

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТЕРВОЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
структурное подразделение - дошкольное отделение

ПРИНЯТ

на общем собрании работников учреждения  
Протокол от 28.08.2025 г. № 01

УТВЕРЖДЕН

Приказом от 29.08.2025 г. № 46  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Пазухина М.С.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**на 2025 - 2026 учебный год**

Адрес:

188351, РФ, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный округ, п.  
Терволово,  
ул. Ленинградская дом 16  
тел/факс: 8(81371) 66-240

Заместитель директора (руководитель структурного подразделения) -  
Кошелькова Светлана Ивановна  
Старший методист - Саволайнен Ирина Владимировна  
Старший методист – Мазур Юлия Викторовна

2025г.

**Цель:** Повышение качества образовательного процесса ОУ через обновление содержания и организацию самостоятельной и совместной деятельности ребенка и взрослого в соответствии с ФГОС ДО.

**Задачи:**

- 1.Продолжать работу по развитию познавательного интереса к достопримечательностям родного края у дошкольников
- 2.Повышать эффективность внедрения в педагогический процесс здоровьесберегающих технологий, с привлечением родителей воспитанников.
- 3.Продолжать создавать условия для вовлечения родителей в образовательный процесс ОУ через использование нетрадиционных форм.

ОУ реализует Образовательную программу дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования разработана в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Часть ОП ДО, формируемая участниками образовательных отношений включает следующие парциальные программы:

- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина.
- «Азбука общения» Шипицына Л.М.

Дети с ОВЗ занимаются по Адаптированной образовательной программе. Программа разработана в образовательном соответствии программой федеральной адаптированной дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2022 г. № 1022):

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР);

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития (ЗПР).

Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей, перенесших операцию по кохлеарной имплантации (КИ).

Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития (ТМНР).

Приоритетным направлением является:

Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников.

Апробация программы «Край родной – Ленинградская область».

В годовой план работы могут быть внесены изменения.

# 1. Организационно- педагогические мероприятия

## 1.1 Педагогические советы

Содержание	Сроки	Ответственный
<p><b>Подготовка к педсовету</b> Подготовка годового плана работы МБОУ, провести всю предварительную работу для написания плана, анализ образовательной среды МБОУ, режимы занятий, дня, программы дополнительного образования, учебный план, планы работы с родителями и т.д. Подготовка и оформление документации в группах; Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов; Подготовка отчета о летней – оздоровительной работе с детьми и др.</p> <p><b>Установочный педагогический совет № 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</li><li><input type="checkbox"/> Избрание секретаря педагогического совета на 2025 - 2026 учебный год.</li><li><input type="checkbox"/> Избрание членов аттестационной комиссии по проведению аттестации на соответствие занимаемой должности.</li><li><input type="checkbox"/> Избрание членов творческой и рабочей групп.</li><li><input type="checkbox"/> Итоги летней оздоровительной работы (отчет старшего методиста Саволайнен И.В.).</li><li><input type="checkbox"/> Рассмотрение годового плана на 2025 – 2026 учебный год.</li><li><input type="checkbox"/> Рассмотрение режима двигательной активности, режима дня в холодный период и режима занятий воспитанников.</li><li><input type="checkbox"/> Рассмотрение графика проведения плановых / внеплановых заседаний ППк.</li><li><input type="checkbox"/> Рассмотрение форм педагогической документации воспитателей и специалистов и карт оперативного контроля.</li><li><input type="checkbox"/> Рассмотрение кандидатов наставников для оказания методической помощи молодым специалистам.</li><li><input type="checkbox"/> Рассмотрение программ:<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития (ТМНР).</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> Подведение итогов и принятие решения.</li></ul>	Август	Заместитель директора Старший методист
<p><b>Подготовка к педсовету</b> Проведение педагогических мероприятий. Оформление информационных стендов, папок- передвижек по теме. Подбор методической литературы и методических рекомендаций. Изучение методической литературы, электронных образовательных ресурсов.</p> <p><b>Педагогический совет № 2 «Организация РППС как условие качества образовательного процесса»</b> Цель: провести системный анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствованию развивающей предметно пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.</p>	Ноябрь	Заместитель директора Старший методист

<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</li> <li><input type="checkbox"/> Актуальность «Состояние развивающей предметно пространственной среды в ДОУ». Обсуждение проблем и поиск их решения»</li> <li><input type="checkbox"/> Результаты тематического контроля «Организация развивающей предметно-пространственной среды как средства и условия реализации образовательного пространства группы»</li> <li><input type="checkbox"/> Панорама педагогического опыта работы по созданию комфортной РППС в группах ДОУ. «Педагогический калейдоскоп – интересное в группы!»</li> <li><input type="checkbox"/> Результаты смотра- конкурса «Лучшее оформление помещения группы»</li> <li><input type="checkbox"/> Подведение итогов и принятие решения</li> </ul>		
<p><b>Подготовка к педсовету</b> Изучение методической литературы, электронных образовательных ресурсов по здоровьесбережению дошкольников. Проведение педагогических мероприятий. Оформление информационных стендов, папок- передвижек по теме. Подбор методической литературы и методических рекомендаций. Презентации мероприятий. Проведение анкетирования родителей и др.</p> <p><b>Педагогический совет № 3</b> <b>«Эффективность здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе в ДОУ и семье»</b> <b>Цель:</b> повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах эффективности внедрения здоровьесберегающих технологий с привлечением родителей воспитанников — проведение системного анализа педагогической деятельности по сохранению и укреплению здоровья участников учебно-воспитательного процесса</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</li> <li><input type="checkbox"/> Вступительное слово «Здоровье детей - как основа обеспечения физического и эмоционального благополучия»</li> <li><input type="checkbox"/> Итоги тематического контроля «Организация работы по взаимодействию с семьями воспитанников в рамках работы по ЗОЖ»</li> <li><input type="checkbox"/> Выступление педагогов с презентацией проектов по данной теме</li> <li><input type="checkbox"/> Игровой тренинг «Здоровье дороже богатства!».</li> <li><input type="checkbox"/> Подведение итогов и принятие решений.</li> </ul>	Апрель	Заместитель директора Старший методист
<p><b>Подготовка к педсовету</b> Подготовка отчётов и анализа работы за учебный год; Составление плана работы на летне-оздоровительный период.</p> <p><b>Педагогический совет № 4</b> <b>Мониторинг реализации годовых задач за истекший 2025 – 2026 уч. год.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</li> <li><input type="checkbox"/> Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, суммарные данные</li> </ul>	Май	Заместитель директора Старший методист

<p>по группам здоровья, результаты физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Результаты выполнения образовательной программы, анализ уровня развития детей (познавательного, речевого, социально- коммуникативного, художественно-эстетического, физического), общие выводы и резервы выполнения программы.</li> <li><input type="checkbox"/> Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной группы, анализ успеваемости выпускников детского сада</li> <li><input type="checkbox"/> Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов, эффективность методической работы в ОУ, выявленные тенденции и резервы улучшения работы с кадрами, и оснащения методического кабинета на следующий учебный год.</li> <li><input type="checkbox"/> Система работы с родителями, выполнение планов работы с родителями, школой и другими организациями, и учреждениями.</li> <li><input type="checkbox"/> Содержание, итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ОУ</li> <li><input type="checkbox"/> Обсуждение и принятие плана летней- оздоровительной работы с детьми.</li> <li><input type="checkbox"/> Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год; основные задачи работы ОУ на 2026-2027 учебный год (обмен мнениями).</li> <li><input type="checkbox"/> Подведение итогов и принятие решения.</li> </ul>		
---	--	--

## 1.2 План реализации годовых задач

Формы организации	Тематика мероприятий	Срок проведения	Ответственный
<b>1. ЗАДАЧА. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов в области совершенствования развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ</b>			
Консультации, педагогические часы	<p>«Нормативно-правовая основа принципов построения предметно развивающей среды ДОУ в соответствии с требованиями к учебно-материальному обеспечению»</p> <p>«Общие рекомендации по построению развивающей среды в современном дошкольном образовательном учреждении»</p> <p>«Зонирование групповых помещений согласно рекомендациям и принципам построения развивающей предметно пространственной среды»</p>	<p style="text-align: center;">Сентябрь</p> <p style="text-align: center;">Октябрь</p> <p style="text-align: center;">Ноябрь</p>	Старший методист

Смотр - конкурс	«Лучшее оформление помещения группы»	Ноябрь	
Педагогический час	«Значение уголка уединения в группах» «Организация уголков активности детей дошкольного возраста» «Создание современной техносреды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» « РППС в логопедических группах»	Сентябрь - ноябрь	
Семинар – практикум	«Повышение качества условий для образования через создание развивающей предметно-пространственной среды с использованием образовательного потенциала пространства ДОУ»	Октябрь - ноябрь	
Тематический контроль	<b>«Организация развивающей предметно пространственной среды, как средства и условия реализации образовательного пространства группы»</b> Цель: анализ условий организации развивающей предметно пространственной среды, созданной в групповых помещениях ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП ДО.	Ноябрь	Заместитель директора Старший методист
Сотрудничество с родителями	Родительское собрание, консультации, буклеты, папки-передвижки для родителей по РППС.	В течение года	Старший методист Воспитатели
<b>2. ЗАДАЧА Совершенствовать взаимодействие семьи и ОУ по оптимизации здоровьесберегающих технологий, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий</b>			
Консультации	«В здоровом теле, здоровый дух».  «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период».  «Взаимодействие с семьями воспитанников в системе физкультурно-оздоровительной работы и формирования основ ЗОЖ»	Январь  Февраль  Март	Старший методист
Педагогический час	«Закаливание в ДОУ» «Психологическое здоровье детей» «Детское здоровье в весенний период»	Январь - март	Старший методист
Круглый стол	«Безопасность в ДОУ» «Питание детей»	Январь - февраль	Заместитель директора
Мастер класс	«Технология музыкального воздействия».	Февраль	Музыкальный руководитель

