

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Терволовская основная общеобразовательная школа» -  
структурное подразделение дошкольное отделение  
(МБОУ «Терволовская ООШ» ДО)

**ПРИНЯТ**

на общем собрании  
работников учреждения  
МБОУ «Терволовская ООШ» (ДО)  
Протокол № 1 от 29.08.2023г.

**УТВЕРЖДЕН**

Приказ № \_\_\_\_\_ от 31.08.2023г.  
Директор «Терволовской ООШ»  
\_\_\_\_\_ Елистратова К.А.

## **ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Терволовская основная общеобразовательная школа –  
структурное подразделение дошкольное отделение»  
на 2023/2024 учебный год**

## Пояснительная записка

**Годовой план** Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Терволовская общеобразовательная школа» - структурное подразделение дошкольное отделение (далее «Терволовская ООШ» ДО) разработан в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
- Областной закон Ленинградской области от 24.02.2014 № 6-оз «Об образовании в Ленинградской области» (с изменениями на 10 апреля 2023 года);
- Областной закон Ленинградской области от 12.07.2011 № 53-оз «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию»;
- Устав МБОУ «Терволовская основная общеобразовательная школа»;
- Программа развития МБОУ «Терволовская основная общеобразовательная школа»;

## **ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ «ТЕРВОЛОВСКАЯ ООШ» НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Построение работы ОУ в соответствии с ФОП
2. Обеспечить единое образовательное пространство для всестороннего развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, с целью полноценного проживания дошкольного детства.

## **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Совершенствовать работу по духовно-нравственному воспитанию детей, развивать познавательный интерес к истокам русской народной культуры через приобщение детей к декоративно-прикладному творчеству.
2. Создавать условия для формирования позитивной социализации и личностного развития дошкольников посредством обеспечения здорового образа жизни.
3. Усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников .

### **Блок I.**

## **ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Реализация образовательных программ**

Содержание образовательного процесса в дошкольном учреждении выстроено в соответствии с Основной образовательной программой ДО, разработанной и утвержденной МБОУ самостоятельно, на основе ФГОС ДО к структуре ФООП ДО, условиям и результатам ее реализации.

В течение всего времени пребывания детей в ОУ деятельность педагогов направлена на реализацию ФОП ДО - образовательной программы дошкольного образования МБОУ «Терволовская ООШ».

Часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений, в данную часть включены следующие парциальные и общеразвивающая программа:

<b>Программы</b>	<b>Направленность</b>	<b>Название, автор</b>
Основные	«Учет индивидуальных особенностей ребенка»; «Нравственное воспитание»; «Патриотизм»; «Поддержка традиционных ценностей»	Основная образовательная программа МБОУ «Терволовская ООШ» ДО, на основе ФОП ДО
Парциальные	«Художественно–эстетическое развитие»	1. «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князева, М.Д. Маханева

	«Физическое развитие» «Познавательное развитие»	2. «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р.Б. Стеркина
	«Речевое»	1. АОП ДО для детей с тяжелыми нарушениями речи (ОНР) с 5 до 7 лет разработана на основе Основной образовательной программы для детей с нарушением речи.; 2. «Программы воспитания и обучения дошкольников с задержкой психического развития», под ред. Л.Б. Баряевой. 3. «Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей» под ред. Т. Б. Филичевой, Г. В. Чиркиной.

## 1.2. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Обеспечение информационной безопасности и цифровой грамотности дошкольников, родителей, педагогов</b>		
Внедрение в работу воспитателей старших групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший методист
Предоставить для ознакомления методические рекомендации для педагогов и родителей «Информационная и цифровая безопасность дошкольников в ДОУ и дома»	Октябрь	Старший методист
Организация работы <u>с родителями</u> старших групп по информационной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультации: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»</li> <li>2. «Безопасный интернет детям»</li> <li>3. «Что такое информационная безопасность ребенка» <ul style="list-style-type: none"> <li>• Беседы</li> <li>• Папки передвижки</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul>	В течение года	Воспитатели старших групп
Информирование родителей о негативном влиянии на развитие детей систематического и бесконтрольного использования IT-технологий	В течение года	Воспитатели старших групп
Организация работы <u>с детьми</u> старших групп по информационной безопасности и цифровой грамотности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Беседы</li> <li>• Чтение сказок: «Как мышонок учился безопасному поведению в сети Интернет», «Сказ про золотые правила безопасного Интернета», «Сказка о колобке и Интернете»</li> <li>• Решение ситуативных задач</li> <li>• Проведение серии ОД с детьми старшего дошкольного возраста «Учимся пользоваться интернетом правильно»</li> <li>• Проведение викторины в группах старшего дошкольного возраста по теме «Информационная безопасность»</li> </ul>	В течение года	Воспитатели старших групп

Информирование педагогов по вопросам защиты детей от распространения вредной для них информации:  Консультации; 1. «Информационная безопасность» 2.«Обеспечение информационной безопасности дошкольника»	В течение года	Старший методист  Инструктор по безопасности
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	В течение года	Старший методист
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции / вебинаре по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	В течение года	Старший методист
<b>Воспитательная работа</b>		
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	Воспитатели, старший методист
Готовить списки воспитанников и работников для поднятия/спуска Государственного флага	По пятницам	воспитатели, Старший методист
Анализировать наличие, содержание, требования к ведению документации воспитателей групп	в течение года	Старший методист
Подготовка педагогов к аттестации на высшую и первую квалификационные категории	По плану аттестац. комиссии	Старший методист
Обсуждение конспектов проведения мероприятий, развлечений, утренников, тематических Дней	в течение года	воспитатели групп, Старший методист, специалисты
Выступления педагогов по результатам посещения курсов, районных семинаров, вебинаров	в течение года	воспитатели групп, Старший методист, специалисты

### 1.2.1. Организация образовательной работы с детьми

<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>			
Месяц	Мероприятия	Сроки	Направление
<b>Сентябрь</b>	1. Развлечение «День знаний»	01.09	Нравственно-социальное
<b>Октябрь</b>	1. Акция «Подари открытку - подари улыбку!» ко дню пожилого человека	29.09 -02.10	Нравственно-социальное  Патриотическое
	2. Спортивный праздник с папами ко Дню отца в России	13.10	

