



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по социально-личностному развитию детей»

ПРИНЯТ

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №3»  
Протокол от «30» августа 2024 г. № 1.

УТВЕРЖДЕН

Заведующим МБДОУ «Детский сад №3»  
Федорова Д.В.  
Приказом №58 от «30» августа 2024г.



## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МБДОУ «Детский сад №3»

на 2024 – 2025 учебный год

Гатчина

2024

## Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ № 3 составлен на основе основной образовательной программы детского сада, разработанной в соответствии с ФОП ДО.

Годовое планирование образовательной деятельности МБДОУ №3 разработано в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами и иными документами, регламентирующими деятельность дошкольной образовательной организации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом МБДОУ № 3

ДОУ реализует образовательную программу дошкольного образования. Образовательная программа разработана и утверждена МБДОУ самостоятельно, с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО), с использованием технологий:

- парциальной программы по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки», И. Каплунова, И. Новоскольцева;

- «Азбука общения» - парциальная образовательная программа на развитие общения ребенка со взрослыми и сверстниками развитие общения со взрослыми и сверстниками – под редакцией Л.М.Шипициной, О.В.Защиринской, О.В.Зацепиной, А.П. Вороновой,Т.А. Ниловой.

- «Я, ты, мы» (Социально-эмоциональное развитие детей от 3 до 6 лет) / сост. О. Л. Князева, Р. Б. Стеркина.

Адаптированная образовательная программа ДО для детей с тяжелыми нарушениями речи и детей с задержкой психического развития разработанная в соответствии с ФАОП.

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи разработана в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ОВЗ и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее – ФГОС ДО)

### **Цель и основные задачи ДОО на 2024-2025г.**

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

#### **Задачи:**

1. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОО по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровье-сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.
2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, духовно-нравственных, патриотических чувств и уважения к настоящему и будущему родной страны посредством проектной деятельности.
3. Повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

В годовой план работы могут быть внесены изменения.

### Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей.	июль - сентябрь	Заведующий
2.	Внесение необходимых изменений в договора с родителями детей, посещающих ДОУ.	сентябрь	Заведующий
3.	Пролонгирование и разработка пакета нормативно – правовых документов учреждения на 2024-2025 уч. год	август - сентябрь	Заведующий
4.	Составление штатного расписания, тарификация кадров.	август	Заведующий
5.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий
6.	Заключение и пролонгирование договоров с социальными партнерами и составление плана работы с ними.	август - сентябрь	Зам. зав. по УВР
7.	Разработка положений о смотрах-конкурсах для Педагогов.		Зам. зав. по УВР
8.	Разработка, корректировка и утверждение нормативно-правовых документов:		
8.1.	Годового плана работы на 2024-2025 уч. год	август	Зам. зав. по УВР
8.2.	Расписания непосредственно образовательной деятельности на 2024-2025 уч. год	август	Зам. зав. по УВР
8.3.	Учебного плана на 2023-2024 уч. год	август	Зам. зав. по УВР
8.4.	Плана оздоровительно-профилактической работы на 2023-2024 уч. год	август	Зам. зав. по УВР
8.5.	Образовательной программы дошкольного образования (в соответствии с ФОП) на 2024-2029г.г. (изменения)	август	Зам. зав. по УВР
8.7.	Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ТНР (в соответствии с ФОП) на 2024-2025 г.г.	август	Зам. зав. по УВР
8.8.	Дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	август	Зам. зав. по УВР

### I. Информационно - аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мониторинг современного состояния семьи (социальный паспорт семьи)	сентябрь	Зам. зав. по УВР Воспитатели
2.	Мониторинг здоровья детей	1 раз в квартал	Медсестра
3.	Анализ средней посещаемости детьми ДОУ	1 раз в месяц	Заведующий
4.	Мониторинг образовательного процесса, детского развития	сентябрь, май	Зам. зав. по УВР Воспитатели
5.	Анализ кадрового состава	август	Заведующий
6.	Анализ педагогических кадров	август	Зам. зав. по УВР
7.	Анкетирование родителей «Удовлетворённость родителей услугами, предоставляемыми в ДОУ»	май	Зам. зав. по УВР
8.	Анализ работы за 2024-2025 учебный год	июнь	Зам. зав. по УВР
9.	Анализ комплектования детьми с учетом доукомплектования, сверка текущих данных с АИС «Е-услуги. Образование», АИС «Сетевой город. Образование».	ежемесячно	Заведующий
10.	Анализ охвата детей дополнительными образовательными услугами в АИС «Навигатор»	сентябрь	Зам. зав. по УВР
11.	Мониторинг состояния сайта ДОУ	ежемесячно	Заведующий