Семинар – практикум	«Инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе для детей»	Март	Старший методист, педагоги
Тематический контроль	« <b>Организация работы по взаимодействию с семьями воспитанников в рамках работы по ЗОЖ</b> » Цель: определить уровень организации взаимодействия с семьями воспитанников в рамках работы по ЗОЖ в Учреждении.	Март	Заместитель директора, старший методист
Методическая неделя	«Путешествие в страну Здоровья»	Апрель	Инструктор по физической культуре
Анкетирование родителей	«Физическое воспитание и приобщение к здоровому образу жизни» «Удовлетворённость работой ОУ»	Апрель	Старший методист
Сотрудничество с родителями	Анкетирование родителей. Памятка для родителей «Золотые правила здоровьесбережения». Консультация "Роль семьи в физическом воспитании ребенка" Совместный проект с родителями по сохранению и укреплению здоровья детей.	В течение года	Старший методист Воспитатели

### ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

**Цель работы:** повышение профессиональной компетентности педагогов.

<b>Ответственный:</b> старший методист	
<b>Пятиминутка</b>	ФОП ДО и ФАОП ДО
<b>Педагогические часы,</b>	Планирование работы ОУ на месяц.
<b>консультации,</b>	Изучение и обсуждение нормативно – правовой документации, регламентирующей деятельность МБОУ.
<b>индивидуальные беседы</b>	Требования к ведению документации (педагоги). Подготовка педагогов к аттестации на высшую и первую квалификационные категории. Изучение психолого – педагогической литературы по освоению образовательных областей. Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ – технологий в работе. Изучение и обсуждение передового педагогического опыта педагогов. Обсуждение конспектов проведения мероприятий, развлечений, утренников, тематических дней, анализ проведенных мероприятий. Ознакомление сотрудников с новинками методической, психолого – педагогической, научно- популярной литературы, периодических изданий. Этика профессионального поведения педагогов в ОУ. Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам реализации ОП ДОУ. Выступления педагогов МБОУ по результатам посещения курсов, районных семинаров, заседаний творческих групп и др. Преодоление затруднений педагогов, обмен опытом по реализации

	программ ДО и др.
<b>Методическая работа</b>	<p>Разработка технологических карт методической работы.</p> <p>Организация взаимодействия с социумом.</p> <p>Разработка Положений о смотрах конкурсах.</p> <p>Разработка тематических и перспективных планов.</p> <p>Создание папок с постоянно* пополняющимся материалом: Организация РППС, педагогические проекты и др.</p> <p>Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</p> <p>Организация выставок методической литературы. «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия».</p> <p>Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогов ОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.</p> <p>Приобретение игрушек, игровых и дидактических пособий, оборудования для организации образовательного процесса.</p> <p>Участие в мероприятиях по плану КО ГМР и др.</p>
<b>Аналитическая деятельность</b>	<p>Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. Обновление банка данных о педагогическом коллективе МБОУ. Сбор и обработка результатов образовательного процесса. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта; внутренняя оценка качества образования. Отчет о результатах самообследования.</p> <p>Мониторинг удовлетворённости родителей воспитанников качеством предоставляемых образовательных услуг в ДОУ и др.</p>
<b>Семинар</b>	<p>Профилактика эмоционального выгорания педагогов (тренинговое занятие)</p> <p>Цели: познакомить присутствующих с понятием Профессионального выгорания, симптомами его проявления, причинами возникновения, способами профилактики; выявить наличие или отсутствие этого синдрома у себя; освоить методы и приемы помощи самому себе в ситуациях профессионального стресса; развить групповую сплоченность; снять напряжение и получить психологическую поддержку;</p> <p>стабилизировать эмоциональное состояние.</p>

### Мастер-классы, консультации, педагогические часы

№ п/п	Название	Сроки	Ответственный
1.	Консультация: «Планирование образовательной работы с детьми в соответствии с ОП ДО и АОП ДО», «Закаливание в ДОУ»	Сентябрь	Старший методист
2.	Педагогический час: Итоги тематической проверки «Готовность групп и кабинетов к началу нового учебного года»		Заместитель директора, старший методист
3.	Педагогический час: «Общие рекомендации по построению развивающей среды в современном дошкольном образовательном учреждении»	Октябрь	
4.	Мастер класс: Формирование финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста	Октябрь	Воспитатели: Матвеева М.Н. Горбатюк А.А.



5.	Консультация для воспитателей групп раннего возраста: «Игры с не говорящими детьми»	Ноябрь	Учитель – логопед
6.	Мастер класс по обмену опыта создания видеороликов на тему: «Достопримечательности родного края»		Воспитатели групп
7.	Педагогический час: «Организация мероприятий ко Дню матери»		
8.	Педагогические мероприятия учителя - логопеда: «Секреты учителя-логопеда, в индивидуальной работе по постановке и автоматизации звуков» «Обучение детей грамоте в ДОУ».	Декабрь	Учитель - логопед
9.	Педагогический час: «Обсуждение сценариев новогодних утренников»		
10.	Педагогический час: «В здоровом теле, здоровый дух».	Январь	Старший методист, воспитатели групп
11.	Мастер-классы в рамках плана мероприятий по оздоровлению сотрудников ОУ: «В здоровом теле - здоровый дух»		Педагог - психолог
12.	Консультация: «Проектная деятельность как форма работы с детьми и родителями, направленная на развитие ЗОЖ детей»	Февраль	Старший методист
13.	Мастер-классы в рамках плана мероприятий по оздоровлению сотрудников ОУ: «Музыкотерапия в детском саду»		Музыкальный руководитель
14.	Педагогический час: «Обсуждение сценариев праздников 23 февраля и 8 марта»		Старший методист
15.	Педагогический час: «Взаимодействие с семьями воспитанников в системе физкультурно-оздоровительной работы и формирования основ ЗОЖ»	Март	Инструктор по физической культуре
16.	Педагогический час: «Подготовка и проведение конкурса чтецов»	Апрель	Старший методист
17.	Мастер-классы в рамках плана мероприятий по оздоровлению сотрудников ОУ: «Релаксация как способ снятия психического напряжения» и др.		Педагог - психолог
18.	Круглый стол «Планирование работы в летний период»	Май	
19.	Педагогический час: «Итоги мониторинга индивидуального развития дошкольников»		
20.	Тренинг: «Накануне лета»		Педагог - психолог
21.	Педагогический час: «Организация двигательной активности детей в летний период»	Июнь	Старший методист
22.	Консультация: «Формирование у детей дошкольного возраста правил безопасного поведения на улице»	Июль - август	
23.	Консультации по темам самообразования Результаты оперативного контроля	В течение года	

### 1.3 Открытые просмотры

Название	Сроки	Ответственный
Готовность групп и кабинетов к новому учебному году	Сентябрь	Заместитель директора, старший методист
Открытые занятия в подготовительных к школе группах.	Март	Старший методист

Открытые занятия в рамках аттестации педагогов	В течение года	Старший методист, педагоги
Открытые просмотры по темам самообразования	В течение года	Педагоги
Открытые занятия, мероприятия для родителей	В течение года по плану	Старший методист, педагоги

#### 1.4 Подготовка к летней оздоровительной работе

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственные
1	Работа по профилактике плоскостопия, нарушений осанки, закаливание и другие оздоровительные моменты для оздоровления детей летом в режиме дня	Май	Заместитель директора Старший методист
2	Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года		
3	Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом		

*План летней оздоровительной работы с детьми см. Приложение №1*

#### 2. План работы творческой группы

**Цель:** работы творческой группы (далее - ТГ): создание условий для профессионального общения педагогов ДОУ, развития их творческой активности, формирования и совершенствования их профессиональных умений и навыков.

№ п/п	Тема и содержание	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1.	Заседание: - выбор членов, председателя и секретаря ТГ; - согласование плана работы ТГ	Сентябрь	Старший методист
2.	Заседание -Семинар для педагогов «Повышение качества условий для образования через создание развивающей предметно-пространственной среды с использованием образовательного потенциала пространства ДОУ» - разработка сценария к празднику «Осень золотая»; - разработка критериев к проведению «Дары осени»	Октябрь	Члены ТГ
3.	Заседание: - разработка рекомендаций для педагогов «РППС групп»; - разработка положения и проведение конкурса «Лучшее оформление группы».	Ноябрь	Члены ТГ
4.	Заседание: - Семинар для педагогов «Инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе для детей» - разработка сценария к празднику «Новогоднее путешествие»; - разработка положения и проведение смотра-конкурса «Новогодняя елочная игрушка».	Декабрь	Члены ТГ

5.	Заседание: - разработка сценария к празднику «День Защитника Отечества».	Январь	Члены ТГ
6.	Заседание: - разработка сценария к празднику «Для милых мам».	Февраль	Члены ТГ
7.	-Обмен опытом по организации проектной деятельности в разных возрастных группах; - Разработка положения конкурса чтецов по произведениям С.В. Михалкова «Все профессии нужны, все профессии важны!»	Март	Члены ТГ
8.	Заседание: - обмен опытом разработка сценария к празднику «Мы помним! Мы гордимся!», «До свидания, детский сад».	Апрель	Члены ТГ
9.	Заседание: -итоги проделанной работы за учебный год -разработка рекомендаций по планированию и организации ЛОП	Май	Члены ТГ
10.	Заседание: - консультация педагогов по теме «Создание здоровьесберегающего пространства в ДОУ в летний оздоровительный период»	Июнь	Члены ТГ
11.	Заседание: - разработка, подготовка и проведение развлекательных мероприятий МБДОУ	В течение года	Члены ТГ

### 3. Работа психолого-педагогического консилиума Организация коррекционной работы

**Цель:** создание целостной системы психолого – педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно – психического здоровья.

