

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Терволовская основная общеобразовательная школа» -
структурное подразделение дошкольное отделение
(МБОУ «Терволовская ООШ»ДО)

ПРИНЯТ

на общем собрании
работников учреждения
МБОУ «Терволовская ООШ» (ДО)
Протокол № 1 от 28.08.2024г.

УТВЕРЖДЕН

Приказ № от 30.08.2024г.
Директор «Терволовская ООШ»
_____ Пазухина М.С.

ПЛАН РАБОТЫ

**МБОУ «Терволовская ООШ»– ДО
на 2024/2025 учебный год**

Руководитель структурного подразделения Кошелькова С.И.
Старший методист Корсакова Е.Н.

Адрес: Ленинградская область, Гатчинский район, пос. Терволово, ул. Ленинградская, д.16

Пояснительная записка

Годовой план Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Терволовская основная общеобразовательная школа» - структурное подразделение дошкольное отделение (далее «Терволовская ООШ» ДО) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения и разработан в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
- Областной закон Ленинградской области от 24.02.2014 № 6-оз «Об образовании в Ленинградской области» (с изменениями на 10 апреля 2023 года);
- Областной закон Ленинградской области от 12.07.2011 № 53-оз «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию»;
- Устав МБОУ «Терволовская основная общеобразовательная школа»;
- Программа развития МБОУ «Терволовская основная общеобразовательная школа»;

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МБОУ «ТЕРВОЛОВСКАЯ ООШ» дошкольное отделение НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ: Создание условий для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций, в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка.

ЗАДАЧИ:

1. Развивать духовно-нравственные ценности детей дошкольного возраста через взаимодействие с семьями воспитанников
2. Продолжать работу по музыкальному развитию дошкольников через интеграцию образовательных областей.
3. Повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.

Блок I.

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Реализация образовательных программ

Содержание образовательного процесса в дошкольном учреждении выстроено в соответствии с Основной образовательной программой ДО, разработанной и утвержденной МБОУ самостоятельно, на основе ФГОС ДО к структуре ФООПДО(утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847), условиям и результатам ее реализации.

В течение всего времени пребывания детей в ОУ деятельность педагогов направлена на реализацию ФООП ДО - образовательной программы дошкольного образования МБОУ «Терволловская ООШ».

Организация образовательного процесса в ДОУ предполагает воспитание, обучение и развитие детей в совместной образовательной деятельности, образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов и в свободной самостоятельной деятельности детей в течение всего дня на всех этапах реализации основной и дополнительных (парциальных) общеразвивающих программ.

Содержание образовательной программы реализуется через организацию воспитательно-образовательной деятельности по пяти образовательным областям и их интеграцию.

Часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений, в данную часть включены следующие парциальные и общеразвивающая программа:

Название программы	Разработана
1. Образовательная программа дошкольного образования (ОП ДО)	в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и федеральной образовательной программой

	дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).
2. Адаптированная образовательная программа (АОП) для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) с 5 до 7 лет	<p>в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утверждена приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2022 г. № 1022, зарегистрировано в Минюсте России 27 января 2023 г., регистрационный № 72149).</p> <p>Вариативная часть программы разработана на основе комплексной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (ОНР) с 3 до 7 лет - автор Н.В. Нищева - СПб, «Детство - Пресс», 2020.</p>
3. Адаптированная образовательная программа (АОП) для детей с задержкой психического развития (ЗПР) с 5 до 7 лет	<p>в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утверждена приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2022 г. № 1022, зарегистрировано в Минюсте России 27 января 2023 г., регистрационный № 72149).</p> <p>Вариативная часть программы составлена на основе программы воспитания и обучения дошкольников с задержкой психического развития/ Под ред. Л.Б. Баряевой, Е. А. Логиновой - СПб, ЦЦК проф. Л.Б. Баряевой, 2010..</p> <p>Комплексной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (ОНР) с 3 до 7 лет - автор Н.В. Нищева - СПб, «Детство - Пресс», 2020.</p>
3. Адаптированная образовательная программа (АОП) для детей перенесших операцию по кохлеарной имплантации (КИ)	<p>в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утверждена приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2022 г. № 1022, зарегистрировано в Минюсте России 27 января 2023 г., регистрационный № 72149).</p> <p>Вариативная часть программы разработана на основе программы логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей» под ред. Т. Б. Филичевой, Г. В. Чиркиной.</p>

Парциальные программы:

1. Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, М., МОЗАИКА - СИНТЕЗ,2020
2. Приобщение детей к истокам русской народной культуры. Авторы О.Л. Князева, М.Д. Маханева, СПб., «Детство - Пресс»,2023.

Воспитательно-образовательная работа		
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	Воспитатели, старший методист
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	старший методист, воспитатели
Анализ и корректировка индивидуальных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ	Июль-Август	старший методист, специалисты, воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников для поднятия Государственного флага	По понедельн	воспитатели, Старший методист
Анализировать наличие, содержание, требования к ведению документации воспитателей групп	в течение года	Старший методист
Подготовка педагогов к аттестации на высшую и первую квалификационные категории	По плану аттестац. комиссии	Старший методист
Обсуждение конспектов проведения мероприятий, развлечений, утренников, тематических Дней	в течение года	воспитатели групп, Старший методист, специалисты
Выступления педагогов по результатам посещения курсов, районных семинаров, вебинаров	в течение года	воспитатели групп, Старший методист, специалисты
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Старший методист
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Сентябрь	Старший методист
Участие детей в конкурсах разного уровня	В течение года	Старший методист, педагоги
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	В течение года	старший методист, педагоги
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	В течение года	старший методист, педагоги
Составление плана проведения родительских собраний	В течение года	Старший методист

Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования

Коллективные мероприятия с воспитанниками						
Месяц	Образовательное событие/ Знаменательная дата*	Мероприятия	Дата проведения	Содержание/ Номинации	Категория детей	Ответственные
Сентябрь	01.09 - День Знаний	Развлечение «По Родине нашей день знаний идёт»	02.09	Игры, загадки, встреча с героями сказок и мультфильмов	5-7 лет	Воспитатели, старший методист
	27.09 - День работника дошкольного образования	«Вы сердце детям отдаете!»	27.09	Открытки ко Дню дошкольного работника, праздничный концерт для бывших работников д/с	3 -7 лет	Воспитатели групп
Октябрь	01.10 - Международный день пожилых людей	Акция «Подари открытку - подари улыбку!» «Бабушки и Дедушки - наши дорогие, близкие, родные»	01.10	Изготовление открыток, стенгазет, фотовыставка «Мои любимые бабушка и дедушка», «Бабушка рядышком с дедушкой», чтение художественной литературы.	2 -7 лет	Воспитатели, старший методист
	01.10 - Международный день музыки	Конкурсно – игровая программа «Моя музыкальная семья»	04.10	Развивать творческие и музыкальные способности детей, формирование чувства ответственности между членами семьи, укрепление связи детский сад-семья, вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс;	3-7 лет	Музыкальный руководитель, старший методист
	04.10 – День защиты животных	Тематическая беседа «Братья наши меньшие»	04.10	Чтение рассказов о животных, выставка работ детского творчества.	2 -7 лет	Воспитатели групп
	05.10 – День учителя	Видео поздравление учителей школы в мессенджере ВК	04.10	Чтение стихов	5-7 лет	Старший методист, воспитатели

