

РАССМОТРЕН
на общем собрании работников учреждения
Протокол от «03» 09. 2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕН
Приказом от 02.09.2019 г. № 44
Директор школы
 Пазухина М.С.



ГODOVOЙ ПЛАН
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Тервоволовская основная общеобразовательная школа»
структурного подразделения – дошкольного отделения
на 2019 - 2020 учебный год

Заместитель директора: Кошелькова Я.С.
Заместитель директора по УВР: Саволайнен И.В.

п. Тервоволово
2019 г.

Цели и задачи работы МБОУ «Терволольская ООШ» на 2019 – 2020 учебный год

Цель: Повышение качества образовательного процесса МБОУ через обновление содержания и организацию самостоятельной и совместной деятельности ребенка и взрослого в соответствии с ФГОС ДО.

Задачи:

- 1.Повысить эффективность здоровьесберегающей деятельности в МБОУ на основе взаимодействия детского сада и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления дошкольников, поиска оптимальных форм работы с родителями.**
- 2. Систематизировать работу педагогического коллектива по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников в соответствии с ФГОС ДО с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.**

1. Организационно – педагогические мероприятия

1.1 Педагогические советы

Содержание	Сроки	Ответственный
Подготовка к педсовету Подготовка годового плана работы МБОУ, провести всю предварительную работу для написания плана, анализ образовательной среды МБОУ, режимы занятий, дня, программы дополнительного образования, учебный план, планы работы с родителями и т.д. Подготовка и оформление документации в группах; Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов; Подготовка отчета о летней – оздоровительной работе с детьми и др. Установочный педагогический совет № 1 ○ Решение предыдущего педсовета. ○ Избрание секретаря педагогического совета на 2019 - 2020 учебный год. ○ Итоги летне - оздоровительной работы (отчет зам. директора по УВР Саволайнен И.В.). ○ Рассмотрение основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО). ○ Рассмотрение адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи (АООП ДО для детей с ТНР). ○ Рассмотрение адаптированной образовательной программы для детей с задержкой психического развития (АОП ДО для детей с ЗПР). ○ Рассмотрение календарного учебного графика и учебного плана на 2019 – 2020 учебный год. ○ Рассмотрение расписания занятий воспитанников. ○ Рассмотрение режима двигательной активности, режима дня в холодный период. ○ Рассмотрение формы планов образовательной работы педагогов. ○ Рассмотрение плана по осуществлению преемственности в МБОУ «Терволовская ООШ» на 2019–2020 учебный год; ○ Рассмотрение плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. ○ Рассмотрение плана мероприятий здоровьесберегающей деятельности МБОУ «Терволовская ООШ» по развитию и совершенствованию культуры здорового и безопасного образа жизни всех участников образовательного процесса.	Сентябрь	Заместитель директора Заместитель директора по УВР Мед. сестра

○ Рассмотрение ряда Положений. ○ Принятие решения.		
Подготовка к педсовету Проведение ряда консультаций и семинаров. Оформление ширм, папок- передвижек по теме. Подбор методической литературы и методических рекомендаций. Подготовка выступлений из опыта работы по оздоровлению детей, профилактики заболеваемости и взаимодействию по данной проблеме с семьёй. Презентации мероприятий. Проведение анкетирования родителей и др. Педагогический совет № 2 «Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления дошкольников» ○ Актуальность вопроса. Диалог «Совершенствование взаимодействия коллектива МБОУ и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления дошкольников, поиска оптимальных форм работы с родителями» ○ Результаты контроля тематической проверки по данной теме ○ Анализ заболеваемости ○ Анализ анкетирования родителей «Формирование культуры ЗОЖ у дошкольников» ○ Выступление педагогов по теме: «Эффективные формы работы с семьями воспитанников по формированию ЗОЖ у детей», презентации из опыта работы воспитателей, представление планов мероприятий. ○ Мозговой штурм для педагогов с физкультурно-оздоровительной тематикой. ○ Подведение итогов и принятие решения	Ноябрь	Заместитель директора Заместитель директора по УВР
Подготовка к педсовету Изучение методической литературы, электронных образовательных ресурсов по экологическому воспитанию дошкольников. Проведение педагогических мероприятий. Оформление информационных стендов, папок- передвижек по теме. Подбор методической литературы и методических рекомендаций. Презентации мероприятий. Проведение анкетирования родителей и др. Педагогический совет № 3 «Создание условий для совершенствования познавательно-интеллектуальной деятельности детей дошкольного возраста путем развития креативного потенциала педагогических кадров» Цель: определить и конкретизировать представления педагогов по организации и совершенствованию познавательно - интеллектуальной деятельности детей дошкольного возраста.	Апрель	Заместитель директора Заместитель директора по УВР

○ Выполнение решений педагогического совета ○ Актуальность проектной деятельности в развитии интеллектуального потенциала дошкольников. ○ Проектная деятельность педагогов ДОО в свете требований ФГОС ДО. ○ Итоги тематического контроля «Использование проектного метода в интеллектуальном развитии дошкольников». ○ Анализ анкетирования родителей, законных представителей на тему «Интеллектуальные способности моего ребенка». ○ Презентация проектов. Педагоги детского сада. ○ Интеллектуальный марафон для педагогов. ○ Принятие решений.		
Подготовка к педсовету Подготовка отчётов и анализа работы за учебный год; Составление плана работы на летне-оздоровительный период. Педагогический совет № 4 Мониторинг реализации годовых задач за истекший 2019 – 2020 уч. год. ○ Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, суммарные данные по группам здоровья, результаты физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и др. ○ Результаты выполнения образовательной программы, анализ уровня развития детей (познавательного, речевого, социально- коммуникативного, художественно-эстетического, физического), общие выводы и резервы выполнения программы. ○ Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной группы, анализ успеваемости выпускников детского сада ○ Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов, эффективность методической работы в ДООУ, выявленные тенденции и резервы улучшения работы с кадрами, и оснащения методического кабинета на следующий учебный год. ○ Система работы с родителями, выполнение планов работы с родителями, школой и другими организациями, и учреждениями. ○ Содержание, итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДООУ ○ Обсуждение и принятие плана летней- оздоровительной работы с детьми. ○ Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год; основные задачи работы ДООУ на 2020-2021 учебный год (обмен мнениями).	Май	Заместитель директора Заместитель директора по УВР