№ п/п	Заседание	Дата проведения	Ответственный
1.	<b>Организационное заседание</b> 1.Обсуждение и утверждение списка детей, которым рекомендовано обучение по программам: АООП ДО для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) АОП ДО для детей с задержкой психического развития (ЗПР) Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей, перенесших операцию по кохлеарной имплантации (КИ) Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития (ТМНР)	Сентябрь	Председатель ППк
2.	<b>Плановое заседание</b> Тема: «Анализ результатов обследования детей педагогами» <i>Предварительная работа, работа между заседаниями:</i> - Проведение комплексного обследования обучающихся педагогами. - Оформление речевых карт	Сентябрь	Председатель ППк Члены ППк

	<p>- Оформление результатов диагностики</p> <p><i>План проведения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение результатов комплексного обследования обучающихся.</li> <li>2. Обсуждение индивидуальных образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям имеющих заключение ТПМПК.</li> <li>3. Формирование коллегиальных заключений.</li> </ol>		
3.	<p><b>Плановое заседание</b></p> <p>На тему: «Выявление и постановка на внутри садовый учет семей и ребенка, нуждающихся в социальной поддержке и сопровождении».</p> <p><i>Предварительная работа, работа между заседаниями:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заполнение и анализ социального паспорта семьи.</li> <li>- Составление педагогического представления (характеристики) на семью и ребенка для предоставления на ППк.</li> </ul> <p><i>План проведения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представление семей воспитанников группы риска.</li> <li>2. Определение направлений и форм работы с семьями, нуждающимися в социальной поддержке и сопровождении, группы риска.</li> <li>3. Рассмотрение и принятие индивидуальных планов сопровождения семьи и ребенка.</li> </ol>	Сентябрь	<p>Председатель ППк</p> <p>Члены ППк</p>
4.	<p><b>Плановое заседание</b></p> <p>На тему: «Анализ адаптационного периода и нервно-психического развития детей младшего дошкольного возраста»</p> <p><i>Предварительная работа, работа между заседаниями:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение обследования детей педагогами</li> <li>- Оформление адаптационных карт</li> <li>- Оформление карт нервно – психического развития</li> </ul> <p><i>План проведения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ состояния здоровья вновь поступивших детей (краткий анамнез, перенесенные заболевания, наблюдения у специалистов, группы здоровья)</li> <li>2. Анализ адаптационного периода в первой младшей группе (второй младшей группе).</li> <li>3. Обсуждение результатов обследования по раннему выявлению нарушений специалистами у младших дошкольников (отчет по картам нервно-психического развития).</li> <li>4. Выявление детей младшего дошкольного возраста, нуждающихся в ПП сопровождении. Обсуждение индивидуальных образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям и рекомендаций для родителей воспитанников.</li> </ol>	Октябрь	<p>Председатель ППк</p> <p>Члены ППк</p>

5.	<p><b>Плановое заседание</b>  <i>На тему:</i> «Анализ результатов обследования детей педагогами, специалистами ОУ. Утверждение списка детей для представления на территориальную ПМПК».  <i>Предварительная работа, работа между заседаниями:</i>  -Подготовка и заключение соглашений с родителями на обследование ТПМПК (детей дошкольного возраста по запросу воспитателей).  -Плановое обследование детей среднего дошкольного возраста для выявления, нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении.  -Подготовка логопедического, педагогического, психологического и медицинского представления детей на ТПМПК.  -Анализ документов для ТПМПК.  - Проведение обследования детей специалистами ОУ.  <i>План проведения:</i>  1.Обсуждение и анализ актуального уровня развития детей среднего дошкольного возраста.  2.Утверждение списка и заключений по результатам обследования детей, выводимых на ТПМПК.</p>	Январь	Председатель ППк Члены ППк
6.	<p><b>Плановое заседание</b>  <i>На тему:</i> «Обсуждение промежуточных результатов диагностики и проводимой коррекционной работы специалистов»  <i>Предварительная работа, работа между заседаниями:</i>  - Проведение промежуточной диагностики с воспитанниками, с которыми реализуется АООП (1 полугодие).  - Проведение промежуточного мониторинга уровня развития детей младшего дошкольного возраста (1 полугодие).  <i>План проведения:</i>  1. Обсуждение промежуточных результатов образовательной и коррекционной работы с воспитанниками, с которыми реализуется АООП (1 полугодие), реализации индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников.  2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.  3.Обсуждение промежуточных результатов образовательной и коррекционной работы с детьми младшего дошкольного возраста.  4. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития (младший дошкольный возраст)  5. Предоставление родителям практических рекомендаций по воспитанию детей с проблемами в развитии.</p>	Январь	Председатель ППк Члены ППк
7.	<p><b>Плановое заседание</b>  <i>На тему:</i> «Оценка динамики обучения и коррекции детей, нуждающихся в психолого - педагогическом сопровождении и детей младшего дошкольного возраста»  <i>Предварительная работа, работа между заседаниями:</i>  -Проведение коррекционно – развивающей работы с детьми.  - Итоговое обследование детей педагогами по своим направлениям работы.</p>	Май	Председатель ППк Члены ППк

	<p>-Итоговый мониторинг уровня развития детей младшего дошкольного возраста (2 полугодие).</p> <p><i>План проведения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно – развивающей работы с воспитанниками, с которыми реализуется психолого – педагогическое сопровождение (2 полугодие).</li> <li>2. Формирование коллегиальных заключений.</li> <li>3. Обсуждение итоговых результатов образовательной и коррекционной работы с детьми младшего дошкольного возраста.</li> <li>4. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития (младший дошкольный возраст)</li> <li>5. Предоставление родителям практических рекомендаций по воспитанию детей с проблемами в развитии.</li> <li>6. Формирование коллегиальных заключений.</li> </ol>		
8.	<p><b>Плановое заседание</b></p> <p><b>На тему:</b> «Оценка эффективности и анализ результатов работы с семьями, нуждающимися в социальной поддержке и сопровождении находящихся на внутрисадовском учете»</p> <p><i>Предварительная работа, работа между заседаниями:</i></p> <p>-Анализ работы в соответствии с индивидуальным планом сопровождения семьи и ребенка.</p> <p><i>План проведения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение итоговых результатов работы с семьями, нуждающимися в социальной поддержке и сопровождении находящихся на внутрисадовском учете.</li> <li>2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с семьями, нуждающимися в социальной поддержке и сопровождении находящихся на внутрисадовском учете.</li> <li>3. Снятие с внутрисадовского учета семей.</li> </ol>	Май	<p>Председатель ППк Члены ППк</p>
9.	<p><b>Внеплановые заседания</b></p> <p>Решение вопроса о необходимости принятия адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам, а также внесение изменений в индивидуальные коррекционно – развивающие программы при их неэффективности.</p> <p>Определение допустимых нагрузок, необходимости изменения режима или формы обучения.</p> <p>В ситуации диагностически сложных случаев, при обращениях родителей воспитанников, для разработки рекомендаций, а так же для вынесения решения о направлении на районную ПМПк или на консультацию к специалистам.</p>	Собираются по запросам педагогов, специалистов в или родителей	<p>Председатель ППк</p>

### 3.1 Психолого-педагогические совещания в первой младшей группе

Содержание	Срок	Ответственный
<p>Организационно-координационное совещание педагогов группы раннего возраста «Адаптация ребенка к условиям детского сада»: *обеспечение постепенности приема детей в группу; *индивидуальное консультирование родителей о подготовке ребенка к поступлению в детский сад; *особенности организации занятий с детьми в период адаптации;</p>	Август - октябрь	<p>Заместитель директора Старший методист Педагог – психолог Воспитатели группы</p>

*консультация «Учет индивидуальных* особенностей детей в период адаптации»		
Анализ состояния здоровья детей раннего возраста. Отчет по картам нервно-психического развития	Декабрь Март Май	
Тема: «Результативность образовательной работы в группах раннего возраста». Цель: Освоение детьми программного материала.	Май	

### 3.2 Организация работы с одаренными детьми

**Цель:** создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей (детей, проявляющих повышенные способности в различных видах деятельности) их самореализации.

