

РАССМОТРЕН  
Педагогическим советом  
Протокол 1 от «30» августа 2018г.



## ГODOVOЙ ПЛАН

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения  
«Детский сад №27 комбинированного вида»  
на 2018 - 2019 учебный год**

Адрес: Ленинградская область, Гатчинский район, пос. Терволово,  
ул. Ленинградская, дом 16

Телефон: (8-813-71) - 66-240

п Терволово  
2018г.

## **РАЗДЕЛ 1. Цели и задачи на 2018 – 2019 учебный год**

### **1. ЦЕЛЬ**

Повышение качества образовательного процесса ДООУ через обновление содержания и организацию самостоятельной и совместной деятельности ребенка и взрослого в соответствии с ФГОС ДО.

### **ЗАДАЧИ НА 2018 - 2019 учебный год**

1. Создание условий для развития творческих способностей у детей дошкольного возраста.
2. Продолжать формировать единое образовательное пространство ДООУ через активизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальными партнерами

## РАЗДЕЛ 2. РАБОТА С КАДРАМИ

### 2.1 Повышение профессионального мастерства и квалификации кадров

#### Аттестация педагогов и специалистов МБДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов. Присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Познакомить воспитателей с положением о порядке аттестации педагогических работников	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений на первую квалификационную категорию	Ноябрь-декабрь	Зам. зав. по УВР
Беседа с педагогами «рекомендации по подготовке к аттестации» - анализ своей деятельности. Готовы ли вы к аттестации? -ознакомление с квалификационными требованиями к должности «Воспитатель I категории»	Декабрь - январь	Зам. зав. по УВР

#### Аттестация педагогов в 2018 – 2019 учебном году

№ п/п	ФИО	Должность	Квалификационная категория	Сроки аттестации
1.	Мартьянова Ю.В.	учитель - логопед	первая	ноябрь 2018
2.	Щуплова К.А.	воспитатель	первая	октябрь 2018
3.	Кошкина Е.А.	воспитатель	соответствие	ноябрь 2018
4.	Логунова Н.И.	воспитатель	соответствие	декабрь 2018

## 2.2. Повышение квалификации педагогов

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>Создание (корректировка) плана – графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников</li><li>Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки</li><li>Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки</li></ul>	Сентябрь	Зам. зав. по УВР

### Курсы повышения квалификации на 2018 – 2019 учебный год

№ п/п	ФИО	Должность	Ответственный
1.	Саволайнен И.В.	Зам. зав. по УВР	Зам. зав. по УВР
2.	Букина М.В.	муз. руководитель	
3.	Кивилева А.А	воспитатель	
4.	Белякова С.В.	воспитатель	
5.	Кошелькова Я.С.	воспитатель	
6.	Итчина А.И.	воспитатель	

### Курсы повышения квалификации по ИКТ на 2018 – 2019 учебный год

№ п/п	ФИО	Должность	Ответственный
1.	Букина М.В.	Муз. руководитель	Зам. зав. по УВР
2.	Матвеева М.Н.	Воспитатель	
3.	Кивилева А.А	Воспитатель	
4.	Логунова Н.И	Воспитатель	
5.	Белякова С.В.	Воспитатель	
6.	Итчина А.И.	Воспитатель	
7.	Карасева А.А.	Воспитатель	
8.	Кошкина Е.А.	Воспитатель	

### 2.3 Организация работы в методическом кабинете

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОУ. Обработка контрольных средств обследования детей.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
2.	Пополнение материалов по диагностике детей. Составление анкет для родителей и воспитателей. Оснащение методическими пособиями для решения задач по развитию экологических представлений через краеведение у детей дошкольного возраста.	Октябрь	Зам. зав. по УВР
3.	Оформление выставки «Готовимся к педсовету» (информационный материал, литература, образцы диагностических карт, схемы, таблицы). Оформление и систематизация материалов по работе с родителями (анкеты, консультации, теоретический материал).	Ноябрь	Зам. зав. по УВР
4.	Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей).	Декабрь	Зам. зав. по УВР
5.	Пополнение медиатеки, разработка методических рекомендаций при использовании интерактивной доски в образовательном процессе.	Январь	Зам. зав. по УВР
6.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.).	Февраль	Зам. зав. по УВР
7.	Подборка периодической литературы по формированию основ здорового образа жизни в дошкольном детстве.	Март	Зам. зав. по УВР
8.	Подбор методической литературы в оформлении выставки «Готовимся к педсовету» Подведение результатов родительского анкетирования. Подготовка выставок. Оказание методической помощи воспитателям при подготовке к проведению недели здоровья.	Апрель	Зам. зав. по УВР
9.	Итоги работы за учебный год. Планирование работы на новый учебный год. Мониторинг запросов родителей об удовлетворенности работой детского сада.	Май	Зам. зав. по УВР
10.	Выставка методической литературы «Работа в летний период»	Июнь	Зам. зав. по УВР

## 2.4 План работы «Школа молодого педагога»

Цель: Развитие личностных и профессиональных качеств начинающих воспитателей.