	15.10 – День отца в России	Спортивный праздник с папами ко Дню отца в России «Папин день»	10.10	Открытка к празднику, стенгазета, организация фотовыставки с папой, чтение художественной литературы	3-7 лет	Инструктор по физической культуре, воспитатели
	16.10 – всемирный день хлеба Осенины — народный праздник сбора урожая, встречи осени	Музыкальный праздник «Осенние посиделки»	15.10 и 17.10	Выставка семейных работ из природного материала «Осенняя семейка»	2 -7 лет	Музыкальный руководитель, старший методист, воспитатели групп
Ноябрь	04.11 – День народного единства	Спортивный досуг «Мы разные, но мы вместе!»	04.11	Знакомство с играми народов России. Стенгазета: «Когда мы едины – мы непобедимы»	5-7 лет	Инструктор по физкультуре, старший методист, воспитатели старших групп
		Тематическая беседа о дружбе		Стенгазета: «Мы – дружные ребята»	2-5 лет	Воспитатели младших и средней группы
	26.11 – День матери	Праздник «День матери»	26.11	Изготовление открыток, стенгазет, фотовыставка, чтение художественной литературы.	4 -7 лет	Музыкальный руководитель, старший методист, воспитатели средней и старших групп
	30.11 - День Государственного герба Российской Федерации	Тематическая беседа	29.11	Знакомство с историей происхождения герба России, его значением в прошлом и настоящем.	5-7 лет	Воспитатели старших групп
Декабрь	03.12 - Международный день инвалидов	Тематические беседы	03.12	Проведение этических бесед с детьми о добре, заботе, сочувствии к детям с ограниченными возможностями	5-7 лет	Воспитатели старших групп
	09.12 – День Героев Отечества		09.12	Проведение бесед с детьми о прошлых и современных героях Отечества. Чтение художественной литературы «Богатырями славится Россия»		

	12.12 – День Конституции Российской Федерации		12.12	Рассматривание альбома о правах ребенка, чтение художественных произведений, прослушивание музыкальных произведений.		
	31.12 – Новый год	Праздник «Новогодний карнавал»	19.12 и 24.12	Конкурс поделок «Мастерская Деда Мороза», выставка работ детского творчества	2 -7 лет	Музыкальный руководитель, старший методист, воспитатели групп
Январь	6-7 января - Святки	Фольклорное развлечение «Колядки»	17.01	Знакомство дошкольников с обрядом колядования, приобщение детей к истокам русской народной культуры посредством народных игр	5-7 лет	Музыкальный руководитель, старший методист
	15 января - Всемирный день снега. Международный день зимних видов спорта	Спортивное развлечение	15.01	Рассматривание альбома о зиме, зимних видах спорта, беседа.	4-7 лет	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
	27.01 – День снятия блокады Ленинграда	Тематическая беседа. Час памяти «По страницам блокадного Ленинграда»	27.01	Просмотр презентаций о жителях блокадного города, выставка рисунков «А город жив!»	6-7 лет	Воспитатели групп, старший методист
Февраль	23.02 – День защитника Отечества	Спортивный праздник «Богатыри земли русской»	18.02 и 20.02	Фотовыставка, стенгазета «Мой папа – самый лучший», «Вместе с папочкой вдвоем». Выставка работ детского творчества «Наша армия сильна – охраняет мир она»	3-7 лет	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
Март	24.02-02.03 – Масленица	Музыкально-физкультурное развлечение «Масленицу встречаем – зимушку провожаем»	28.02	Организация народных игр, забав, ярмарки на территории дошкольной организации	2 -7 лет	Музыкальный руководитель, Инструктор по физической культуре
	08.03 – Международный женский день	Концерт «Мамочке любимой песенку пою»	07.03	Фотовыставка, стенгазета «Мамочка любимая», «8 Марта», выставка работ «Оч.умелые мамыны ручки»	2 -7 лет	Музыкальный руководитель

Апрель	27.03 – День театра	Театрализованные игры, представления	27.03	Развивать коммуникативные способности детей средствами театрально-музыкальной деятельности.	2 -7 лет	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
	31.03 – 04.04 – Неделя детской книги	Книжкины именины Творчество С.Я.Маршака.	02.04	Экскурсия в библиотеку (старшие группы). Конкурс чтецов. Стихотворения С.Я.Маршака по выбору	3-7 лет	Воспитатели групп, старший методист
	07.04 – Всемирный день здоровья	Спортивное мероприятие с родителями «День здоровья»	07.04	Приобщать детей и родителей к здоровому образу жизни. Вызывать интерес к спорту и физическим упражнениям	3-7 лет	Инструктор по физической культуре
	12.04 – День космонавтики	Развлечение, квест-игра	11.04	Тематические беседы. Выставка работ детского творчества ко Дню Космонавтики	5-7 лет	Воспитатели групп
	25.04 - Всероссийский «ДеньЭколят»	Тематическое мероприятие. Дефиле-показ костюмов из эко-материалов, изготовленных совместно с родителями		Проект «Эколята-Дошколята». Стенгазета. Проведение занятий, мероприятий, тематических бесед. Чтение серии познавательных сказок, различных рассказов о животном и растительном мир	3-7 лет	Старший методист, воспитатели
Май	01.05 – Праздник Весны и Труда	Трудовой десант	21.04 - 30.04	Озеленение участков детского сада, организация субботников с привлечением родителей и детей.	3-7 лет	Старший методист, воспитатели
	09.05 – День Победы советского народа в ВОВ	Праздник «День Победы»	08.05	Концерт ветеранам ВОВ и участникам СВО. Акция «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Стена памяти», Фотовыставка «День победы в моей семье, выставка работ детского творчества «День Победы»	4-7 лет	Старший методист, музыкальный руководитель, воспитатели групп
	20-30 мая выпускные утренники	Праздник «Выпускной вечер»	23.05	Концерт для родителей, чтение стихотворений, исполнение музыкальных композиций и танцев	6-7 лет	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Июнь	01.06 – Международный день защиты детей	Развлечение ко Дню защиты детей «День Радуги»	02.06	Создание праздничного летнего настроения через игры, шутки, танцы	2-7 лет	Старший методист, музыкальный руководитель, воспитатели групп