	3. Фольклорный праздник «Осенняя ярмарка»	17.10-20.10	Социальное
<b>Ноябрь</b>	1. Праздник «День народного единства» с поднятием флага и исполнением гимна России (старшие группы) 2. Праздник «День матери»	03.11 24.11	Патриотическое Духовно- нравственное, Социальное
<b>Декабрь</b>	1. Праздник «Новогодний карнавал»	19.12-22.12	Социальное
<b>Январь</b>	1. Фольклорный досуг «Колядки» (старшие группы)	12.01 24.01	Духовно- нравственное, Социальное
<b>Февраль</b>	1. Спортивный праздник «Богатыри земли русской» с поднятием флага и исполнением гимна России 2. Конкурс чтецов «Поэзии чудесная страница»	20.02-22.02 14.02	Патриотическое Духовно- нравственное, Социальное
<b>Март</b>	1. Праздник «Мамочке любимой песенку пою» 2. Фольклорное развлечение «Масленица»	04.03-07.03 15.03	Духовно- нравственное, Социальное
<b>Апрель</b>	1. Досуги на группах «День смеха» 2. Спортивное развлечение «День здоровья»	01.04 08.04-09.04	Социальное
<b>Май</b>	1. Праздник «День Победы» (средняя и старшие группы) 2. Праздник «Выпускной вечер» (подготовительная группа)	07.05 24.05	Патриотическое Социальное
<b>Июнь</b>	1. Спортивно-музыкальное развлечение ко Дню защиты детей «День Радуги» 2. Досуг «Путешествие по сказкам А. С. Пушкина» (старшие группы) 3. Праздник «День России» с поднятием флага и исполнением гимна России	03.06 06.06 11.06	Патриотическое Духовно- нравственное, Социальное
<b>Июль</b>	1. Спортивный праздник ко Дню семьи, любви и верности – «Мама, папа, я» 2. Развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков» (с привлечением сотрудника ГИБДД)	08.07 25.07	Патриотическое Социальное
<b>Август</b>	1. Спортивная квест- игра ко дню физкультурника 2. «День флага Российской Федерации» с поднятием флага и исполнением гимна России 3. Фольклорное развлечение «Пришел спас – яблочки припас»	12.08 22.08 30.08	Патриотическое Духовно- нравственное, Социальное
<b>Совместная деятельность детей, педагогов и родителей: рисунки, поделки, конкурсы, акции</b>			
<b>Месяц</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	
<b>Сентябрь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Открытки ко Дню воспитателя и дошкольного работника</li> <li>• Выставка «Моя любимая игрушка»</li> </ul>	До 26 сентября	Социальное

	(младшие группы)		
<b>Октябрь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Акция «Подари открытку, подари улыбку!» ко Дню пожилого человека</li> <li>• Выставка работ детского творчества «Осень в гости к нам пришла»</li> <li>• Фотовыставка/плакат «Вместе с папочкой вдвоём»</li> </ul>	29.09-02.10 В течение месяца	Духовно-нравственное, Социальное
<b>Ноябрь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выставка работ детского творчества «Когда мы едины – мы непобедимы» (старшие группы) Мы – дружные ребята (младшие и средняя группы)</li> <li>• Выставка работ детского творчества «Мамочка любимая»</li> </ul>	В течение месяца	Патриотическое Социальное
<b>Декабрь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурс поделок «Ёлочка – зелёная иголочка»</li> <li>• Поделки из бросового материала для украшения улицы «Ёлочная игрушка»</li> </ul>	04-18 В течение месяца	Социальное
<b>Январь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выставка работ детского творчества «Зимушка-зима»</li> <li>• Акция «Птичья столовая»</li> </ul>	В течение месяца	Социальное
<b>Февраль</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фотовыставка/плакат «Мой папа – самый лучший»</li> <li>• Выставка работ детского творчества «Наша армия сильна – охраняет мир она»</li> <li>• Конкурс чтецов «Поэзии чудесная страница»</li> </ul>	До 20.02 14.02	Патриотическое Социальное
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выставка работ детского творчества «Весна-красна»</li> <li>• Выставка работ детского творчества «Мамочка любимая»</li> </ul>	01.03	Социальное
<b>Апрель</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выставка работ детского творчества «Берегите Землю» (старшие группы)</li> <li>• Выставка работ детского творчества ко Дню Космонавтики (старшие группы)</li> <li>• Фотовыставка/плакат «Неделя здоровья и спорта»</li> </ul>	В течение месяца	Духовно-нравственное, Социальное
<b>Май</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Акция «Бессмертный полк»</li> <li>• Фотовыставка «День победы в моей семье»</li> <li>• Выставка работ детского творчества «День Победы»</li> </ul>	До 15 мая	Патриотическое
<b>Июнь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выставка работ детского творчества «Пусть всегда будет солнце»</li> <li>• Выставка работ детского творчества «Россия – Родина моя»</li> <li>• Выставка работ детского творчества «В гостях у сказки» (младшие и средняя группы)</li> </ul>	В течение месяца	Патриотическое Социальное

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выставка работ детского творчества по сказкам А. С. Пушкина (старшие группы)</li> </ul>		
<b>Июль</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Конструктивная/художественно-эстетическая деятельность «Наш друг светофор»</li> <li>Выставка работ детского творчества «Мама, папа, я»</li> <li>Плакат «Олимпийские игры»</li> </ul>	В течение месяца	Социальное
<b>Август</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Рисование/конструктивная деятельность: «Под флагом России»</li> <li>Выставка работ детского творчества «Пришел спас – яблочки припас»</li> <li>Выпуск фото коллажа родителей и педагогов: «Лето 2024»</li> </ul>	В течение месяца	Патриотическое Социальное