№ п/п	Содержание работы форма	Сроки	Ответственный
1.	Круглый стол: «Аннотация программ и технологий, используемых в ДОУ»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
2.	Консультация «Особенности организации режимных моментов»	Октябрь	Зам. зав. по УВР
3.	Посещение ООД с целью оказания методической помощи молодым специалистам	Декабрь	Зам. зав. по УВР
4.	Консультация «Особенности и формы организации работы с родителями»	Февраль	Зам. зав. по УВР
5.	Консультация «Подготовка и организация мониторинга в ДОУ»	Май	Зам. зав. по УВР
6.	Организация летней оздоровительной работы в ДОУ	Июнь	Зам. зав. по УВР

## 2.5 Планирование работы по самообразованию

№ п/п	ФИО	Должность	Тема
1.	Букина М.В.	Муз. руководитель	Музыкально – театрализованной деятельности, как средство развития творческих способностей детей старшего дошкольного возраста
2.	Мартьянова Ю.В.	Учитель - логопед	Формирование фонематического анализа, синтеза, представлений у детей дошкольного возраста с ТНР
3.	Елисеева О.В.	Учитель - логопед	Театрализованные игры в коррекционно – логопедической работе
4.	Матвеева М.Н.	Воспитатель	Развитие познавательных способностей у детей через опытно – экспериментальную деятельность
5.	Карасева А.А.	Воспитатель	Игры и упражнения для развития логического мышления у дошкольников
6.	Мазур Ю.В.	Воспитатель	Физминутки и динамические паузы, как средство укрепления и сохранения дошкольников
7.	Саволайнен И.В.	Воспитатель	Роль пальчиковых игр в развитии речи детей 3-4 лет
8.	Кивилева А.А.	Воспитатель	Театрализованная игра в развитии речи младших дошкольников
9.	Итчина А.И.	Воспитатель	Сенсорное воспитание детей младшего дошкольного возраста
10.	Белякова С.В.	Воспитатель	Устное народное творчество в развитии речи детей младшего дошкольного возраста
11.	Щуплова К.А.	Воспитатель	Формирование экологических знаний у детей старшего дошкольного возраста о животном мире с помощью ИКТ
12.	Бордачева Н.В.	Воспитатель	Двигры как средство экологического воспитания дошкольников
13.	Кошкина Е.А.	Воспитатель	Экологическое воспитание старших дошкольников через природу родного края
14.	Логунова Н.И.	Воспитатель	Формирование нравственно - патриотических чувств у старших дошкольников
15.	Кошелькова Я.С.	Воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста

### 3. Организационно – педагогическая работа

#### 3.1 Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
<p><b>Подготовка к педсовету</b> Подготовка годового плана работы ДОУ, провести всю предварительную работу для написания плана, анализ образовательной среды ДОУ, режимы занятий, дня, программы дополнительного образования, учебный план, планы работы с родителями и т.д. Подготовка и оформление документации в группах; Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов; Подготовка отчета о летней – оздоровительной работе с детьми.</p> <p><b>Педагогический совет № 1</b> <b>Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления деятельности ДОУ на 2018-2019 учебный год.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Избрание секретаря педагогического совета.</li><li>▪ Анализ работы ДОУ в летне-оздоровительный период.</li><li>▪ Подведение итогов работы по подготовке ДОУ к новому учебному году</li><li>▪ Представление концепции годового плана: основные задачи годового плана, формы их реализации</li><li>▪ Обсуждение, дополнение, изменение и принятие годового плана.</li><li>▪ Принятие учебного плана, годового календарного учебного графика, расписания занятий по образовательной программе, планов работы с родителями, плана по преемственности ДОУ и школы и другое.</li><li>▪ Принятие решения</li></ul>	Август	Заведующий Зам. зав. по УВР
<p><b>Подготовка к педсовету</b> Проведение ряда консультаций и семинаров. Оформление ширм, папок- передвижек по теме. Подбор методической литературы и методических рекомендаций. Подготовка выступлений из опыта работы по развитию творческих способностей у детей через конструирование и взаимодействие по данной проблеме с семьёй. Презентации мероприятий. Проведение анкетирования родителей и др.</p> <p><b>Педагогический совет № 2</b> «Развитие воображения и творческих способностей детей дошкольного возраста посредством конструирования». <b>Цель:</b> систематизация знаний педагогов о развитии ребенка в конструктивной деятельности. Повестка дня:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Выполнение решения предыдущего педсовета</li><li>▪ Доклад «Детское творческое конструирование»</li><li>▪ Результаты контроля тематической проверки по данной теме</li><li>▪ Практическая деловая игра «Знатоки конструирования»</li><li>▪ педагогических проектов /презентации из опыта работы педагогов /</li><li>▪ Подведение итогов и принятие решения</li></ul>	Ноябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР
<p><b>3. Подготовка к педсовету</b> Проведение ряда консультаций и семинаров. Оформление ширм, папок- передвижек по теме. Подбор методической литературы и методических рекомендаций. Подготовка</p>	Март - Апрель	Заведующий Зам. зав. по УВР



