего воздуха	Ежедневно после дневного сна	Для всех возрастных групп — 7-10	воспитатели

мячи, гантели, утяжелители, резиновые кольца, эспандер); на развитие мелкой моторики; на координацию движений; в равновесии				
Закаливающие мероприятия: умывание прохладной водой; босохождение; солнечные и воздушные ванны, мытье ног	С учетом специфики закаливающего мероприятия	По плану в зависимости от характера закаливающего мероприятия	По усмотрению медицинских работников	медсестра воспитатели
Праздники, досуги, развлечения	На воздухе	1 раз в неделю	Не более 30	Воспитатели, музык. руководитель, инструктор по физ.
Коррекционная работа	Логопедический кабинет, на воздухе	По плану учителей-логопедов	По усмотрению учителей-логопедов	Учителя-логопеды

Хозяйственная деятельность

Организация ремонтных работ в группах	Июнь-август	Завхоз
Высадка рассады, разбивка цветников	Май-июнь	Коллектив ДОУ
Подготовка учреждения к новому учебному году, приемка учреждения	Июль Август	Завхоз, заведующий, зам. зав. по УВР; ст. воспитатель

5. План работы творческой группы

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	1. Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2023-2024 год. 2. Обсуждение результатов смотра готовности групп к новому учебному году. 3. Участие в X Юбилейном Федеральном научно-общественном конкурсе «Восемь жемчужин дошкольного образования-2023» - Межсетевой региональный проект «Мастерство народных промыслов – детям» 4. Участие в муниципальном конкурсе «Воспитатель года -2023», «Педагогические инновации», проект	Заведующий, зам. зав. по УВР, творческая группа

	молодого педагога и наставника по туристическо-краеведческому направлению работы	
Октябрь	1. Разработка положения к конкурсу поделок из овощей и фруктов «Дары красавицы осени» (для оформления муз. зала к Осеннему празднику) 2. Обсуждение мероприятий по проведению осенних утренников (ежегодной благотворительной осенней ярмарки). Оформление музыкального зала к праздникам. 4. Участие в муниципальном конкурсе «Педагогические инновации -2023»	Заведующий, зам. зав. по УВР, творческая группа, педагоги групп
Ноябрь	1. Разработка положения к смотру-конкурсу центра патриотического и трудового воспитания. 2. Организация и проведение праздника, посвященного дню Матери (профессии) или Конкурс чтецов (профессии). Оформление музыкального зала.	Зам. зав. по УВР, творческая группа, педагоги групп
Декабрь	1. Разработка положения к конкурсу поделок «Новогодние чудеса». 2. Организация новогодних утренников. Оформление музыкального зала. Изготовление атрибутов и костюмов. 3. Подготовка к педсовету.	Заведующий, зам. зав. по УВР, творческая группа, педагоги групп
Январь	1. Разработка положения к смотру-конкурсу центра грамотности и письма.	Заведующий, зам. зав. по УВР, творческая группа
Февраль	1. Подготовка и проведение игры «Зарница». 2. Разработка картотеки подвижных игр по формированию эмпатии».	Зам. по УВР, творческая группа, муз. руководитель, инструктор по физ. культуре
Март	1. Организация мероприятий празднования Масленицы. 2. Организации и проведение праздника, посвященного дню 8 марта. 3. Организация и подготовка к фестивалю «Радуга талантов».	Зам. по УВР, творческая группа, муз. руководитель, инструктор по физ. культуре
Апрель	1. Оформление вставки детских рисунков «Космическое путешествие». 2. Подготовка к празднованию Дню Победы. 3. Подготовка к педсовету. 4. Конкурс «Когда о нас потомки говорят»	Заведующий, зам. по УВР, творческая группа
Май	1. Оформление фотовыставки «День Победы в моей семье». 2. Подготовка к выпускному балу, оформление музыкального зала. 3. Подготовка к итоговому педсовету.	Заведующий, зам. по УВР, творческая группа
Июнь	1. Оформление выставки детских рисунков «Сказки Пушкина».	Творческая группа, муз. руководитель, инструктор по физ.

		культуре
Июнь-август	1. Подготовка к спортивным, музыкальным праздникам и развлечениям.	Творческая группа, муз. руководитель, инструктор по физ. культуре

**Корректировка данного плана работы возможна в случае возникновения вопросов, требующих рассмотрения, обсуждения творческой группой.*

6. Работа психолого-педагогического консилиума – организация коррекционной работы

Цель: коллективное планирование и организация работы по комплексному сопровождению детей в рамках образовательного процесса.

Задачи:

- своевременно выявлять и комплексно обследовать детей, имеющих отклонения в адаптации, обучении, поведении;
- определять характер, продолжительность и эффективность специальной помощи детям, исходя из возможностей Учреждения;
- помогать педагогам в разработке индивидуальных маршрутов сопровождения детей;
- организовывать взаимодействие специалистов и педагогов, формировать представления о причинах, характере возможных трудностей у детей;
- консультировать педагогов, родителей (законных представителей) детей, оказывать помощь в разрешении сложных или конфликтных ситуаций.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседание ППк №1 установочное	Начало сентября	Председатель ППк
2	Заседание ППк №2 по результатам мониторинга	Конец сентября	Председатель ППк
3	Консультирование педагогов по написанию индивидуальных маршрутов	Октябрь	Председатель ППк Члены ППк
4	Консультирование родителей (законных представителей), чьи дети должны проходить обследование на ПМПК. Обследование детей для ПМПК	Октябрь	Председатель ППк Члены ППк
5	Подготовка документов для ПМПК	Октябрь, ноябрь	Председатель ППк Члены ППк
6	Заседание ППк №3 по итогам адаптации детей раннего возраста и раннему выявлению нарушений	Ноябрь	Председатель ППк Члены ППк Педагоги