№ п/п	Направление работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение педагогического мониторинга уровня развития воспитанников. Изучение интересов и наклонностей детей	Сентябрь - октябрь	Старший методист педагоги
2.	Формирования банка данных о воспитанниках, проявивших выдающиеся способности (творческая, академическая, психомоторная, коммуникативная)	Сентябрь	Старший методист педагоги
3.	Формирование портфолио. Работа с детьми по индивидуальному образовательному маршруту	В течение учебного года	Педагоги
4.	Подготовка и участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, спартакиадах, праздниках и др. на уровне ДОУ, муниципальном, областном, всероссийском уровнях	В течение учебного года	Педагоги
5.	Консультация педагогов, родителей «Дети проявляющие выдающиеся способности в разных видах деятельности»	В течение учебного года	Старший методист педагоги
6.	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в работе с одаренными детьми или с детьми, проявляющими выдающиеся способности	В течение учебного года	Старший методист
7.	Реализация программы «Одаренный ребенок»	В течение учебного года	Старший методист
8.	Подведение итогов работы ДОУ с одаренными детьми или с детьми, проявляющими выдающиеся способности	Май	Старший методист

## 4. Работа с кадрами

### 4.1 Курсы повышения квалификации и аттестация руководящих и педагогических кадров

**Цель:** Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Создание (корректировка) плана-графика повышения	Сентябрь	Старший методист

квалификации и переподготовки педагогических работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление / обновление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки		
---	--	--

### Курсы повышения квалификации по на 2025-2026 учебный год

№ п/п	ФИО	Должность	Сроки
1.	Саволайнен Ирина Владимировна	Старший методист	1-е полугодие
2.	Мазур Юлия Викторовна	Старший методист	1-е полугодие

### Аттестация педагогов МБДОУ в 2024 -2025 учебном году.

**Цель работы по реализации блока:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Познакомить педагогов с положением о порядке аттестации педагогических работников. Обновить информацию по теме самообразования	Август - сентябрь
2.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений на первую и высшую квалификационную категорию. Подготовка документов и материалов, подтверждающих результаты работы и профессиональные достижения педагогов, а также подача заявления через ГИС «СОЛО». Заявление на аттестацию подается в установленные сроки, по утвержденному графику через вкладку «Аттестация» - «Моя аттестация» - «Подать заявление».	Сентябрь - июнь

### График аттестации на 2025 -2026 учебный год

№ п/п	ФИО	Должность	Дата прохождения аттестации	Уровень предстоящей аттестации
1.	Нестерова Виктория Викторовна	Воспитатель	Январь 2026	Соответствие занимаемой должности
2.	Логунова Нина Ивановна	Воспитатель	Январь 2026	Первая квалификационная категория
3.	Мазур Юлия Викторовна	Воспитатель	Февраль 2026	Высшая квалификационная категория

### Организация работы по самообразованию



**Цель самообразования по теме:** Повышение теоретического уровня, профессионального мастерства и компетентности педагога. Углубленная работа педагогов в течение учебного года по теме самообразования (методические разработки: проекты, планирование, создание картотек, конспекты занятий и др.)

**Темы по самообразованию педагогов на 2025 – 2026 учебный год**

№ п/п	ФИО	Должность	Тема самообразования
1.	Саволайнен Ирина Владимировна	Старший методист	Эффективные формы и методы работы с семьями для повышения их вовлеченности в образовательный процесс
2.	Елисеева Оксана Викторовна	Учитель - логопед	Развитие мелкой моторики – как один из аспектов развития речи детей и подготовки руки к письму у детей старшего дошкольного возраста
3.	Щуплова Ксения Александровна	Педагог - психолог	Нейросети в работе педагога – психолога ДОУ
4.	Худорожкова Лариса Леонидовна	Музыкальный руководитель	Развитие ритмического слуха дошкольников через игровую технологию «Карла Орфа» («Учимся играя»)
5.	Мазур Юлия Викторовна	Воспитатель	Использование математики в развитии речи детей старшего дошкольного возраста
6.	Матвеева Марина Николаевна	Воспитатель	Основы финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста
7.	Горбатюк Алена Алексеевна	Воспитатель	Обучение грамоте детей подготовительной группы
8.	Бордачева Наталья Владимировна	Воспитатель	Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через организацию проектной деятельности.
9.	Логунова Нина Ивановна	Воспитатель	Нравственно – патриотическое воспитание детей средней группы в условиях ФГОС ДО
10.	Нестерова Виктория Викторовна	Воспитатель	Использование разрезных карт в развитии детей среднего дошкольного возраста
11.	Кошелькова Светлана Ивановна	Воспитатель	Развитие игровой деятельности у детей раннего возраста
12.	Тархова Наталья Витальевна	Воспитатель	Развитие речи детей второй младшей группы посредством пальчиковых игр и упражнений

**4.2 Работа с молодыми специалистами и начинающими воспитателями  
«Школа молодого педагога»**

Цель. Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

Содержание	Срок	Ответственный
Собеседование: Содержание образовательной деятельности по ОО (по возрастным группам) Собеседование: проведение мониторинга, форм организации	Сентябрь	Старший методист
Консультации: Рациональная организация режима дня. Ведение педагогической документации.	Октябрь	
Разработка конспекта НОД Консультация: Игровая деятельность – как ведущий вид	Ноябрь	

деятельности дошкольников.		
Роль воспитателя на занятиях по физической культуре и музыкальному развитию. Предварительная работа к праздникам, утренникам	Декабрь	
Подготовка к проведению родительского собрания	Январь	
Консультация. Принципы построения развивающей предметно- пространственной среды на группах.	Февраль	
7.Консультация. Формы, методы и приёмы работы с родителями	Март	
8.Мини-лекторий. Режим дня, значение режима для полноценного развития ребёнка. Круглый стол. Вечер вопросов и ответов.	Апрель	
9.Круглый стол. Вечер вопросов и ответов. Подведение итогов работы за год (личные достижения молодых педагогов, вклад молодых педагогов в развитие коллективного субъекта).	Май	Заместитель директора Старший методист
10. Консультация. Планирование образовательной работы в летний оздоровительный период. Организация закаляющих и оздоровительных мероприятий в летний период.	Июнь	Старший методист Инструктор по физической культуре
11.Практикум. Организация двигательной и изобразительной деятельности детей	Июль	Старший методист
12.Собеседование с начинающими педагогами о трудностях в работе	Август	
Посещение ОД, режимных моментов опытных педагогов, анализ образовательной деятельности. Индивидуальные консультации педагогов по запросам	В течение года	
1. Оказание помощи в проведении занятий 2. Оказание помощи в работе по теме самообразования 3. Подбор, изучение и обсуждение метод. литературы	В течение года	

#### 4.3 Организация работы по наставничеству

№ п/п	Содержание работы	Формы и методы работы	Срок
1.	Знакомство с нормативно - правовой базой учреждения	Изучение документов: -Закон об образовании. - Конвенция о правах ребенка. - Устав ДОУ и др.	Сентябрь
2.	Оказание помощи в методически правильном проведении педагогического мониторинга, оформление педагогической документации	Изучение видов мониторинга, форм его проведения, подбор диагностического материала.	Сентябрь
3.	Оказание помощи в планировании образовательного процесса; Организация образовательной деятельности.	Изучение всех видов планирования (перспективного, календарного), подбор педагогической литературы. Просмотр педагогом организованной деятельности, обсуждение задач, технологий и	В течение года

		результативности.	
4.	Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе	Консультация, советы по целесообразности их использования. Изучение технологии	В течение года
5.	Взаимное посещение ОД, режимных моментов	Просмотр педагогом занятий, режимных моментов, ответы на вопросы педагога.	В течение года
6.	Оказание помощи в оформлении группы, участка, создание РПП среды	Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала).	В течение года
7.	Формы взаимодействия с семьей, (консультации, мастер – классы, досуги, викторины, дни открытых дверей и т.д.).	Консультация, подбор литературы для изучения, совместное планирование работы с родителями.	В течение года
8.	Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования	Изучение методической литературы	В течение года
9.	Подведение итогов работы	Анализ проделанной работы, пожелания на будущее	Май

#### 4.4 Работа с воспитателями группы раннего возраста

Содержание	Срок	Ответственный
<b>1.Беседа.</b> «Взаимодействие педагогов и родителей по успешной адаптации детей». Рекомендации для родителей «Чтобы адаптация прошла легко»	Сентябрь	Старший методист Педагог - психолог
2. Педагогический практикум «Игры для детей раннего возраста»	Октябрь	Старший методист Педагог - психолог
<b>3. Круглый стол.</b> «Особенности оздоровительной работы с детьми раннего возраста» 1. Рациональное питание. 2. Соблюдение режима. 3. Оптимальный двигательный режим. 4. Полноценный сон. 5. Здоровая гигиеническая среда. 6. Благоприятная психологическая атмосфера. 7. Закаливание.	Ноябрь	Старший методист Инструктор по физической культуре
<b>4.Консультация.</b> «Развивающая предметно-пространственная среда и её влияние на психологическую защищённость ребёнка раннего возраста».	Декабрь	Старший методист
<b>5. Консультация</b> «Активизация словаря детей группы раннего возраста»	Февраль	Старший методист
<b>6.Мини- лекторий.</b> «Взаимодействие с семьей для полноценного развития ребенка» Рекомендации для родителей «Формирование самостоятельности у детей раннего возраста».	Апрель	Старший методист
<b>7. Круглый стол.</b> «Итоги за 2025-2026 учебный год» Цель: Подвести итоги работы в группах раннего возраста за учебный год. ➤ Анализ работы в группах раннего возраста за учебный год.	Май	Заместитель директора Старший методист

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проблемы, задачи и перспективы на новый учебный год.</li> <li>➤ Организация летней оздоровительной работы с детьми раннего возраста</li> </ul>		
---	--	--

#### 4.5 Работа с воспитателями подготовительных групп

Содержание	Срок	Ответственный
<b>1. Консультация</b> «Планирование образовательного процесса в подготовительной группе».	Сентябрь	Старший методист
<b>2. Консультация</b> «Единый подход в воспитании детей в условиях дошкольного учреждения и семьи. Актуальные проблемы формирования школьной зрелости в условиях семейного воспитания».	Декабрь	Старший методист Педагог - психолог
<b>3. Беседа</b> «Формирование мотивации достижения успеха у старших дошкольников. Проблемы адаптации ребенка в школе». Партнерские взаимоотношения ДООУ и семьи — как фактор успешной подготовки ребенка к школе.	Февраль	Старший методист Педагог - психолог
<b>4. Круглый стол</b> «Результаты педагогической диагностики школьной зрелости». Результат психологической диагностики с целью определения уровня психологической готовности к школьному обучению.	Май	Воспитатели подготовительной группы Педагог - психолог
<b>5. Оформление</b> тематических информационных стендов для родителей.	В течение года	Воспитатели подготовительной группы Старший методист

#### 5. Руководство инновационной деятельностью педагогического коллектива

**Цель работы:** обеспечение деятельности ОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Организация методической работы с творческой группой по инновационной деятельности. Изучение научно- методической литературы	Сентябрь	Старший методист
2.	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Старший методист Педагоги
3.	Изучение, выявление и распространение инновационного опыта	В течение года	
4.	Подведение результатов инновационной деятельности и перспектив дальнейшей работы. Составление отчета об инновационной деятельности	Май	Старший методист

- Совершенствование инновационной модели образовательного пространства работы ОУ.
- Повышение количества педагогов, повышающих свой профессиональный уровень и квалификацию.
- Активное участие педагогов в общении и распространении инновационного опыта работы на районном уровне.