### 1.2.2. Сотрудничество по вопросам патриотической и воспитательной работы с воспитанниками

Организовать беседу с педагогами о роли государственной символики в воспитании детей	Август	Старший методист
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии <u>поднятия флага и исполнения гимна России</u> : <ul style="list-style-type: none"> <li>День народного единства</li> <li>День Конституции</li> <li>День защитника Отечества</li> <li>День России</li> <li>День Флага</li> </ul>	Накануне: 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня, 22 августа	Заместитель директора, Старший методист
Организовать <u>экскурсию в библиотеку</u> совместно с воспитанниками старших групп по теме: <ul style="list-style-type: none"> <li>«День народного единства»</li> <li>«День снятия блокады Ленинграда»</li> </ul>	Накануне: 4 ноября, 27 января	старший методист, воспитатели старших групп
Провести тематические беседы с воспитанниками <u>второй младшей группы</u> на тему: <ul style="list-style-type: none"> <li>«День дошкольного работника»</li> <li>«День бабушек и дедушек»</li> <li>«Международный день инвалидов»</li> <li>«День семьи, любви и верности»</li> </ul>	27 сентября, 02 октября, 3 декабря, 8 июля	Старший методист, воспитатели второй младшей группы
Провести тематические беседы с воспитанниками <u>средней группы</u> на тему: <ul style="list-style-type: none"> <li>«День дошкольного работника»,</li> <li>«День бабушек и дедушек»</li> <li>«Международный день инвалидов»,</li> <li>«День Героев Отечества»,</li> <li>«День семьи, любви и верности»</li> </ul>	27 сентября, 02 октября 3 декабря, 9 декабря, 8 июля	Старший методист, воспитатели средней группы



Провести тематические беседы с воспитанниками <u>старших групп</u> на тему: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «День дошкольного работника»,</li> <li>• «День пожилого человека»</li> <li>• «Международный день инвалидов»,</li> <li>• «День Героев Отечества»,</li> <li>• «День снятия блокады Ленинграда»,</li> <li>• «День Космонавтики»,</li> <li>• «День русского языка»</li> <li>• «День семьи, любви и верности»</li> </ul>	27 сентября, 02 октября, 3 декабря, 9 декабря, 27 января, 12 апреля, 06 июня, 8 июля	Старший методист, воспитатели старших групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Старший методист, воспитатели групп

### 1.3. Работа с семьями воспитанников

#### План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>• согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li> <li>• заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</li> </ul>	Сентябрь	Заместитель директора, старший методист, воспитатели
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Директор, заместитель директора, старший методист
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Заместитель директора по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Старший методист
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший методист, ответственный за сайт
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Заместитель директора

Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	Воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию

<b>Сотрудничество по вопросам обеспечения информационной безопасности дошкольников</b>		
<b>Форма взаимодействия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Предоставить для ознакомления <u>на общем родительском собрании</u> методические рекомендации для педагогов и родителей «Информационная и цифровая безопасность дошкольников в ДОУ и дома»	Сентябрь	Старший методист
<u>Родительские собрания на группах</u> по вопросам информационной безопасности детей. Услуга "Родительский контроль"	Февраль	Воспитатели групп
<u>Подготовка буклетов</u> по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Воспитатели
<u>Размещение на сайте детского сада</u> материалов, касающихся вопросов защиты детей от распространения вредной для них информации: 1.«О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» 2.«Безопасный интернет детям»	В течение года	Модератор
Организация работы с родителями по информационной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультации</li> <li>• Беседы</li> <li>• Папки передвижки</li> <li>• Памятки</li> </ul>	В течение года	Воспитатели

## **1.4. Организация работы с родителями, социумом, преемственность со школой**

### **1.4.1. Мероприятия с родителями**

Цель: Обеспечение принципа открытости работы ДОУ для родителей воспитанников, учета мнения родителей при организации образовательного процесса.

Задачи:

1. Организация информирования родителей об осуществлении индивидуального подхода к организации образовательного процесса, а также условий для выявления, поддержки и демонстрации достижений детей.
2. Организация эффективного взаимодействия ДОУ с родителями воспитанников через использование различных форм работы.

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Ежемесячно	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обновление информационных стендов для родителей, сайт ОУ</li> <li>• Консультации</li> <li>• Фотовыставки</li> <li>• Выставки творческих работ</li> <li>• Стенгазеты/плакаты</li> </ul>	Воспитатели
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие родителей в совместной выставке открыток ко <u>Дню дошкольного работника</u></li> <li>• <b>Групповые родительские собрания.</b>  <u>1 младшая группа</u> «Давайте познакомимся! Как помочь ребенку адаптироваться к детскому саду»  <u>2 младшая группа, средняя, старшая и разновозрастная группы:</u> «Вот и стали мы на год взрослей. Возрастные особенности детей данного возраста»  <u>Подготовительная группа:</u> «На пути к школе»</li> <li>• <b>Общее родительское собрание</b>  «Основные направления работы ОУ на 2023-2024 учебный год». <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Переход ОУ на <b>Федеральную Образовательную Программу.</b></li> <li>✓ Анализ анкетирования «<b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСТАНОВКИ РОДИТЕЛЕЙ</b>»</li> <li>✓ «Информационная безопасность детей. Услуга "Родительский контроль"».</li> </ul> </li> </ul>	<p>Воспитатели</p> <p>Директор, заместитель директора, старший методист, воспитатели, специалисты</p>
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Привлечение родителей к участию в <u>Акции «Подари открытку - подари улыбку!»</u></li> <li>• Спортивная эстафета ко Дню отца в России. Привлечение родителей к участию в оформлении фотовыставки «Вместе с папочкой вдвоём»</li> <li>• Привлечение родителей к совместной выставке из природного материала «Осень в гости к нам пришла»</li> </ul>	Старший методист, воспитатели
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Музыкальное развлечение «Мамочке любимой песенку пою»</li> <li>• Выставка творческих работ мам на группах «Оч.умелые мамины ручки»</li> </ul>	Музыкальный руководитель, старший методист, воспитатели
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурс поделок «Ёлочка – зелёная иголочка»</li> <li>• Привлечение родителей к изготовлению ёлочных игрушек из бросового материала для украшения улицы «Новогодняя ёлочная игрушка»</li> </ul>	старший методист, воспитатели
Январь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Привлечение родителей к оформлению зимних участков»</li> <li>• Консультации специалистов «Ознакомление с результатами промежуточной диагностики в речевых группах»</li> <li>• <b>Групповые родительские собрания</b>  - <u>младшие группы</u> «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников» / «Дети у компьютера»  - <u>средняя и старшая группы</u></li> </ul>	Воспитатели, специалисты