<p>выступлений из опыта работы по развитию творческих способностей у детей через театрализованную деятельность и взаимодействию по данной проблеме с семьёй. Презентации мероприятий. Проведение анкетирования родителей и др.</p> <p><b>Педагогический совет №3</b></p> <p>Повышение компетентности педагогов в вопросах развития творческого потенциала воспитанников посредством детской театрализованной деятельности.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решения предыдущего педсовета.</li> <li>2. Вступительное слово «Значение и специфика театрального искусства».</li> <li>3. Итоги тематической проверки «Организация условий для театрализованной деятельности детей в детском саду».</li> <li>4. Игра «Театральный ринг».</li> <li>5. подведение итогов конкурса «Юный чтец»</li> <li>6. Подведение итогов и принятие решения</li> </ol>		
<p><b>Подготовка к педсовету</b></p> <p>Подготовка отчётов и анализа работы; Составление плана работы на летне-оздоровительный период.</p> <p><b>Педагогический совет № 4</b></p> <p><b>Мониторинг реализации годовых задач за истекший 2017 – 2018 уч. год.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Результаты выполнения образовательной программы анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, суммарные данные по группам здоровья, результаты физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и др.</li> <li>▪ результаты выполнения образовательной программы, анализ уровня развития детей (интеллектуального, нравственного, художественно-эстетического, физического), общие выводы и резервы выполнения программы.</li> <li>▪ результаты повышения квалификации и аттестации педагогов, эффективность методической работы в ДОУ, выявленные тенденции и резервы улучшения работы с кадрами и оснащения методического кабинета на следующий учебный год.</li> <li>▪ система работы с родителями, выполнение планов работы с родителями.</li> <li>▪ основные задачи работы ДОУ на 2016-2017 учебный год (обмен мнениями).</li> </ul>	<p>Июнь</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по УВР</p>

### 3.2 Медико – педагогические совещания

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ адаптационного периода и обсуждение плана работы. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Экспресс обзор группы.</li> <li>▪ Анализ адаптации группы</li> <li>▪ Анализ заболеваемости в адаптационный период</li> <li>▪ Обсуждение исходного физического состояния детей, определение индивидуальных оздоровительных маршрутов.</li> <li>▪ Определение двигательного режима, системы закаливания, оздоровления (тематика занятий, игр,</li> </ul> </li> </ol>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего по УВР Воспитатели групп раннего возраста Старшая мед. сестра.</p>
--	---------------	--

воспитание культурно- гигиенических навыков, работа с семьей)		
Анализ состояния здоровья у детей раннего возраста. Отчет по картам нервно-психического развития	Декабрь, май	
Итоги воспитания и развития детей группы.	май	

### 3.3 Семинары, семинары – практикумы, тренинги

Тема	Срок	Ответственный
1. «Конструирование – инструмент развития личности ребенка» Цель: развивать творческий потенциал педагогов, их компетентность в области конструирования; повысить профессиональное мастерство педагогов, установить тесное сотрудничество между педагогами.	Октябрь-ноябрь	Зам. зав. по УВР
2. «Играем в театр» Цель: Расширение знаний педагогов о театрализованной деятельности дошкольников и совершенствование практических навыков, необходимых в работе с детьми по данному направлению.	Март	За. зав. по УВР
3. «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях введения ФГОС ДО»	В течение года	Саволайнен И.В.