			Зам. зав. по УВР
12.	Мониторинг организации питания (невыполнение норм питания)	ежемесячно	Заведующий
13.	Мониторинг выполнения рекомендаций ТППК по созданию специальных условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ в образовательных организациях.	июнь	Зам. зав. по УВР
14.	Комплектование групп детьми	на 1.09 июль-август	Заведующий
15.	Статистическая отчетность: Форма № 85-К, 1-ДОП, 1-кадры, 1-ФК	январь	Заведующий
16.	Отчёт о состоянии оздоровительной и профилактической работы в ДОУ	май	Медсестра Заведующий
17.	Отчет об отсутствии противоправных действий в отношении малолетних, отчет о работе с неблагополучными семьями	ежемесячно	Заведующий Зам. зав. по УВР
18.	Фактическая обеспеченность кадрами. Кадры дошкольное образование. (БАРС Web-Своды)	ежемесячно	Заведующий
19.	Анализ информации о детях, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения	ежемесячно	Заведующий
20.	Отчет по результатам самообследования.	апрель	Зам. зав. по УВР
21.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам, информация на сайте ДОУ.	ежемесячно	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по УВР, Педагоги.
22.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	в течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР

## II. Работа с кадрами

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Повышение квалификации педагогических кадров</b>		
1.	Обучение на курсах повышения квалификации.	в течение года	Зам. зав. по УВР
2.	Участие педагогов во Всероссийских вебинарах и конференциях по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОУ. (Лучшие практики, опыт внедрения и реализации).	в течение года	Зам. зав. по УВР Педагоги
3.	Участие в городских методических объединениях: – воспитателей групп дошкольного и раннего возраста; – учителей-логопедов; – музыкальных руководителей;	в течение года	Зам. зав. по УВР Педагоги
4.	Работа наставника с молодыми педагогами.	в течение года.	Зам. зав. по УВР Наставник
5.	Изучение передового педагогического опыта работы других дошкольных учреждений.	в течение года	Зам. зав. по УВР Педагоги
<b>2.</b>	<b>Подготовка и проведение аттестации педагогических кадров</b>		
1.	Изучение порядка аттестации, нормативных документов по процедуре аттестации.	сентябрь	Зам. зав. по УВР
2.	Составление графика аттестации, плана работы	сентябрь	Зам. зав. по УВР
3.	Анализ оформления аттестационных документов	в течение	Зам. зав. по

	Педагогических работников в соответствии с установленными требованиями.	года	УВР
4.	Подготовка и оформление портфолио профессиональных достижений аттестуемыми педагогами.	в течение года	Зам. зав. по УВР
5.	Оказание консультативной и методической помощи по вопросам процедуры аттестации.	в течение года	Зам. зав. по УВР
<b>2.</b>	<b>Работа с начинающими педагогами</b> Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.		
1.	Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в процессе воспитательно-образовательной деятельности в начале года. Оказание помощи в организации работы с документацией: - изучение ФОП ДО - знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. - изучение целей и задач годового плана. - структура перспективно-календарного планирования. - структура комплексно-тематического планирования. <u>Консультация:</u> «Планирование и организация работы по самообразованию».	сентябрь	Зам. зав. по УВР
2.	<u>Консультация:</u> «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов». <u>Консультация:</u> «Формы работы с родителями». <u>Памятка:</u> «Советы по проведению родительских собраний» <u>Практикум:</u> Изучение методических разработок «Как подготовить конспект ОД», составление конспектов».	октябрь	Зам. зав. по УВР Педагог-наставник
4.	Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей.	ноябрь-март	Педагог-наставник Педагоги
5.	<u>Консультация:</u> «Методы и приемы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром». <u>Консультация:</u> «Организация РППС в группе». <u>Круглый стол:</u> «Организация предметно-развивающей среды в группе».	ноябрь	Зам. зав. по УВР Педагог-наставник
6.	Составление конспектов и проведение занятий по всем образовательным областям молодым специалистом.	октябрь - декабрь	Зам. зав. по УВР Наставник
7.	<u>Практикум:</u> «Методика проведения детских праздников» Взаимопосещение новогодних утренников, анализ мероприятий.	декабрь	Зам. зав. по УВР, педагог-наставник
8.	<u>Практикум:</u> «Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками». <u>Консультация:</u> «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя».	январь	Зам. зав. по УВР, педагог-наставник
9.	<u>Консультация:</u> «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования. Проектная технология». Организация воспитателем самостоятельной игровой Деятельности детей.	февраль	Зам. зав. по УВР, педагог-наставник
10.	<u>Консультация:</u> «Развитие личности в трудовой деятельности» (виды труда и их освоение детьми; оборудование). <u>Дискуссия:</u> «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из нее».	март	Зам. зав. по УВР, педагог-наставник
11.	<u>Неделя молодого специалиста:</u>	апрель	Зам. зав. по