- Позитивное изменение профессиональной компетентности педагогов ОУ и их отношения к работе.
- Повышение уровня педагогов в овладении современными образовательными технологиями.
- Оперативное и позитивное реагирование педагогов на внедрение инновационной деятельности в образовательную деятельность.

**Участие в реализации сетевого взаимодействия дошкольных образовательных учреждений Гатчинского муниципального округа  
Проект «Вовлечение родителей в образовательное пространство детского сада»**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Сетевой флешмоб «Один день из жизни проекта»: - фотокросс	Сентябрь	Координаторы проекта в ОУ, творческая группа
Марафон «Обсуждаем, проектируем, пробуем»	Сентябрь - декабрь	Участники проекта
Фестиваль детско – родительских проектов, посвященных году Защитника Отечества	Ноябрь	Участники проекта
Сетевой флешмоб «Один день из жизни проекта»: - «Клубный час» - «Мастер класс для родителей» и т.п.	Январь	Участники проекта
Конференция «Реализованные проекты взаимодействия с родителями: от идеи до воплощения»	Февраль	Участники проекта
Подготовка материалов для трансляции полученного опыта	Март - апрель	Участники проекта
Мониторинг эффективности работы педагогов ДОУ с семьей, анкетирование родителей	Апрель	Координаторы проекта в ОУ
Круглый стол «Итоги реализации проекта»	Май	Координаторы проекта

**6. Передовой педагогический опыт**

<b>Участники деятельности</b>	<b>Тема</b>	<b>Форма отчетности</b>	<b>Где будет представлен материал, срок</b>
<b>Формирование передового опыта</b>			

Мазур Юлия Викторовна воспитатель	Использование современных технологии в речевом развитии детей старшего дошкольного возраста	Методические разработки,	Выступление на педагогических мероприятиях
<b>Обобщение передового опыта</b>			
Щуплова Ксения Александровна воспитатель	Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста по средствам театрализованной деятельности	Методические разработки, проведение мероприятий с детьми и родителями	Выступление на педагогических мероприятиях
<b>Внедрение передового опыта</b>			
Елисеева Оксана Викторовна учитель - логопед	Использование нейроигр и упражнений в логопедической работе с дошкольниками с тяжелыми нарушениями речи	Выступление на педагогической минутке Методические разработки,	Выступление на педагогических мероприятиях Публикации в сети интернет на образовательном портале
<b>Распространение передового опыта</b>			
Матвеева Марина Николаевна	Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста через составление дидактического синквейна	Методические разработки,	Выступление на методическом объединение для учителей - логопедов Проведение мастер - класса
Бордачева Наталья Владимировна	Экологическое воспитание детей в процессе работы на метеостанции		

## 7. Трансляция педагогического опыта

### Участие педагогов в конкурсах, конференциях, фестивалях и др. всероссийского, регионального, муниципального уровня

№ п/п	Мероприятие	Срок	Участники
<b>Всероссийский, международный уровень</b>			
1.	Интернет – конкурсы на образовательных порталах, онлайн-конференции, фестивали, вебинары разного уровня и др.	В течение года	Заместитель директора Старший методист Педагоги ОУ
2.	Публикация методических разработок		
<b>Региональный, областной уровень</b>			
1.	Участие в конференциях, семинарах и др.	В течение года	Заместитель директора Старший методист Педагоги ОУ
<b>Муниципальный уровень (городской, районный)</b>			
1.	Участие в конкурсах, фестивалях и др.	В течение года по плану	Старший методист Педагоги ОУ
2.	Участие в методических объединениях ГМР		
3.	Участие в конференциях, семинарах и др.		

		года	Старший методист Педагога ОУ
<b>Уровень ОУ</b>			
1.	Участие в природоохранных и других Акциях. «Мы за чистый детский сад» трудовой десант по уборке территорий детского сад Акции: «День пожилого человека» «Накорми зимующих птиц» (изготовление кормушек) «Окна Победы», «Георгиевская ленточка» и др. «Бессмертный полк» «Посади дерево, кустарник»	В течение года по плану	Участники образовательных отношений
2.	Участие в педагогических мероприятиях	В течение года	Педагога ОУ

### 8. Организация образовательной работы с детьми

Содержание	Срок	Ответственный
<p><b>1. Традиционно проводятся праздники:</b>            Сентябрь – «День знаний» (старшие группы)            Октябрь – «Праздник осени»            Ноябрь- «День матери»            Декабрь - «Новогодний карнавал»            Январь – «Рождественские колядки»,            Эстафеты с первым классом            Февраль- «День защитника Отечества»            (спортивный праздник)            Март- «Мамочка любимая, 8 марта», «Масленица»            Апрель- «День здоровья», «День смеха», «День Земли»            (старшие группы)            Май – «День Победы» (возложение цветов к памятнику погибшим в ВОВ, встреча с ветеранами), «Выпускной бал»            Июнь-«День защиты детей», «Праздник А. С. Пушкина»            Июль- «Папа, мама, я – дружная семья» (День семьи)            Август- «До свидания, лето» (музыкально- спортивный праздник)            Культурно - досуговая деятельность «Музыкальное развлечение», «Спортивный досуг» <i>см. Приложение №2</i>  <b>Реализация календарного плана воспитательной работы</b></p>	В течение года по плану	Заместитель директора Старший методист Воспитатели Специалисты
<p><b>2. Уроки безопасности для дошкольников.</b>            Реализация плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма <i>см. Приложение №3</i></p>	В течение года по плану	Воспитатели групп
<p><b>3. Организация совместной деятельности детей, и взрослых:</b>  <b>* выставки, фото выставки:</b>            - Рисунки «Осень золотая»            - Фото выставка «Мы помощники для дедушки и бабушки»            - Тематическая выставка «Они сражались за родину!»            - Рисунки «Моя мама»</p>	В течение года	Старший методист Воспитатели Специалисты

<p>- Рисунки «Зимушка зима»  - Рисунки «Наша армия сильна – охраняет мир она»  - Рисунки «Весна красна»  - Рисунки «День Победы»,  - Фотовыставка «День Победы в моей семье»  - Рисунки «Вот и лето пришло»</p> <p>- Выставка картин из природного материала «Осенний вернисаж»</p> <p><b>* Конкурсы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Конкурс чтецов по произведениям С.В. Михалкова «Все профессии нужны, все профессии важны!»</li> <li><input type="checkbox"/> Поделки из природного и бросового материала «Новогодняя елочная игрушка»</li> </ul> <p><b>* Акции:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> «День пожилого человека»</li> <li><input type="checkbox"/> «Накорми зимующих птиц» (изготовление кормушек)</li> <li><input type="checkbox"/> «В поддержку участников СВО»</li> <li><input type="checkbox"/> «Окна Победы»</li> <li><input type="checkbox"/> «Георгиевская ленточка» и др.</li> <li><input type="checkbox"/> «Бессмертный полк»</li> <li><input type="checkbox"/> «Посади дерево, кустарник»</li> </ul> <p><b>*Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях на уровне ОУ, на муниципальном, региональном, всероссийском уровне.</b></p> <p><b>Конкурсы чтецов</b>  «День Победы!» и др.</p> <p><b>Всероссийский, международный уровень</b>  конкурсы в сети интернет</p> <p><b>Региональный, областной уровень</b>  Межрегиональный художественный конкурс, рисунков, плакатов «Экология. Творчество. Дети». Литературный конкурс по программе «Школьная экологическая инициатива» и др.</p> <p><b>Муниципальный уровень</b>  Фестиваль детского творчества «Радуга талантов»;  Фестиваль Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса " Готов к труду и обороне" ГТО " Мой первый знак ГТО, Конкурсы изобразительного творчества МБОУ ДО «РЦДТ», конкурсы в рамках соц. др.</p>		
--	--	--

## 9. Контрольно – аналитическая деятельность

Мероприятия	Объект контроля	Сроки	Ответственные	Результат
Организация и анализ результатов педагогического мониторинга	Группы общеразвивающей направленности	Сентябрь, май	Старший методист	Сводные данные по педагогическому



индивидуального развития детей общеразвивающие группы				мониторингу
Организация и анализ результатов педагогического мониторинга индивидуального развития детей компенсирующие группы	Группы компенсирующей направленности	Сентябрь, январь, май		
<b>Тематический контроль</b>				
1. Готовность групп и кабинетов к новому учебному году/ Летнему периоду	Все группы	Сентябрь, май	Заместитель директора Старший методист	Аналитическая справка
2. Организация развивающей предметно - пространственной среды, как средства и условия реализации образовательного пространства группы	Все группы Педагоги ОУ	Ноябрь	Заместитель директора Старший методист	Аналитическая справка
3. Организация работы по взаимодействию с семьями воспитанников в рамках работы по ЗОЖ	Все группы	Апрель	Заместитель директора Старший методист	Аналитическая справка
<b>Оперативный контроль</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Организация развивающей предметно-пространственной среды.</li> <li>➤ Календарно – тематический план (документация педагогов)</li> <li>➤ План коррекционной работы с детьми (документация специалистов)</li> <li>➤ Выполнение режима, организация и проведение прогулки</li> <li>➤ Воспитание культурно – гигиенических навыков</li> <li>➤ Организация игровой деятельности</li> <li>➤ Проведение утренней гимнастики.</li> <li>➤ Организация питания</li> <li>➤ Организация дневного</li> </ul>	Педагоги ОУ	В течение года, по плану	Заместитель директора Старший методист	Карты оперативного контроля, индивидуальные карты педагогов, отчеты, аналитические материалы