	<p>«Телевидение, компьютер: плюсы и минусы»  - <u>разновозрастная и подготовительная группы</u>  • «Цифровая грамотность детей в сети Интернет»</p>	
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спортивный праздник с участием пап ко Дню защитника Отечества. Привлечение родителей к участию в оформлении фотоколлажа/плаката «Мой папа – самый лучший»</li> <li>• Привлечение родителей к конкурсу чтецов «Поэзии чудесная страница» в рамках приобщения дошкольников к истории и культуре своей страны</li> </ul>	<p>Воспитатели, инструктор по физической культуре</p> <p>Воспитатели групп</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праздник ко дню 8 Марта</li> <li>• Привлечение родителей к участию в фольклорном развлечении «Масленица»</li> </ul>	<p>Воспитатели, музыкальный руководитель</p>
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Привлечение родителей к спортивному развлечению ко Дню здоровья.</li> <li>• Проведение единого дня открытых дверей</li> <li>• Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой ОУ»</li> <li>• Привлечение родителей к единому дню субботника по благоустройству территории ОУ.</li> </ul>	<p>Директор, заместитель директора, старший методист, воспитатели, специалисты</p>
Май	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Привлечение родителей к участию в акции «Бессмертный полк» и фотовыставке «День Победы в моей семье»</li> <li>• Праздничный концерт для ветеранов ВОВ «Этих дней не смолкнет слава»</li> <li>• Показ открытого занятия для родителей коррекционных групп</li> <li>• Праздник «До свидания, детский сад»</li> <li>• <b>Общее родительское собрание</b>  «Подведение итогов работы ОУ в связи с переходом на новую ФОП, организация работы в летний оздоровительный период»</li> <li>• <b>Групповые итоговые родительские собрания</b></li> </ul>	<p>Заместитель директора, старший методист, воспитатели, специалисты</p>

## 1.4.2. Мероприятия с социумом

Цель: расширение образовательного пространства, использование возможностей социума для создания единой системы гармоничного развития личности ребенка

Задачи:

3. Формировать у детей способности ориентироваться в доступном социальном окружении.
4. Развивать коммуникативные способности детей, готовности к сотрудничеству и самореализации.
5. Воспитывать активную гражданскую позицию
6. Создавать социальные условия для обеспечения физического и психического здоровья воспитанников

Организация	Мероприятия	Сроки
Тервоволовская амбулатория	Вакцинация, анализ физического развития на этапах поступления в ДОУ и при переходе в школу	По плану проф. осмотров
Комитет образования ГМР	Участие воспитанников и педагогов в фестивалях, конкурсах	По плану КО
Экологическое движение «Гатчина – Санкт-Петербург»	Участие воспитанников в конкурсах ЭКОШОУ	По плану организатора
Тервоволовский СДК Библиотека	Участие в мероприятиях сельского дома культуры, экскурсии	По графику СДК

## 1.4.3. Преемственность дошкольного отделения и школы

Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

Задачи:

1. Согласовать цели и задачи дошкольного и школьного начального образования
2. Создавать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника
3. Обеспечивать условия для реализации плавного перехода детей от игровой к учебной деятельности
4. Преемственность учебных планов и программ дошкольного и школьного образования

План по осуществлению преемственности воспитательно-образовательной работы дошкольного отделения и школы на 2023-2024 учебный год (см. Приложение)

## 1.5. Летняя оздоровительная работа

### 1.5.1. Административно-хозяйственная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Директор, Заместитель директора
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных	Апрель	Заместитель директора,

размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)		Старший методист, воспитатели
Расширить ассортимент овощных блюд за счет сезонных овощей и разнообразие фруктов	Постоянно	Заместитель директора
Обеспечить благоустройство территории (нанесение на асфальт рисованных дорожек, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Заместитель директора, Старший методист, воспитатели
Обеспечить содержание участков: <ul style="list-style-type: none"> <li>• покраска игрового и спортивного оборудования</li> <li>• обрезка кустарников</li> <li>• ежедневный полив песочниц на участках</li> <li>• косьба травы</li> <li>• посадка и уход за цветниками</li> </ul>	В течение ЛОП	Заместитель директора, Старший методист, воспитатели, младшие воспитатели
Произвести ремонт в ОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• косметический ремонт в средней группе</li> <li>• замена оконных блоков</li> <li>• ремонт санузлов</li> </ul>	Закрытие сада	Директор, Заместитель директора, Заместитель директора по АХЧ
Проведение тематической проверки «Готовность групп и игровых площадок к летнему оздоровительному периоду»	Май	Заместитель директора, Старший методист, воспитатели
Провести инструктаж сотрудников ОУ по: <ul style="list-style-type: none"> <li>• охране жизни и здоровья воспитанников</li> <li>• технике безопасности</li> <li>• противопожарной безопасности</li> </ul>	Май	Заместитель директора, Заместитель директора по АХЧ, Старший методист

### 1.5.2. Методическая работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Старший методист
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заместитель директора, Старший методист
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре

<p>Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период</p> <p><u>Педагогические советы</u></p> <p>2. Подведение итогов образовательной работы за 2022-2023 учебный год</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подведение итогов работы по группам</li> <li>- аналитический отчет</li> <li>- рассмотрение плана летней оздоровительной работы</li> </ul> <p>2. Установочный педагогический совет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рассмотрение и принятие программы ОУ, согласно ФОП</li> <li>- Рассмотрение и принятие годового плана на 2023- 2024 учебный год</li> <li>- Отчет «Итоги летней оздоровительной работы»</li> </ul>	Май	Заместитель директора, старший методист, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	старший методист, воспитатели
<p><u>Консультации для педагогов:</u></p> <p>«Оздоровительная работа в летний период»</p> <p>«Организация двигательной активности детей в летний период»</p> <p>«Организация закаливающих процедур с учетом медицинских показателей»</p> <p>«Формирование основ безопасности жизнедеятельности детей в ОУ через образовательные проекты»</p> <p>«Игры с водой и песком на прогулке»</p>	В течение ЛОП	старший методист
Индивидуальная работа с педагогами	В течение ЛОП	старший методист
Разработка проекта годового плана на 2024-2025 г. на основе аналитических отчетов педагогов, данных результатов работы и запросов государства.	Август	Заместитель директора старший методист

### 1.5.3. Работа с детьми

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Увеличить длительность пребывания воспитанников на свежем воздухе в течение всего дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Прием детей и утренняя гимнастика на улице</li> <li>● Физкультурные занятия на свежем воздухе</li> <li>● Прогулки за территорию ОУ</li> <li>● Оздоровительный бег</li> <li>● Подвижные игры</li> <li>● Самостоятельная двигательная активность</li> </ul>	В течение ЛОП	Воспитатели, Инструктор по физической культуре
<p>Закаливающие процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Солнечные и воздушные ванны</li> <li>● Ходьба босиком</li> <li>● Игры с водой</li> <li>● Дыхательная гимнастика</li> </ul>	В течение ЛОП	Воспитатели