	- открытые показы ООД. - методическая выставка «Достижения молодого воспитателя».		УВР Наставник
12.	Анкетирование «Выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности». Подведение итогов работы за год.	май	Зам. зав. по УВР Наставник
<b>4.</b>	<b>Работа с воспитателями групп раннего возраста</b>		
1.	<u>Консультация:</u> «Взаимодействие педагогов и родителей по успешной адаптации детей». <u>Рекомендации для родителей:</u> «Чтобы адаптация прошла легко».	сентябрь	Зам. зав. по УВР
2.	<u>Практикум:</u> «Игры для детей раннего возраста». <u>Консультация:</u> «Роль родителей в приобщении дошкольников к здоровому образу жизни».	октябрь	Зам. зав. по УВР Педагоги
3.	<u>Рекомендации для родителей:</u> «Формирование навыков самообслуживания у детей раннего возраста».	ноябрь	Педагоги
4.	<u>Семинар – практикум:</u> «Роль песочной игротерапии в познавательном развитии детей раннего возраста».	декабрь	Зам. зав. по УВР Педагоги
5.	<u>Творческая мастерская:</u> «Активизация словаря детей группы раннего возраста».	январь	Зам. зав. по УВР Учитель- логопед
6.	<u>Консультация:</u> Значение конструктивно-модельной деятельности в развитии детей раннего возраста».	февраль	Педагоги
7.	<u>Практикум:</u> «Пальчиковые игры для детей раннего возраста».	март	Педагоги
	<u>Консультация:</u> «Сказкотерапия, как средство эмоционального и коммуникативного развития детей раннего возраста».	апрель	Педагоги
	<u>Консультация:</u> «Организация летней оздоровительной работы в ДОУ».	май	Зам. зав. по УВР
<b>5.</b>	<b>План работы с одаренными детьми</b>		
	Цель: обеспечение благоприятных условий для создания дошкольной системы выявления, развития и поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.		
1.	Составление плана работы с одаренными детьми.	сентябрь	зам. зав. по УВР педагоги
2.	Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных одаренных детей. Мониторинг.		зам. зав. по УВР педагоги
3.	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов.	октябрь	зам. зав. по УВР педагоги
4.	Обучение одаренных детей навыкам поддержания психологической стабильности.	групповые и инд. тренинги	педагог- психолог
5.	Сбор и систематизация материалов.	октябрь	зам. зав. по УВР педагоги
6.	Работа по индивидуальным планам.	октябрь-май	педагоги
7.	Участие в конкурсах различного уровня.	в течении года	зам. зав. по УВР педагоги
8.	Праздничные мероприятия, посвященные памятным датам.	в течении года	зам. зав. по УВР педагоги
9.	Работа с родителями	в течении года	зам. зав.

			по УВР педагоги
10.	Подведение итогов работы с одаренными детьми. Мониторинг. Планирование работы на следующий учебный год.	май	зам. зав. по УВР педагоги

### III. Методическая работа

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Педагогические советы</b>		
<b>1.</b>	<b>Педсовет №1</b> Установочный. «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024-2025 уч. год в соответствии с ФОП ДО». 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы ДОУ. 2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 3. Утверждение документов: - Годовой план на 2024– 2025 учебный год. - Основные виды и объём нагрузки ООД. - Режим дня, - Расписание ОД по возрастным группам, график повышения КПК и аттестации кадров. - Обсуждение плана работы по ПДД, пожарная безопасность Утверждение тематики родительских собраний 4. Решение педсовета.	август	Заведующий Зам. зав. по УВР
<b>2.</b>	<b>Педсовет №2</b> <b>Тема:</b> «Основные направления деятельности коллектива и родителей воспитанников по здоровьесбережению и формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста». <b>План педсовета.</b> 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета. 2. Итоги анкетирования родителей по теме: «Какое место занимает физкультура в вашей семье?». 3. Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО. 4. Деловая игра "Здоровье - это важно». 5. Итоги тематической проверки «Физкультурно-оздоровительная работа в течение дня» 6. Решение педсовета.	декабрь	Зам. зав. по УВР
<b>3.</b>	<b>Педсовет №3</b> <b>Тема:</b> «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО». <b>Цель:</b> Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению. <b>План педсовета.</b> 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Доклад-презентация: «Особенности реализации проектной технологии патриотической направленности в детском саду». 3. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр). 5. Консультация «Как рассказать детям о Великой Отечественной войне 1941-1945 годов».	март	Зам. зав. по УВР