<p>сна</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Организация утреннего приема детей, проведение фильтра.</li> <li>➤ Подготовка и проведение ОД (воспитатели)</li> <li>➤ Подготовка и проведение ОД (специалисты)</li> <li>➤ Подготовка и проведение родительских собраний.</li> <li>➤ Подготовка и проведение развлечений, праздников (музыкальный руководитель).</li> <li>➤ Проведение спортивных досугов (инструктор по физической культуре).</li> <li>➤ Наглядная педагогическая пропаганда.</li> <li>➤ Организация двигательного режима</li> <li>➤ Организация летней оздоровительной работы.</li> </ul>				
<b>Систематический контроль</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.</li> <li>➤ Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей; выполнение инструкций.</li> <li>➤ Организация питания.</li> <li>➤ Соблюдение режима дня.</li> <li>➤ Выполнение санэпид режима.</li> <li>➤ Анализ заболеваемости.</li> <li>➤ Выполнение решений педсоветов.</li> </ul>	Сотрудники ОУ	Постоянно	Заместитель директора Старший методист Старшая мед. сестра	Отчеты аналитические справки
<b>Итоговый контроль</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Уровень освоения детьми образовательной программы.</li> <li>➤ Эффективность проведения аттестации,</li> </ul>	Педагоги ОУ	Май	Заместитель директора Старший методист	Отчеты, анализ работы

<p>повышение квалификации её направленность на повышение профессионального уровня педагогов.</p> <p>➤ Оценка готовности детей к обучению в школе и др.</p> <p>➤ Подведение итогов за 2025-2026 учебный год</p>				
--	--	--	--	--

### 10. Работа с семьями воспитанников

Мероприятия	Срок	Ответственный	Практический результат
Общее родительское собрание - задачи ДОО на 2025 – 2026 учебный год; вопросы оздоровления детей и др. Родительские собрания в группах ОУ: «Ознакомление с возрастными и психологическими особенностями детей, задачами на новый учебный год»	Сентябрь	Заместитель директора  Воспитатели и специалисты	Протокол, информация Повышение уровня знаний родителей
Консультации с вновь прибывшими родителями, период адаптации		Заместитель директора Педагог - психолог Воспитатели первой младшей группы	Повышение уровня знаний родителей по проблеме; буклет «Как успешно ребенку пройти период адаптации»
Консультация «Информационная безопасность детей»	Октябрь	Старший методист	Повышение уровня знаний родителей
Составление социального портрета семей групп.	Ноябрь	Старший методист Воспитатели групп	Социальный паспорт семьи, электронный банк данных по семьям воспитанников.
Консультация «Профилактика простудных заболеваний»	Декабрь	Старший методист	Повышение уровня знаний родителей
День открытых дверей для родителей	Март	Заместитель директора	Повышение уровня знаний родителей о обр. процессе в ДОО
Участие родителей в субботниках «День Земли» (уборка территории детского сада, посадка, обрезка деревьев, разбивка цветников, клумб)	Апрель	Воспитатели групп	Благоустройство территории ОУ
Консультация «Профилактика детского травматизма, сохранения здоровья»; «Летний отдых детей»	Май	Старший методист	Повышение уровня знаний родителей
Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.	Апрель - май	Заместитель директора	Оформленное личное дело воспитанника
Совместные праздники,	В течение	Воспитатели	Установление

развлечения, досуги. Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и др.	года	групп, специалисты	доверительных и партнерских отношений с родителями. Вовлечение семьи в единое образовательное пространство. Сплочение всех участников образовательных отношений
Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации.	В течение года	Заместитель директора Старший методист	Повышение уровня знаний родителей
Педагогические беседы, консультации с родителями и др.	В течение года	Воспитатели групп Специалисты	Повышение уровня знаний родителей по проблеме
Участие родителей в создании развивающей предметно-пространственной среды в группе, в ОУ	В течение года	Воспитатели групп	Благоустройство группы ( пошив костюмов, изготовление кормушек, поделок и др.)
Анкетирование, опросы по вопросам воспитания, оздоровления детей, удовлетворённости работой детского сада и др. Удовлетворенность качеством образовательных услуг в системе дошкольного образования	В течение года	Заместитель директора Старший методист Воспитатели групп	Повышение качества дошкольного образования
План работы с родителями (групповые)	В течение года	Воспитатели групп	Установление партнерских отношений между
План работы специалистов с родителями (инструктора по физической культуре, музыкального руководителя) <i>см. Приложение № 4</i>	В течение года	Специалисты ОУ	детским садом и семьей, с целью сохранения и укрепления физического и психологического здоровья каждого ребенка
График групповых родительских собраний <i>см. Приложение № 5</i>	В течение года	Воспитатели групп	Повышение уровня знаний родителей
<b>Работа с неблагополучными семьями и семьями группы риска</b>			
Сбор информации о семье, выявление причин неблагополучия	Сентябрь - октябрь	Старший методист Воспитатели групп	Электронный банк данных по семьям воспитанников
Составление плана работы с семьёй	Октябрь		План работы

Оказание психологической, педагогической помощи родителям. Индивидуальные беседы с родителями для выявления их потребностей в воспитании детей и их проблем.	В течение года	Заместитель директора Старший методист Педагог - психолог	Поддержка и укрепление родительства и детско-родительских отношений
Консультации воспитателей д/с по вопросам охраны детства, регулирование прав ребенка, согласование воспитательных действий семьи д/с, их педагогическая корректировка.	В течение года	Заместитель директора Старший методист	Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов

### 11. Сотрудничество с общественными организациями

Наименование организации	Мероприятия	Кратность посещения	Ответственный
Терволовская амбулатория	Вакцинация, анализ физического развития на этапах поступления в ДОУ и при переходе в школу	По плану проф. прививок По договорённости	Медсестра
Комитет образования ГМР	Участие детей в фестивалях, конкурсах	По плану КО	Старший методист
Экологическое движение «Гатчина - Санкт-Петербург»	Участие детей в конкурсах ЭКОШОУ	По плану организатора	Старший методист
Терволовский СДК Библиотека	Участие в мероприятиях сельского дома культуры Экскурсии, участие в выставках, конкурсах	По графику СДК и библиотеки	Старший методист Воспитатели старших групп
МБОУ ДО «Районная спортивная школа «Юность» п. Тайцы	Мероприятия на формирование здорового образа жизни, развитие физических способностей и навыков. Общая физическая подготовка (ОФП)	По плану	Заместитель директора

### 11. Преемственность ДОУ и школы

**Цель:** обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

**Задачи:**

Согласовать цели и задачи дошкольного и школьного начального образования.

Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника. Обеспечить условия для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.

Преемственность учебных планов и программ дошкольного и школьного начального образования.

**План по преемственности дошкольного и начального образования Приложение № 6**

**12. План работы с педагогами, обслуживающим персоналом и младшими воспитателями**

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Разработка нормативных документов: -локальных актов, -инструкций, регламентирующих работу ОУ Изучение вновь поступающих нормативных документов	В течение года	Заместитель директора
Проведение инструктажа: -по противопожарной безопасности, -по охране жизни и здоровья детей, - по технике безопасности.	Июнь Декабрь	Заместитель директора Зам. директора по АХЧ
Проведение общего собрания работников учреждения.	Сентябрь Май	Заместитель директора Заместитель директора по УВР
Проверка условий: -готовность МБОУ к новому учебному году; Создание комиссий на новый учебный год. Подготовка к отопительному сезону	Сентябрь	Заместитель директора Старший методист Зам. директора по АХЧ
Контроль прохождения профилактических медицинских осмотров, лабораторных исследований	Октябрь	Заместитель директора Зам. директора по АХЧ
Проведение инвентаризации	Ноябрь	Заместитель директора Зам. директора по АХЧ
Подготовить помещений МБОУ к проведению Нового года. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Декабрь	Заместитель директора Зам. директора по АХЧ
Подготовка актов на списание основных средств	Январь	Заместитель директора Зам. директора по АХЧ
Подготовить инвентарь, оборудование к проведению работ на территории ОУ Состояние ОТ на пищеблоке Консультация: профилактика педикулеза Опрос: проведение противоэпидемических мероприятий во время карантинов при инфекционных заболеваниях	Февраль	Заместитель директора Зам. директора по АХЧ
Проверки санитарного состояния групп Соблюдение инструкций противопожарной безопасности	В течение года	Заместитель директора Зам. директора по АХЧ
Работа на участке образовательного учреждения: (благоустройство территории) -подстричь деревья, кустарники; -подготовка, цветников. - обновление малых архитектурных форм на территории Тематическое оформление участков.	Апрель	Заместитель директора Зам. директора по АХЧ
Подготовка к летней оздоровительной работе	Май	Заместитель директора Зам. директора по АХЧ

Формирование бюджетной заявки на следующий год	Июнь	Заместитель директора Зам. директора по АХЧ
Подготовка к приемке образовательного учреждения к новому учебному году	Июль	Заместитель директора Зам. директора по АХЧ
Подготовка помещений МБОУ к новому учебному году Подготовка к проведению «День Знаний» Подготовка к отопительному сезону	Август	Заместитель директора Зам. директора по АХЧ

