



Муниципальное образование «Гатчинский муниципальный район Ленинградской области»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по социально-личностному развитию детей»

РАССМОТРЕНО  
на Общем собрании работников  
Протокол № 4 от «15» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 42 от «15» сентября 2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о добровольных пожертвованиях и целевых взносах**

## **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах (далее – Положение) регулирует порядок и условия внесения добровольных пожертвований и целевых взносов, контроль расходования привлеченных средств, имущества, услуг в МБДОУ «Детский сад № 3 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995г. №135-ФЗ; Постановлением Правительства РФ от 23.10.98 г.№1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства РФ от 22.08.98 г. №1001» (п.3.); Приказом Министерства финансов РФ от 21.06.2001г. №46н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»; Инструктивными рекомендациями МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.98 г. № 57); Уставом учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально - технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.4. Привлечение внебюджетных средств может осуществляться средствами:

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;
- добровольных пожертвований.

1.5. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в Учреждение является добровольность их внесения физическими и юридическим лицами.

1.6. Информирование общественности о возможностях, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, осуществляется посредством официального сайта Учреждения.

## **2. Условия привлечения в Учреждение целевых взносов**

2.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решений иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и законодательству Российской Федерации.

2.2. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств.

- 2.3. Целевые взносы вносятся на внебюджетный счет Учреждения.
- 2.4. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий Учреждением по объявленному целевому назначению.
- 2.5. Заведующий Учреждением организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 №148н.

### **3. Условия привлечения добровольных пожертвований**

- 3.1. Добровольные пожертвования в учреждение могут производиться юридическими и физическими лицами.
- 3.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.
- 3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет Учреждения.
- 3.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.5. В случае внесения добровольного пожертвования заключается договор пожертвования, оформляется акт приема-передачи.
- 3.6. Добровольное пожертвование в форме выполнения работ (услуг) оформляется договором и актом приема – передачи.
- 3.7. Расход денежных средств добровольного пожертвования согласуется с Общим собранием работников.
- 3.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 №148н.
- 3.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **4. Механизм принятия решения о привлечении добровольных пожертвований на нужды Учреждения**

- 4.1. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения по согласованию с Общим собранием на:
- реализацию программы развития Учреждения;
  - улучшения материально-технического обеспечения Учреждения;
  - ремонтно-строительные работы в Учреждении;
  - организацию воспитательного и образовательного процесса;

- проведение мероприятий в Учреждении;
- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники; - на приобретение:
- книг и учебно-методических пособий
- технических средств обучения
- мебели, инструментов и оборудования
- канцтоваров и хозяйственных материалов
- наглядных пособий
- средств дезинфекции

## **5. Контроль расходования и использования привлеченных средств, имущества, выполненных работ (услуг)**

5.1. Общественный контроль за расходованием и использованием привлеченных средств, имущества, выполненных работ (услуг) осуществляет Общее собрание работников и родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Контроль за соблюдением законности расходованием и использованием привлеченных средств, имущества, выполненных работ (услуг) осуществляется учредителем.

5.3. Заведующий учреждением обязан отчитываться перед учредителем о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 №148н.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников, рассматриваются на его заседании и утверждаются приказом заведующего.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.