	6.Решение педсовета.				
4.	<b>Педсовет №4 Тема:</b> «Подведение итогов работы детского сада в 2024-2025 учебном году «Итоги, проблемы, перспективы». 1. О выполнении годовых задач 2024-20245учебного года. 2. Мониторинг детского развития. 3.«О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 5.Основные направления работы ДООУ на следующий учебный год. 6.Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 7.Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета. 8.Принятие проекта решения педсовета.			май	Заведующий Зам. зав. по УВР
2.	<b>План реализации годовых задач</b>				
	<b>Формы организации</b>	<b>Тематика мероприятий</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>	
	Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровье-сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.				
	Консультация	«В здоровом теле, здоровый дух». «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период». «Взаимодействие с семьями воспитанников в системе физкультурно-оздоровительной работы и формирования основ ЗОЖ».	сентябрь - декабрь	Зам. зав. по УВР Медсестра  Зам. зав. по УВР	
	Семинар-практикум	«Инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе для детей».	ноябрь	Зам. зав. по УВР	
	Тематический контроль:	Проведение оздоровительных мероприятий.	октябрь	Зам. зав. по УВР педагоги	
	Анкетирование родителей.	«Какое место занимает физкультура в вашей семье?».	сентябрь	педагоги	
	Сотрудничество с родителями	консультации, папки-передвижки, буклеты, мастер-классы, оформление информационных стендов, досуги, родительская конференция на тему: «Здоровье береги с молодю».	сентябрь - декабрь	Зам. зав. по УВР педагоги	
	Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, духовно-нравственных, патриотических чувств и уважения к настоящему и будущему родной страны посредством проектной деятельности.				
	Консультация	«Роль проектной деятельности в формировании духовно-нравственных чувств у детей дошкольного возраста».	Январь-май	Зам. зав. по УВР	
		«Роль семьи в нравственно-патриотическом воспитании детей дошкольного возраста».			
		«Азбука патриотизма. Как знакомить ребенка с родным краем».			
	Семинар:	«Формирование родительской компетентности в вопросах проектной деятельности».	февраль	Зам. зав. по УВР педагоги	
	Тематический контроль:	Реализация проекта «Я знаю пять городов Ленинградской области».	Январь-май	Зам. зав. по УВР	
	Сотрудничество с родителями	Памятки для родителей, брейн-ринг, консультации, досуги, спортивные мероприятия.	Январь-май	Зам. зав. по УВР	
3.	<b>Консультации для педагогических работников</b>				
1.	«Темы профессионального самообразования и саморазвития				

	педагогов в контексте реализации ФОП ДО».	сентябрь	Зам. зав. по УВР
2.	«Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования».	сентябрь - май	Зам. зав. по УВР
3.	«Азбука патриотизма. Как знакомить ребенка с родным краем».	январь	Зам. зав. по УВР
4.	«Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника».	февраль	Зам. зав. по УВР
5.	«Эффективные формы поддержки детской инициативы».	март	Зам. зав. по УВР
6.	«Психологическое здоровье педагога».	апрель	Педагог-психолог
7.	«Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом».	май	Зам. зав. по УВР
<b>4.</b>	<b>Семинары, семинары-практикумы</b>		
1.	Семинар: «Инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе для детей».	октябрь	Зам. зав. по УВР
2.	Мастер-класс: "Формирование у детей дошкольного возраста культуры здоровья, повышение мотивации к его сохранению через использование здоровьесберегающих технологий".	ноябрь	Зам. зав. по УВР педагоги
3.	Семинар-практикум: "Активные формы взаимодействия с родителями по здоровьесбережению дошкольников." «Пальчиковый игротренинг как современная физкультурно-оздоровительная технология в работе с дошкольниками».	декабрь	Зам. зав. по УВР. педагоги
4.	Семинар: «Формирование родительской компетентности в вопросах проектной деятельности».	февраль	Зам. зав. по УВР
5.	Мастер – класс «Патриотизм начинается с детства».	март	Зам. зав. по УВР
6.	«Конструирование, как средство развития мышления у детей дошкольного возраста»	апрель	Зам. зав. по УВР, педагоги
6.	Семинар: «Трудовое воспитание дошкольников в летний период».	май	Зам. зав. по УВР
<b>5.</b>	<b>Открытые просмотры</b>		
1.	Мероприятия с участием родителей воспитанников ДОУ. (День открытых дверей, День самоуправления).	февраль апрель	Педагоги ДОУ
2.	Итоговые занятия.	май	Педагоги подготовител. группы
3.	Познавательная деятельность	октябрь	Сумерина А.Д.
4.	Логопедическое занятие	ноябрь	Гаврилова С.Е.
5.	Познавательная деятельность	ноябрь	Калабина Е.Н.
6.	Коммуникативная деятельность	декабрь	Михайлова О.О.
7.	Коммуникативная деятельность	декабрь	Арнаут М.Б.
8.	Коммуникативная деятельность	январь	Тебайкина О.И.
9.	Занятие педагога-психолога	февраль	Сипайлова О.В.