	развития. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов детей с тенденцией к одаренности.		
7	Заседание ППк №4 по направлению детей среднего возраста на ПМПК	Декабрь	Председатель ППк Члены ППк Педагоги
8	Заседание ППк №5 по результатам промежуточного мониторинга	Январь	Председатель ППк
9	Заседание ППк №6. Результаты коррекционной работы за учебный год. Планирование работы на следующий учебный год.	Май	Председатель ППк
10	Сотрудничество с ПМПК	В течение года	Председатель ППк
11	Внеплановые заседания ППк	В течение года по запросу	Председатель ППк
12	Консультирование педагогов по вопросам работы с детьми с ТНР и ЗПР	В течение года по запросу	Председатель ППк
13	Консультирование родителей	В течение года по запросу	Председатель ППк Члены ППк

7. Организация работы с одаренными детьми

Цель: создание оптимальных условий для выявления, гармоничного развития детей с высоким уровнем способностей в условиях детского сада и их самореализации при тесном взаимодействии с семьей.

Задачи:

- ✓ Разработать систему мониторинга и развития предпосылок одаренности у детей дошкольного возраста.
- ✓ Выявить детей с признаками талантливости и одаренности в условиях ДОУ.
- ✓ Создать банк детей с признаками одаренности.
- ✓ Разработать план мероприятий для развития одаренности детей.
- ✓ Повысить компетентность воспитателей, родителей по вопросам сопровождения и развития одаренных (талантливых) детей.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение педагогического мониторинга уровня развития воспитанников	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, педагоги
2	Формирование банка данных о воспитанниках, проявивших высокие интеллектуальные, физические, художественные, коммуникативные способности	Сентябрь	Зам. зав. по УВР

3	Создание индивидуальных образовательных маршрутов детей	Сентябрь	Педагоги
4	Подготовка и участие воспитанников в конкурсах на уровне ДОУ, муниципальном, областном, всероссийском уровнях	В течение года	Зам. зав. по УВР, педагоги
5	Создание и пополнение портфолио детей с признаками одаренности	В течение года	Педагоги
6	Консультирование родителей одаренных детей по вопросам развития способностей	В течение года	Педагоги
7	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в работе с одаренными детьми	В течение года	Зам. зав. по УВР, педагоги
8	Систематический контроль и мониторинг качества проводимой работы	В течение года	Зам. зав. по УВР
9	Организация выставки достижений детей с признаками одаренности	Май	Педагоги
10	Написание отчетной документации по работе с одаренными детьми по итогам 2023-2024 уч. года	Май	Педагоги
11	Круглый стол «Подведение итогов работы ДОУ с детьми с признаками одаренности»	Май	Зам. зав. по УВР

8. Работа с кадрами

8.1. Курсы повышения квалификации

Вид деятельности	Срок	Ответственный
<p>Цель: Организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по реализации ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.</p> <p><u>Курсы повышения квалификации:</u> Прошли все</p> <p><u>Логопедические курсы:</u> Иванова Н.А.</p> <p><u>Компьютерные курсы:</u> Хайлова Е.А. Иванова И.Ю. Сазонова Е.А. Шипилина Г.Г.</p>	В течение года	Зам. зав. по УВР, педагоги
Цель самообразования по теме: Повышение	В	Педагоги

теоретического уровня, профессионального мастерства и компетентности педагога. Углубленная работа педагогов в течение учебного года по теме самообразования (методические разработки: проекты, планирование, создание картотек, конспекты занятий и др.).	течение года	
<p>Цель: Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.</p> <p><u>Аттестация руководящих и педагогических кадров:</u></p> <p>1. Сидюкова Е.Ю. – учитель-логопед, первая квалификационная категория.</p> <p>1. Запрудская С.А. – учитель-логопед, высшая квалификационная категория.</p> <p>2..-Чистякова Л.И., Вольмар Н.А. – воспитатель, высшая квалификационная категория</p>	<p>В течение года по графику</p> <p>Ноябрь</p>	Зам. зав. по УВР, педагоги

8.2. Работа с молодыми специалистами и начинающими воспитателями «Школа молодого педагога»

Цель: Поддержание заинтересованности молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждение к активности в соответствии с их силами и способностями.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Изучение нормативно – правовой базы.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, молодые специалисты
2	Консультация. Ведение документации.		
3	Консультация. Особенности проведения педагогического мониторинга.		
4	Оказание помощи в подготовке и проведении родительских собраний.		
5	Круглый стол. Взаимодействие воспитателей с учителем-логопедом.	Октябрь	Зам. зав. по УВР, молодые специалисты, учитель-логопед
6	Круглый стол. Подготовка и проведение праздников, утренников.		
7	Индивидуальные беседы. Советы по организации работы над темой по самообразованию.	Ноябрь	Зам. зав. по УВР, молодые специалисты
8	Консультация. Планирование образовательной работы с детьми. Подготовка и проведение фронтального, подгруппового и индивидуального занятия.	Ноябрь	Зам. зав. по УВР, молодые специалисты
9	Консультация. Методика проведения занятий по трудовому воспитанию.	Декабрь	Зам. зав. по УВР, молодые специалисты, наставники

