



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по социально-личностному развитию детей»

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 29.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 24

От 29.08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Гатчина

2018 г.

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г; Уставом МБДОУ «Детский сад № 3 общеразвивающего вида»;
- 1.2.** Данное Положение обозначает основные задачи и функции Педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 3 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение), определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию;
- 1.3.** Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса;
- 1.4.** Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, настоящего Положения и других нормативных правовых актов об образовании;
- 1.5.** Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения;

2. Основные задачи и функции Педагогического совета

- 2.1.** Задачи и функции Педагогического совета определяются Уставом Учреждения.

3. Организация деятельности Педагогического совета

- 3.1.** На первом заседании Педагогического совета Учреждения из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год;
- 3.2.** Председатель организует и планирует работу Педагогического совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение;
- 3.3.** Секретарь Педагогического совета Учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Педагогического совета;
- 3.4.** Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря;

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по требованию заведующего Учреждением;
- по заявлению членов Педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.6. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов Педагогического совета;

3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения;

3.8. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета;

3.9. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения;

3.10. Заведующий Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу;

3.11. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение;

3.12. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих Заседаниях;

3.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания;

3.14. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения;

3.15. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания;

3.16. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета Учреждения.

4. Организация управления Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждения, все педагоги Учреждения. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения - Общим собранием работников:

- представляет на ознакомление Общему собранию работников материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета;

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета;

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждением;

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации;

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения;

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.