### 3.4 Консультации

Тема	Сроки	Ответственный
Документация педагогов в соответствии с ФГОС	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Волшебный мир конструирования. Оснащение РППС	Октябрь	Зам. зав. по УВР
Физминутки и динамические паузы, как средство укрепления и сохранения дошкольников	Ноябрь	Воспитатель Мазур Ю.В.
Речь педагога как пример для детей	Декабрь	Зам. зав. по УВР
Развивающая среда по сенсорному воспитанию	Январь	Воспитатель Итчина А.И.
Сотрудничество семьи и дошкольного учреждения по развитию исследовательской деятельности детей	Февраль	Воспитатель Матвеева М.Н.
Развитие творческих способностей у детей через музыкально – театрализованную деятельность	Март	Музыкальный руководитель
Развитие одаренности ребенка через театрализованную деятельность	Апрель	Зам. зав. по УВР
Формирование здорового образа жизни дошкольников в условиях ДОУ и семьи	Май	Зам. зав. по УВР

Оздоровительная работа в летний период	Июнь	Зам. зав. по УВР
Организация детского досуга в летний период	Июль	Зам. зав. по УВР
Организация детской познавательной деятельности в условиях лета	Август	Воспитатель Бордачева Н.В.

### 3.5 Смотры – конкурсы, конкурсы, выставки, акции

Название	Сроки	Ответственный
Выставка «Сказка из овощей и фруктов»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Педагоги
Акция «День пожилого человека» Фото выставка «Мы помощники для дедушки и бабушки»	Октябрь	Зам. зав. по УВР Педагоги
Фото выставка (коллаж) «Мы разные, но мы вместе»	Ноябрь	Зам. зав. по УВР Педагоги
Акция «Покормим птиц зимой, они ответят добром тебе летом»	Январь	Зам. зав. по УВР Педагоги
Коллаж «Профессии настоящих мужчин» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов)	Февраль	Зам. зав. по УВР Педагоги
Конкурс юных чтецов	Апрель	Зам. зав. по УВР Педагоги
Акция «Бессмертный полк»	Май	Зам. зав. по УВР Педагоги
«Вот оно какое наше лето!» - выставка работ детского творчества	Июнь	Зам. зав. по УВР Педагоги

### 3.6 Открытые просмотры

№ п/п	Название	Сроки	Ответственный
1.	Готовность групп и кабинетов к новому учебному году	Сентябрь	Зам. зав. по УВР воспитатели, специалисты
2.	Мастер – класс «Формирование звуковой культуры речи у детей дошкольного возраста»	Ноябрь -декабрь	учителя – логопеды : Елисева О.В. Мартыанова Ю.В.
3.	Открытые занятия, мастер – классы в рамках аттестации педагогов	В течение учебного года	Зам. зав. по УВР педагоги
4.	Открытые просмотры ООД по конструированию	Ноябрь	Зам. зав. по УВР педагоги
	Мастер-класс «Использование интерактивного оборудования в работе с детьми «Интошка»	Январь	Зам. зав. по УВР учитель – логопед Мартыанова Ю.В.
5.	Школа педагогического мастерства Обобщение педагогического опыта	В течение учебного года	Зам. зав. по УВР педагоги

	«Инновационные технологии в системе обучения и воспитания детей» НОД, мастер – классы. праздники, утренники, развлечения, досуги, родительские собрания и др.		
6.	Мастер – класс специалистов	В течение учебного года	Специалисты
7.	Открытые просмотры по темам самообразования (защита проектов, участие в педагогических мероприятиях)	Апрель	Зам. зав. по УВР педагога

## 4. Организация контроля за образовательной деятельностью

### 4.1 Тематический контроль

Тема проверки	Объект проверки	Срок	Ответственные
1. «Готовность групп к новому учебному году». Цель: Выявление условий для организации воспитательно-образовательной работы с детьми в новом учебном году.	1. Документация групп 2. Наличие списков детей 3. Наглядно - информационный материал для родителей 4. Наличие детской мебели 5. Оснащение учебной зоны 6. Рациональность зонирования 7. Соблюдение техники безопасности 8. Внешний вид и эстетика оформления группы и приемной	По плану	Заведующая Зам. зав. по УВР Ст. мед. сестра
2. «Развитие конструктивных навыков у детей» Цель: определить уровень эффективности образовательной работы по развитию конструктивных навыков у детей разных возрастных групп; выявить уровень познавательного развития детей по разделу «Конструирование»; выяснить факторы, определяющие качество конструктивных умений детей дошкольного возраста в ДОУ	1. Обследование уровня развития детей 2. Оценка профессиональных умений воспитателя 3. Оценка создания условий: - в группе - в метод. кабинете 4. Оценка планирования работы 5. Оценка форм и взаимодействия с родителями	По плану	Заведующая Зам. зав. по УВР
3. «Организация театрализованной деятельности в ДОУ» Цель: определить эффективность образовательной работы в ДОУ по художественно - эстетическому развитию детей посредством театрализованной деятельности	1. Обследование уровня развития детей 2. Оценка профессиональных умений воспитателя 3. Оценка создания условий: - в группе - в метод. кабинете 4. Оценка планирования работы 5. Оценка форм и взаимодействия с родителями	По плану	Зам. зав. по УВР