	06.06 – День рождения А. С. Пушкина	Досуг «Путешествие по сказкам А. С. Пушкина»	10.06	Выставка работ детского творчества по сказкам А. С. Пушкина	5-7 лет	Старший методист, воспитатели групп
	06.06 – День русского языка	Развлечение, посвященное Дню русского языка «Путешествие в сказку»	06.06	Пополнять знания детей о русском языке на основе русских народных сказок, выставка работ «В гостях у сказки»	2-5 лет	Старший методист, воспитатели групп
	12.06 – День России	Развлечение «День России»	12.06	Флешмоб, игры. Выставка работ детского творчества «Россия – Родина моя»	5-7 лет	Старший методист, воспитатели групп
	23.06 – Международный олимпийский день	Спортивная летняя олимпиада	23.06	Знакомство с летними Олимпийскими видами спорта. Закреплять знания о летних олимпийских видах спорта	5-7 лет	Инструктор по физической культуре
Июль	08.07 - День семьи, любви и верности	Спортивное мероприятие ко Дню семьи, любви и верности – «Мама, папа, я»	09.07	Укрепление детско-родительских отношений средствами игровой деятельности. Выставка работ детского творчества «Мама, папа, я»	3-7 лет	Инструктор по физической культуре
	27 июля – День дорожных знаков	Игровая программа, квест «Путешествие в страну дорожных знаков»	25.07	Совершенствовать знания по правилам дорожного движения, развивать умения самостоятельно пользоваться полученными знаниями в повседневной жизни; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	3-7 лет	Старший методист, воспитатели групп
Август	22.08 - День Государственного флага Российской Федерации	Флешмоб «Флаг России»	22.08	Рисование/конструктивная деятельность: «Под флагом России». Воспитание патриотических чувств путем приобщения детей к традиции празднования Дня Российского флага.	5-7 лет	Инструктор по физической культуре
	19 августа - Яблочный Спас.	Фольклорное развлечение «Пришел спас – яблочки припас»	29.08	Создание атмосферы праздника, закрепление и пополнение знаний детей о празднике. Приобщать детей к русским народным традициям.	2-7 лет	Старший методист, музыкальный руководитель, воспитатели групп
* В соответствии с примерным перечнем основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы в ДОО (Приказ Министерства Просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»)						

Мероприятия по оздоровительной работе с воспитанниками		
Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия, формирование привычки к здоровому образу жизни является первостепенной задачей детского сада. В связи с этим в дошкольном учреждении организуется разносторонняя деятельность, направленная на сохранение и укрепление здоровья детей, совершенствование их физического развития посредством реализации комплекса воспитательно-образовательных и профилактических мероприятий по разным возрастам.		
Оздоровительная работа		
Соблюдение требований СанПиН по организации образовательной деятельности, направленной на физическое развитие дошкольников	в течение года	Инструктор по физической культуре, воспитатели
Создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности	в течение года	Педагоги ДОУ
Формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков детей с учетом их индивидуальных особенностей, развитие физических качеств в течение года	в течение года	Педагоги ДОУ Инструктор по физической культуре
Организация профилактических мероприятий по оздоровлению и закаливанию	в течение года	Педагоги ДОУ
Составление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	май	Старший методист, воспитатели
План - график физкультурно-оздоровительных мероприятий		
Мероприятия для всех возрастных групп		Сроки проведения
Развлечение «По Родине нашей день знаний идёт»		02.09
Спортивный праздник с папами ко Дню отца в России «Папин день»		14.10
Фольклорный праздник «Осенняя ярмарка»		15.10 и 17.10
Физкультурный досуг «Здравствуй, Зимушка Зима»		13.12
Спортивный праздник «Богатыри земли русской»		18.02 и 20.02
Музыкально-физкультурное развлечение «Масленицу встречаем – зимушку провожаем»		28.02
Спортивное мероприятие с родителями «День здоровья»		07.04
Развлечение ко Дню защиты детей «День Радуги»		02.06
Спортивное мероприятие ко Дню семьи, любви и верности – «Мама, папа, я»		09.07
Летние спортивные Олимпийские игры		13.08

2.Сотрудничество по вопросам патриотической и воспитательной работы с воспитанниками

Организовать беседу с педагогами о роли государственной символики в воспитании детей	Август	Старший методист
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии <u>поднятия флага и исполнения гимна России</u> : <ul style="list-style-type: none"> • День народного единства • День Конституции • День защитника Отечества • День России • День Флага 	Накануне: 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня, 22 августа	Заместитель директора, Старший методист
Организовать <u>экскурсию в библиотеку</u> совместно с воспитанниками старших групп по теме: <ul style="list-style-type: none"> • «День народного единства» • «День снятия блокады Ленинграда» Организовать <u>экскурсию в школьный музей боевой славы</u> воспитанников старших групп <ul style="list-style-type: none"> • «День снятия блокады Ленинграда» 	Накануне: 4 ноября, 27 января	старший методист, воспитатели старших групп
Провести тематические беседы с воспитанниками <u>второй младшей группы</u> на тему: <ul style="list-style-type: none"> • «День дошкольного работника» • «День бабушек и дедушек» • «День семьи, любви и верности» 	27 сентября, 02 октября, 8 июля	Старший методист, воспитатели второй младшей группы
Провести тематические беседы с воспитанниками <u>средней группы</u> на тему: <ul style="list-style-type: none"> • «День дошкольного работника», • «День бабушек и дедушек» • «День Героев Отечества» • «День русского языка» • «День семьи, любви и верности» 	27 сентября, 02 октября 9 декабря, 06 июня 8 июля	Старший методист, воспитатели средней группы
Провести тематические беседы с воспитанниками <u>старших групп</u> на тему: <ul style="list-style-type: none"> • «День дошкольного работника», • «День пожилого человека» • «Международный день инвалидов», • «День Героев Отечества», • «День снятия блокады Ленинграда», • «День Космонавтики», • «День русского языка» • «День семьи, любви и верности» 	27 сентября, 02 октября, 3 декабря, 9 декабря, 27 января, 12 апреля, 06 июня, 8 июля	Старший методист, воспитатели старших групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Старший методист, воспитатели групп