Организация и проведение познавательно-исследовательской деятельности с детьми на прогулке	В течение ЛОП	Воспитатели
Проведение бесед познавательного характера: «Болезнь грязных рук» «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» «Огонь – друг или враг» «Школа пешеходных наук» «Осторожно! Ядовитые растения»	В течение ЛОП	Воспитатели
Индивидуальные работа с воспитанниками по образовательным областям	В течение ЛОП	Воспитатели
Организация экскурсий, походов, прогулок <ul style="list-style-type: none"> <li>• к водоёму, в парк</li> <li>• на лесосеменную станцию (с детьми и родителями старших групп)</li> </ul>	В течение ЛОП	Старший методист, Воспитатели
<u>Проведение праздников, досугов, развлечений</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Развлечение ко Дню защиты детей «День Радуги»</li> <li>• Тематическая беседа в старших группах «День русского языка»</li> <li>• Досуг в старших группах «Путешествие по сказкам А. С. Пушкина»</li> <li>• Праздник «День России»</li> <li>• Тематическая беседа в старших группах «День памяти и скорби»</li> </ul>	Июнь	Старший методист, воспитатели групп, специалисты
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематическая беседа во всех группах ко дню семьи, любви и верности</li> <li>• Развлечение в младших группах «В гостях у сказки»</li> <li>• Развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков» (с привлечением сотрудника ГИБДД)</li> </ul>	Июль	Старший методист, воспитатели групп, специалисты
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спортивный досуг ко дню физкультурника</li> <li>• Праздник «День флага Российской Федерации»</li> <li>• Развлечение «До свидание, лето»</li> </ul>	Август	специалисты
<u>Выставка рисунков и поделок:</u> «Пусть всегда будет солнце» «Радуга» «Россия – Родина моя» «Что за прелесть эти сказки» «Наш друг светофор» «Под флагом России»	В течение ЛОП	Воспитатели групп
<u>Трудовая деятельность</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уход за растениями в цветнике</li> <li>• Сбор семян</li> <li>• Сбор шишек</li> <li>• Уборка территории участка</li> <li>• Подметание дорожек</li> </ul>	В течение ЛОП	Воспитатели групп

#### 1.5.4. Работа с родителями

Содержание	Срок	Ответственный
Виртуальная экскурсия по ОУ для вновь поступающих детей. Консультация для вновь поступающих детей «Адаптация детей к условиям детского сада»	Август	Заместитель директора, воспитатели первой младшей



		группы
<p><u>Консультации для родителей:</u>  «Профилактика кишечных заболеваний»  «Безопасное лето»  «Солнце доброе и злое»  «Купание – прекрасное закаливающее средство»</p> <p>Привлечение родителей к участию в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• благоустройстве групп и участков</li> <li>• организации культурно-досуговой деятельности</li> <li>• участием в проектах ОУ</li> </ul>	<p>В течение</p> <p>ЛОП</p>	<p>Старший методист, воспитатели групп</p>
<p>Выпуск фото коллажа родителей и педагогов «Как я провёл лето», «Лето 2023»</p>	<p>Август</p>	<p>воспитатели групп</p>

## Блок II.

# АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>2.1.1. Педагогические советы</b>		
<p><b>Педагогический совет № 1 – Установочный</b>  <b>«Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год»</b></p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b>  Подготовка годового плана работы МБОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• режимы занятий дня</li> <li>• программы дополнительного образования</li> <li>• календарный учебный график</li> <li>• планы работы с родителями</li> <li>• смотр готовности групп к новому учебному году</li> <li>• Анкетирование родителей «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСТАНОВКИ РОДИТЕЛЕЙ»</li> <li>• Анкетирование воспитателей на определение готовности воспитателей к реализации части ООП ДО.</li> </ul> <p><b>Цель:</b> познакомить с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Избрание секретаря педсовета на 2023-2024 учебный год</li> <li>• Решение предыдущего педсовета</li> <li>• Избрание членов аттестационной комиссии по проведению аттестации</li> </ul>	<p>Август</p>	<p>Директор, заместитель директора, старший методист</p>

- Итоги летней оздоровительной работы
- Приоритетные направления и задачи работы учреждения на 2022 – 2023 учебный год.
- Представление концепции годового плана:
  - основные задачи годового плана,
  - формы
  - пути реализации (обсуждение, дополнение, изменения).
- Утверждение:
  - ✓ основной образовательной программы ДОУ, в соответствии с ФОП
  - ✓ годового плана работы
  - ✓ календарного учебного графика
  - ✓ расписания ОД
  - ✓ режим дня
  - ✓ графика повышения квалификации педагогов
  - ✓ график аттестации педагогических работников
  - ✓ графика работы воспитателей и специалистов,
  - ✓ планов работы с родителями
  - ✓ плана преемственности ДОУ и школы
  - ✓ плана работы по самообразованию
  - ✓ формы планов образовательной работы педагогов
- Рассмотрение парциальных программ и реализации их в ДОУ
- Рассмотрение и принятие АОП для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), в соответствии с ФОП
- Рассмотрение и принятие АОП для детей с задержкой психического развития (ЗПР) в соответствии с ФОП
- Рассмотрение графика проведения плановых/внеплановых заседаний ППк на 2023-2024 учебный год
- Провести анализ анкетирования родителей
- Создание творческой и рабочей группы
- Принятие положений:
  - ✓ Готовность ДОУ к началу учебного года (смотр-конкурс)
  - ✓ конкурс чтецов «Поэзии чудесная страница»
  - ✓ социальная акция приуроченная ко Дню пожилого человека, «Подари открытку - подари улыбку!»
- конкурс «Ёлочка – зелёная иголочка»
- Подведение итогов и принятие решения