1.2 Медико – педагогические совещания

1. Анализ адаптационного периода и обсуждение плана работы: ○ Экспресс обзор группы ○ Анализ «Состояние здоровья вновь поступивших детей» (краткий анамнез, перенесенные заболевания, наблюдения у специалистов, группы здоровья) ○ Анализ результатов анкетирования родителей «О готовности детей к поступлению в МБОУ» ○ Анализ адаптационного периода в первой младшей группе ○ Обсуждение исходного физического состояния детей, определение индивидуальных оздоровительных маршрутов ○ Определение двигательного режима, системы закаливания, оздоровления (тематика занятий, игр, воспитание культурно-гигиенических навыков, работа с семьей)	Ноябрь	Заместитель директора Заместитель директора по УВР Воспитатели групп раннего возраста Старшая мед. сестра.
2. Анализ состояния здоровья у детей раннего возраста. Отчет по картам нервно-психического развития	Январь, Май	
3. Итоги воспитания и развития детей группы	Май	

1.3 План реализации годовых задач

Формы организации	Тематика мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1. ЗАДАЧА Повысить эффективность здоровьесберегающей деятельности в ДОУ на основе взаимодействия детского сада и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления дошкольников, поиска оптимальных форм работы с родителями.			
Консультации	Формирование здорового образа жизни дошкольников в условиях ДОУ и семьи;	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
	Использование нетрадиционных здоровьесберегающих технологий в различных видах деятельности;	Октябрь	
	Утренняя гимнастика – одно из важных средств оздоровления и воспитания дошкольника.	Ноябрь	
Круглый стол, деловая игра	Роль воспитателя в процессе непрерывной образовательной деятельности по физической культуре	Октябрь	Заместитель директора по УВР

			Инструктор по физической культуре
Семинар – практикум	«Организация совместной работы ДОУ и родителей по формированию ЗОЖ у дошкольников»	Октябрь	
Тематический контроль «Организация физкультурно-оздоровительной работы в МБОУ» Цель: изучить состояние, эффективность работы педагогического коллектива по совершенствованию форм физического развития и укрепления здоровья дошкольников.	1. Обследование уровня развития детей по данной теме 2. Оценка профессиональных умений воспитателя 3. Оценка создания условий: - в группе (уголки по физической культуре) - в физкультурно – музыкальном зале 4. Анализ планирования образовательной работы 5. Анализ форм и взаимодействия с родителями	Ноябрь	Заместитель директора Заместитель директора по УВР Инструктор по физической культуре Медицинская сестра
Открытые коллективные просмотры	Проведение, физкультурно-оздоровительных мероприятий включая всех участников образовательных отношений (праздники, соревнования и др.)	Ноябрь	Воспитатели
Сотрудничество с родителями	Собрания, консультации по предупреждению различных заболеваний, папки-передвижки. Анкетирование родителей по данной теме. Консультация: «Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей». Стенгазета, или альбом «Семейные традиции ЗОЖ», Изготовление нетрадиционного физкультурного оборудования (для уголков групп).	В течение года	Заместитель директора по УВР Воспитатели
2.3.ЗАДАЧА Систематизировать работу педагогического коллектива по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников в соответствии с ФГОС ДО с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.			

Консультации	Метод проектов в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Февраль	Заместитель директора по УВР Матвеева М.Н. Бордачева Н.В.
	Значение проектного метода в развитии познавательной активности и творческих способностей дошкольников.	Март	
	Проектная деятельность как форма взаимодействия ДОУ и семьи.	Апрель	
Информационный час	Использование в работе с детьми игровых технологий: Наураша – Цифровая лаборатория для дошкольников	Февраль	Мазур Ю.В.
Семинар – практикум	«Проектная деятельность в условиях дошкольного учреждения» Цель: обеспечение условий для развития творчества и профессиональной активности педагогов в овладении ими технологий проектирования, объединения усилий коллектива МБОУ для использования в практике достижений передового опыта. Теоретическая часть: 1. Сообщение «Метод проектов в ДОУ как средство развития творчества и профессиональной активности педагогов» 2. Практическая часть: «Представление авторских проектов» 3. Педагогическая импровизация «Кто хочет стать знатоком проектного метода?»	Март	Заместитель директора по УВР
Тематический контроль Цель: Создание условий в ДОУ по познавательному развитию дошкольников.	1. Анализ календарных и перспективных планов работы воспитателей. 2. Анализ РППС 3. Анализ наглядной информации для родителей в группе	Март	Заместитель директора по УВР
Методическая неделя	Методическая неделя «Организация взаимодействия с детьми во второй половине дня» -взаимопосещение: -Организация режимных процессов 2 половины дня	Апрель	Заместитель директора по УВР

	-Организация игровой деятельности во второй половине дня		
Анкетирование родителей	«Проектный метод в ДОУ»	Апрель	Заместитель директора по УВР
Сотрудничество с родителями	Участие родителей в проектной деятельности.	В течение года	Заместитель директора по УВР Воспитатели

1.4 Организационно – методическая работа

Цель работы:повышение профессиональной компетентности педагогов

Пятиминутка	Планирование работы ДОУ на месяц.	1 раз в месяц	Заместитель директора по УВР
Педагогические часы, консультации, индивидуальные беседы	* Изучение и обсуждение нормативно – правовой документации, регламентирующей деятельность МБОУ. * Требования к ведению документации (педагоги). * Подготовка педагогов к аттестации на высшую и первую квалификационные категории. * Изучение психолого – педагогической литературы по освоению образовательных областей. - Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ – технологий в работе * Изучение и обсуждение передового педагогического опыта педагогов. * Обсуждение конспектов проведения мероприятий, развлечений, утренников, тематических Дней, анализ проведенных мероприятий. * Ознакомление сотрудников с новинками методической, психолого – педагогической, научно- популярной литературы, периодических изданий. * Выступления педагогов МБОУ по результатам посещения курсов, районных семинаров, заседаний творческих групп и др. * Преодоление затруднений педагогов, обмен опытом по	В течение года	

Методическая работа	реализации программ ДО и др. * Разработка технологических карт методической работы. * Организация взаимодействия с социумом. * Разработка Положений о смотрах конкурсах. * Разработка тематических и перспективных планов. * Создание папок с постоянно пополняющимся материалом: Организация РППС, педагогические проекты и др. * Организация работы педагогов посамообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования. *Оказание методической помощи в подборе материала для тем посамообразованию. * Организация выставок методической литературы. * Методические рекомендации по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников. * Развивающие технологии в обучении детей дошкольного возраста. * «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия». Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников. * Приобретение игрушек, игровых и дидактических пособий, оборудования для организации образовательного процесса. * Участие в мероприятиях по плану КО ГМР и др. Аналитическая деятельность - мониторинг профессиональных потребностей педагогов; - обновление банка данных о педагогическом коллективе МБОУ; - сбор и обработка результатов образовательного процесса; - изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта; - отчет о результатах самообследования; - мониторинг удовлетворённости родителей воспитанников		
----------------------------	--	--	--