3. Работа с семьями воспитанников

План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	Сентябрь	Заместитель директора, старший методист, воспитатели
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Директор, заместитель директора, старший методист
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Заместитель директора по АХЧ
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший методист, ответственный за сайт
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Заместитель директора
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	Воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию

4. Сотрудничество по вопросам обеспечения информационной безопасности дошкольников

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Методические рекомендации для педагогов и родителей «Информационная и цифровая безопасность дошкольников в ДОУ и дома»	Сентябрь	Старший методист
Проведение серии ООД с детьми старшего дошкольного возраста «Учимся пользоваться интернетом правильно»	1 квартал	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста
<u>Консультации на группах</u> по вопросам информационной	Февраль	Воспитатели групп

безопасности детей. Услуга "Родительский контроль"		
<u>Консультирование родителей:</u> «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» «Безопасный интернет детям» «Что такое информационная безопасность ребенка»	В течение года	Воспитатели
<u>Размещение на сайте детского сада материалов,</u> касающихся вопросов защиты детей от распространения вредной для них информации: 1.«О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» 2.«Безопасный интернет детям»	В течение года	Модератор
Организация работы с родителями по информационной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> • Консультации • Беседы • Папки передвижки • Памятки 	В течение года	Воспитатели

5. Психолого – педагогический консилиум

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Обследование уровня психического и логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми.	Сентябрь	Члены ППК
2	Заседание №1 Круглый стол «Результаты педагогического обследования детей»	Октябрь	Председатель ППК, психолог, логопед, инструктор по ФИЗО, музыкальный руководитель, старший методист
3	Заседание №2 «Анализ результатов динамики развития воспитанников в процессе коррекционноразвивающей деятельности. Отчёты специалистов по итогам работы за полугодие»	Январь	Председатель ППК, психолог, логопед, инструктор по ФИЗО, музыкальный руководитель, старший методист
4	Заседание № 3 Круглый стол «Результаты развития детей»	Май	Председатель ППК, члены ППК
5	Внеплановые заседания ППК: - при индивидуальном обращении родителей; - подготовка документов на РПМК; - адаптация вновь поступивших детей	В течении года	Председатель ППК, члены ППК

6. Организация работы с родителями, социумом, преемственность со школой

Мероприятия с родителями

Цель: Обеспечение принципа открытости работы ДОУ для родителей воспитанников, учета мнения родителей при организации образовательного процесса.

Задачи:

1. Организация информирования родителей об осуществлении индивидуального подхода к организации образовательного процесса, а также условий для выявления, поддержки и демонстрации достижений детей.
2. Организация эффективного взаимодействия ДОУ с родителями воспитанников через использование различных форм работы.

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Ежемесячно	<ul style="list-style-type: none"> • Обновление информационных стендов для родителей, сайт ОУ • Консультации • Фотовыставки • Выставки творческих работ • Стенгазеты/плакаты 	Воспитатели
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Участие родителей в совместной выставке открыток <u>ко Дню дошкольного работника «Вы сердце детям отдаете»</u> • Групповые родительские собрания. <u>1 младшая группа «Давайте познакомимся! Как помочь ребенку адаптироваться к детскому саду»</u> <u>2 младшая группа, средняя, старшая и разновозрастная группы: «Вот и стали мы на год взрослей. Возрастные особенности детей данного возраста»</u> <u>Подготовительная группа: «На пути к школе»</u> 	Воспитатели
	<ul style="list-style-type: none"> • Общее родительское собрание «Основные направления работы ОУ на 2024-2025 учебный год» <ul style="list-style-type: none"> ✓ Реализуемые программы ДОУ. Цели и задачи ✓ Повышение качества образования. Создание единого образовательного пространства ДОУ и семьи ✓ Сохранение и укрепление здоровья воспитанников. Деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья. ✓ Мероприятия по реализации образовательной программы детского сада ✓ Выбор родительского комитета сада 	Директор, заместитель директора, старший методист, воспитатели, специалисты
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Привлечение родителей к участию в <u>Акции «Подари открытку - подари улыбку!»</u> • Спортивное мероприятие ко Дню отца в России. • Привлечение родителей к участию в оформлении фотовыставки «Вместе с папочкой вдвоём» • Привлечение родителей к совместной выставке из природного материала «Осенняя семейка» • Привлечение родителей к Международному дню музыки. Конкурсно – игровая программа «Моя 	Старший методист, воспитатели

	музыкальная семья»	
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Праздник «День матери». Открытки, праздничный концерт • Выставка творческих работ мам на группах «Оч.умелые мамы ручки» 	Музыкальный руководитель, старший методист, воспитатели
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> • Конкурс поделок «Мастерская Деда Мороза» 	старший методист, воспитатели
Январь	<ul style="list-style-type: none"> • Привлечение родителей к оформлению зимних участков» • Консультации специалистов «Ознакомление с результатами промежуточной диагностики в речевых группах» • Групповые родительские собрания (тема на выбор) • «Посидим рядком, Поговорим ладком» • «Моя семья – что может быть дороже» • «Семейные посиделки» 	Воспитатели, специалисты
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> • Спортивный праздник с участием пап ко Дню защитника Отечества. • Привлечение родителей к участию в оформлении фотоколлажа/плаката «Мой папа – самый лучший» • Привлечение родителей к конкурсу чтецов по произведениям С.Я.Маршака 	Воспитатели, инструктор по физической культуре Воспитатели групп
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Праздник ко дню 8 Марта • Привлечение родителей к участию в фольклорном развлечении «Масленица» 	Воспитатели, музыкальный руководитель
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> • Привлечение родителей к спортивному развлечению ко Дню здоровья. • Проведение единого дня открытых дверей • Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой ОУ» • Привлечение родителей к единому дню субботника по благоустройству территории ОУ. • Проект «Эколята-Дошколята». Дефиле-показ костюмов из эко-материалов, изготовленных совместно с родителями. 	Директор, заместитель директора, старший методист, воспитатели, специалисты
Май	<ul style="list-style-type: none"> • Трудовой десант. Озеленение участков детского сада, организация субботников с привлечением родителей. • Праздник «День Победы». Концерт ветеранам ВОВ и участникам СВО. Акция «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Стена памяти», Фотовыставка «День победы в моей семье». • Показ открытого занятия для родителей коррекционных групп • Праздник «Выпускной вечер». Концертная программа Общее родительское собрание «Подведение итогов работы ОУ, организация работы в летний оздоровительный период» • Групповые итоговые родительские собрания 	Заместитель директора, старший методист, воспитатели, специалисты