#### IV. План работы Психолого-педагогического консилиума (ППк)

**Цель:** Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психолого–педагогического сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Заседание ППк № 1</b> «Организационное»: -утверждение состава ППк; -утверждение плана работы ППк на учебный год; -инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк.	август	Председатель и члены ППк, заведующий
Работа по выявлению детей, в том числе из числа вновь прибывших, нуждающихся в консультации специалистов на основе наблюдений и Педагогической диагностики.	сентябрь	Воспитатели, узкие специалисты
Выявление детей с ОВЗ и детей «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог
<b>Заседание ППк № 2</b> «Создание специальных образовательных условий для детей, родители которых представили обследования специалистами и заключения ППк»: - разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по необходимости АОП) для детей, которым даны рекомендации специалистами, а также для детей с ОВЗ на основе заключений ППк на новый учебный год; утверждение расписания занятий для детей с ОВЗ, планов и графиков работы специалистов	октябрь	Председатель и члены ППк
Коррекция индивидуальных образовательных маршрутов детей с отклонениями в развитии.	в течение года	Зам. зав. по УВР
Выступление на родительском собрании в группе раннего возраста «Особенности адаптационного периода».	сентябрь	Педагог-психолог
<b>Заседание ППк №3</b> «Анализ промежуточных результатов работы с детьми, находящимися на сопровождении ППк»: -оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	декабрь	Председатель и члены ППк, заведующий
Контроль выполнения ИОМ.	январь	Зам.зав по УВР
Обследование детей подготовительных к школе групп специалистами.	февраль	Логопед, психолог
<b>Заседание ППк №4</b> «Динамика развития ребёнка, результативность профилактики отклонений в развитии ребёнка. Выполнение рекомендаций ППк».	март	Председатель и члены ППк, заведующий
Проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми с ОВЗ в соответствии с их заключением ППк.	в течение года	Педагог-психолог
Прием документов на детей с ОВЗ (заключение ППк, заявление на создание специальных условий.)	в течение года	Председатель и члены ППк
<b>Заседание ППк №5</b> «Итоги работы ППк за учебный год. Планирование работы на 2025-2026 учебный год». 1.Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность. 2 Анализ деятельности ППк за 2024-2025 учебный год. 3 Разработка рекомендаций по итогам коррекционной работы для педагогов и родителей (законных представителей) по дальнейшей работе с детьми.	май	Председатель и члены ППк, заведующий

**Итоговые мероприятия, праздники и развлечения**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Тематическое развлечение «День знаний».	2 сентября	Муз. руководитель, педагоги зам.зав по УВР
2.	День воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября	педагоги
3.	День туризма	27 сентября	педагоги Физ. инструктор
4.	Международный день пожилых людей	1 октября	Муз. руководитель, педагоги зам.зав по УВР
5.	Праздник осени	октябрь	Муз. руководитель, педагоги зам.зав по УВР
6.	День народного единства	4 ноября	педагоги Муз. руководитель
7.	День матери	ноябрь	педагоги Муз. руководитель
8.	Новогодний праздник	декабрь	Муз. руководитель, педагоги зам.зав по УВР
9.	Развлечение «Рождественские каникулы»	январь	Муз. руководитель, педагоги
10.	Праздник «Защитники отечества»	февраль	Муз. руководитель, педагоги
11.	Развлечение «Масленица»		
12.	Утренники «8 Марта»	март	Муз. руководитель, педагоги зам.зав по УВР
13.	Развлечение «День смеха»	апрель	Муз. руководитель, педагоги
14.	Развлечение «День космонавтики»	апрель	Муз. руководитель, педагоги
15.	Развлечение «День Земли» (22 апреля)	апрель	Муз. руководитель, педагоги
16.	Месячник Здоровья	апрель	Муз. руководитель, Физ. инструктор, воспитатели, зам.зав. по УВР
17.	Праздник ко Дню Победы	май	Муз. руководитель, педагоги зам.зав по УВР
18.	Утренник «Выпускной бал»	май	Муз. руководитель, педагоги зам.зав по УВР
19.	Развлечение ко Дню защиты детей	июнь	Муз. руководитель, педагоги зам.зав по УВР

#### Организация смотров, конкурсов, выставок

Название	Месяц	Группа	Ответственные, участники
Смотр учреждения по готовности к новому учебному году.	август	все группы	педагоги
«Осенний день» - смотр оформления в группах к 1 сентября.			Зам. зав. по УВР педагоги