## 4.2 Контроль после педсовета

Тема	Срок	Ответственный
Проверка выполнения решений педагогического совета	Сентябрь Декабрь Апрель Июнь	Заведующая Зам. зав. по УВР

## 4.3 Итоговый контроль

№ п/п	Название	Содержание контроля	Объект контроля	Дата проведения	Ответственный	Выход информации
1.	«Готовность детей подготовительных групп к школьному обучению»	1. Диагностика познавательного развития 2. Обследование речевого развития (учитель – логопед)	Подготовительные к школе группы	апрель	Воспитатели Учитель - логопед	Педсовет №4
2.	«Выполнение ОП ДО»	Цель: контроль за мониторингом образовательного процесса 1. Контрольные срезы занятий 2. Индивидуальное обследование детей	Все возрастные группы	Май 2019	Воспитатели зам. зав. по УВР	Педсовет №4

**Циклограмма оперативного контроля на 2018 - 2019 учебный год**

Вопросы контроля	Месяцы										
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII-VIII
Охрана жизни и здоровья воспитанников	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение режима прогулки, организация прогулки		+				+			+	+	+
Культурно-гигиенические навыки при питании	+				+			+			+
Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании			+								
Культурно-гигиенические навыки при умывании				+			+				
Подготовка и проведение утренней гимнастики		+				+			+		
Проведение фильтра				+							+
Проведение закаливающих процедур			+					+			+
Проведение развлечений				+			+				
Организация самостоятельной и совместной деятельности с детьми		+			+						
Проведение родительских собраний		+						+			
План образовательной работы с детьми	+			+			+			+	
Организация дневного сна		+									+
Подготовка воспитателей к ООД			+					+			
Организация каникул					+						
Организация игровой деятельности											+
Двигательная активность в режиме дня			+						+		
Наглядная педагогическая пропаганда (оформление родительских уголков)	+					+				+	
Использование ИКТ, ТСО					+					+	
<b>Итого в месяц:</b>	6	5	6	6	6	6	7	5	7	5	6

## **5. Организация коррекционной работы**

### **5.1 План совместной работы специалистов МБДОУ в группах комбинированной направленности для детей с ТНР**

#### **Цель коррекционной работы в ДОУ**

Обеспечение коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья и оказания помощи детям этой категории в освоении общеобразовательной программы.

#### **Задачи коррекционной работы:**

выбор и реализация образовательного маршрута в соответствии с особыми образовательными потребностями ребёнка;

преодоление затруднений в освоении общеобразовательной программы.

#### **Содержание коррекционной работы:**

выявление особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья, обусловленных недостатками в их физическом и (или) психическом развитии; осуществление индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);

возможность освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательной программы и их интеграция в образовательном учреждении.

Основу коррекционной работы составляют следующие принципиальные положения: коррекционная работа включается во все направления деятельности ДОУ; все специалисты осуществляют коррекционную работу.

#### **Функции педагогов**

**Заведующий** детским садом производит зачисление детей в логопедические группы, направляет воспитанников логопедических групп в Городской психолого-медико-педагогический центр.

**Зам.зав по УВР** обеспечивает организацию воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ, обеспечивает организацию специалистов, осуществляющих сопровождение ребёнка с ОВЗ, обеспечивает повышение профессиональной компетенции специалистов, а так же организует взаимодействие с семьёй ребёнка с ОВЗ и различными социальными партнёрами.

**Учитель-логопед** проводит работу по коррекции речевых недостатков во время непосредственно образовательной деятельности (коммуникативной, коррекционной и восприятия художественной литературы), совместной деятельности педагога с ребёнком с ОВЗ, при «оречевлении» режимных моментов.

**Воспитатель, инструктор по физической культуре и музыкальный руководитель** планируют свои занятия в соответствии с рекомендациями, полученными от логопеда или дефектолога и исходя из общего тематического планирования.

**Воспитатель** развивает мелкую моторику воспитанников во время конструирования, рисования, лепки и аппликации, общую моторику - во время прогулок; закрепляет речевые навыки во время режимных моментах, при выполнении заданий логопеда во второй половине дня.