Мероприятия с социумом

Цель: расширение образовательного пространства, использование возможностей социума для создания единой системы гармоничного развития личности ребенка

Задачи:

1. Формировать у детей способности ориентироваться в доступном социальном окружении.
2. Развивать коммуникативные способности детей, готовности к сотрудничеству и самореализации.
3. Воспитывать активную гражданскую позицию
4. Создавать социальные условия для обеспечения физического и психического здоровья воспитанников

Организация	Мероприятия	Сроки
Терволовская амбулатория	Вакцинация, анализ физического развития на этапах поступления в ДОУ и при переходе в школу	По плану проф. осмотров
Комитет образования ГМР	Участие воспитанников и педагогов в фестивалях, конкурсах	По плану КО
Экологическое движение «Гатчина – Санкт-Петербург»	Участие воспитанников в конкурсах ЭКОШОУ	По плану организатора
Терволовский СДК Библиотека	Участие в мероприятиях сельского дома культуры, экскурсии	По графику СДК

Преемственность дошкольного отделения и школы

Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

Задачи:

1. Согласовать цели и задачи дошкольного и школьного начального образования
2. Создавать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника
3. Обеспечивать условия для реализации плавного перехода детей от игровой к учебной деятельности
4. Преемственность учебных планов и программ дошкольного и школьного образования

План по осуществлению преемственности воспитательно-образовательной работы дошкольного отделения и школы на 2024-2025 учебный год (см. Приложение)

7. Летняя оздоровительная работа

Административно-хозяйственная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заместитель директора, Заместитель директора по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных	Апрель	Заместитель директора,

размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)		Старший методист, воспитатели
Расширить ассортимент овощных блюд за счет сезонных овощей и разнообразие фруктов	Постоянно	Заместитель директора
Обеспечить благоустройство территории (нанесение на асфальт рисованных дорожек, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Заместитель директора, Старший методист, воспитатели
Обеспечить содержание участков: <ul style="list-style-type: none"> • покраска игрового и спортивного оборудования • обрезка кустарников • ежедневный полив песочниц на участках • косьба травы • посадка и уход за цветниками 	В течение ЛОП	Заместитель директора, Старший методист, воспитатели, младшие воспитатели
Произвести ремонт в ОУ: <ul style="list-style-type: none"> • косметический ремонт в средней группе • замена оконных блоков • ремонт санузлов 	Закрытие сада	Директор, Заместитель директора, Заместитель директора по АХЧ
Проведение тематической проверки «Готовность групп и игровых площадок к летнему оздоровительному периоду»	Май	Заместитель директора, Старший методист, воспитатели
Провести инструктаж сотрудников ОУ по: <ul style="list-style-type: none"> • охране жизни и здоровья воспитанников • технике безопасности • противопожарной безопасности 	Май	Заместитель директора, Заместитель директора по АХЧ, Старший методист

Методическая работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Старший методист
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заместитель директора, Старший методист
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре

Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период <u>Педагогические советы</u> 2. Подведение итогов образовательной работы за 2023-2024 учебный год - подведение итогов работы по группам - аналитический отчет - рассмотрение плана летней оздоровительной работы 2. Установочный педагогический совет - Рассмотрение и принятие программы ОУ, согласно ФОП - Рассмотрение и принятие годового плана на 2024- 2025 учебный год - Отчет «Итоги летней оздоровительной работы»	Май Август	Старший методист
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший методист, воспитатели
<u>Консультации для педагогов:</u> «Оздоровительная работа в летний период» «Организация двигательной активности детей в летний период» «Организация закаливающих процедур с учетом медицинских показателей» «Формирование основ безопасности жизнедеятельности детей в ОУ через образовательные проекты» «Игры с водой и песком на прогулке»	В течение ЛОП	Старший методист
Индивидуальная работа с педагогами	В течение ЛОП	Старший методист
Разработка проекта годового плана на 2025-2026 г. на основе аналитических отчетов педагогов, данных результатов работы и запросов государства.	Август	Заместитель директора старший методист

Работа с детьми

Мероприятие	Срок	Ответственный
Увеличить длительность пребывания воспитанников на свежем воздухе в течение всего дня: <ul style="list-style-type: none"> ● Прием детей и утренняя гимнастика на улице ● Физкультурные занятия на свежем воздухе ● Прогулки за территорию ОУ ● Оздоровительный бег ● Подвижные игры ● Самостоятельная двигательная активность 	В течение ЛОП	Воспитатели, Инструктор по физической культуре
Закаливающие процедуры: <ul style="list-style-type: none"> ● Солнечные и воздушные ванны ● Ходьба босиком ● Игры с водой ● Дыхательная гимнастика 	В течение ЛОП	Воспитатели
Организация и проведение познавательно-исследовательской деятельности с детьми на прогулке	В течение ЛОП	Воспитатели
Проведение бесед познавательного характера: «Болезнь грязных рук»	В течение	Воспитатели

«Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» «Огонь – друг или враг» «Школа пешеходных наук» «Осторожно! Ядовитые растения»	ЛОП	
Индивидуальные работа с воспитанниками по образовательным областям	В течение ЛОП	Воспитатели
Организация экскурсий, походов, прогулок <ul style="list-style-type: none"> • к водоёму, в парк • на лесосеменную станцию (с детьми и родителями старших групп) 	В течение ЛОП	Старший методист, Воспитатели
<u>Проведение праздников, досугов, развлечений</u> <ul style="list-style-type: none"> • Развлечение ко Дню защиты детей «День Радуги» • Тематическая беседа в старших группах «День русского языка» • Досуг в старших группах «Путешествие по сказкам А. С.Пушкина» • Развлечение в младших и средней группе «В гостях у сказки» • Праздник «День России» • Тематическая беседа в старших группах «День памяти и скорби» • Международный олимпийский день 	Июнь	Старший методист, воспитатели групп, специалисты
<ul style="list-style-type: none"> • Тематическая беседа во всех группах ко дню семьи, любви и верности • Игровая программа, квест «Путешествие в страну дорожных знаков» (с привлечением сотрудника ГИБДД) 	Июль	
<ul style="list-style-type: none"> • Развлечение «День флага Российской Федерации» • Развлечение «Пришел спас – яблочки припас» 	Август	
<u>Выставка рисунков и поделок:</u> «Пусть всегда будет солнце» «Радуга» «Россия – Родина моя» «По сказкам А.С.Пушкина» «Что за прелесть эти сказки» «Наш друг светофор» «Под флагом России»	В течение ЛОП	Воспитатели групп
<u>Трудовая деятельность</u> <ul style="list-style-type: none"> • Уход за растениями в цветнике • Сбор семян • Сбор шишек • Уборка территории участка • Подметание дорожек 	В течение ЛОП	Воспитатели групп