10	Консультация. Принципы построения развивающей предметно-пространственной среды в группе.	Январь	Зам. зав. по УВР, молодые специалисты
11	Консультация. Формы, методы и приёмы работы с родителями.	Февраль	Зам. зав. по УВР, молодые специалисты, наставники
12	Консультация. Социально-коммуникативное развитие дошкольников: методика проведения занятий, взаимодействию со специалистами.	Март	Зам. зав. по УВР, молодые специалисты, учитель-логопед, наставники
13	Просмотр открытого мероприятия, подготовленного молодыми специалистами.	Апрель	Зам. зав. по УВР, молодые специалисты, наставники
14	Круглый стол. Подведение итогов работы за год (личные достижения молодых педагогов, вклад молодых педагогов в развитие коллективного субъекта).	Май	Зам. зав. по УВР, молодые специалисты, наставники
15	Консультация. Планирование образовательной работы в летний оздоровительный период. Организация закаливающих и оздоровительных мероприятий в летний период.	Июнь	Зам. зав. по УВР, молодые специалисты
16	Индивидуальные беседы об испытываемых трудностях в работе.	В течение года	Зам. зав. по УВР, молодые специалисты, наставники
17	Посещение НОД, режимных моментов опытных педагогов, анализ образовательной деятельности.		
18	Индивидуальные консультации педагогов по запросам.		
19	Оказание помощи в проведении занятий, в работе по теме самообразования.		
20	Подбор, изучение и обсуждение метод. Литературы.		

**Корректировка данного плана работы возможна в случае возникновения проблем, запросов, интересов, возникших у молодых специалистов.*

8.3. Организация работы по наставничеству.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Определение наставников и наставляемых для реализации проекта по туристско-краеведческой направленности	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР
2	Оказание помощи в методически правильном построении и проведении: родительского собрания, мониторинга и др.	В течение года	Наставники
3	Оказание помощи в планировании образовательной работы	В течение	Наставники

		года	
4	Взаимное посещение педагогического процесса	Раз в месяц	Наставники
5	Оказание помощи в оформлении группы, участка, в создании РПП среды.	В течение года	Наставники
6	Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования	В течение года	Наставники
7	Подведение итогов	Май	Заведующий, зам. зав. по УВР, наставники

8.4. Работа с воспитателями группы раннего возраста

Содержание	Срок	Ответственный
1. Беседа «Особенности образовательной работы с детьми раннего возраста в период адаптации детей к условиям детского сада».	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, педагог-психолог, воспитатели группы раннего возраста
2. Консультация «Организация проведения педагогического мониторинга детей».		
3. Круглый стол «Что такое ЗОЖ?» (здоровый образ жизни) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Рациональное питание. ✓ Соблюдение режима. ✓ Оптимальный двигательный режим. ✓ Полноценный сон. ✓ Здоровая гигиеническая среда. ✓ Благоприятная психологическая атмосфера. ✓ Закаливание. 	Ноябрь	Зам. зав. по УВР, мед. сестра, воспитатели группы раннего возраста
4. Семинар-практикум «Сюжетно-ролевая игра как средство успешной социализации»	Ноябрь	Зам. зав. по УВР, воспитатели группы раннего возраста
5. Консультация «Развивающая предметно-пространственная среда и её влияние на психологическую защищённость ребёнка раннего возраста».	Январь	Зам. зав. по УВР, педагог-психолог, воспитатели группы раннего возраста
6. Мини- лекторий «Система взаимодействия с семьями воспитанников».	Февраль	Зам. зав. по УВР, воспитатели группы раннего возраста
7. Мастер-класс «Организация взаимодействия детей старшего и раннего возраста в рамках реализации годовой задачи».	Март	Зам. зав. по УВР, воспитатели группы раннего возраста
8. Круглый стол «Итоги за 2023-2024 учебный год». <ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализ работы в группах раннего возраста за учебный год. ✓ Проблемы, задачи и перспективы на новый учебный год. 	Май	Заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели группы раннего возраста

✓ Организация летней оздоровительной работы с детьми раннего возраста.		
--	--	--

**Корректировка данного плана работы возможна в случае возникновения проблем, запросов, интересов, возникших у воспитателей группы раннего возраста.*

9. Руководство инновационной деятельностью.

Цель: обеспечение деятельности ДООУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Организация занятий по лепке из глины.	В течение года	Касьянова О.А., Лабур В.В.; педагоги
2	Использование пособия «Воскобовича».	В течение года	педагоги
3	Использования интерактивной песочницы.	В течение года	педагоги
4	Организация занятий на интерактивном скалодроме.	В течение года	Вервека Е.А.
5	Организация занятий по Лего-конструированию	В течение года	педагоги
6	Мульт. студия	В течение года	Вервека Е.А. Касьянова О.А педагоги
7	Сенсорная комната	В течение года	педагоги
8	Тимбилдинг – технология сотрудничества	В течение года	Вервека Е.А., Запрудская С.А.
9	Подведение итогов деятельности ДООУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Зам.зав. по УВР; педагоги

- ✓ Совершенствование инновационной модели образовательного пространства работы ДООУ.
- ✓ Повышение количества педагогов, повышающих свой профессиональный уровень и квалификацию.
- ✓ Активное участие педагогов в обобщении и распространении инновационного педагогического опыта работы на районном уровне.
- ✓ Позитивное изменение профессиональной компетентности педагогов ДООУ и их отношения к работе.
- ✓ Повышение уровня педагогов в овладении современными образовательными технологиями.

- ✓ Оперативное и позитивное реагирование педагогов на внедрение инновационной деятельности в образовательную деятельность.

10. Передовой педагогический опыт.