<p align="center"><b>Педагогический совет № 2 - Тематический</b>  <b>«Духовно-нравственное воспитание дошкольников</b>  <b>через приобщение к истокам русской народной</b>  <b>культуры»</b></p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b>  Проведение ряда консультаций и семинаров.  Оформление ширм, папок-передвижек по теме.  Подбор методической литературы и рекомендаций.  Проведение анкетирования родителей по данной теме.  Проведение тематического контроля  Просмотр образовательной деятельности и развивающей среды в группах ДОУ (взаимопосещение).  Подготовка выступлений из опыта работы педагогов.  Подготовка и реализация проектов.  Презентации мероприятий и др.</p> <p><b>Цель:</b> Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам духовно-нравственного воспитания, средствами народной культуры.</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение решения предыдущего педсовета</li> <li>• Вступительное слово по теме педсовета</li> <li>• Аналитическая справка по результатам тематической проверки «Организация работы по приобщению детей дошкольного возраста к русской народной культуре в дошкольном образовательном учреждении»</li> <li>• Патриотическое воспитание дошкольников средствами физической культуры.</li> <li>• Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников.</li> <li>• Презентация проектов Мини-музей</li> <li>• Анализ анкетирования родителей</li> <li>• Подведение итогов и принятие решения</li> </ul>	<p align="center">Ноябрь</p>	<p align="center">Старший методист</p>
<p align="center"><b>Педагогический совет № 3 – Тематический</b>  <b>«Формирование привычки к здоровому образу жизни у</b>  <b>детей дошкольного возраста»</b></p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b>  Проведение педагогических мероприятий.  Оформление информационных стендов, папок-передвижек по теме.  Подбор методической литературы и методических рекомендаций.  Проведение тематического контроля: «Организация работы по здоровьесбережению дошкольников в детском саду»  Просмотр образовательной деятельности и развивающей среды по физическому воспитанию в группах ДОУ (Взаимопосещение)  Подготовка выступлений из опыта работы педагогов.  Подготовка и реализация проектов.  Презентации мероприятий и др.  Проведение анкетирования родителей.</p>	<p align="center">Апрель</p>	<p align="center">Старший методист</p>

<p><b>Цель:</b> расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение решения предыдущего педсовета</li> <li>• Вступительное слово по теме педсовета</li> <li>• Аналитическая справка по результатам тематической проверки «Организация работы по здоровьесбережению дошкольников в детском саду»</li> <li>• Опыт работы в разных возрастных группах «Здоровьесберегающие технологии» (Взаимопосещение)</li> <li>• Анализ анкетирования родителей</li> <li>• Подведение итогов и принятие решения</li> </ul>		
<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет № 4 – Итоговый «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год»</b></p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b> Подготовка отчетов и аналитической справки по итогам работы за 2023- 2024 учебный год Составление плана работы на летне-оздоровительный период.</p> <p><b>Цель:</b> подведение итогов работы учреждения за 2023-2024 учебный год, утверждение планов работы ОУ на летний период.</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение решения предыдущего педсовета</li> <li>• Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана)</li> <li>• Отчеты педагогов о результатах выполнения образовательных программ <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ анализ мониторинга развития детей (социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического) во всех возрастных группах, общие выводы и резервы выполнения программы.</li> </ul> </li> <li>• Рассмотрение и утверждение плана работы ОУ на летний оздоровительный период</li> <li>• Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов, эффективность методической работы в ДООУ</li> <li>• Выработка основных направлений деятельности дошкольного учреждения на 2024-2025 учебный год.</li> <li>• Подведение итогов и принятие решения</li> </ul>	<p>Май</p>	<p>Старший методист</p>
<p><b>2.1.2. Семинары, консультации, круглые столы</b></p>		
<p><b>1 ГОДОВАЯ ЗАДАЧА:</b> Совершенствовать работу по духовно-нравственному воспитанию детей, развивать познавательный интерес к декоративно-прикладному творчеству, расширять кругозор через приобщение к истокам русской народной культуры.</p>		

<p><b>Педагогический час:</b> «Наполнение уголка патриотического воспитания» Оформление мини-музеев в группах</p>	<p>в течение 1 полугодия</p>	<p>старший методист</p>
<p><b>Консультации для педагогов:</b>  «Ознакомление дошкольников с народными промыслами русского народа и родного края»  «Устное народное творчество, как выразительное средство в речевом развитии детей».  «Приобщение детей дошкольного возраста к истокам русской народной культуры через музыкальный фольклор»</p>	<p>в течение 1 полугодия</p>	<p>Старший методист  Учитель- логопед  Музыкальный руководитель</p>
<p><b>Круглый стол для педагогов:</b>  «Информационная безопасность»  «Обеспечение информационной безопасности дошкольника»</p>	<p>Ноябрь  Март-апрель</p>	<p>Старший методист  Инструктор по безопасности</p>
<p><b>Консультация для родителей:</b> «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника»  «Развитие творческих способностей детей через знакомство с декоративной лепкой и декоративной росписью»  «Нетрадиционные символы России»</p>	<p>В течение 1 полугодия</p>	<p>Воспитатели групп</p>
<p><b>Семинар-практикум «Приобщение детей к традициям и обычаям русского народа»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительная часть</li> <li>2. Презентация: «Приобщение детей к русской народной культуре посредством русской народной игрушки» «Народные промыслы русского народа и родного края»</li> <li>3. Практическая часть: -Тренинг -Деловая игра «Заморочки из бочки» - Игра-эстафета «Вытащи репку»</li> <li>4. Решение семинара</li> </ol>	<p>Октябрь</p>	<p>Корсакова Е.Н.  Кошелькова Я.С.  Кошкина Е.А.</p>
<p><b>Методическая неделя</b> Открытые просмотры НОД по художественно-эстетическому развитию с последующим обсуждением: «Художественно-эстетическое развитие детей средствами декоративно-прикладного творчества»</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Воспитатели групп</p>

<b>Тематический контроль</b> «Организация работы по приобщению детей дошкольного возраста к русской народной культуре в дошкольном образовательном учреждении»	Октябрь - ноябрь	Старший методист
<b>2 ГОДОВАЯ ЗАДАЧА:</b> Создавать условия для формирования позитивной социализации и личностного развития дошкольников посредством обеспечения здорового образа жизни.		
<b>Консультации для педагогов:</b>  «Использование малых фольклорных форм в оздоровительной деятельности как один из факторов модернизации системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду»  «Роль семьи в физическом воспитании ребенка»  «Здоровьесберегающие технологии в музыкальной деятельности»	в течение 2 полугодия	старший методист  инструктор по физической культуре  музыкальный руководитель
<b>Консультация для родителей:</b> «Развитие физических качеств и нравственных чувств в русских народных подвижных играх»  «Нестандартное физкультурное оборудование для стимулирования и сохранения здоровья дошкольников»  «Инновационные здоровьесберегающие технологии»	в течение 2 полугодия	Воспитатели групп
<b>Семинар-практикум - «Современные инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОУ»</b>  1. Вступительная часть 2. Игра «Цветик – семицветик» 3. Практическая часть: Представления педагогами разных возрастных групп презентации проектов «Инновационные здоровьесберегающие технологии» 4. Решение семинара		Воспитатели всех возрастных групп
<b>Тематический контроль</b> «Организация работы по здоровьесбережению в детском саду»		Старший методист
<b>Методическая неделя</b> Открытый просмотр организованной образовательной деятельности с детьми разных возрастных групп	Апрель	Старший методист
<b>2.1.3. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Старший методист