### 13. Формирование и обновление методической материально-технической базы

Содержание	Срок	Ответственный
1. Организация индивидуально-ориентированной развивающей предметно-пространственной среды в группах: – обновление спортивного инвентаря для физического развития и закаливания; – создание условий для совместной и индивидуальной деятельности (игры, пособия); – приобретение игрового оборудования.	В течение года	Заместитель директора Старший методист
Для организации коррекционной работы: Приобретение дидактических игр и пособий, методической литературы, иллюстрационного материала и др.		
2. Оснащение физкультурно-музыкального зала для ОД музыкой и физической культурой: – пополнение костюмерной костюмами и атрибутами к спектаклям и праздникам; – сборниками музыкальных произведений для детей; – приобретение игрового спортивного оборудования.		Заместитель директора Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
3. Оформление тематических выставок детских работ		Старший методист
4. Обновление информационных стендов «Наш детский сад»		Заместитель директора
5. Обновление сайта МБОУ		Старший методист
6. На территории ОУ: ➤ пополнение клумб различными видами растениями, ➤ приобретение игрового оборудования на детские участки		Заместитель директора
7. Пополнение материалами стенда «О ЗДОРОВЬЕ ВСЕРЬЁЗ»	Воспитатели групп	
<b>Методическое обеспечение</b>		
1. Разработка Положений смотров- конкурсов	В течение года	Старший методист
2. Пополнить фонд кабинета материалами из опыта работы педагогов		
3. Пополнить фонд методического кабинета конспектами занятий, сценариями утренников, вечеров досуга, видео –фото материалами, УМК и др.		
4. Пополнить материально-техническую базу кабинета: -информационно-справочной литературой; -современными программами, технологиями,		

методиками и др. - подборка обучающих презентаций для педагогов и детей и др.		
--	--	--



## План проведения летней оздоровительной работы на 2025 - 2026 учебный год

**Цель:** объединить усилия взрослых (сотрудников МБОУ и родителей воспитанников) по созданию условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период, а также эмоциональному, личностному, познавательному развитию ребёнка.

### ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

#### С воспитанниками:

1. Создать условия, для укрепления здоровья и физического развития воспитанников, повышение эффективности закаляющих мероприятий, совершенствование индивидуального дифференцированного подхода в работе по физическому воспитанию.
2. Обеспечить условия охраны жизни и здоровья воспитанников, предупреждения травматизма.
3. Способствовать формированию привычки к здоровому образу жизни и навыкам безопасного поведения.
4. Развивать любознательность, познавательную и творческую активность посредством включения дошкольников в элементарную поисковую, изобразительную, двигательную и музыкальную деятельность.

#### С сотрудниками:

1. Повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы с детьми в ОУ.
2. Обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха воспитанников.
3. Создание комфортных условий для оптимизации двигательной, познавательно-речевой, трудовой, интеллектуальной, художественно-эстетической и других видов деятельности каждого ребенка.
4. Организация здоровьесберегающего режима, обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников, предупреждение заболеваемости и травматизма.
5. Реализация системы мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие воспитанников, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, речевое развитие, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.

#### С родителями:

1. Повышение компетентности родителей в вопросах организации летнего отдыха.
2. Привлечение семей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества.

### I. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
1	Проведение тематической проверки «готовность групп и игровых площадок к летнему оздоровительному периоду»	Май	Заместитель директора (руководитель структурного подразделения), старший методист

2	<p>Инструктаж сотрудников ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• по охране жизни и здоровья воспитанников</li> <li>• по технике безопасности</li> <li>• по противопожарной безопасности</li> </ul>	Май	Заместитель директора (руководитель структурного подразделения)
<b>Развитие материальной базы учреждения</b>			
1.	Провести инвентаризацию методических материалов, литературы	Май	Заместитель директора, Старший методист, зам.директора по АХЧ, воспитатели групп
2.	Провести инвентаризацию спортивного оборудования, необходимого для летне-оздоровительного периода		
	Обновить спортивный инвентарь, выносной материал		
3.	Нанесение на асфальт рисованных дорожек для прыжков, разнообразной ходьбы и бега		
4.	Содержание участков:		
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Покраска игрового и спортивного оборудования</li> <li>• Обрезка кустарников</li> <li>• Ежедневный полив участка</li> <li>• Косьба травы</li> <li>• Посадка и уход за цветниками.</li> </ul>		
	Ремонт в ОУ:		
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спил деревьев на прогулочных площадках</li> <li>• Замена линолеума в старшей группе</li> <li>• Ремонт забора</li> <li>• Капитальный ремонт запасного входа</li> </ul>	Июнь - август	Заместитель директора по АХЧ, Воспитатели, Младшие воспитатели
		Июль	Заместитель директора, заместитель директора по АХЧ

**II. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА  
В ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД В 2025 – 2026 уч. г.**

№	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
1	<p><u>Педагогические советы</u></p> <p>1. Подведение итогов образовательной работы за 2025-2026 учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подведение итогов работы по группам</li> <li>• Аналитический отчет</li> <li>• Рассмотрение плана летней оздоровительной работы</li> </ul> <p>2. Установочный педагогический совет.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рассмотрение и принятие годового плана на 2026-2027 уч. год.</li> <li>• Отчет «Итоги летней оздоровительной работы за 2025 – 2026 уч. г.»</li> </ul> <p><u>Организация работы в методическом кабинете.</u></p>	<p>Май</p> <p>Август</p>	<p>Заместитель директора, старший методист</p> <p>Старший методист</p>

2.	<p>1. Консультация для педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> «Оздоровительная работа в летний период» для воспитателей всех групп</li> <li><input type="checkbox"/> «Организация двигательной активности детей в летний период»</li> <li><input type="checkbox"/> «Организация закаливающих процедур с учетом индивидуальных медицинских показателей»</li> <li><input type="checkbox"/> «Формирование основ безопасности жизнедеятельности детей в ОУ через образовательные проекты»</li> <li><input type="checkbox"/> «Игры с водой, песком на прогулке» для воспитателей всех групп</li> <li><input type="checkbox"/> «Организация разных видов игр в летний период»</li> </ul> <p>2. Соблюдение циклограммы контроля.</p> <p>3. Выставка методической литературы по работе с детьми в летний период</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• по формированию навыков ОБЖ у детей дошкольного возраста;</li> <li>• методических пособий и литературы по работе с детьми в летний период;</li> <li>• выставка фотографий по итогам работы в летний оздоровительный период.</li> </ul> <p>4. Систематизация материалов в методическом кабинете</p> <p>5. Индивидуальная работа с педагогами (по запросам)</p> <p>6. Подборка методики закаливающих процедур в ОУ</p> <p>7. Разработка проекта годового плана на 2026 -2027 г. на основе аналитического отчета педагогов, данных результатов работы и современных концепций образования.</p> <p>8. Подготовка установочного педагогического совета.</p>	Июнь, август	
----	---	-----------------	--

**II. РАБОТА С ДЕТЬМИ  
В ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД В 2025 – 2026 уч. г.**

№	Особенности организации воспитатель – образовательного процесса	Ответственные
1	Увеличить длительность пребывания воспитанников на свежем воздухе в течение всего дня, с этой целью прием осуществлять на прогулке, увеличить длительности прогулок.	Воспитатели групп
2	Утреннюю гимнастику и физкультурные занятия проводить на свежем воздухе в облегченной одежде.	
3	Ежедневно проводить тематические наблюдения, труд в природе, организовывать элементарную опытническую деятельность. С учетом погодных условий проводить игры с водой и песком.	
4	В ходе свободной деятельности детей организовывать на участке творческие игры: сюжетно-ролевые, театрализованные, конструктивные.	
5		



	<input type="checkbox"/> «Выпуск в школу» <input type="checkbox"/> «В гостях у Матрешки» (первая, вторая младшая группа) <input type="checkbox"/> Досуг «В гостях у сказки» (вторая младшая, средняя группа) <input type="checkbox"/> Развлечение Светофор наш лучший друг» (старшие и подготовительная группы) <input type="checkbox"/> Развлечение «Кошкин дом» (вторая младшая, средняя группы) <input type="checkbox"/> «До свидания лето!» (все группы)  Спортивно – музыкальные праздники и развлечения: <input type="checkbox"/> «День защиты детей» (вторая младшая, средняя, старшие и подготовительная группы)		
8	<u>Организация различных видов деятельности:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация экскурсий, прогулок, наблюдений.           <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Водоем</li> <li>➢ В парк</li> </ul> </li> <li>• Выставка рисунков и поделок:           <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ «Пусть всегда будет солнце» (на асфальте)</li> <li>➢ Что за прелесть эти сказки</li> <li>➢ наши руки не знают скуки и др.</li> <li>➢ Составление букетов из живых цветов</li> <li>➢ Изготовление поделок из природного материала.</li> <li>➢ Аппликации из природного материала</li> </ul> </li> <li>• Работа с художественной литературой (стихи, загадки, потешки, приметы, сказки)</li> <li>• Практико-ориентированная деятельность           <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Изготовление дорожных знаков.</li> <li>➢ Исследовательская деятельность.</li> <li>➢ Изготовление игрушек для игр с ветром.</li> <li>➢ Составление экологического паспорта участка</li> </ul> </li> <li>• Трудовая деятельность           <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Уход за растениями в цветнике</li> <li>➢ Сбор семян</li> <li>➢ Сбор гербария</li> <li>➢ Сбор шишек</li> <li>➢ Уборка территории участка</li> <li>➢ Подметание дорожек</li> </ul> </li> </ul>	В течение ЛОП	Воспитатели все групп

#### IV. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Виртуальная экскурсия по ОУ для родителей вновь поступающих детей	Август	Заместитель директора, воспитатели первой младшей группы