Фотоконкурс «Как я провёл лето».	сентябрь	все группы	педагоги родители, дети
Выставка поделок из овощей «Сказка выросла на грядке».			
Выставка семейного творчества, посвященный Дню дошкольного работника «Подарок от дошколят».			
Выставка детских работ «Осеннее настроение».	октябрь	все группы, педагоги	
Конкурс: «Семейное традиционное блюдо».			
Участие сотрудников ДОУ в конкурсах различного уровня.	в течение года	все группы	педагоги родители, дети
Конкурс чтецов «Мы дружбою едины» ко Дню народного единства.		Старшая, подготовительная группы	педагоги родители, дети
Выставка рисунков (детей совместно с родителями) «День рождения Деда Мороза».	ноябрь	все группы	педагоги родители, дети
Фотовыставка «Мамочка любимая моя».		все группы	педагоги родители, дети
Выставка «Мастерская Деда Мороза».	декабрь	все группы	педагоги родители, дети
Конкурс рисунков нетрадиционной техники «Зимушка хрустальная».			
Конкурс зимних построек «Парад снеговиков».	январь	Средняя, старшие	педагоги родители, дети
Выставка рисунков «Был город фронт, была блокада».		подготовит. группа	педагоги родители, дети
Выставка рисунков и фотографий «Край родной навек любимый!».	февраль	все группы	педагоги родители, дети
Выставка рисунков «Защитники на страже Родины».		Средняя, старшие	педагоги родители, дети
Гуляние – развлечение: «Масленицу провожаем – Весну-красну встречаем».		все группы	педагоги, дети
Выставка рисунков «Подарок для Мамочки».	март	все группы	педагоги родители, дети
Фестиваль театра «Сказочная страна» к Всемирному дню театра.		все группы	Педагоги, Муз. руководитель
Смотр-конкурс: «Мама, папа, я- творим космические чудеса».	апрель	все группы	педагоги, дети
Выставка рисунков «9 Мая - День Победы»	май	Средняя, старшие	педагоги родители, дети
Рисуем на асфальте «Пусть всегда будет лето».	июнь	Средняя, старшие	педагоги, дети
Участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях на уровне ДОУ, муниципальном и региональном уровне.			
<b>Спортивные мероприятия</b>			
«Мы – туристы».	сентябрь	Старшая, подготовительная группа	Инструктор по ФИЗО педагоги, дети
Спортивное развлечение «Тропа здоровья».	ноябрь	Старшая, подготовительная группа	Инструктор по ФИЗО педагоги, дети

Развлечение «Пришла зима хрустальная, с забавами и играми».	январь	Средняя, старшие	Инструктор по ФИЗО педагоги, дети
Детско-родительский турнир «Банные сражения»..	февраль	Средняя, старшие	Инструктор по ФИЗО педагоги, дети
Военно-спортивная игра «Зарница»		Старшие, подготовительная группы	Инструктор по ФИЗО педагоги, дети
Спортивное развлечение «Здоровей –ка!»	апрель	Средняя, старшие	Инструктор по ФИЗО педагоги, дети
<b>Акции</b>			
«Мы в ответе за тех, кого приручили»	октябрь	Все возрастные группы	Зам. зав. по УВР педагоги
«Мы за чистый детский сад»	октябрь, май	Все возрастные группы	педагоги родители, дети
«Закрывай покрепче кран, чтоб не вышел океан».	ноябрь	Все возрастные группы	
«Блокадная ласточка».	январь	Старшие, подготовительная группы	педагоги родители, дети
«Круг добра» к Международному дню доброты.	февраль	Все возрастные группы	педагоги родители, дети
«Подари книгу детскому саду».	апрель	Все возрастные группы	педагоги родители, дети
«Крышечки доброты», «Раздельный Сбор мусора».	В течении года	Все возрастные группы	педагоги родители, дети
«Окна Победы», «Георгиевская ленточка».	май	Все возрастные группы	педагоги родители, дети

### V. Контрольно-аналитическая деятельность

Мероприятия	Объект контроля	Сроки	Ответственный	Результат
Организация и анализ результатов педагогического мониторинга индивидуального развития детей общеразвивающие группы.	Все возрастные группы	сентябрь – май	Зам. зав. по УВР	Сводные данные по мониторингу
Организация и анализ результатов педагогического мониторинга индивидуального развития детей компенсирующие группы.	Старшая, подготовительная группы	сентябрь – май	Зам. зав. по УВР	Сводные данные по мониторингу
Диагностика готовности детей подготовительной группы к школьному обучению на конец учебного года.	Подготовительная группа	апрель	Зам. зав. по УВР	справка
Индивидуальная работа с детьми.	Анализ организации индивидуальной	ежемесячно	Зам. зав. по УВР	справка

	работы с детьми			
Готовность групп и кабинетов к новому учебному году/ Летнему периоду.	все возрастные группы	октябрь, май	Зам. зав. по УВР	справка

### Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды.	август	Зам. зав. по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования.	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма).	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса.	ноябрь, февраль, май	Зам. зав. по УВР
Мониторинг выполнения муниципального задания.	сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада.	в течение года	Зам. зав. по УВР

### План-график проверки документации воспитателей и специалистов

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Перспективные планы воспитателей и специалистов	август	Зам. зав. по УВР
2	Проведение мониторинга	сентябрь май	Зам. зав. по УВР
3	Календарное планирование образовательной и воспитательной работы с воспитанниками в группе	ежемесячно	Зам. зав. по УВР
4	Протоколы родительских собраний	сентябрь май	Зам. зав. по УВР
5	Организационно-методическая документация музыкального руководителя	Ноябрь	Зам. зав. по УВР
6	Организационно-методическая документация учителей-логопедов	Март	Зам. зав. по УВР
7	Состояние документации группы к летнему оздоровительному периоду	Май	Зам. зав. по УВР