Подготовить воспитателями младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Воспитатели младших групп
Оформить методический стенд «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Старший методист
Оформить методический стенд «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Старший методист
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Воспитатели групп
Оформить методический стенд «Летняя работа с воспитанниками»	май	Старший методист
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Старший методист
<b>2.1.4. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Модератор
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Воспитатели
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Модератор
<b>2.1.5. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>Организация деятельности групп</b>		
Подготовка летнего плана работы с воспитанниками	май	Старший методист, воспитатели
Провести согласование документов, подготовленных педагогическими работниками <ul style="list-style-type: none"> <li>• План работы с детьми (тематическое планирование)</li> <li>• План работы с родителями</li> <li>• План по самообразованию</li> </ul>	Август	Старший методист
Сформировать новые режимы дня групп	По необходимости	Старший методист, воспитатели
<b>Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший методист
Сформировать план мероприятий ко дню пожилого человека «Подари открытку - подари улыбку!»	сентябрь	Старший методист, воспитатели

Подготовить план мероприятий к празднованию Дня народного единства	октябрь	Старший методист, музыкальный руководитель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Старший методист, музыкальный руководитель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Старший методист, инструктор по физической культуре
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Старший методист, музыкальный руководитель, воспитатели
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший методист, музыкальный руководитель, воспитатели
Подготовить план мероприятий к выпускному вечеру в подготовительной группе	апрель	Старший методист, музыкальный руководитель, воспитатели
Подготовить план мероприятий ко Дню России	Май	Старший методист, музыкальный руководитель, воспитатели
Подготовить план мероприятий ко Дню Флага России	Июль	Старший методист, инструктор по физической культуре
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Старший методист, музыкальный руководитель, воспитатели
Обсуждение сценариев, тематических мероприятий	В течение года	Старший методист, воспитатели, специалисты



## 2.1.6. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

### Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования

Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший методист, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Сентябрь - октябрь	Старший методист
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение года	Старший методист
<b>Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Старший методист
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования (приложение)	сентябрь	Старший методист
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Старший методист

## 2.2. Работа с кадрами

### 2.2.1. Аттестация педагогов

**Цель:** Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по реализации ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

**Методическое сопровождение:**

- Ознакомление с положением о порядке аттестации педагогических кадров
- Ознакомление с требованиями на соответствие занимаемой должности
- Ознакомление с требованиями к должности на 1 квалификационную категорию
- Ознакомление с процедурой аттестации на соответствие занимаемой должности и 1 квалификационную категорию
- Разработка рекомендаций по подготовке к аттестации

ФИО	Должность	Квалификационная категория	Сроки аттестации
Щуплова Ксения Александровна	Воспитатель	Первая	
Кошелькова Яна Сергеевна	Воспитатель	Первая	

Кошкина Елена Анатольевна	Воспитатель	Первая	
---------------------------	-------------	--------	--

### 2.2.2. Повышение квалификации педагогов

ФИО	Должность	Сроки
Корсакова Елена Николаевна	Воспитатель, старший методист	1-е полугодие
Логунова Нина Ивановна	Воспитатель	1-е полугодие
Матвеева Марина Николаевна	Воспитатель	1-е полугодие

### 2.2.3. Организация работы по самообразованию

**Цель:** Повышение теоретического уровня, профессионального мастерства и компетентности педагога. Углубленная работа педагогов в течение учебного года по теме самообразования (методические разработки: проекты, планирование, создание картотек, конспекты занятий и др.) (**Приложение**)

### 2.2.4. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

**Цель:** создать условия для накопления педагогического опыта молодыми педагогами и специалистами, формировать профессиональные компетенции молодых педагогов.

Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>Педчас для наставников</b> «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший методист
<b>Педчас для молодых педагогов</b> «Методы и приемы при организации занятий с детьми»	Октябрь	
<b>Консультации</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Основные направления работы с детьми, задачи, методы и приёмы по образовательной программе»</li> <li>• Ведение документации.</li> <li>• Подготовка к праздникам, утренникам</li> </ul>	Октябрь Декабрь	Старший методист, Наставник
<b>Посетить занятия</b> и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	Старший методист
<b>Индивидуальная беседа.</b> «Планирование образовательной работы с детьми». Подготовка и проведение фронтального, подгруппового и индивидуального занятия.	В течение года	Старший методист, наставник
<b>Круглый стол</b> «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности» <ul style="list-style-type: none"> <li>• Роль воспитателя на занятиях по физической культуре и музыкальному развитию</li> <li>• Подготовка к проведению родительского собрания</li> <li>• Принципы построения РППС</li> </ul>	Октябрь, декабрь, март	Старший методист  Инструктор по физической культуре

Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности

1 раз в квартал

Старший методист

### 2.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"><li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников</li><li>• направлять на предварительный мед. осмотр кандидатов, поступающих на работу</li><li>• направлять на периодический медицинский осмотр работников</li></ul>	Ноябрь  в течение года при поступлении на работу  По отдельному графику	Ответственный за медосмотры работников
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Проведение инструктажа по: <ul style="list-style-type: none"><li>• Противопожарной безопасности</li><li>• Охране жизни и здоровья детей</li><li>• Технике безопасности</li></ul>	Август, декабрь	Заместитель директора, Заместитель директора по АХЧ

### 2.4. Контроль и оценка деятельности

#### 2.4.1. Внутренний контроль

Фронтальный			
Мероприятия	Объект контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь декабрь, март, июнь август	Директор, Заместитель директора, старший методист, заместитель по АХЧ
Организация и анализ результатов мониторинга освоения программы	Группы общеразвивающей и компенсирующей направленности	Сентябрь, май  Сентябрь, январь, май	Воспитатели групп Старший методист