2	<p>Информационная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление информационных стендов (в группах) по организации активного отдыха детей в летний период;</li> <li>• Оформление информационных стендов по ОБЖ и ЗОЖ</li> </ul>	В течение ЛОП	Старший методист, воспитатели групп
3	<p>Консультации для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Профилактика кишечных заболеваний»</li> <li>➤ «Безопасное поведение детей в природе»;</li> <li>➤ «Как организовать летний отдых ребёнка»</li> </ul> <p>Сотрудничество с родителями в период адаптации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада»;</li> <li>• Просветительская работа (памятки, рекомендации)</li> </ul> <p>Индивидуальные консультации с родителями воспитанников по вопросу «Закрепление полученных детьми в течение учебного года знаний в домашних условиях в летний период».</p> <p>Оформление памяток и буклетов для родителей.</p>	Июнь - август	
4	Привлечение родителей к активному участию в благоустройстве групп и участков	В течение ЛОП	
5	Привлечение родителей к организации культурно – досуговой деятельности (походы, экскурсии, прогулки) Участие в проектах, проводимых в ОУ		Заместитель директора, старший методист, воспитатели групп Воспитатели групп
6	Выпуск фото коллажа родителей и педагогов «По волнам летнего круиза»	Август	

## V. ЦИКЛОГРАММА КОНТРОЛЯ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	<p>Тематическая проверка готовности ОУ к летнему периоду по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ подготовка детских площадок ОУ к ЛОП</li> <li>➤ создание условий для игр детей на участках</li> <li>➤ озеленение участков и территории (оформление клумб и посадка огорода)</li> <li>➤ наглядная информация для родителей</li> </ul>	Май	Заместитель директора, старший методист
<b>Оперативный контроль</b>			
1.	Дневного сна во всех группах.	В течении ЛОП	Заместитель директора, старший методист
2.	Организация работы с детьми на участке.		
3.	Выполнение плана развлечений в летний период.		
4.	Планирование работы с детьми в летний период.		
5.	Оформление родительских уголков согласно летнему плану.		

6.	Организация двигательной активности детей (наблюдение утреннего приёма).		
7.	Организация познавательных экскурсий в летний период.		
8.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в группах и на площадках.		
9.	Контроль готовности участков к приему детей		
10.	Контроль осуществления режима проветривания		
11.	Организация питьевого режима в группах		
12.	Организация детской познавательной деятельности в условиях лета		
13.	Состояние условий в группе и на участках обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей	Июнь, август	Заместитель директора
14.	Проведение подвижных и спортивных игр на прогулке (регулярность, направленность, знание правил игры детьми, соответствие возрасту)	Июнь, август	Старший методист, инструктор по физкультуре
15.	Проведение закаливающих мероприятий, учет индивидуальных особенностей детей.	2 раза в месяц	
16.	Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность.	периодическ и	Старший методист
17.	Организация питания: витаминизация, контроль калорийности пищи.	Июнь, август	Заместитель директора

**План по осуществлению преемственности  
воспитательно-образовательной работы  
дошкольного отделения и школы на 2025 – 2026 учебный год**

**Цель:** Продолжать работу по преемственности дошкольного отделения и школы с учетом ФГОС.

**Задачи:**

1. Объединить усилия учителей начальной школы и воспитателей дошкольного отделения по созданию условий для успешного обучения в первом классе.
2. Формирование поисково – исследовательской деятельности у детей старшего дошкольного возраста через проектную деятельность.
3. Повышать эффективность применения ИКТ в образовательном процессе ОУ и школы.

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ СО ШКОЛОЙ**

<b>Организация управленческой деятельности</b>		
Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>Работа с нормативно – правовыми документами</b>		
1. Разработка плана работы по преемственности дошкольного отделения и начальной школы	Сентябрь	Директор МБОУ Заместитель директора (руководитель структурного подразделения)
<b>Педагогические советы</b>		
1. Совместное заседание учителей и специалистов МБОУ. <input type="checkbox"/> Анализ программ обучения и воспитания в 1 классе и в подготовительной группе дошкольного отделения. <input type="checkbox"/> Адаптация детей к условиям школы	Октябрь - ноябрь	Директор МБОУ Завуч по учебно-воспитательной работе Заместитель директора (руководитель структурного подразделения) Старший методист Учителя начальных классов и воспитатели подготовительных групп Учитель - логопед Педагог - психолог
2. Совместное заседание учителей МБОУ и специалистов МБДОУ. Подведение итогов работы за 2020 – 2021 учебный год.	Апрель	Директор МБОУ Завуч по учебно-воспитательной работе Заместитель директора (руководитель структурного подразделения) Старший методист Учителя начальных классов и воспитатели подготовительных групп Учитель - логопед Педагог - психолог
<b>Педагогическая мастерская</b>		
Формирование поисково – исследовательской деятельности у детей старшего дошкольного возраста через	Март	Завуч по учебно-воспитательной работе Старший методист



проектную деятельность		Учителя начальных классов и воспитатели подготовительных групп
<b>Наглядно – информационная агитация</b>		
Информация на сайте школы «Прием в первый класс» (о начале приема в 1-й класс, правила приема, образовательные программы, учебный план)	В течение года	Директор МБОУ
Оформление наглядных материалов для родителей (папок-передвижек, создание памяток, буклетов, составление рекомендаций)	В течение года	Старший методист Воспитатели подготовительных групп

<b>Содержание совместной работы воспитателей, специалистов ДОУ и учителей школы</b>		
Праздник в ОУ «День знаний» Посещение торжественной линейки в школе. Экскурсия к зданию школы.	Сентябрь	Заместитель директора (руководитель структурного подразделения) Старший методист Воспитатели подготовительных групп
Посещение спортивного зала школы «Веселые старты» с участием детей первого класса и подготовительные группы	Декабрь	Учителя начальных классов Воспитатели подготовительных групп Инструктор по физ. культуре
Презентация проекта по внеурочной деятельности	Март	Учителя начальных классов
Показ открытого НОД по познавательному развитию детей подготовительных групп	Апрель	Воспитатели подготовительных групп, учитель – логопед, музыкальный руководитель
Совместная выставка рисунков первоклассников и детей подготовительных групп «Я рисую школу»	Май	Учителя начальных классов Воспитатели подготовительных групп
<b>Коррекционно - развивающее направление</b>		
Коррекционно - развивающая работа с детьми с ОВЗ	В течении года	Педагог – психолог Учитель - логопед
Диагностика уровня готовности детей подготовительной группы компенсирующей направленности к обучению в школе	Май	Воспитатели и специалисты
<b>Работа с детьми</b>		
Экскурсии детей в школу: - знакомство со зданием школы; - знакомство с кабинетом (классом); - знакомство со школьной мастерской; - знакомство со физкультурным залом; - знакомство со школьной библиотекой - посещение музея Боевой Славы.	В течение года	Заведующий МБДОУ Старший методист Учителя начальных классов Воспитатели подготовительных групп
Организация предметно - развивающей среды для сюжетно-ролевой игры «Школа» (уголок школьника).	В течение года	Воспитатели подготовительных групп

<p>Моделирование игровых ситуаций: «Я на уроке», «Как себя вести на уроке»</p>		
<p>Беседа о школе. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов). Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.</p>		
<p>Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Сюжетно-ролевая игра «Школа» Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учение. Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»</p>		
<b>Работа с родителями</b>		
<p>Получение консультативной информации, необходимой для подготовки детей к школе</p>	В течение года	Воспитатели подготовительных групп
<p>Обновление информации в уголке для родителей будущего первоклассника</p>		
<p>Родительское собрание для будущих первоклассников</p>	Апрель	Завуч по учебно - воспитательной работе Учителя начальных классов

**План работы МБОУ «Тервеловская ООШ»  
структурное подразделение – дошкольное отделение  
по профилактике дорожно-транспортного травматизма  
на 2025-2026учебныйгод**

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
<b>Организационная работа</b>		
1.Помощь воспитателям в составлении планов работы по ОБЖ на год.	Сентябрь	Старший методист
2.Обновление уголков безопасности во всех возрастных группах.	В течение года	Воспитатели
<b>Методическая работа</b>		
1.Обновление выставки в методическом кабинете	ноябрь	Старший методист
2.Пополнение групп и методического кабинета методической, детской литературой и наглядными пособиями.	В течение года	
3.Контроль «Охрана жизни и здоровья воспитанников»	По плану	
4.Обсуждение проблемы дорожно-транспортного травматизма на педагогическом часе.	Ноябрь	
<b>Работа с детьми</b>		
1.Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные) «Мы в городе», «Назови правило», «Назови знак». «Транспорт на дороге», «Машины и пешеходы» «Я перехожу дорогу», «Цветные автомобили»	В течение года	Воспитатели
2.Беседы с детьми на темы: Изучение правил поведения пешеходов на дороге; Изучение дорожных знаков; «Автомобиль и пешеход» «Правила дорожного движения» «Мы на дороге»	В течение года	Воспитатели
3. Инструктаж перед экскурсией	В течение года	Воспитатели, Старший методист

4. Экскурсии: -в школьную библиотеку В библиотеку СДК -к остановке -по поселку	В течение года	Воспитатели старших групп Старший методист
5.Занятия в группах: по ознакомлению с окружающим и развитию речи, изобразительной деятельности; конструированию.	В течение года	Воспитатели
6.Чтение художественной литературы: Т.И.Алиева «Ехали медведи», «Дорожная азбука», А.Иванов «Как неразлучные друзья дорогу переходили», С. Михалков «Моя улица», «Я иду через дорогу» и др.	В течение года	Воспитатели
7.Чтение и заучивание стихотворений по данной теме	В течение года	Воспитатели
<b>Работа с родителями</b>		
1.Общее родительское собрание.	сентябрь	Заместитель директора
2.Оформление информации на сайте ДОУ	сентябрь	Старший методист
3.Консультации для родителей: «Дети и пешеходы», «Дети на велосипеде», Дети в машине: правила безопасного поведения» и др.	В течение года	Воспитатели Старший методист