	качеством предоставляемых образовательных услуг в ДОУ и др.		
Семинар – практикум	Профилактика эмоционального выгорания педагогов (тренинговое занятие) Цели: познакомить присутствующих с понятием Профессионального выгорания, симптомами его проявления, причинами возникновения, способами профилактики; выявить наличие или отсутствие этого синдрома у себя; освоить методы и приемы помощи самому себе в ситуациях профессионального стресса; развить групповую сплоченность; снять напряжение и получить психологическую поддержку; стабилизировать эмоциональное состояние.	Январь	Педагог – психолог

1.5 Открытые просмотры

№ п/п	Название	Сроки	Ответственный
1.	Готовность групп и кабинетов к новому учебному году	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР, воспитатели, специалисты
2.	Открытые просмотры НОД формированию у детей здорового образа жизни	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги
3.	Мастер – класс «Воспитание ЗКР у детей дошкольного возраста»	Декабрь	учителя – логопеды: Елисеева О.В. Мартыанова Ю.В.
4.	Открытые занятия, мастер – классы в рамках аттестации педагогов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, педагоги
5.	Тренинг «Создание психологического комфорта в группах детского сада»	Январь	Педагог – психолог
6.	Мастер – класс «Конструктор ТИКО в работе с детьми старшего дошкольного возраста»	Февраль	Заместитель директора по УВР, Матвеева М.Н.

7.	Школа педагогического мастерства Обобщение педагогического опыта «Инновационные технологии в системе обучения и воспитания детей» НОД, мастер – классы. Праздники, утренники, развлечения, досуги, родительские собрания и др.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, педагоги
8.	Открытые просмотры по темам самообразования (защита проектов, участие в педагогических мероприятиях)	В течение учебного года	Специалисты

2.План работы творческой группы «Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду»

Цель: совершенствование системы физкультурно-оздоровительной работы в МБОУ.

Задачи:

- повысить педагогическое мастерство педагогов ДОУ в вопросах оздоровительной работы с детьми.
- повысить валеологическую культуру родителей воспитанников, приобщение их к физкультурно-оздоровительной работе в ДОУ.
- разработать сценарии спортивных праздников и развлечений, картотеку прогулок, комплекс утренней гимнастики.

Месяц	Тема и содержание	Ответственный	Ожидаемый результат
Сентябрь	Принятие плана работы творческой группы по теме: «Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду»(обмен мнениями)	Круглый стол Участники творческой группы	План работы
Октябрь	Разработка методических рекомендаций «Использование активных форм работы с родителями по формированию здорового образа жизни»	Участники творческой группы	Методические разработки
Ноябрь	Подготовка, организация и проведение «Дня здоровья» в МБОУ Оформлением ширм (уголков) для родителей	Участники творческой группы	«День здоровья» Рекомендации по оформлению ширм (уголков)

Декабрь - март	➤ Разработка картотеки прогулок в соответствие с темой планирования. ➤ Разработка комплексов утренней гимнастики все возрастные группы. ➤ Разработка сценария спортивных праздников, развлечений и др.	Участники творческой группы	Методические разработки, внедрение в работу с детьми родителями
Апрель	Разработка плана мероприятий, подготовка, организация и проведение «Дня здоровья» в МБОУ	Участники творческой группы	День здоровья
Май	Итоги проделанной работы за учебный год. Перспективы и дальнейшие планы.	Участники творческой группы	Справка

3. Организация работы с кадрами

3.1. Курсы повышения квалификации и аттестация руководящих и педагогических кадров

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, установление соответствия занимаемой должности

Методическое сопровождение:

- Ознакомление с положением о порядке аттестации педагогических кадров
- Ознакомление с требованиями к соответствию занимаемой должности
- Ознакомление с требованиями к должности 1 квалификационной категории
- Ознакомление с процедурой аттестации на соответствие занимаемой должности и 1 квалификационную категорию
- Разработка рекомендации по подготовке к аттестации (оформление портфолио) – индивидуальное сопровождение педагогов, подлежащих процедуре аттестации

График аттестации педагогов в 2019 – 2020 уч. год

№ п/п	ФИО	Должность	Квалификационная категория	Сроки аттестации
1.	Матвеева Марина Николаевна	Воспитатель	Первая	Ноябрь, 2019 г.
2.	Елисеева Оксана Викторовна	Учитель - логопед	Первая	Май, 2020 г.

Цель:создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

Мероприятия:

- ✓ Выявление потребности в КПК
- ✓ Разработка графика прохождения КПК, базы данных о прохождении КПК педагогами
- ✓ Обеспечение регулярности прохождения КПК (не реже 1 раза в 3 года)

Курсы повышения квалификации на 2019 –2020 учебный год

№ п/п	ФИО	Должность	Сроки	Ответственный
1.	Кошелькова Яна Сергеевна	Заместитель директора (руководитель структурного подразделения)	1-е полугодие	Заместитель директора по УВР
2.	Елисеева Оксана Викторовна	Учитель - логопед	1-е полугодие	
3.	Саволайнен Ирина Владимировна	Воспитатель	1-е полугодие	
4.	Мазур Юлия Викторовна	Воспитатель	1-е полугодие	
5.	Бордачева Наталья Владимировна	Воспитатель	1-е полугодие	
6.	Игнатьева Юлия Владимировна	Воспитатель	2-е полугодие	
7.	Тарасова Кристина Алексеевна	Воспитатель	2-е полугодие	

Курсы повышения квалификации по ИКТ на 2019 –2020 учебный год

№ п/п	ФИО	Должность	Ответственный
1.	Игнатьева Юлия Владимировна	Воспитатель	Заместитель директора по УВР
2.	Бормотова Екатерина Владимировна	Воспитатель	
3.	Тарасова Кристина Алексеевна	Воспитатель	

3.2. Организация работы с молодыми педагогами и специалистами

«Школа молодого педагога»

Цель: создание условий для накопления педагогического опыта молодыми педагогами и специалистами, формирование профессиональных компетенций молодых педагогов.