Тема	Участники деятельности	Форма отчетности	Где будет предоставлен материал
<i>Формирование передового опыта</i>			
Тимбилдинг – технология сотрудничества	Вервека Е.А.	Методические разработки, предоставление документации	Выступление на пед. часе
<i>Обобщение передового опыта</i>			
Виртуальное культурологическое путешествие «Народные промыслы Ленинградской области»	Хайлова Е.А., воспитатель	Видео-фильм	Выступление на пед. часе
Чемпионат «Юный мастер» в рамках сетевого проекта «Народные промыслы – детям»	Касьянова О.А, Сиротова О.А., Карташева В.Б., Хайлова Е.А.	Мастер-классы	Открытое мероприятие
<i>Внедрение передового опыта</i>			
Занятия по лепке из глины для развития мелкой моторики детей с ОВЗ	Лабур В.В., Касьянова О.А.	Методические разработки, предоставление документации	Мастер-класс

11. Трансляция педагогического опыта. Участие педагогов в конкурсах, конференциях, фестивалях и др. всероссийского, регионального, муниципального уровня.

№	Мероприятие	Срок	Участники
<i>Всероссийский, международный уровень</i>			
1	8 жемчужин	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, педагоги
2	Всероссийский конкурс детского творчества «Маленький гений»	Февраль-май	Зам. зав. по УВР, воспитатели
3	Интернет – конкурсы, конференции, фестивали, вебинары разного уровня и др.	В течение года	Зам. зав. по УВР, педагоги
<i>Региональный, областной уровень</i>			
1	Конкурс «Педагогические инновации - 2023». «Ярмарка инноваций – 2023»	Сентябрь-декабрь	Зам. зав. по УВР, музыкальный руководитель, воспитатели

2	Конференция по программе «Школьная экологическая инициатива», ПИЯФ	Декабрь Май	Зам. зав. по УВР, музыкальный руководитель, воспитатели
<i>Муниципальный уровень (городской, районный)</i>			
1	Фестиваль дошкольных учреждений «Радуга талантов»	Апрель	Зам. зав. по УВР, музыкальный руководитель, педагоги
2	Муниципальный этап конкурса «Воспитатель года -2023»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, педагоги
3	Участие в методических объединениях ГМР	В течение года по плану	Зам. зав. по УВР, педагоги
<i>Уровень ДОУ</i>			
1	Чемпионат «Юный мастер»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, педагоги
2	Участие в природоохранных и других Акциях. «Мы за чистый детский сад» - трудовой десант по уборке территорий детского сад. Акция «Накорми зимующих птиц» (изготовление кормушек) и др.	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели
3	Участие в педагогических мероприятиях	В течение года	Зам. зав. по УВР, педагоги

12. Организация образовательной работы с детьми.

Содержание	Срок	Ответственный
1. Традиционные мероприятия для детей: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Пешеходные экскурсии по селу (в школу, магазин, на почту и т.д.); ✓ Встречи с интересными людьми; ✓ Показ спектаклей театральными студиями, планетарий; ✓ Уход за клумбами, цветниками, огородом. 2. Традиционные праздники: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Октябрь – осенний утренник (ежегодная благотворительная осенняя ярмарка) ✓ Ноябрь – день Матери ✓ Декабрь – новогодний утренник ✓ Февраль – день защитника Отечества; масленица ✓ Март – утренник, посвященный 8 марта ✓ Апрель – день космонавтики ✓ Май – день Победы (возложение цветов к Братскому захоронению советских воинов и мирных жителей, погибших в фашистском концлагере), выпускной бал ✓ Июнь – день защиты детей, праздник А.С. 	В течение года	Зам. зав. по УВР, педагоги

Пушкина ✓ Август – «До свидания, лето»		
3. Уроки безопасности для дошкольников Реализация плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Воспитатели
4. Организация совместной деятельности детей, и взрослых: <u>Выставки:</u> ✓ поделок «Дары осени», «Новогодние чудеса»; ✓ рисунков «Космическое путешествие», «Сказки Пушкина»; ✓ фотовыставка «День Победы в моей семье». <u>Конкурсы, акции:</u> ✓ «Стена победы», «Окна победы», «Улица моего героя» ✓ природоохранная акция «Мы за чистый детский сад» -трудовой десант по уборке территорий детского сада; ✓ акция «Накорми зимующих птиц» (изготовление кормушек). ✓ Социальные акции в рамках годовой задачи *Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях на уровне ДОУ, на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровне. Всероссийский, международный уровень ✓ Всероссийский конкурс детского творчества «Маленький гений»; ✓ конкурсы в сети интернет. Региональный, областной уровень ✓ Межрегиональный художественный конкурс рисунков, плакатов «Экология. Творчество. Дети» художественный конкурс по программе «Школьная экологическая инициатива» и др. Муниципальный уровень (городской, районный) ✓ КО ГМР Фестиваль «Радуга талантов»; ✓ ГТО.	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели

12. Контрольно-аналитическая деятельность.

Мероприятия	Объект контроля	Сроки	Ответственные	Результат
Организация и анализ результатов педагогического мониторинга индивидуального развития детей	Все возрастные группы	Сентябрь Май	Зам. зав. по УВР, педагоги	Сводные данные по педагогическому мониторингу
<i>Тематический контроль</i>				
1. Готовность групп и	Все	Сентябрь	Заведующий,	Аналитическая

кабинетов к новому учебному году/ Летнему периоду	возрастные группы	Май	зам. зав. по УВР, педагоги	справка
2. Формировать познавательный интерес дошкольников, стремление к знакомству с окружающим миром, для последующего самоопределения и успешной профориентации.	Все возрастные группы, педагоги	Ноябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР	Аналитическая справка
3. Формировать систему работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через волонтерство.	Все возрастные группы, педагоги	Март	Заведующий, зам. зав. по УВР	Аналитическая справка