### Оперативный

Организация режима дня в группах.	Соблюдение режима пребывания детей в ДОО	еженедельно	Зам. зав. по УВР	Карта контроля
Подготовка педагогов к образовательной деятельности.		ежемесячно	Зам. зав. по УВР	Карта контроля
Утренняя гимнастика и гимнастика пробуждения.	Анализ деятельности	еженедельно	Зам. зав. по УВР	Карта контроля

	педагогов по организации утренней гимнастики			
Работа с родителями.	Определить уровень и качество проведения родительских собраний, планируемых мероприятий	Один раз в квартал	Зам. зав. по УВР	Карта контроля
Ведение документации в группах.	Определить качество написания планов, основной групповой документации	еженедельно	Зам. зав. по УВР	Карта контроля
Организация питания.	Организация воспитательно-образовательной работы по формированию навыков культуры питания	ежемесячно	Зам. зав. по УВР	Карта контроля
Проведение оздоровительных мероприятий.	Определить качество проведения закаливающих мероприятий	1 раз в неделю	Зам. зав. по УВР	Карта контроля
<b>Персональный контроль</b>				
Организация досугов и развлечений руководителем и физинструктором.	музыкальным	Один раз в квартал	Зам. зав. по УВР	справка

## **VI. Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями)**

Цель: способствовать активному вовлечению родителей в педагогический процесс детского сада, оказывая им помощь в реализации ответственности за воспитание и обучение детей.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Общие родительские собрания</b>		
	№1 Тема: «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников».	сентябрь	Заведующий
	№2 Тема: «Успехи и достижения воспитанников, педагогов МБДОУ, перспективы работы на будущий год». Анкетирование: «Удовлетворенность работой ДОУ за год».	май	
<b>2.</b>	<b>Дни «открытых дверей»</b> (ознакомление родителей с деятельностью ДОУ) Неделя открытых дверей: «Всех пап и мам приглашаем в гости к нам».	Ноябрь апрель	Заведующий Зам. зав. по УВР
<b>3.</b>	<b>Консультации для всех родителей</b>		
	Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам, запросам родителей.	сентябрь май	Заведующий

	«Азбука дорожного движения».	октябрь	Зам. зав. по УВР
	«Возрастные психологические особенности дошкольника».	ноябрь	педагоги
	«Профилактика простудных заболеваний».	декабрь	Зам. зав. по УВР
	««Как правильно общаться с детьми»; «Начинаем утро с зарядки».	январь	физ. инструктор
	«Играем вместе с ребенком».	февраль	педагоги
	«Нужны ли семейные традиции?»	март	педагоги
	«Фонематический слух – основа грамотной речи».	апрель	логопед
	«Профилактика детского травматизма, сохранения здоровья».	май	Зам. зав. по УВР
	«Летний отдых детей».	июнь	Зам. зав. по УВР
<b>4.</b>	<b>Пропаганда дошкольного воспитания</b>		
	Дни открытых дверей.	апрель	педагоги
	Совместные и открытые мероприятия:		
	Праздник осени.	октябрь	педагоги муз. руководит.
	День матери.	ноябрь	
	Новогодние праздники.	декабрь	
	Праздник весны – день 8 Марта.	март	
	Выпускные утренники.	май	
	Развлечение, посвященная Дню защиты детей.	июнь	
	Субботники по благоустройству территории.	в течение года	Заведующий
<b>5.</b>	<b>Информирование родителей о жизни детского сада</b>		
	Рубрика «Для Вас родители» на сайте ДОУ.	ежемесячно	Зам. зав. по УВР
	Информационные стенды для родителей в фойе ДОУ и в каждой возрастной группе.	в течение года	педагоги
<b>6.</b>	<b>Работа с семьями группы риска</b>		
	Выявить семьи, находящиеся в социально-опасном положении: составление списков семей, поставленных на внутри садовый учет; составление списков семей, поставленных на учет в КДН и ЗП.	сентябрь в течение года (корректировка списков)	Общ. инспектор по охране прав детства
	Заполнение карты индивид. профилактической работы с семьей.	октябрь	Общ. инспектор по охране прав детства, педагоги
	Посещение семей согласно карте индивидуально-профилактической работы.	1 раз в квартал	Общ. инспектор по охране прав детства, педагоги
	Оформление информационных стендов в группах «Права и обязанности родителей».	в течение года	педагоги
	Консультации воспитателей д/с по вопросам охраны детства, регулирование прав ребенка, согласование воспитательных действий семьи д/с, их педагогическая корректировка.	в течение года	педагоги
<b>7.</b>	<b>Работа с семьями-мигрантами</b>		
	Изучение семьи, ее проблемы и потребности: анкетирование, собеседование, мониторинг.	в течение года	педагоги
	Информирование родителей о жизни детей в ДОУ: дни открытых дверей, родительские собрания, индивидуальные беседы.	в течение года	Зам. зав. по УВР педагоги
	Психолого-педагогическое просвещение родителей: консультации, проведение практикумов и тренингов.	в течение года	Зам. зав. по УВР педагоги
	Совместная деятельность детей и родителей: семейные конкурсы, презентации семейных династий, совместные	в течение года	педагоги