Работа с родителями

Содержание	Срок	Ответственный
Виртуальная экскурсия по ОУ для вновь поступающих детей. Консультация для вновь поступающих детей «Адаптация детей к условиям детского сада»	Август	Заместитель директора, воспитатели первой младшей группы

<p>Консультации для родителей: «Профилактика кишечных заболеваний» «Безопасное лето» «Солнце доброе и злое» «Купание – прекрасное закаливающее средство»</p> <p>Привлечение родителей к участию в:</p> <ul style="list-style-type: none"> • благоустройстве групп и участков • организации культурно-досуговой деятельности • участием в проектах ОУ 	<p>В течение</p> <p>ЛОП</p>	<p>Старший методист, воспитатели групп</p>
<p>Выпуск фото коллажа, стенгазеты родителей и педагогов «Как я провёл лето», «Лето 2024»</p>	<p>Август</p>	<p>воспитатели групп</p>

Блок II.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Педагогические советы		
<p>Педагогический совет № 1 – Установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год»</p> <p>Цель: познакомить с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p>План педсовета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Избрание секретаря педсовета на 2024-2025 учебный год • Решение предыдущего педсовета • Итоги летней оздоровительной работы • Приоритетные направления и задачи работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год. <ul style="list-style-type: none"> - основные задачи годового плана, - пути реализации (обсуждение, дополнение, изменения). • Обсуждение, дополнение, изменение и принятие годового плана, ООП ДО, АОП ДО детей с тяжёлыми нарушениями речи, АОП ДО детей с задержкой психического развития • Утверждение: <ul style="list-style-type: none"> ✓ расписания ОД ✓ режимы занятий дня ✓ графика повышения квалификации педагогов ✓ график аттестации педагогических работников ✓ графика работы воспитателей и специалистов, ✓ планов работы с родителями ✓ плана преемственности ДООУ и школы ✓ плана работы по самообразованию ✓ формы планов образовательной работы педагогов • Избрание членов аттестационной комиссии по 	<p>Август</p>	<p>Директор, заместитель директора, старший методист</p>

<p>проведению аттестации</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создание творческой и рабочей (методической) группы • Подведение итогов и принятие решения 		
<p align="center">Педагогический совет № 2 - Тематический «Взаимодействие детского сада и семьи в духовно - нравственном образовании дошкольников»</p> <p>Подготовка к педсовету: Проведение ряда консультаций и семинаров. Оформление ширм, папок-передвижек по теме. Подбор методической литературы и рекомендаций. Проведение анкетирования родителей по данной теме. Проведение тематического контроля Просмотр развивающей среды в группах ДОУ (взаимопосещение). Подготовка выступлений из опыта работы педагогов. Подготовка и реализация проектов. Презентации мероприятий и др.</p> <p>Цель: повысить компетентность педагогов в вопросах духовно - нравственного воспитания дошкольников через развитие интереса к традиционным семейным ценностям; активизировать творческий потенциал педагогов.</p> <p>План педсовета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение решения предыдущего педсовета • Вступительное слово по теме педсовета • Аналитическая справка по результатам тематической проверки «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ» • Презентация проектов • Анализ анкетирования родителей • Подведение итогов и принятие решения 	<p align="center">Ноябрь</p>	<p align="center">Старший методист</p>
<p>Педагогический совет № 3 – Тематический «Музыкальное развитие воспитанников через интеграцию образовательных областей»</p> <p>Проведение педагогических мероприятий. Оформление информационных стендов, папок-передвижек по теме. Подбор методической литературы и методических рекомендаций. Проведение тематического контроля: «Состояние воспитательно-образовательной работы по музыкальному воспитанию детей разных возрастных групп» Просмотр образовательной деятельности и развивающей среды по музыкальному в группах ДОУ (Взаимопосещение) Подготовка выступлений из опыта работы педагогов. Подготовка и реализация проектов. Презентации мероприятий и др. Проведение анкетирования родителей.</p>	<p align="center">Апрель</p>	<p align="center">Старший методист</p>

<p>Цель: определить эффективность работы музыкального руководителя и педагогов по вопросам организации музыкальной деятельности и развития музыкальных способностей дошкольников</p> <p>Повестка дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение решения предыдущего педсовета • Вступительное слово по теме педсовета • Аналитическая справка по результатам тематической проверки «Состояние воспитательно-образовательной работы по музыкальному воспитанию детей разных возрастных групп» • Открытый просмотр занятий (Взаимопосещение) • Анализ анкетирования родителей • Подведение итогов и принятие решения 		
<p style="text-align: center;">Педагогический совет № 4 – Итоговый «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год»</p> <p>Подготовка к педсовету: Подготовка отчетов и аналитической справки по итогам работы за 2024- 2025 учебный год. Составление плана работы на летне-оздоровительный период.</p> <p>Цель: подведение итогов работы учреждения за 2024-2025 учебный год, утверждение планов работы ОУ на летний период.</p> <p>Повестка дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение решения предыдущего педсовета • Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана) • Отчеты педагогов о результатах выполнения образовательных программ <ul style="list-style-type: none"> ✓ анализ мониторинга развития детей (социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического) во всех возрастных группах, общие выводы и резервы выполнения программы. • Рассмотрение и утверждение плана работы ОУ на летний оздоровительный период • Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов, эффективность методической работы в ДОУ • Выработка основных направлений деятельности дошкольного учреждения на 2025-2026 учебный год. • Подведение итогов и принятие решения 	<p>Май</p>	<p>Старший методист</p>

Семинары, консультации, круглые столы

1 ГОДОВАЯ ЗАДАЧА:

Развивать духовно-нравственные ценности детей дошкольного возраста через взаимодействие с семьями воспитанников.

Консультации, педагогические часы

1.«Современные формы работы с родителями по духовно-нравственному воспитанию дошкольников»

в течение 1
полугодия

Логунова Н.И.

Круглый стол для педагогов:

«Семейное чтение как одна из форм духовно-нравственных ценностей».

Ноябрь

Учитель-
логопед
Елисеева О.В.

Консультация для родителей:

«Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника»

В течение
1 полугодия

Воспитатели
групп

Семинар-практикум «Формы взаимодействия с родителями по вопросам духовно-нравственного воспитания детей и поддержки семейных ценностей»

1. Вступительная часть

Игровое упражнение "Передай сердечко и скажи словечко".