Содержание	Срок	Ответственный
1.Консультация. Основные направления работы с детьми, задачи, методы и приёмы по образовательной программе	Сентябрь	Заместитель директора Заместитель директора по УВР
2.Изучение нормативно – правовой базы. Консультация. Ведение документации.	Октябрь	Заместитель директора Заместитель директора по УВР
3.Индивидуальная беседа. Планирование образовательной работы с детьми. Подготовка и проведение фронтального, подгруппового и индивидуального занятия. Методы и приемы при организации занятий с детьми 4.Наблюдение за работой начинающих педагогов, анализ работы (различные виды совместной деятельности с детьми)	Ноябрь	Заместитель директора Заместитель директора по УВР

5.Круглый стол. Предварительная работа к праздникам, утренникам	Декабрь	Заместитель директора по УВР
6.Консультация. Принципы построения развивающей предметно-пространственной среды на группах.	Февраль	Заместитель директора по УВР
7.Консультация. Формы, методы и приёмы работы с родителями	Март	Заместитель директора по УВР
8.Мини-лекторий. Режим дня, значение режима для полноценного развития ребёнка. Круглый стол. Вечер вопросов и ответов.	Апрель	Заместитель директора по УВР
9.Круглый стол. Вечер вопросов и ответов. Подведение итогов работы за год (личные достижения молодых педагогов, вклад молодых педагогов в развитие коллективного субъекта).	Май	Заместитель директора Заместитель директора по УВР
10. Консультация. Планирование образовательной работы в летний оздоровительный период. Организация закаляющих и оздоровительных мероприятий в летний период.	Июнь	Заместитель директора по УВР Инструктор по физической культуре
11.Практикум. Организация двигательной и изобразительной деятельности детей	Июль	Заместитель директора по УВР
12.Собеседование с начинающими педагогами о трудностях в работе	Август	Заместитель директора по УВР
Посещение НОД, режимных моментов опытных педагогов, анализ образовательной деятельности. Индивидуальные консультации педагогов по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
1. Оказание помощи в проведении занятий 2. Оказание помощи в работе по теме самообразования 3. Подбор, изучение и обсуждение метод. литературы	В течение года	Заместитель директора по УВР

3.3. Организация работы по наставничеству

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Определение наставников	Сентябрь	Наставники
2.	Оказание помощи в методически правильном построении и проведении: родительского собрания, мониторинга и др.	В течение года	Наставники
3.	Оказание помощи в планировании образовательной работы	В течение года	Наставники
4.	Взаимное посещение педагогического процесса	1 раз в месяц	Наставники
5.	Оказание помощи в оформлении группы, участка, в создании РПП среды.	В течение года	Наставники
6.	Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования	В течение года	Наставники
7.	Подведение итогов	Май	Наставники

3.4 Организация работы по самообразованию

Цель: Повышение эффективности работы по самообразованию через разработку системы работы по самообразованию.

Мероприятия: Оказание помощи педагогам в выборе темы по самообразованию (при необходимости).

Методическое сопровождение самообразования: помощь в постановке цели и задач самообразования, разработке диагностических карт, планов работы. Осуществление контроля и самоконтроля –как способа достижения результативности работы по самообразованию.

Этапы работы по самообразованию:

1 этап: выбор темы, подбор литературы, постановка цели, задач;

2 этап: разработка диагностики по теме, плана работы;

3 этап: подбор форм работы, методов, приёмов, обогащение предметно-развивающей среды по теме4этап: реализация плана работы (работа с детьми, родителями);

5 этап: анализ деятельности, подведение результатов работы. Перспектива развития деятельности;

6 этап: представление результатов работы по самообразованию на педагогической конференции.

№ п/п	ФИО	Должность	Тема самообразования
1.	Саволайнен Ирина Владимировна	Заместитель директора по	Организация физкультурно-оздоровительной работы в

		УВР	дошкольной образовательной организации.
2.	Елисеева Оксана Викторовна	Учитель - логопед	Развитие фонетико – фонематических процессов у детей с ОНР по средством дидактических интерактивных игр
3.	Мартьянова Юлия Владимировна	Учитель - логопед	Развитие графомоторных навыков, как эффективный способ подготовки руки дошкольников к письму.
4.	Сараева Наталья Александровна	Инструктор по физической культуре	Формирование ЗОЖ у всех участников образовательного процесса через вовлечение и приобщение к спортивно – массовым мероприятиям в ДОУ
5.	Матвеева Марина Николаевна	Воспитатель	ТИКО – моделирование, как средство развития интеллектуально – творческих способностей детей дошкольного возраста.
6.	Мазур Юлия Викторовна	Воспитатель	Применение детской лаборатории Наураша в познавательном развитии детей старшей группы.
7.	Щуплова Ксения Александровна	Воспитатель	Познавательное (математическое) развитие детей дошкольного возраста посредством ИКТ.
8.	Бордачева Наталья Владимировна	Воспитатель	Экологическое воспитание в процессе работы на метеоплощадке.
9.	Логунова Нина Ивановна	Воспитатель	Экологическое воспитание детей средней группы с использованием дидактических игр.
10.	Бормотова Екатерина Владимировна	Воспитатель	Формирование элементарных математических представлений у среднего дошкольного возраста.
11.	Саволайнен Ирина Владимировна	Воспитатель	Роль пальчиковых игр в развитии речи детей 3-4 лет
12.	Кошкина Елена Анатольевна	Воспитатель	Развитие речи детей 3-4 лет через знакомство с русским народным творчеством.
13.	Игнатьева Юлия Владимировна	Воспитатель	Создание условий для благополучной адаптации детей раннего возраста.

4. Руководство инновационной деятельностью педагогического коллектива

Цель работы: обеспечение деятельности ДООУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий. Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания и др.)	В течение года	Педагоги ДООУ
2.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	В течение года	Педагоги ДООУ
3.	Обобщение теоретических материалов и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Заместитель директора по УВР Педагоги ДООУ
4.	Подведение итогов деятельности ДООУ по использованию инновационных программ и технологий. Определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заместитель директора по УВР

4.1. Передовой педагогический опыт

Направление	Участники деятельности	Тема	Форма отчетности	Где будет представлен материал, срок
Изучение передового опыта	Бордачева Наталья Владимировна	Экологическое воспитание старших дошкольников в процессе работы на метеоплощадке	Методические разработки, предоставление документации	Методический кабинет Мастер - класс для педагогов ДООУ и родителей
	Мазур Юлия Викторовна	Использование цифровой лаборатории	Методические разработки, предоставление	Мастер - класс для педагогов ДООУ апрель

		НАУРАША в познавательном развитии старших дошкольников	документации	
Обобщение передового опыта	Щуплова Ксения Александровна	Формирование экологических знаний детей старшего дошкольного возраста о животном мире с помощью ИКТ	Выступление на педагогической минутке; Методические разработки, предоставление документации	Обобщение опыта через участие в конкурсах профессионального мастерства: «Детские сады – детям»; Методический кабинет. Ноябрь
Распространение передового опыта	Елисеева Оксана Викторовна	Родительский клуб как форма работы с родителями дошкольников с речевыми нарушениями	Методические разработки, предоставление документации	Выступление на методическом объединении для учителей - логопедов ГМР(мастер-класс)