Циклограмма оперативного контроля на 2023/2024 учебный год

Вопросы контроля	Месяцы									
	Сен	Окт	Ноя	Дек	Янв	Фев	Мар т	Апр	Май	Лето
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Планирование образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ заболеваемости			+			+			+	+
Выполнение режима дня	+						+			+
Проверка документации воспитателей	+			+				+		
Подготовка воспитателей к НОД		+		+			+			
Развитие у детей инициативы, самостоятельности, ответственности		+			+					+
Анализ проведения индивидуальной работы с детьми			+			+				+
Оценка планирования работы с родителями			+			+			+	
Проведение недели здоровья в группах	+							+		
Выполнение режима прогулки		+				+				+

Организация питания в группах	+			+			+			+
Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиеничес. навыков и культуры поведения			+			+				+
Организация режимного момента «умывание»		+					+			+
Режим проветривания		+			+			+		
Проведение закаливающих процедур, профилактики простудных заболеваний	+		+			+			+	+
Организация утреннего приема детей			+				+			+
Организация совместной деятельности во 2 половине дня					+				+	+
Организация дневного сна детей				+				+		
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»			+							
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (патриотическое, трудовое)				+			+			
Проведение родительских собраний	+				+			+		
Проведение недели ПДД	+					+			+	+

13. Организация работы с родителями.

Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Практический результат
Ознакомление родителей с понятием «опережающая профориентация» и привлечение к волонтерскому движению. Групповые родительские собрания	Сентябрь – октябрь	Заведующий, воспитатели	Протокол, информация Повышение уровня знаний родителей по проблеме
Консультации с вновь прибывшими родителями.	Сентябрь – октябрь	Заведующий, медсестра, воспитатели группы раннего возраста	Повышение уровня знаний родителей по проблеме; информационный стенд для родителей «Как успешно ребенку пройти период адаптации»

Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей.	Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей	Заведующий	Повышение уровня знаний родителей о ДОУ
День открытых дверей для родителей.	Март	Заведующий	Повышение уровня знаний родителей об образовательном процессе в ДОУ
Участие родителей в ежегодной благотворительной осенней ярмарке.	Октябрь	Воспитатели	Установление доверительных и партнерских отношений с родителями. Вовлечение семьи в единое образовательное пространство. Сплочение всех участников образовательных отношений
Участие родителей в благоустройстве территории ДОУ (разбивка цветников, клумб; выращивание и высаживание рассады для огорода).	Апрель- май	Воспитатели	Благоустройство территории ДОУ
Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.	Апрель- июнь	Заведующий	Оформленное личное дело воспитанника
Совместные праздники, развлечения, досуги. Участие родителей в волонтерском движении, проектной деятельности, экскурсионной деятельности, видео-открыта «Моя профессия», конкурсах и др.	В течение года	Педагоги	Установление доверительных и партнерских отношений с родителями. Вовлечение семьи в единое образовательное пространство. Сплочение всех участников образовательных отношений
Оформление информационных стендов	В течение года	Зам. зав. по УВР, мед. сестра,	Повышение уровня знаний родителей

для родителей. Регулярная сменяемость информации.		педагоги	
Педагогические беседы, консультации с родителями и др.	В течение года	Зам. зав. по УВР, мед. сестра, педагоги	Повышение уровня знаний родителей по проблеме
Участие родителей в создании развивающей предметно-пространственной среды в группе.	В течение года	Воспитатели групп	Благоустройство группы (пошив костюмов, изготовление кормушек, поделок и др.)
Анкетирование, опросы по вопросам воспитания, оздоровления детей, удовлетворённости работой детского сада и др. Удовлетворенность качеством образовательных услуг в системе дошкольного образования в 2023-2024 учебном году.	В течение года	Заведующий, зам. зав по УВР, воспитатели	Повышение качества дошкольного образования
План работы с родителями (групповые).	В течение года	Воспитатели групп	Установление партнерских отношений между детским садом и семьей, с целью сохранения и укрепления физического и психологического здоровья каждого ребенка
План работы специалистов с родителями (учителя-логопеда, педагога-психолога).	В течение года	Специалисты ДОУ	

15. Сотрудничество с общественными организациями

Взаимодействие с социумом

№	Наименование учреждения	Сроки	Ответственные
1	Сельский дом культуры Рождествено, Батово	В течение года	Зам. по УВР Воспитатели
2	Сельская библиотека		
3	СОШ с. Рождествено		
4	Школьная библиотека		
5	Музей-усадьба с. Рождествено		
6	Храм с. Рождествено. Воскресная школа		
7	Школа искусств им. И. Шварца п.г.т. Сиверский		
8	Амбулатория с. Рождествено, Батово		
9	ООО «Академия керамики»		

10	Международный центр реставрации		
----	---------------------------------	--	--

16. Преемственность в работе со школой.

Цель: построение преемственных связей между ДООУ и школой, обеспечивающих эффективное поступательное развитие ребенка, его успешный переход на следующую ступень образования в соответствии с ФГОС ДО.

Задачи:

1. Совершенствовать административно-управленческую работу
2. Выработать общие подходы к организации учебно-воспитательного процесса с учетом соблюдения принципов целостности, системности и преемственности.
3. Разработать единые для детского сада и начальной школы принципы организации развивающей предметно-пространственной среды.
4. Создать систему мониторинга развития детей (дошкольников и первоклассников).