2. Доклад «Современные формы работы с родителями по вопросам духовно-нравственного воспитания детей»

3. Практическая часть. Хороводные игры как средство формирования нравственного и патриотического воспитания детей дошкольного возраста.

4. Решение семинара

Октябрь

Корсакова Е.Н.

Логунова Н.И.

Водопьянова
О.К.

Методическая неделя. Проектная деятельность.

Цель проектов: создание условий для духовно-нравственного воспитания дошкольников посредством включения семьи в образовательный процесс.

Тема «Мудрость рядом с нами»

1 и 2 младшие группы: «Театрализация русских народных сказок совместно с родителями»

Средняя и старшие группы: «Традиции моей семьи»

Ноябрь

Воспитатели
групп

Тематический контроль «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ»

Ноябрь

Старший
методист

2 ГОДОВАЯ ЗАДАЧА:

Музыкальное развитие дошкольников через интеграцию образовательных областей

Консультации, педчасы:

1. «Музыкальная игра как средство всестороннего развития ребёнка»

в течение
2 полугодия

Нестерова
В.В.

Консультация для родителей: «Музыка и ритм как инструмент развития ребенка»	в течение 2 полугодия	музыкальный руководитель
Семинар-практикум «Развитие чувства ритма через музыкально-ритмические движения, музыкальные игры и танец» 1. Вступительная часть. 2. Мастер-класс для педагогов: «Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста» 3. Применение музыкального сопровождения на занятиях по физической культуре. 4. Решение семинара	в течение 2 полугодия	Корсакова Е.Н. Водопьянова О.К. Золотова Т.И.
Тематический контроль «Состояние воспитательно-образовательной работы по музыкальному воспитанию детей разных возрастных групп»	Октябрь - ноябрь	Старший методист
Методическая неделя Открытый просмотр интегрированного занятия с элементами музыкального развития	Апрель	Старший методист
Обеспечение информационно-методической среды		
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Старший методист
Подготовить воспитателями младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Воспитатели младших групп
Оформить методический стенд «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Старший методист
Оформить методический стенд «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Старший методист
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Воспитатели групп
Оформить методический стенд «Летняя работа с воспитанниками»	май	Старший методист
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Старший методист
2.1.4. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Модератор
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Воспитатели
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Модератор

Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности**Организация деятельности групп**

Подготовка летнего плана работы с воспитанниками	май	Старший методист, воспитатели
Провести согласование документов, подготовленных педагогическими работниками <ul style="list-style-type: none">• План работы с детьми (тематическое планирование)• План работы с родителями• План по самообразованию	Август	Старший методист
Сформировать новые режимы дня групп	Понеобходимо сти	Старший методист, воспитатели

Учебно-методическое обеспечение

Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший методист
Сформировать план мероприятий ко дню пожилого человека «Подари открытку - подари улыбку!»	сентябрь	Старший методист, воспитатели
Подготовить план мероприятий к празднованию Дня народного единства	октябрь	Старший методист, музыкальный руководитель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Новогогода и Рождества	декабрь	Старший методист, музыкальный руководитель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Старший методист, инструктор по физической культуре
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Старший методист, музыкальный руководитель, воспитатели
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший методист, музыкальный руководитель, воспитатели
Подготовить план мероприятий к выпускному вечеру в подготовительной группе	апрель	Старший методист, музыкальный руководитель,

		воспитатели
Подготовить план мероприятий ко Дню России	Май	Старший методист, музыкальный руководитель, воспитатели
Подготовить план мероприятий ко Дню Флага России	Июль	Старший методист, инструктор по физической культуре
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Старший методист, музыкальный руководитель, воспитатели
Обсуждение сценариев, тематических мероприятий	В течение года	Старший методист, воспитатели, специалисты
Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший методист, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Сентябрь - октябрь	Старший методист
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение года	Старший методист
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Старший методист
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования (приложение)	сентябрь	Старший методист
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Старший методист

2.2. Работа с кадрами

Аттестация педагогов

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по реализации ФГОСДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

Методическое сопровождение:

- Ознакомление с положением о порядке аттестации педагогических кадров
- Ознакомление с требованиями на соответствие занимаемой должности
- Ознакомление с требованиями к должности на 1 квалификационную категорию
- Ознакомление с процедурой аттестации на соответствие занимаемой должности и 1 квалификационную категорию
- Разработка рекомендаций по подготовке к аттестации

ФИО	Должность	Квалификационная категория	Сроки аттестации
Елисеева Оксана Викторовна	Учитель-логопед	Первая	Вторая половина
Кошелькова Яна Сергеевна	Воспитатель	Первая	
Матвеева Марина Николаевна	Воспитатель	Высшая	Первая половина

2.2.2. Повышение квалификации педагогов

ФИО	Должность	Сроки
Золотова Татьяна Ивановна	Инструктор по физической культуре	1-е полугодие
Водопьянова Ольга Константиновна	Музыкальный руководитель	1-е полугодие
Нестерова Виктория Викторовна	Воспитатель	1-е полугодие

2.2.3. Организация работы по самообразованию

Цель: Повышение теоретического уровня, профессионального мастерства и компетентности педагога. Углубленная работа педагогов в течение учебного года по теме самообразования (методические разработки: проекты, планирование, создание картотек, конспекты занятий и др.) (**Приложение**)

2.2.4. Работа с молодыми новыми педагогическими работниками

Цель: создать условия для накопления педагогического опыта молодыми педагогами и специалистами, формировать профессиональные компетенции молодых педагогов.