4.2. Трансляция педагогического опыта

Участие педагогов в конкурсах, конференциях, фестивалях и др. всероссийского, регионального, муниципального уровня

№ п/п	Мероприятие	Срок	Участники
Всероссийский, международный уровень			
1.	Интернет – конкурсы, конференции, фестивали, вебинары разного уровня и др.	В течение года	Заместитель директора Заместитель директора по УВР Педагоги ДОУ
Региональный, областной уровень			
1.	Ленинградский областной конкурс «Детские сады детям»	Ноябрь	Заместитель директора Заместитель директора по УВР Щуплова К.А.
2.	ЛОИРО Ярмарка инноваций в образовании	Октябрь	Заместитель директора Заместитель директора по УВР

			Матвеева М.Н. Мазур Ю.В.
3.	Конференция по программе «школьная экологическая инициатива», ПИЯФ	Декабрь, май	Заместитель директора Музыкальный руководитель
Муниципальный уровень (городской, районный)			
1.	Фестиваль дошкольных учреждений «Радуга талантов»	Апрель	Заместитель директора Музыкальный руководитель
2.	Участие в методических объединениях ГМР	В течение года по плану	Заместитель директора по УВР Педагоги ДОУ
Уровень ДОУ			
1.	Участие в акциях: ☐ Акция «День пожилого человека» ☐ Акция «Бессмертный полк»	В течение года по плану	Участники образовательных отношений
2.	Участие в педагогических мероприятиях	В течение года	Педагоги ДОУ

5. Контрольно – аналитическая деятельность

Мероприятия	Объект контроля	Сроки	Ответственные	Результат
Организация и анализ результатов мониторинга освоения программы	Группы общеразвивающей направленности	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР	Сводные данные образовательного мониторинга
	Группы комбинированной, компенсирующей направленности	Сентябрь, декабрь, май		
Тематический контроль				
1. Готовность групп и кабинетов к новому учебному	Все группы	Сентябрь,	Заместитель директора	Аналитическая

году/ Летнему периоду		май	Заместитель директора по УВР Старшая мед. сестра	справка
2. Изучить состояние, эффективность работы педагогического коллектива по совершенствованию форм физического развития и укрепления здоровья дошкольников, внедрению современных здоровьесберегающих технологий.	Все группы Педагоги ДОУ	Ноябрь	Заместитель директора Заместитель директора по УВР Старшая мед. сестра Инструктор по физической культуре	Аналитическая справка
3. Создание условий ДОУ по познавательному развитию дошкольников.	Все группы	Апрель	Заместитель директора Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
Оперативный контроль				
➤ Организация развивающей предметно-пространственной среды. ➤ Подготовка и проведение НОД(воспитатели) ➤ Анализ плана образовательной работы с детьми и документации. ➤ Уровень подготовки и проведения родительских собраний. ➤ Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики. ➤ Организация сна. ➤ Организация утреннего приема детей, проведение фильтра. ➤ Результаты работы по формированию у детей культурно-гигиенических навыков при питании, одевании, раздевании, умывании. ➤ Организация и проведение прогулки. ➤ Организация, проведение и система при проведении закаливающих мероприятий, упражнений после сна. ➤ Подготовка и проведение занятий у специалистов ДОУ.	Педагоги ДОУ	В течение года, по плану	Заместитель директора Заместитель директора по УВР Старшая мед. сестра Инструктор по физической культуре	Карты оперативного контроля, индивидуальные карты педагогов, отчеты, аналитические материалы

➤ Подготовка и проведение развлечений, праздников (музыкальный руководитель). ➤ Проведение спортивных досугов (инструктор по физической культуре). ➤ Наглядная педагогическая пропаганда. ➤ Организация летней оздоровительной работы. ➤ применение средств ТСО				
Систематический контроль				
➤ Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. ➤ Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей; выполнение инструкций. ➤ Организация питания. ➤ Соблюдение режима дня. ➤ Выполнение санэпид режима. ➤ Анализ заболеваемости. ➤ Выполнение решений педсоветов.	Сотрудники ДОУ	Постоянно	Заместитель директора Заместитель директора по УВР Старшая мед. сестра	Отчеты аналитические справки
Итоговый контроль				
➤ Уровень освоения детьми образовательной программы. ➤ Эффективность проведения аттестации, повышение квалификации её направленность на повышение профессионального уровня педагогов. ➤ Оценка готовности детей к обучению в школе и др. ➤ Подведение итогов за 2019-2020 учебный год	Педагоги ДОУ	Май	Заместитель директора Заместитель директора по УВР Старшая мед. сестра	Отчеты, анализ работы

Циклограмма оперативного контроля на 2019 – 2020 учебный год

Вопросы контроля	Месяцы										VII-VIII
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Охрана жизни и здоровья воспитанников	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение режима прогулки, организация прогулки						+			+	+	
Культурно-гигиенические навыки при питании					+			+			
Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании		+									
Культурно-гигиенические навыки при умывании	+			+			+				
Подготовка и проведение утренней гимнастики	+					+			+		
Проведение фильтра				+							+
Подготовка и проведение развлечений праздников (спортивных и музыкальных)		+		+			+				
Организация самостоятельной и совместной деятельности с детьми					+						
Проведение родительских собраний					+			+			
План образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация дневного сна											+
Подготовка воспитателей к НОД			+					+			
Организация летней оздоровительной работы										+	
Организация игровой деятельности			+								+
Двигательная активность в режиме дня					+				+		
Наглядная педагогическая пропаганда (оформление родительских уголков)		+				+				+	
Использование ИКТ, ТСО										+	
Итого в месяц:	4	5	4	5	5	4	4	6	5	6	6

6. Организация коррекционной работы

6.1. Цели и задачи коррекционной работы:

Цель коррекционной работы в ДОУ:

Обеспечение коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья и оказание помощи детям этой категории в освоении общеобразовательной программы.

Задачи коррекционной работы:

- Создание условий для реализации индивидуальных образовательных потребностей ребенка с ОВЗ;
- Выбор и реализация образовательного маршрута в соответствии с особыми образовательными потребностями ребенка;
- Преодоления затруднений в освоении образовательной программы.

Содержание коррекционной работы:

- выявление особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья, обусловленных недостатками в их физическом и (или) психическом развитии;
- осуществление индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);
- возможность освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья адаптированной образовательной программы и их социализация.