Методическая работа

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Заключение договора о сотрудничестве между школой и ДООУ на 2023-2024 учебный год. Совещание по согласованию совместного плана работы.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, завуч начальной школы
2	Анализ адаптации детей к условиям школьного обучения. Внесение на сайты образовательных учреждений информационного материала по теме.	Октябрь - ноябрь	Завуч начальной школы, зам. зав. по УВР, учитель-логопед, педагог-психолог
3	Круглый стол для специалистов ДООУ и школы (на базе детского сада): «Здоровьесбережение. Точки соприкосновения».	Ноябрь	Завуч начальной школы, зам. зав. по УВР, учителя 1-х классов и воспитатели подготовительной группы
4	Взаимопосещение воспитателями и учителями начальных классов занятий и уроков по математике, обучению грамоте.	В течение года	Учителя 1-х классов и воспитатели подготовительных групп
5	Преемственность в работе с семьями риска, с одаренными детьми.	В течение года	Завуч начальной школы, зам. зав. по УВР
6	Семинар- практикум «Здоровьесберегающие технологии».	Декабрь	Завуч начальной школы, зам. зав. по УВР
7	Заседание совместного методического объединения.	В течение года	Зам. зав. по УВР, завуч начальной школы

8	Мониторинг готовности выпускников ДОУ к обучению в школе.	Апрель Май	Зам. зав. по УВР, воспитатели подготовительной группы
---	---	---------------	--

Организационные мероприятия

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Участие детей подготовительной группы в торжественной линейке 1 сентября.	1 сентября	Зам. зав. по УВР, воспитатели подготовительной группы
2	Проведение целевых экскурсий в школу (классные комнаты, физкультурный зал, актового зал, компьютерный класс, столовая, библиотека).	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
3	Совместная практическая деятельность первоклассников и детей подготовительных групп «Посвящение в первоклассники».	Конец сентября	Зам. зав. по УВР, завуч школы, учителя 1-ых классов, организатор внеклассной работы в школе
4	Организация спортивных развлечений по ПДД.	В течение года	Учитель физкультуры, инструктор по физ. культуре, учителя, воспитатели
5	Посещение детьми подготовительной группы уроков в школе	В течение года	Воспитатели подготовительной группы, учителя 1- ых классов
6	Организация совместных выставок детского творчества детей подготовительной группы и начальных классов, участие в конкурсах чтецов.	В течение года	Воспитатели, учителя
7	Неделя зимних игр и забав. Приглашение на елку в д/с бывших выпускников. Встреча Масленицы.	Декабрь Январь Февраль	Воспитатели, учителя
8	Встречи родителей с будущими учителями.	В течение года	Зам. зав. по УВР, завуч школы, учителя 1-ых классов
9	Приглашение учеников, будущих учителей 1-ых классов на выпускной	Май	Зам. зав. по УВР, завуч школы,

	вечер подготовительной группы.		учителя 1-х классов, воспитатели
--	--------------------------------	--	-------------------------------------

17. План работы с младшими воспитателями

Содержание	Срок	Ответственный
1. Изучение должностной инструкции младшего воспитателя. 2. Контроль: подготовка групповых помещений к новому учебному году. 3. Беседа «Занятия с детьми. Роль младших воспитателей».	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР, завхоз
4. Контроль санитарного состояния групп. 6. Беседа «Помощь педагогам при подготовке праздничных утренников».	Октябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР, завхоз
7. Контроль санитарного состояния групп. 8. Контроль: подготовка групповых помещений и прогулочных участков к зимнему периоду.	Ноябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР, завхоз
9. Контроль: санитарное состояние групповых помещений, обеспечение безопасности детей к новогоднему празднику.	Декабрь	Заведующий, зам. зав. по УВР, завхоз
10. Контроль: санитарное состояние групповых помещений. 11. Контроль: состояние прогулочных площадок.	Январь	Заведующий, зам. зав. по УВР, завхоз
12. Контроль санитарного состояния групп. 13. Контроль: соблюдение графика замены грязного белья.	Февраль	Заведующий, зам. зав. по УВР, завхоз
14. Контроль: своевременная уборка вентиляционных проходов. 15. Контроль: подготовка групповых помещений и прогулочных участков к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий, зам. зав. по УВР, завхоз
16. Контроль: питьевой режим в группе. 17. Индивидуальная работа: значение своевременного ремонта мебели с целью профилактики травматизма. 18. Контроль: состояние прогулочных участков, огорода.	Апрель	Заведующий, зам. зав. по УВР, завхоз
19. Контроль: соблюдение графика уборки групповых помещений. 20. Контроль: санитарное состояние помещений в рамках подготовки к летнему оздоровительному периоду.	Май	Заведующий, зам. зав. по УВР, завхоз

21. Контроль: санитарное состояние помещений (обработка горшков, меры борьбы с мухами). 22. Проверка исправности сантехнического оборудования. 23. Контроль: техническое состояние мебели и его ремонта.	Июнь	Заведующий, зам. зав. по УВР, завхоз
24. Контроль: санитарное состояние помещений (маркировка, мытьё посуды, обработка столов, раковин). 25. Беседа «Экономичное расходование средств с учётом требований САНПИН». 26. Контроль «Состояние детских площадок».	Июль	Заведующий, зам. зав. по УВР, завхоз
27. Контроль: соблюдение графика выдачи пищи. 28. Охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте. 29. Беседа «Подготовка групп к новому учебному году».	Август	Заведующий, зам. зав. по УВР, завхоз