**Инструктор по физической культуре** проводит работу по развитию общей и мелкой моторики, постановке правильного дыхания, развитию координации речи и движения.

**Музыкальный руководитель** обеспечивает развитие темпа, ритма мелодики речевых и неречевых звуков, развитие слухового восприятия, развитие силы голоса.

**Педагог-психолог** осуществляет руководство работой по сенсорному развитию и развитию психических функций, способствует адаптации и социализации детей с ОВЗ в условиях детского сада.

**Старшая медицинская сестра** обеспечивает медицинское сопровождение развития ребёнка с ОВЗ, а также разрабатывает комплекс оздоровительно-профилактических мероприятий.

**Родители воспитанников** взаимодействуют с педагогами по вопросам реализации основной общеобразовательной программы и вопросам коррекции речевых и слухоречевых нарушений.

**Специалисты**, осуществляющие сопровождение ребёнка, реализуют следующие профессиональные функции:

диагностическую (определяют причину трудности с помощью комплексной диагностики);

проектную (разрабатывают на основе принципа единства диагностики и коррекции индивидуальный маршрут сопровождения);

сопровождающую (реализуют индивидуальный маршрут сопровождения);

аналитическую (анализируют результаты реализации образовательных маршрутов).

Организационно-управленческой формой сопровождения является **психолого-медико-педагогический консилиум ДОУ (ПМПк)**, который решает задачу взаимодействия специалистов.

## **1. Психолого-медико-педагогический консилиум**

### **Цель:**

Оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками. Выработка коллективных рекомендаций по основным направлениям коррекционной работы.

### **Задачи:**

- Организовать и провести комплексное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психологического, педагогического, клинического обследования, составление (корректировка) индивидуальных коррекционно - развивающих программ.

- Оптимизировать программы в соответствии с готовностью ребенка к обучению и в зависимости от его здоровья, индивидуальных особенностей развития, адаптивности к ближайшему окружению.



- Выявить резервные возможности ребенка и создать условия для их дальнейшего развития.
- Проводить мероприятия по предупреждению психофизических перегрузок, эмоциональных срывов, созданию климата психофизиологического комфорта для всех участников воспитательно - образовательного процесса.
- Выработать коллективные рекомендации по основным направлениям коррекционной работы.
- Заполнять документацию, отражающую актуальное развитие ребенка, динамику и определять зону ближайшего развития ребенка.

#### **План психолого-медикопедагогического консилиума**

№ п/п	Тематика проведения консилиума в ДОУ	Сроки	Участники
1.	Результаты диагностического обследования детей групп комбинированной направленности. Определение индивидуальных коррекционных маршрутов.	Сентябрь	Воспитатели групп, члены ПМПк
2.	Обследование детей среднего возраста с нарушениями речи для дальнейшего направления их на обследование районным ПМПк  Результаты промежуточного мониторинга детей логопедических групп (по необходимости)	Январь	Воспитатели групп, члены ПМПк
3.	Динамика речевого развития детей (5-7 лет) логопедических групп. Психологическая готовность к школьному обучению на конец учебного года детей логопедических групп. Выпуск детей из детского сада Итоги коррекционной работы с детьми за год. Выявление детей , нуждающихся в обучении в школе с ОВЗ	Май	Воспитатели групп, члены ПМПк
4.	Внеплановые заседания проводить по мере необходимости.	По плану	Воспитатели групп, члены ПМПк

## **2. Работа с детьми с ОВЗ**

Плановое медицинское обследование: антропометрия, определение групп здоровья, осмотр детей специалистами.

Психологическая диагностика: познавательная сфера, определение ведущей руки, базовые функции мозга, эмоциональное благополучие, коммуникативные навыки.

Социометрия, анкетирование, выявление детей с признаками коммуникативной дезадаптации.

Логопедическая диагностика: нарушение звуковой и слоговой структуры речи, словарный запас, речевое общение, фонематическое восприятие, связная речь.

Коррекционная работа в группах компенсирующей направленности

### **3. Работа с педагогами**

Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения детей, создания условий воспитания и обучения детей, создания здоровьесберегающей среды в группе (по запросам).

Консультирование по корректировке программы психолого-медико-педагогического сопровождения детей.

Заполнение карт развития

Ведение журнала взаимодействия специалистов

### **4. Работа с родителями**

Социологическое анкетирование родителей (по классическим методикам);

анкетирование по различным темам; адаптация детей к детскому саду;

медицинское анкетирование; выявление факторов риска в развитии детей.