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Педчас для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший методист
Педчас для молодых педагогов «Методы и приемы при	Октябрь	

организации занятий с детьми»		
Консультации <ul style="list-style-type: none"> • «Основные направления работы с детьми, задачи, методы и приёмы по образовательной программе» • Ведение документации. • Подготовка к праздникам, утренникам 	Октябрь Декабрь	Старший методист, Наставник
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	Старший методист
Индивидуальная беседа. «Планирование образовательной работы с детьми». Подготовка и проведение фронтального, подгруппового и индивидуального занятия.	В течение года	Старший методист, наставник
Круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности» <ul style="list-style-type: none"> • Роль воспитателя на занятиях по физической культуре и музыкальному развитию • Подготовка к проведению родительского собрания • Принципы построения РППС 	Октябрь, декабрь, март	Старший методист Инструктор по физической культуре
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший методист

2.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников • направлять на предварительный мед. осмотр кандидатов, поступающих на работу • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	Ноябрь в течение года при поступлении на работу По отдельному графику	Ответственный за медосмотры работников
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Проведение инструктажа по: <ul style="list-style-type: none"> • Противопожарной безопасности • Охране жизни и здоровья детей 	Август, декабрь	Заместитель директора, Заместитель директора по АХЧ

- Технике безопасности

Контроль и оценка деятельности

Внутренний контроль

Фронтальный			
Мероприятия	Объект контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь декабрь, март, июнь август	Директор, Заместитель директора, старший методист, заместитель по АХЧ
Организация и анализ результатов мониторинга освоения программы	Группы общеразвивающей и компенсирующей направленности	Сентябрь, май Сентябрь, январь, май	Воспитатели групп Старший методист
Тематический			
Готовность групп и кабинетов к новому учебному году / летнему периоду	Все группы	Сентябрь, май	Заместитель директора, старший методист
Организация работы работы с семьями воспитанников в разных возрастных группах	Все группы	Ноябрь	старший методист
«Состояние воспитательно-образовательной работы по музыкальному воспитанию детей разных возрастных групп»	Все группы	Апрель	старший методист
Оперативный			
Адаптация воспитанников в детском саду	Младшая группа	Сентябрь	Старший методист

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация развивающей предметно-пространственной среды. ✓ План воспитательно-образовательной работы с детьми ✓ План коррекционной работы с детьми (специалисты) ✓ Выполнение режима дня, организация прогулки ✓ Воспитание культурно-гигиенических навыков ✓ Организация игровой деятельности ✓ Проведение утренней гимнастики ✓ Организация питания ✓ Организация дневного сна ✓ Организация утреннего приема детей ✓ Подготовка и проведение ОД ✓ Подготовка и проведение родительских собраний ✓ Подготовка и проведение развлечений, праздников (музыкальный руководитель) ✓ Проведение спортивных досугов (инструктор по физической культуре) ✓ Наглядная педагогическая пропаганда ✓ Организация двигательного режима ✓ Организация летней оздоровительной работы 	Педагоги ОУ	По плану	Заместитель директора, старший методист инструктор по физической культуре музыкальный руководитель
Систематический			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Санитарное состояние помещений ✓ Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ✓ Создание условий для охраны жизни и здоровья детей, выполнение инструкций ✓ Организация питания ✓ Соблюдение режима дня ✓ Соблюдение санэпид. режима ✓ Анализ заболеваемости и посещаемости 	Сотрудники ОУ	Постоянно	Директор, Заместитель директора, Старший методист, воспитатели групп
Итоговый			
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Педагоги выпускных групп	Май	Заместитель директора, старший методист
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Эффективность проведения аттестации, повышение квалификации на повышение профессионального уровня ✓ Подведение итогов работы за год 	Педагоги ОУ	Май	Заместитель директора, старший методист

2.4.2. Внешний контроль

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"> • провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; 	Сентябрь–октябрь	Старший методист
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	Директор
Проверка условий: <ul style="list-style-type: none"> • Готовность ОУ к новому учебному году • Создание комиссий на новый учебный год • Подготовка к отопительному сезону 	Сентябрь, май	Заместитель директора, Заместитель директора по АХЧ, старший методист
Разработка нормативных документов: <ul style="list-style-type: none"> • Локальные акты • Инструкции • Изучение нормативных документов 	В течение года	Заместитель директора
Подготовка помещений ОУ к проведению Нового года. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Декабрь	Директор, Заместитель директора
Подготовка актов на списание основных средств	Январь	Заместитель директора, Заместитель директора по АХЧ
Подготовить инвентарь, оборудование к проведению работ на территории ОУ <ul style="list-style-type: none"> • Состояние ОТ на пищеблоке • Консультация: «Профилактика педикулеза» • Опрос: проведение противоэпидемических мероприятий во время карантинов при инфекционных заболеваниях 	Февраль	Заместитель директора, Заместитель директора по АХЧ
Подготовка к летней оздоровительной работе	Май	Заместитель директора, Заместитель директора по АХЧ
Подготовка к проведению «День Знаний»	Август	Заместитель директора, Заместитель директора по АХЧ

Блок III

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

1. Закупка и содержание материально-технической базы Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение инвентаризации	Ноябрь	Заместитель директора, Заместитель директора по АХЧ Бухгалтер
Формирование бюджетной заявки на следующий год	Июнь	Заместитель директора, Заместитель директора по АХЧ, Контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Заместитель директора, Старший методист
Работа на территории ОУ: <ul style="list-style-type: none">• Подстричь деревья, кустарники• Подготовка цветников• Обновление малых архитектурных форм на территории• Оформление участков• проведение субботников	В течение года	Заместитель директора, Заместитель директора по АХЧ Старший методист

Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none">• на утилизацию люминесцентных ламп;• за закупку постельного белья и полотенец;• смену песка в детских песочницах;• дератизацию и дезинсекцию;• вывоз мусора• камерная дезинфекция обработки постельных принадлежностей (матрасы, подушки)• дезинфекция систем вентиляции	Ноябрь	Заместитель директора, контрактный управляющий, заместитель директора по АХЧ

2. Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами 	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заместитель директора
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	Заместитель директора, заместитель директора по безопасности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Заместитель директора, заместитель директора по безопасности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здание изнутри на запирающие устройства	в течение года	Заместитель директора, заместитель директора по безопасности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории 	В течение года	Заместитель директора, заместитель директора по безопасности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: <ul style="list-style-type: none"> заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных 	В течение года	Директор, заместитель директора, заместитель

<p>систем охраны;</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств • Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год 		директора по безопасности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Директор, заместитель директора, заместитель директора по безопасности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Сентябрь	Директор, заместитель директора, инструктор по безопасности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Директор, заместитель директора, заместитель директора по безопасности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Заместитель директора, заместитель директора по безопасности

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, май	заместитель директора по безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, заместитель

		директора по безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	заместитель директора по безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	заместитель директора по безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Август	заместитель директора по безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Август	заместитель директора по безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, заместитель директора по безопасности
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Заместитель директора по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Заместитель директора по АХЧ
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Заместитель директора по АХЧ
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	не реже 1 раза в квартал	Заместитель директора по АХЧ
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Заместитель директора по АХЧ
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Заместитель директора по АХЧ
Проводить занятия по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагоги

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

Ознакомлены с планом работы Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Терволольская основная общеобразовательная школа – структурное подразделение дошкольное отделение» на 2024/2025 учебный год, утвержденным директором от 31.08.2024 г.

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				