мероприятия, праздники, создание тематических фотоальбомов.		
--	--	--

## VII. Система физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ

Блоки физкультурно-оздоровительной работы	Содержание физкультурно-оздоровительной работы
Создание условий для двигательной активности.	Гибкий режим (адаптационный период) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Занятия по подгруппам (младшие группы)</li> <li>• Индивидуальный режим пробуждения после дневного сна</li> <li>• Дни здоровья</li> </ul>
Система двигательной активности.	Утренняя гимнастика <ul style="list-style-type: none"> <li>• Физкультурные занятия</li> <li>• Двигательная активность на прогулке</li> <li>• Физкультура на улице</li> <li>• Подвижные игры</li> <li>• Физкультминутки на занятиях</li> <li>• Гимнастика после дневного сна</li> <li>• Физкультурные досуги, забавы, игры</li> <li>• Игры, хороводы, игровые упражнения</li> </ul>
Система закаливания в повседневной жизни.	Утренний приём на свежем воздухе в тёплое время года <ul style="list-style-type: none"> <li>• Облегчённая форма одежды</li> <li>• Ходьба босиком в спальне до и после сна;</li> <li>• Солнечные ванны (в летнее время)</li> <li>• Дыхательная гимнастика</li> <li>• Обширное умывание</li> <li>• Игровой массаж</li> </ul>
Организация рационального питания.	Организация второго завтрака (соки, фрукты) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Введение овощей и фруктов в обед и полдник</li> <li>• Питьевой режим</li> </ul>
Диагностика уровня физического развития, состояния здоровья.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Диагностика уровня физического развития</li> <li>• Мониторинг состояния здоровья</li> </ul>
Работа с родителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Просвещение родителей</li> </ul>

### Модель двигательного режима в дошкольном учреждении.

Вид занятий и формы двигательной активности	Особенности организации
<b>Физкультурно – оздоровительная работа</b>	
Утренняя гимнастика.	Ежедневно на открытом воздухе или в зале, длительность 10-15 минут.
Подвижные игры и физические упражнения на прогулке.	Ежедневно, во время утренней прогулки, длительность 20-25 минут.
Участие во Всероссийском проекте «ИГРА 4D: Дети, Движение, Дружба, Двор».	Ежемесячно.
Физкультминутка.	Ежедневно по мере необходимости, в зависимости от вида и содержания занятий 3-5 минут.
Прогулки – походы в близлежащий парк.	2 раза в месяц с детьми старшего дошкольного возраста.
Пробежки по массажным дорожкам в сочетании с контрастными воздушными ваннами; закаливающие процедуры.	2-3 раза в неделю группами по 7-10 детей, проводятся после дневного сна в течении 5-7 минут.

Гимнастика после дневного сна.	Ежедневно, по мере пробуждения и подъема детей, длительность не более 20 минут.			
<b>ОД в режиме дня</b>				
По физической культуре, физические занятия.	3 раза в неделю, одно в часы прогулки (15-35 минут).			
Самостоятельная двигательная деятельность.	Ежедневно, под руководством воспитателя, продолжительность зависит от индивидуальных особенностей.			
<b>Активный отдых</b>				
День здоровья.	1 раз в квартал.			
Физкультурно – спортивные праздники.	3 раза в год (50-90 минут).			
Физкультурный досуг.	1-2 раза в месяц (20-40 минут).			
<b>Совместная физкультурно-оздоровительная работа ДОУ и семьи</b>				
Участие родителей в физкультурно-оздоровительных, массовых мероприятиях ДОУ.	Подготовка и проведение физкультурных досугов, праздников. Дня здоровья: посещение открытых занятий, не реже 1 раза в квартал.			
Всего в неделю (в среднем минут).	Младшие группы 6 часов	Средние группы 7 ч.20 мин.	Старшие группы 11 ч.25 мин.	Подгот. группы 13 ч. 10 мин.

## VII. План мероприятий по ПДД

№	Наименование мероприятия	Возрастная группа	Сроки	Ответственные
<b>Мероприятия с детьми</b>				
1.	Беседы о безопасном поведении на улицах, дороге, о дорожном транспорте	Все группы	1 раз в неделю	Воспитатели
2.	Инструктаж с воспитателями «Предупреждение ДДТТ».	Все группы	В течение года	Зам. зав. по УВР
3.	Ролевые, дидактические игры с атрибутами по ПДД	Все группы	1 раз в неделю	Воспитатели
4.	Изготовление атрибутов рассматривание иллюстраций, чтение художественной литературы по ПДД.	Все группы	1 раз в неделю	Воспитатели
5.	Оформление стендового материала для родителей в группе по профилактике ДТТ.	Все группы	В течение года	Воспитатели
6.	Подготовка и проведение развлечений по ПДД.	Все группы	В течение года	Воспитатели