Логопедическое анкетирование родителей (анамнез, раннее речевое развитие детей).

Согласование с разработанными программами психолого-медико-педагогического сопровождения детей.

Индивидуальное консультирование.

## 6. План административно – хозяйственной работы

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах. Контроль за маркировкой мебели. Работа по благоустройству территории. Приобретение хоз. товаров, моющих средств.	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Контроль за расходованием средств на хозяйственные нужды. Подготовка к зиме утепление окон и дверей.	Октябрь	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Проверка освещения ДОУ: в группах на территории. Инвентаризация и списание основных средств в соответствии с требованиями.	Ноябрь	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Подготовить помещения и территорию Доу к проведению Нового года. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Декабрь	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Работа по обновлению мягкого инвентаря-шторы, пододеяльники. Утвердить авансовые отчеты, акты на списание основных средств в соответствии с требованиями (ежеквартально) Очистка крыши	Январь	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Подготовить инвентарь, оборудование к проведению работ на территории детского сада. Состояние ОТ на пищеблоке	Февраль	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Рейд по проверки санитарного состояния групп Соблюдение инструкций противопожарной безопасности	Март	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Работа на участке детского сада: -подстричь деревья, кустарники; -подготовка грядок, цветников. - обновление малых архитектурных форм на территории Тематическое оформление участков.	Апрель	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Ремонт и покраска оборудования на участке.	Май	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Работа по благоустройству клумб.	Июнь	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Проведение косметического ремонта в ДОУ по необходимости. Подготовка к приемке детского сада к новому учебному году.	Июль	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году. Подготовка к отопительному сезону. Подготовка к проведению «День Знаний»	Август	Заведующий Зам. зав. по АХЧ

## 7. Взаимодействие с социумом

Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Практический результат
Общее родительское собрание - задачи ДООУ на 2018-2019 учебный год; итоги работы ДООУ за 2017-2018 учебный год; вопросы оздоровления детей и др. Родительские собрания в группах ДООУ: «Ознакомление с возрастными и психологическими особенностями детей, задачами на новый учебный год»	Сентябрь - октябрь	Заведующий  Воспитатели групп	Протокол, информация Повышение уровня знаний родителей по проблеме
Консультации с вновь прибывшими родителями, свободное посещение групп раннего возраста в адаптационный период	Сентябрь - октябрь	Заведующий, медсестра, воспитатели 1-й младшей группы	Повышение уровня знаний родителей по проблеме; информационный стенд для родителей «Как успешно ребенку пройти период адаптации»
Составление социального портрета семей групп.	Октябрь апрель	Зам. зав по УВР, воспитатели групп	Социальный паспорт семьи, электронный банк данных по семьям воспитанников.
День открытых дверей	Март	Заведующий	Повышение уровня знаний родителей о воспит.-обр. процессе в ДООУ
Участие родителей в субботниках «День Земли» (уборка территории детского сада, посадка, обрезка деревьев, разбивка цветников, клумб)	Апрель - май	Воспитатели групп	Благоустройство территории ДООУ
Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей	Июнь	Заведующий	Оформленное личное дело воспитанника
Совместные праздники, развлечения, досуги. Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах, мастер – классах, выставках, акциях и др.	В течение года	Воспитатели групп, специалисты	Установление доверительных и партнерских отношений с родителями. Вовлечение семьи в единое образовательное пространство. Сплочение всех участников образовательных отношений
Оформление информационных стендов. Регулярная сменяемость информации	В течение года	Административный медицинский блок, воспитатели групп, специалисты ДООУ	Повышение уровня знаний родителей

Педагогические беседы, консультации с родителями и др.	В течение года	Административный медицинский блок, воспитатели групп, специалисты ДОУ	Повышение уровня знаний родителей по проблеме
Участие родителей в создании развивающей предметно-пространственной среды в группе, в ДОУ	В течение года	Воспитатели групп	Благоустройство группы ( пошив костюмов, изготовление кормушек, поделок и др.)
Анкетирование, опросы по вопросам воспитания, оздоровления детей, удовлетворённости работой детского сада др.		Заведующий, зам. зав по УВР, воспитатели групп	Повышение качества дошкольного образования
План работы с родителями (групповые) <i>Приложение</i>	В течение года	Воспитатели групп	Установление партнерских отношений между детским садом и семьей, с целью сохранения и укрепления физического и психологического здоровья каждого ребенка
План работы специалистов с родителями (инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, учителя - логопеды) <i>Приложение</i>	В течение года	Специалисты ДОУ	Повышение уровня знаний родителей
<b>Организация совместной работы специалистов ДОУ и родителей</b>			
<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	
Групповое родительское собрание «Скоро в школу» о развитии интегративного качества «Овладение универсальными предпосылками учебной деятельности»	Май	Учителя начальных классов Воспитатели подготовительной группы	