<b>Тематический</b>			
Готовность групп и кабинетов к новому учебному году / летнему периоду	Все группы	Сентябрь, май	Заместитель директора, старший методист
Духовно-нравственное воспитание дошкольников через приобщение к истокам русской народной культуры	Все группы	Ноябрь	старший методист
Организация работы по здоровьесбережению дошкольников в детском саду	Все группы	Апрель	старший методист
<b>Оперативный</b>			
Адаптация воспитанников в детском саду	Младшая группа	Сентябрь	Старший методист
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организация развивающей предметно-пространственной среды.</li> <li>✓ План воспитательно-образовательной работы с детьми</li> <li>✓ План коррекционной работы с детьми (специалисты)</li> <li>✓ Выполнение режима дня, организация прогулки</li> <li>✓ Воспитание культурно-гигиенических навыков</li> <li>✓ Организация игровой деятельности</li> <li>✓ Проведение утренней гимнастики</li> <li>✓ Организация питания</li> <li>✓ Организация дневного сна</li> <li>✓ Организация утреннего приема детей</li> <li>✓ Подготовка и проведение ОД</li> <li>✓ Подготовка и проведение родительских собраний</li> <li>✓ Подготовка и проведение развлечений, праздников (музыкальный руководитель)</li> <li>✓ Проведение спортивных досугов (инструктор по физической культуре)</li> <li>✓ Наглядная педагогическая пропаганда</li> <li>✓ Организация двигательного режима</li> <li>✓ Организация летней оздоровительной работы</li> </ul>	Педагоги ОУ	По плану	Заместитель директора,  старший методист  инструктор по физической культуре  музыкальный руководитель

<b>Систематический</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Санитарное состояние помещений</li> <li>✓ Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка</li> <li>✓ Создание условий для охраны жизни и здоровья детей, выполнение инструкций</li> <li>✓ Организация питания</li> <li>✓ Соблюдение режима дня</li> <li>✓ Соблюдение санэпид. режима</li> <li>✓ Анализ заболеваемости и посещаемости</li> </ul>	Сотрудники ОУ	Постоянно	Директор, Заместитель директора, Старший методист, воспитатели групп
<b>Итоговый</b>			
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Педагоги выпускных групп	Май	Заместитель директора, старший методист
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Эффективность проведения аттестации, повышение квалификации на повышение профессионального уровня</li> <li>✓ Подведение итогов работы за год</li> </ul>	Педагоги ОУ	Май	Заместитель директора, старший методист

#### 2.4.2. Внешний контроль

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"> <li>• провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	Старший методист
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	Директор
Проверка условий: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Готовность ОУ к новому учебному году</li> <li>• Создание комиссий на новый учебный год</li> <li>• Подготовка к отопительному сезону</li> </ul>	Сентябрь, май	Заместитель директора, Заместитель директора по АХЧ, старший методист
Разработка нормативных документов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Локальные акты</li> <li>• Инструкции</li> <li>• Изучение нормативных документов</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора

Подготовка помещений ОУ к проведению Нового года. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Декабрь	Директор, Заместитель директора
Подготовка актов на списание основных средств	Январь	Заместитель директора, Заместитель директора по АХЧ
Подготовить инвентарь, оборудование к проведению работ на территории ОУ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояние ОТ на пищеблоке</li> <li>• Консультация: «Профилактика педикулеза»</li> <li>• Опрос: проведение противоэпидемических мероприятий во время карантинных при инфекционных заболеваниях</li> </ul>	Февраль	Заместитель директора, Заместитель директора по АХЧ
Подготовка к летней оздоровительной работе	Май	Заместитель директора, Заместитель директора по АХЧ
Подготовка к проведению «День Знаний»	Август	Заместитель директора, Заместитель директора по АХЧ

## Блок III

### ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

##### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение инвентаризации	Ноябрь	Заместитель директора, Заместитель директора по АХЧ Бухгалтер
Формирование бюджетной заявки на следующий год	Июнь	Заместитель директора, Заместитель директора по АХЧ, Контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Заместитель директора, Старший методист

<p>Работа на территории ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подстричь деревья, кустарники</li> <li>• Подготовка цветников</li> <li>• Обновление малых архитектурных форм на территории</li> <li>• Оформление участков</li> <li>• проведение субботников</li> </ul>	В течение года	<p>Заместитель директора, Заместитель директора по АХЧ</p> <p>Старший методист</p>
---	----------------	--

### **3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>• за закупку постельного белья и полотенец;</li> <li>• смену песка в детских песочницах;</li> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>• вывоз мусора</li> <li>• камерная дезинфекция обработки постельных принадлежностей (матрасы, подушки)</li> <li>• дезинфекция систем вентиляции</li> </ul>	Ноябрь	Заместитель директора, контрактный управляющий, заместитель директора по АХЧ

## **3.2. Безопасность**

### **3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
<p>Провести закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;</li> <li>• выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;</li> <li>• выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами</li> </ul>	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заместитель директора
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	Заместитель директора, заместитель директора по безопасности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому	декабрь	Заместитель директора, заместитель

номеру «112»		директора по безопасности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здание изнутри на запирающие устройства	в течение года	Заместитель директора, заместитель директора по безопасности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>• составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора, заместитель директора по безопасности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>• заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> <li>• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> <li>• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> <li>• Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год</li> </ul>	В течение года	Директор, заместитель директора, заместитель директора по безопасности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Директор, заместитель директора, заместитель директора по безопасности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Сентябрь	Директор, заместитель директора, инструктор по безопасности
Закупить памятки по действиям граждан при	Август	Директор,



возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности		заместитель директора, заместитель директора по безопасности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Заместитель директора, заместитель директора по безопасности

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, май	заместитель директора по безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, заместитель директора по безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	заместитель директора по безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	заместитель директора по безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Август	заместитель директора по безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Август	заместитель директора по безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, заместитель директора по безопасности
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Заместитель директора по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ
Обеспечить дежурный персонал ручными	в течение года	Заместитель

электрическими фонариками		директора по АХЧ
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Заместитель директора по АХЧ
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	не реже 1 раза в квартал	Заместитель директора по АХЧ
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Заместитель директора по АХЧ
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Заместитель директора по АХЧ
Проводить занятия по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагоги

# ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

Ознакомлены с планом работы Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Терволольская основная общеобразовательная школа – структурное подразделение дошкольное отделение» на 2023/2024 учебный год, утвержденным директором от 29.08.2023 г.

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				