Основу коррекционной работы составляют следующие принципиальные положения: коррекционная работа включается во все направления деятельности ДОУ; все специалисты осуществляют коррекционную работу в тесной взаимосвязи друг с другом.

6.2. Обеспечение коррекционной работы специалистами и педагогами ДОУ

Функции педагогов:

Заведующий детским садом производит зачисление детей в логопедические группы, направляет воспитанников логопедических групп в Городской психолого -медико-педагогический центр.

Заместитель заведующего по УВР обеспечивает организацию воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ, обеспечивает организацию специалистов, осуществляющих сопровождение ребёнка с ОВЗ, обеспечивает повышение профессиональной компетенции специалистов, а также организует взаимодействие с семьёй ребёнка с ОВЗ и различными социальными партнёрами.

Учитель-логопед проводит работу по коррекции речевых недостатков вовремя непосредственно образовательной деятельности (коммуникативной, коррекционной и восприятия художественной литературы), совместной деятельности педагога с ребёнком с ОВЗ, при «речевлении» режимных моментов.

Педагог-психолог осуществляет руководство работой по сенсорному развитию и развитию психических функций, способствует адаптации и социализации детей с ОВЗ в условиях детского сада.

Воспитатель развивает мелкую моторику воспитанников во время конструирования, рисования, лепки и аппликации, общую моторику - во время прогулок; закрепляет речевые навыки во время режимных моментах, при выполнении заданий логопеда во второй половине дня.

Инструктор по физической культуре проводит работу по развитию общей и мелкой моторики, постановке правильного дыхания, развитию координации речи и движения.

Музыкальный руководитель обеспечивает развитие темпа, ритма мелодики речевых и неречевых звуков, развитие слухового восприятия, развитие силы голоса.

Воспитатель, инструктор по физической культуре и музыкальный руководитель планируют свои занятия в соответствии с рекомендациями, полученными от логопеда или дефектолога и исходя из общего тематического планирования.

Старшая медицинская сестра обеспечивает медицинское сопровождение развития ребёнка с ОВЗ, а также разрабатывает комплекс оздоровительно-профилактических мероприятий.

Родители воспитанников взаимодействуют с педагогами по вопросам реализации основной общеобразовательной программы и вопросам коррекции речевых и слухоречевых нарушений.

Специалисты, осуществляющие сопровождение ребёнка, реализуют следующие профессиональные функции:

- диагностическую (определяют причину трудности с помощью комплексной диагностики);
- проектную (разрабатывают на основе принципа единства диагностики и коррекции индивидуальный маршрут сопровождения);
- сопровождающую (реализуют индивидуальный маршрут сопровождения);
- аналитическую (анализируют результаты реализации образовательных маршрутов).

Организационно-управленческой формой сопровождения является **Психолого-медико-педагогический консилиум ДОУ (ПМПк)**, который решает задачу взаимодействия специалистов и разработки ИМО на детей с ОВЗ.

1.) Психолого-медико-педагогический консилиум

Целью ПМПк является обеспечение диагностико – коррекционного, психолого – медико – педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно – психического здоровья воспитанников.

Оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками. Выработка коллективных рекомендаций по основным направлениям коррекционной работы.

Задачи ПМПк учреждения являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально – личностных перегрузок и срывов.
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся учреждений возможностей;
- подготовка и внедрение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности.

План работы психолого – медико – педагогического консилиума (ПМПк)

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1.	Организационная работа Разработка плана работы ПМПк на 2019 – 2020 уч. год. Подготовка к ПМПк: Комплектация групп по направлению ТПМП ГМР; Анализ состояния здоровья воспитанников. Уточнение особенностей развития детей с ОВЗ, разработка мероприятий по организации коррекционного процесса. Диагностика уровня развития детей. Мониторинг освоения АОО ДО. Выявление детей младшего дошкольного	Август до 01.09.2019г. Сентябрь, январь, май	Председатель ПМПк Заместитель директора Мед.сестра Учителя –логопеды Педагог –психолог Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель	Проект плана работы ПМПкДОУ Приказы по комплектованию групп Мониторинг развития детей с ОВЗ Протокол ПМПк Разработка заключений ПМПк и рекомендаций.

	возраста, нуждающихся в ПМП сопровождении. Разработка рекомендаций для родителей воспитанников.			
2.	Создание условий для осуществления коррекционной помощи воспитанникам: разработка рабочей документации, оснащение кабинетов, логопедического уголка в группе.	Сентябрь	Учителя –логопеды, педагог –психолог, воспитатели групп комбинированной и компенсирующей направленности	Документация специалистов Разработка индивидуальных образовательных маршрутов.
3.	Координация работы специалистов и педагогов ДОУ. Организация чёткого взаимодействия всех структур ДОУ в реализации коррекционной и оздоровительной работы	Постоянно	Председатель ПМПк	Тетради взаимосвязи, планирование
4.	Плановое заседание –результаты диагностики развития детей с ОВЗ, определение ближайшей зоны развития ребёнка, составление индивидуального образовательного маршрута	Сентябрь	Председатель ПМПк	Протокол ПМПк Диагностика Индивидуальные образовательные маршруты
5.	Плановое заседание –динамика развития детей, определение ближайшей зоны развития ребёнка, составление индивидуального маршрута ПМП сопровождения.	Январь	Председатель ПМПк	Протокол ПМПк Диагностика Листы динамического наблюдения
6.	Плановое заседание –выявление результативности коррекционной работы, уровень развития детей, освоение адаптированной образовательной программы дошкольного образования. Планирование индивидуальной работы на летний период.	Май	Председатель ПМПк	Протокол ПМПк Мониторинг освоения АОП ДОУ Отчёты о результативности коррекционной работы.
7.	Организация ПМП сопровождения обучающихся в соответствии с индивидуальными потребностями детей с нарушением речи	Постоянно	Председатель ПМПк	Планы индивидуальной работы, тетрадь взаимосвязи
8.	Внеплановые заседания (в ситуации диагностически сложных случаев, при обращениях родителей воспитанников, для	По мере необходимости	Председатель ПМПк	Протокол внепланового заседания ПМПк

	разработки рекомендаций, а так же для вынесения решения о направлении на районную ПМПк или на консультацию к специалистам).			
--	---	--	--	--

2.) Работа с детьмис ОВЗПлановое медицинское обследование: антропометрия, определение групп здоровья, осмотр детей специалистами. Психологическая диагностика: познавательная сфера, определение ведущей руки, базовые функции мозга, эмоциональное благополучие, коммуникативныенавыки.Социометрия, анкетирование, выявление детей с признаками коммуникативной дезадаптации. Логопедическая диагностика: нарушение звуковой и слоговой структуры речи, словарный запас, речевое общение, фонематическое восприятие, связная речь. Коррекционная работа в группах компенсирующей направленности

3.) Работа с педагогамиИндивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения детей, создания условий воспитания и обучения детей, создания здоровьесберегающей среды в группе (по запросам). Консультирование по корректировке программы психолого-медико-педагогического сопровождения детей.Заполнение карт развития. Ведение журнала взаимодействия специалистов.