**18. Предметно-пространственная среда помещений, территории ДОУ.
Методическое обеспечение.**

Содержание	Срок	Ответственный
1. Организация индивидуально-ориентированной развивающей предметно- пространственной среды в группах: ✓ создание центра письма и грамотности в комбинированной группе; ✓ создание условий для совместной и индивидуальной деятельности детей во всех группах (игры, пособия); ✓	В течение года	Заведующий, зам. зав. по УВР, завхоз
3. Оснащение физкультурно-музыкального зала для ОД музыкой и физической культурой: ✓ пополнение костюмерной костюмами и атрибутами к спектаклям и праздникам.	В течение года	Заведующий, зам. зав. по УВР, завхоз
4. Оформление тематических фотовыставок, выставок детских работ.	В течение года	Воспитатели
5. Обновление, пополнение сайта ДОУ в сети Интернет.	В течение года	Заведующий, зам. зав. по УВР
6. Пополнение актуальными материалами стендов.	В течение года	Зам. зав. по УВР
Методическое обеспечение		
1. Разработка положений к смотрам-конкурсам.	В течение года	Зам. зав. по УВР, творческая группа
2. Пополнение и систематизация базы знаний ДОУ в бумажном и электронном виде (конспекты НОД, сценарии праздников, развлечений и т.д.).	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели
3. Пополнение фонда методического кабинета видео и	В	Зам. зав. по УВР,

фотоматериалами УМК и др.	течение года	воспитатели
4. Пополнить материально-техническую базу кабинета: ✓ информационно-справочной литературой; ✓ современными программами, технологиями, методиками и др.	В течение года	Заведующий, зам. зав. по УВР, завхоз

ПЛАН
мероприятий по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма в
МБДОУ «Детский сад № 30 комбинированного вида»
2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Административно-хозяйственные			
1	Проведение декады безопасности	Сентябрь	Зам. по УВР
2	Обновление уголков безопасности в группах	Февраль	Воспитатели
3	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	Апрель	Воспитатели
Работа с воспитателями			
1	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	Зам. по УВР
2	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете	Ноябрь	Зам. по УВР
3	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	Декабрь	Зам. по УВР
4	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	Ст. медсестра
5	Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения»	Февраль	Зам. по УВР
6	Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Март	Зам. по УВР Педагоги ДОУ
7	Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега	Март	Воспитатели
8	Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД	Апрель	Зам. по УВР
9	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Май	Музыкальный руководитель Воспитатели
Работа с детьми			

1	<p>Экскурсии и целевые прогулки: Наблюдение за движением пешеходов Наблюдение за движением транспорта Рассматривание видов транспорта Знакомство с улицей Наблюдение за работой светофора Знаки на дороге – место установки, назначение</p>	В течение года	Воспитатели
2	<p>Беседы: Что ты знаешь об улице? Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение Правила поведения на дороге Машины на улицах поселка – виды транспорта Что можно и что нельзя Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик Будь внимателен! Транспорт в селе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки</p>	В течение года	Воспитатели
3	<p>Сюжетно-ролевые игры: «Улица и пешеходы», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» и др.</p>	В течение года	
4	<p>Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро» и др.</p>	В течение года	
5	<p>Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»</p>	В течение года	
6	<p>Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А.</p>	В течение года	

	Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается» и др.		
7	Развлечения: Зеленый огонек (досуг) Учите правила дорожного движения (досуг) Петрушка на улице (досуг) Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг) Уважайте светофор (кукольный спектакль) На лесном перекрестке (инсценировка)	В течение года	Музыкальный руководитель Воспитатели
Работа с родителями			
1	Консультации: Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте Правила дорожного движения – для всех Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма Родители – пример для детей	В течение года	Воспитатели
2	Информационный стенд: Безопасность твоего ребенка в твоих руках Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения	В течение года	Зам. по УВР Воспитатели
3	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь Май	Воспитатели

УТВЕРЖДЕН

РАССМОТРЕН

УТВЕРЖДЕН

Директор Рождественской
средней образовательной школы
_____ О.Н. Прокуратов

РАССМОТРЕН

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №30
комбинированного вида»
Протокол от 29.08.2023 №1

ДОГОВОР

о совместной работе МБДОУ и школы

От «__» _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №30 комбинированного вида» в лице заведующей _____ в дальнейшем именуемое ДДОУ, с одной стороны, и учреждение общего образования _____, в лице директора _____, именуемое в дальнейшем Школа, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной и воспитательно-образовательной деятельности.
2. Стороны действуют на основании Закона РФ №273-ФЗ от 25.11.13 г. «Об образовании в Российской Федерации», Письма Министерства образования РФ от 25 марта 1994 года №35-М «Об организации взаимодействия образовательных учреждений и обеспечении преемственности дошкольного и начального общего образования», Концепции содержания непрерывного образования МР РФ, Уставов ДДОУ и Школы.
3. Целью сотрудничества сторон является реализация образовательных программ (дошкольного и начального общего образования), которые являются преемственными, то есть последующая программа базируется на базе предыдущей.
4. Средствами обеспечения преемственности являются педагогические технологии непрерывного дошкольного, начального образования, в обязательном порядке включающее в себя основания преемственности (развитие любознательности, творческих способностей, воображения, коммуникативных навыков).

5. ДОУ имеет право выбирать программы для осуществления подготовки детей к школе.
6. Школа имеет право получать информацию о деятельности ДОУ по подготовке детей к школе.
7. ДОУ обязуется проводить мониторинг в конце учебного года и по требованию информировать школу о его результатах.
8. Школа обязуется осуществлять анализ успеваемости выпускников ДОУ и предоставлять результаты ДОУ.
9. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр находится в ДОУ, другой в школе.

Стороны, подписавшие договор:

Заведующая ДОУ
_____ / Е.А. Сазонова/
Директор Рождественской
средней образовательной школы
_____ О.Н. Прокуратов

Директор Школы
_____ / О.Н.Прокуратов /
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №30
комбинированного вида»
Протокол от 29.08.23 №1

План совместной работы по преемственности
МБДОУ «Детский сад №30 комбинированного вида»
и начальной школы с. Рождествено
на 2023 – 2024 учебный год

с. Рождествено
д. Батово

Цель: построение преемственных связей между ДООУ и школой, обеспечивающих эффективное поступательное развитие ребенка, его успешный переход на следующую ступень образования в соответствии с ФГОС ДО.