### 7.1 План работы по преемственности со школой

<b>Организация управленческой деятельности</b>		
Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>Работа с нормативно – правовыми документами</b>		
1. Корректировка договора о совместной работе МБДОУ «Детский сад №27 комбинированного вида» и МБОУ Терволоховской ООШ	Сентябрь	Заведующий МБДОУ Директор МБОУ
2. Разработка плана работы по преемственности ДОУ и начальной школы	Сентябрь	Завучи
<b>Педагогические советы</b>		
1. Совместное заседание учителей МБОУ и специалистов МБДОУ. <input type="checkbox"/> Анализ программ обучения и воспитания в 1 классе и в подготовительной группе детского сада.	Октябрь - ноябрь	Заведующий МБДОУ Зам. по УВР Директор МБОУ Завуч по учебно-воспитательной работе

□ Адаптация детей к условиям школы		Учителя начальных классов и Воспитатели подгот. группы Учителя - логопеды Педагог - психолог
2. Совместное заседание учителей МБОУ и специалистов МБДОУ. Подведение итогов работы за 2018 – 2019 учебный год.	Апрель	Заведующий МБДОУ Зам. по УВР Директор МБОУ Завуч по учебно - воспитательной работе Учителя начальных классов Воспитатели подгот. группы Учителя - логопеды Педагог - психолог

#### **Педагогическая мастерская**

Проектная деятельность по экологическому воспитанию	Март	Зам. по УВР Завуч по учебно - воспитательной работе Учителя начальных классов Воспитатели подготовительные группы
---	------	---

#### **Наглядно – информационная агитация**

Информация на сайте школы «Прием в первый класс» (о начале приема в 1-й класс, правила приема, образовательные программы, учебный план)	В течение года	Директор МБОУ
Оформление наглядных материалов для родителей (папок-передвижек, создание памяток, буклетов, составление рекомендаций)	В течение года	Зам. зав. по УВР Воспитатели подготовительных групп

#### **Содержание совместной работы воспитателей, специалистов ДОУ и учителей школы**

Праздник в ДОУ «День знаний» Посещение торжественной линейки в школе. Экскурсия к зданию школы.	Сентябрь	Заведующий МБДОУ Зам. зав. по УВР Воспитатели подготовительных групп
Посещение урока по теме «Развитие творческих способностей младших школьников на уроке»	Октябрь Ноябрь	Учителя начальных классов
Драматизация сказки в подготовительной группе	Апрель	Воспитатели подготовительной группы, учитель – логопед, музыкальный руководитель
Посещение спортивного зала школы «Веселые старты» с участием детей первого класса и подготовительные группы	Декабрь	Учителя начальных классов Воспитатели подготовительных групп Инструктор по физ. культуре
Совместная выставка рисунков первоклассников и детей подготовительных групп «Я рисую школу»	Май	Учителя начальных классов Воспитатели подготовительных групп

#### **Коррекционно - развивающее направление**

Коррекционно - развивающая работа с детьми с ОВЗ	В течении года	Педагог – психолог Учитель - логопед
--	----------------	---

Диагностика уровня готовности детей подготовительной группы комбинированной направленности к обучению в школе	Май	
<b>Работа с детьми</b>		
Экскурсии детей в школу: - знакомство со зданием школы; - знакомство с кабинетом (классом); - знакомство со школьной мастерской; - знакомство со физкультурным залом; - знакомство со школьной библиотекой - посещение музея Боевой Славы.	В течение года	Заведующий МБДОУ Зам. по УВР Учителя начальных классов Воспитатели подготовительных групп
Организация предметно - развивающей среды для сюжетно-ролевой игры «Школа» (уголок школьника).	В течение года	Воспитатели подготовительных групп
Моделирование игровых ситуаций: «Я на уроке», «Как себя вести на уроке»		
Беседа о школе. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов). Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.		
Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Сюжетно-ролевая игра «Школа» Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учение. Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»		
<b>Работа с родителями</b>		
Получение консультативной информации, необходимой для подготовки детей к школе	В течение года	Воспитатели подготовительных групп
Обновление информации в уголке для родителей будущего первоклассника		
Родительское собрание для будущих первоклассников	Апрель	Завуч по учебно - воспитательной работе Учителя начальных классов