4.) Работа с родителямиСоциологическое анкетирование родителей (по классическим методикам); анкетирование по различным темам; адаптация детей к детскому саду; медицинское анкетирование; выявление факторов риска в развитии детей. Логопедическое анкетирование родителей (анамнез, раннее речевое развитие детей). Согласование с разработанными программами психолого-медико-педагогического сопровождения детей. Индивидуальное консультирование.

7. Организация образовательной работы с детьми

Содержание	Срок	Ответственный
1. Традиционно проводятся праздники: Сентябрь – «День знаний» (старшие группы) Октябрь – «Праздник осени» Ноябрь- «День здоровья», «День матери» Декабрь - «Новогодний карнавал»		Заместитель директора Заместитель директора по УВР Воспитатели специалисты

Январь – «Колядки», эстафеты с первым классом Февраль- «День защитника Отечества» (спортивный праздник) Март- «Мамочка любимая, 8 марта», «Масленица» Апрель- «День смеха», «День Земли» (старшие группы) Май – «День Победы» (возложение цветов к памятнику погибшим в ВОВ, встреча с ветеранами), «Выпускной бал» Июнь-«День защиты детей», «Праздник А. С. Пушкина» Июль- «Папа, мама, я – дружная семья» (День семьи) Август- «До свидания, лето» (музыкально- спортивный праздник) Культурно- досуговая деятельность «Музыкальное развлечение», «Спортивный досуг» Приложение		
2. Уроки безопасности для дошкольников. Реализация плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма Приложение	В течение года по плану	Воспитатели групп
3. Организация совместной деятельности детей, и взрослых: * выставки, фото выставки: - Рисунки «Осень золотая» - Фото выставка «Мы помощники для бабушки и дедушки» - Рисунки «Моя мама» - Рисунки «Зимушка зима» - Рисунки «Наша армия сильна – охраняет мир она» - Рисунки «Весна красна» - Рисунки «День Победы», - Фотовыставка «День Победы в моей семье» - Рисунки «Вот и лето пришло» - Поделки из овощей «Чудеса с обычной грядки», - Поделки из природного и бросового материала «Новогодняя игрушка» и др. * Конкурсы: ☐ Конкурс «Мама, папа, я интеллектуальная семья» ☐ Конкурс чтецов «Пусть всегда живет семья», * Акции: ☐ Акция «День пожилого человека» ☐ Акция «Бессмертный полк» *Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях на уровне ДОУ, на	В течение года Январь Апрель Октябрь Май	Заместитель директора по УВР Воспитатели специалисты

муниципальном, региональном, всероссийском уровне. Всероссийский, международный уровень: конкурсы в сети интернет Региональный, областной уровень: Межрегиональный художественный конкурс, рисунков, плакатов «Экология. Творчество. Дети» литературный конкурс по программе «Школьная экологическая инициатива» и др. Муниципальный уровень (городской, районный) КО ГМР: Фестиваль «Радуга талантов» и др.		
--	--	--

8. План работы с родителями, социумом

8.1. План работы с родителями воспитанников

Цель: Обеспечение принципа открытости работы ДОУ для родителей воспитанников, учёта мнения родителей при организации образовательного процесса.

Задачи:

1. Организация информирования родителей об осуществлении индивидуального подхода к организации образовательного процесса, а также условий для выявления, поддержки и демонстрации достижений детей.
2. Организация эффективного взаимодействия ДОУ с родителями воспитанников через использование различных форм работы:
 - ✓ Анкетирование;
 - ✓ Тематические круглые столы;
 - ✓ Мастер-класс;
 - ✓ Совместные выставки;
 - ✓ Совместные проекты;
 - ✓ Праздники и развлечения;
 - ✓ Акции;
 - ✓ Открытые просмотры разных видов совместной деятельности педагогов с детьми.

Дата	Мероприятия	Примечание	Ответственный
Сентябрь	Оформление информационных стендов для родителей. Родительское собрание в первой младшей группе: организация взаимодействия педагогов и родителей в период		Заместитель директора по УВР

	адаптации детей к ДОУ. Тематические круглые столы (по группам, по задачам работы на год) Общее родительское собрание «Основные направления работы на 2019 – 2020 учебный год»		
Октябрь	<i>Привлечение родителей к участию в Акции</i> «День пожилого человека» <i>Фото выставка</i> «Мы помощники для дедушки и бабушки» <i>Развлечение</i> , посиделки с бабушками и дедушками «С бабушкой, с дедушкой рядышком» (к Дню пожилого человека) <i>Участие родителей в совместной выставке:</i> «Чудеса с обычной грядки» Социальный портрет семей воспитанников		Воспитатели Заместитель директора по УВР
Ноябрь	<i>«День здоровья»</i> Выставка стенгазет, альбомов «Семейные традиции ЗОЖ», изготовление нетрадиционного оборудования для групповых уголков. <i>Совместные проекты</i> – День здоровья с участием родителей воспитанников <i>Совместное развлечение</i> «Мамочка моя» ко Дню матери <i>Консультации для родителей</i> (на информационных стендах)	1 раз в месяц	Воспитатели
Декабрь	Привлечение родителей к подготовке новогодних утренников Творческий конкурс «Новогодняя игрушка»		Заместитель директора по УВР Учителя - логопеды Воспитатели
Январь	Конкурс «Мама, папа, я интеллектуальная семья» Тренинг для родителей подготовительной группы «На пороге школы»		Воспитатели, педагог - психолог
Февраль	Развлечения с участием пап ко Дню защитника отечества		Воспитатели, инструктор по физической культуре
Март	Праздник мам		Заместитель директора по УРВ

	Мастер-классы - «Конструктор ТИКО - развиваемся играя» Родительская встреча – создание условий для выявления, поддержки и демонстрации достижений детей		Матвеева М.Н. Музыкальный руководитель Заместитель директора по УРВ
Апрель	Анкетирование родителей «Удовлетворённость работой ДОУ» Совместная работа с родителями на субботнике по благоустройству территории ДОУ. Проведение Дня открытых дверей для вновь поступающих воспитанников. Конкурс чтецов «Пусть всегда живет семья»,		Заместитель директора по УРВ Воспитатели Инструктор по физическому воспитанию
Май	Привлечение родителей к участию в Акции «Бессмертный полк», проведении праздничного концерта к 9 мая Показ открытого НОД для родителей старшей - А подготовительной групп. Тематические встречи с показом итоговых занятий. Общее родительское собрание на тему: «Итоги работы ДОУ»		Воспитатели Учителя - логопеды Заместитель директора по УВР Заместитель директора
Июнь	Обновление Информационного стенда «Внимание, опасность!».		Воспитатели
Июль	Малые олимпийские игры		Инструктор по физвоспитанию
Август	Анкетирование родителей «Что бы вы изменили в работе детского сада?»		Заместитель директора по УВР

8.2. План работы с социумом

Цель: расширение образовательного пространства, использование возможностей социума для создания единой системы гармоничного развития личности ребёнка.