Задачи:

1. Совершенствовать административно-управленческую работу
2. Выработка общих подходов к организации учебно-воспитательного процесса с учетом соблюдения принципов целостности, системности и преемственности.
3. Разработка единых для детского сада и начальной школы принципов организации развивающей предметно-пространственной среды.
4. Создание системы мониторинга развития детей (дошкольников и первоклассников).

Методическая работа

№	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Заключение договора о сотрудничестве между школой и ДООУ на 2023-2024 учебный год Совещание по согласованию совместного плана работы	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Ермакова О.Ю. Завуч нач. школы Смирнова Е.В.
2.	Анализ адаптации детей к условиям школьного обучения. Внесение на сайты образовательных учреждений информационного материала по теме	Октябрь - ноябрь	Завуч школы Смирнова Е.В. Зам. зав. по УВР Ермакова О.Ю. Учитель-логопед Сидюкова Е.Ю.
3.	Круглый стол для специалистов ДООУ и школы (на базе детского сада): «ФГОС ДО и начальной школы. Точки соприкосновения»	Ноябрь	Завуч нач. школы Смирнова Е.В. Зам. зав. по УВР Ермакова О.Ю. Учитель-логопед Сидюкова Е.Ю. Учителя 1-х классов и воспитатели подготовительной группы
4.	Взаимопосещение воспитателями и учителями начальных классов занятий и уроков по математике, обучению грамоте	В течение года	Учителя 1-х классов и воспитатели подготовительных групп

5.	Преимственность в работе с семьями риска, с одаренными детьми	В течение года	Завуч школы Смирнова Е.В. Зам зав по УВР Ермакова О.Ю.
6.	Семинар- практикум «Методика подготовки дошкольников к обучению письму»	Декабрь	Завуч школы Смирнова Е.В.
7.	Заседание совместного методического объединения	В течение года	Зам. по УВР Завуч школы
8.	Мониторинг готовности выпускников ДООУ к обучению в школе	Апрель Май	Воспитатели подготовительной группы Зам. по УВР

Организационные мероприятия

№	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Участие детей подготовительной группы в торжественной линейке 1 сентября	1 сентября	Воспитатели подготовительной группы Зам. зав. по УВР
2.	Проведение целевых экскурсий в школу (классные комнаты, физкультурный зал, актового зал, компьютерный класс, столовая, библиотека)	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
3.	Совместная практическая деятельность первоклассников и детей подготовительных групп «Посвящение в первоклассники»	Конец сентября	Зам по УВР Ермакова О.Ю. Завуч школы Смирнова Е.В. Учителя первых классов Организатор внеклассной работы в школе
4.	Организация спортивных развлечений, по ПДД	В течение года	Инструктор по физико-спортивным занятиям школы Учителя Воспитатели
5.	Посещение детьми подготовительной группы уроков в школе	Во время каникул	Воспитатели подготовительной группы Учителя первых классов
6.	Организация совместных выставок детского творчества детей подготовительной группы и начальных классов, участие в конкурсах чтецов	В течение года	Воспитатели Учителя
7.	- Неделя зимних игр и забав - Приглашение на елку в д/с бывших выпускников - Встреча Масленицы	Декабрь Январь Февраль	Воспитатели Учителя
8.	Встречи родителей с будущими	В течение года	Зам по УВР

	учителями	года	Завуч школы Учителя первых классов
9	Приглашение учеников на выпускной вечер подготовительной группы	Май	Зам по УВР Завуч школы Учителя 1-х классов Воспитатели

Прогноз конечных результатов

1. Сохранение детства как самоценного периода развития личности, предопределяющего успешность ребенка в последующие годы.
2. Объединение усилий МБДОУ «Детский сад №30 комбинированного вида», школы и семьи по формированию у детей осознанного отношения к своему здоровью.
3. Выполнение гарантий государственной поддержки социально незащищенным семьям – обеспечение равных стартовых возможностей для развития и обучения детей.
4. Создание модели «Дошкольного учреждения социального партнерства» как открытой социально-педагогической системы в соответствии с ФГОС ДО:
 - оптимальное сочетание общественного и семейного воспитания, воспитание физически, духовно и нравственно здорового ребенка;
 - создание условий для творческой реализации ребенка и педагогического коллектива;
 - внедрение новых форм дошкольного образования в соответствии с потребностями семьи, оказание образовательных и оздоровительных услуг;
 - инновационная привлекательность программ и технологий, реализуемых в МБДОУ «Детский сад №30 комбинированного вида»;
 - общий успех МБДОУ «Детский сад №30 комбинированного вида» и семьи.

Система преемственности

Детский сад	Рождественская школа
Взаимопомощь	
Изучение программ	Обмен опытом
Совместные МО	
Изучение работы учителя	Изучение работы воспитателей
Совместное проведение мероприятий, праздников	
Совместные педсоветы	
Посещение уроков	Посещение занятий
Согласование целей	
Сохранение и укрепление здоровья, психическое и физическое развитие, раскрытие потенциальных возможностей детей, позволяющих успешно обучаться в школе	Формирование у учащихся ценности здоровья и здорового образа жизни, реализация государственного стандарта образования
Результат преемственности	
Укрепление здоровья, максимальное развитие интеллектуальных, коммуникативных способностей детей, подготовка их к успешному обучению в начальной школе	Достижение детьми уровня образованности, соответствующего их личному потенциалу, обеспечивающего возможность продолжения образования и саморазвития личности