Задачи:

- Формирование у детей способности адекватно ориентироваться в доступном социальном окружении
- Развитие коммуникативных способностей детей, готовности к сотрудничеству и самореализации
- Воспитание активной гражданской позиции, желание учувствовать в жизни детского сада, родного края
- Создание социальных условий для обеспечения физического и психического здоровья воспитанников

Наименование организации	Мероприятия	Кратность посещения	Ответственный
Тервеловская амбулатория	Вакцинация, анализ физического развития на этапах поступления в ДОУ и при переходе в школу	По плану проф. прививок По договорённости	Медсестра
Комитет образования ГМР	Участие детей в фестивалях, конкурсах	По плану КО	Заместитель директора по УВР
Экологическое движение «Гатчина - Санкт-Петербург»	Участие детей в конкурсах ЭКОШОУ	По плану организатора	Заместитель директора по УВР
Тервеловский СДК Библиотека	Участие в мероприятиях сельского дома культуры Экскурсии, участие в выставках, конкурсах	По графику СДК и библиотеки	Воспитатели старших групп

9. Предметно-пространственная организация помещений, территории ДОУ

Содержание	Срок	Ответственный
1. Организация индивидуально-ориентированной развивающей предметно-пространственной среды в группах: – обновление спортивного инвентаря для физического развития и закаливания; – создание условий для совместной и индивидуальной деятельности (игры, пособия); – приобретение игрового оборудования.	В течение года	Заместитель директора Воспитатели групп
2. Оснащение физкультурно-музыкального зала для ОД музыкой и физической культурой: – пополнение костюмерной костюмами и атрибутами к спектаклям и праздникам; – сборниками музыкальных произведений для детей.	В течение года	Заместитель директора Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
3. Оформление тематических выставок детских работ	В течение года	Заместитель директора по УВР
4. Обновление информационных стендов «Наш детский сад»	В течение года	Заместитель директора
5. Обновление, пополнение сайта МБОУ в сети Интернет	В течение года	Заместитель директора Заместитель директора по УВР
6. На территории ДОУ: ➤ пополнение клумб различными видами растениями,	В течение года	Заместитель директора

➤ приобретение игрового оборудования на детские участки		
7. Пополнениематериалами стенда«О ЗДОРОВЬЕ ВСЕРЬЁЗ»	В течение года	Старшая медицинская сестра
Методическое обеспечение		
1.Организовать подписку: педагогической, управленческой литературы	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
2.Пополнить фонд кабинета материалами из опыта работы педагогов	В течение года	
3. Пополнить фонд методического кабинета конспектами занятий, сценариями утренников, вечеров досуга, видео –фото материалами, УМК и др.	В течение года	
4.Пополнитьматериально-техническую базу кабинета: -информационно-справочной литературой; -современными программами, технологиями, методиками и др.	В течение года	

10. План административно – хозяйственной работы

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Разработка нормативных документов: -локальных актов, -инструкций, регламентирующих работу ДОУ. Изучение вновь поступающих нормативных документов.	В течение года	Заместитель директора
Проведение инструктажа: -по противопожарной безопасности, -по охране жизни и здоровья детей, - по технике безопасности.	Сентябрь Декабрь	Заместитель директора Зам. директора по АХЧ
Проведение общего собрания работников учреждения.	Сентябрь Май	Заместитель директора Заместитель директора по УВР
Проверка условий: -готовность МБОУ к новому учебному году; Создание комиссий на новый учебный год.	Сентябрь	Заместитель директора Заместитель директора по УВР Зам. директора по АХЧ
Контроль за расходованием средств на хозяйственные нужды. Подготовка к отопительному сезону.	Октябрь	Заместитель директора Зам. директора по АХЧ
Проверка освещения МБОУ: в группах на территории. Инвентаризация.	Ноябрь	Заместитель директора Зам. директора по АХЧ
Подготовить помещенийМБОУ к проведению Нового года. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Декабрь	Заместитель директора Зам. директора по АХЧ

Работа по обновлению мягкого инвентаря-шторы, пододеяльники. Утвердить авансовые отчеты, акты на списание основных средств в соответствии с требованиями (ежеквартально) Очистка крыши от снега	Январь	Заместитель директора Зам. директора по АХЧ
Подготовить инвентарь, оборудование к проведению работ на территории детского сада. Состояние ОТ на пищеблоке	Февраль	Заместитель директора Зам. директора по АХЧ
Рейд по проверки санитарного состояния групп Соблюдение инструкций противопожарной безопасности	Март	Заместитель директора Зам. директора по АХЧ
Работа на участке детского сада: (благоустройство территории) -подстричь деревья, кустарники; -подготовка грядок, цветников. - обновление малых архитектурных форм на территории (покраска игрового уличного оборудования) Тематическое оформление участков.	Апрель	Заместитель директора Зам. директора по АХЧ
Подготовка к летне – оздоровительной работе Ремонт и покраска оборудования на участке.	Май	Заместитель директора Зам. директора по АХЧ
Работа по благоустройству клумб.	Июнь	Заместитель директора Зам. директора по АХЧ
Проведение косметического ремонта в МБОУ по необходимости. (частичная замена оконных рам, замена дверей, ремонт лестничного пролета, покраска лаком кабинетов, отместки к зданию и др.) Подготовка к приемке детского сада к новому учебному году.	Июль	Заместитель директора Зам. директора по АХЧ
Подготовка помещений МБОУ к новому учебному году. Подготовка к отопительному сезону. Подготовка к проведению «День Знаний»	Август	Заместитель директора Зам. директора по АХЧ
Оборудование помещений МБОУ: -приобретение украшений для музыкального зала; -приобретение методической литературы и методических пособий; - приобретение ИКТ оборудования.	В течение года	Заместитель директора Зам. директора по АХЧ