Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

«Пламенская СОШ» структурное подразделение дошкольное отделение

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНна Общем собрании работников учреждения№1 от 02. 09.2021 г. | УТВЕРЖДЕНприказ № 23 от 31 августа 2021г. |

 ГОДОВОЙ ПЛАН

 на 2021 – 2022 учебный год

Директор МБОУ – М.М. Алексеева

Зам. директора МБОУ - Н. А. Михайлова

Старший методист - Т. П. Жданова Старший методист – Ж.Л. Карцова

Адрес: Гатчинский район д. Сяськелево

ул. Центральная д. 13 А

 **Цель и задачи на 2021-2022 учебный год**

**Цель работы:**

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Задачи:**

Продолжать работу по развитию речи у воспитанников как одну из важных задач дошкольного возраста, через театрализацию и новые формы работы.

Продолжать создавать условия по сохранению и укреплению здоровья воспитанников через формирование представлений о здоровом образе жизни и основах жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.

**Реализуемые программы:**

Основная образовательная программа дошкольного образования

Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи

Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития

 **Парциальные программы:**

1.О.Л. Князевой, Р.Б. Стеркиной, Н.Н. Авдеевой «Основы безопасности детей дошкольного возраста»

2. Программа по ритмической пластики для детей 3 – 7 лет. А.И. Буренина «Ритмическая мозаика».

3. Образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общее недоразвитие речи) с 3 до 7 лет Н.В. Нищева 1.

4. «Программа воспитания и обучения дошкольников с задержкой психического развития»/ под ред. Л.Б.Баряевой;

**Приоритетное направление**

Социально – личностное развитие

# РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИ

#

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
|  **педагогические советы** |
| 1. | **Педсовет № 1**Тема: «Основные направления работы Учреждения на 2021-2022 учебный год».Форма проведения: традиционный1. Анализ работы за летне – оздоровительный период.
2. Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана на 2021-2022 учебный год. 3.Расстановка педагогических кадров на 2021-2022 учебный год. 4. Рассмотрение и принятие календарного учебного графика, режима занятий, форма плана образовательной работы, ООП ДО, АОП ДО для детей с ТНР и АОП ДО для детей с ЗПР. 5. Создание творческой группы.

6. Решение педагогического совета.. | сентябрь | зам. директора Н.А. Михайлова старший методистКарцова Ж. Л.старший методист Т.П. Жданова |
| 2 | **Педсовет № 2**Тема: «Развитие речи у дошкольников через разнообразные формы и виды детской деятельности» 1.Сообщение по итогам работы заместителя директора Михайловой Н. А. предыдущего педсовета. 2. Вступительное слово «Современные тенденции в педагогики по развитию речи у детей дошкольного возраста» 3. Выступление «Как формируется речь ребенка» - учитель - логопед.4. Выступление из опыта работы воспитателя «Обогащение словаря и грамматического строя речи через метод синквейнг»5. Выступление из опыта работы . «Роль устного народного творчества в развитии речи детей младшего дошкольного возраста» 6. Анализ тематической проверки «Организация работы ОУ по развитию речи с детьми дошкольного возраста»7. Решение педагогического совета.  | ноябрь | зам. директора Н.А. Михайлова старший методистКарцова Ж. Л.старший методист Т.П. Ждановавоспитатель Алексеева Т.М.воспитательКрылова Е.А. |
| 3. | **Педсовет № 3**Тема: «Формирование привычки к здоровому образу жизни»Форма проведения: традиционная.1. Об исполнении решения предыдущего педсовета.
2. Актуальность проблемы физического развития и здоровьесбережения детей дошкольного возраста.

3. Итоги тематического контроля.1. Современные образовательные технологии для физического развития дошкольников.
2. 5. Обзор парциальных программ по физическому
 |  март | зам. директора Н.А. Михайлова старший методистКарцова Ж. Л.старший методист Т.П. Ждановавоспитатель Кирпиченкова С.Н. Физ. инструктор Алексеева Т.М. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | **Педсовет № 4**Тема: «Итоги работы за 2021-2022 учебный год».Форма проведения: традиционный1. Анализ работы МБОУ за 2021- 2022 учебный год.
2. Анализ мониторинга развития детей.
3. Обсуждение проекта плана работы на летний

оздоровительный период.1. Формирование основных направлений работы на 2022-2023 учебный год.
2. Решение проекта.
 | май | Зам. директора Н.А. Михайлова старший методистКарцова Ж. Л.старший методист Т.П. Жданова |

# РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  **содержание** | **сроки проведения** | **ответственные** |
| **Педагогические часы** |
| 1. | Педагогический час №1Тема: «Анализ мониторинга развития детей и мониторинга по ППк». | октябрь | старший методистТ.П. Жданова |
| 2. | Педагогический час №2 Тема: «Особенности детей ОВЗ и взаимодействие с ними» | ноябрь | П. - психолог Ж.Л. Карцова |
| 3. | Педагогический час №3Тема: «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей» | январь | воспитатель Е.А. Крылова |
| 4. | Педагогический час №4Тема: «Внимание! Одаренный ребенок!». | февраль |  старший методистТ.П. Жданова воспитатель Сапожникова Н.С. |
| 5. | Педагогический час №5 Тема: «Почему ребенок не желает кушать. Что делать?». | март | воспитатель Крылова Е.А. |
| 6. | Педагогический час №6Тема: «Конфликт и пути ухода от конфликта. Взаимодействие педагог - родитель, педагог – педагог». | апрель | п. - психолог Ж.Л. Карцова |
| 7 | Педагогический час:7Тема: «Итоги работы за месяц и план работы на предстоящий месяц» (анализ проведенных мероприятий).  | первое число каждого месяца | старший методистТ.П. Жданова |
| 8. | Педагогический час:8Тема: «Обмен информацией по курсам повышении квалификации» | в течении года | старший методистТ.П. Жданова |
| 9.  | Педагогический час:9Формирование у детей дошкольного возраста правил безопасного поведения на улице | июль | старший методистКарцова Ж.Л. |
| 10. | Педагогический час:10Консультация по темам самообразования и оперативного контроля | в течении года | старший методистТ.П. Жданова |

|  |
| --- |
|  Консультации для педагогов |
| 1. | «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста» методика работы с фитболами | сентябрь | Физ. инструктор Т.М. Алексеева |
| 2. | «Здоровьесберегающие технологии или профилактика проф. выгорания». | октябрь | Педагог- психологЖ.Л. Карцова  |
| 3. | «Взаимодействие инструктора по физической культуре с педагогами ДОУ в процессе реализации задач образовательной области«Физическое развитие» | ноябрь | Физ. инструктор Т.М. Алексеева |
| 4. | «Приемы и методы работы поформированию звуковой культуры и лексико-грамматического строя речи у дошкольников» | декабрь | Учитель- логопед Е.А. Воронина  |
| 5. | «Развитие речи детей раннего возраста посредством фольклора» | январь | Воспитатель С.П.Слепокурова |
| 6. | «Использование логоритмики на этапе формирования звуковой культуры речи на занятиях по музыкальному развитию детейдошкольного возраста». | февраль | Музыкальный руководительН.С. Степанова |
| 7. | «Театрализованная деятельность как средство развития речидошкольников». | март | Воспитатель Н.С. Сапожникова |

#

#  План летней оздоровиПлан летней оздоровительной работы с детьми приложение см. №4

**РАЗДЕЛ 3. ПЛАН ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

**Цель:** Создание оптимальных условий в ДОУ для развития речи ребенка через театрализованную деятельность

**Задачи:**

* создание предметно-пространственной среды в группах, обеспечивающей развитие речи ребенка через театрализованную деятельность;
* организация творческих мероприятий, направленных на развитие речи, актерских способностей ребенка;
* подготовка и изготовление костюмов и реквизита для запланированных театрализованных постановок;
* разработка, составление и апробация конспектов спектаклей, инсценировок, занятий и т.д.;
* формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников;
* совершенствование профессионального мастерства педагогов в сфере расширения образовательного пространства,
* совершенствовать и развивать профессиональные компетенции педагогов ДОУ средствами приобщения их к деятельности творческой группы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Месяц** | **Мероприятие** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1 | Сентябрь | Заседание рабочей группы. Тема: «Согласование направления работы рабочей группы». Уточнение плана работы, объема и перечня мероприятий. | Карцова Ж.Л. | План на 2020-2021 учебный год, протокол |
| 2 | октябрь | Организация и контроль за проведением спектакля ко дню воспитателя « Как принцесса профессию выбирала» старшая группаУтренники с элементами театрализации во всех группах. | Сапожникова Н.С. | Видео и фотоматериал |
| 3 | ноябрь | Подготовка и проведение спектаклей:«Как козленок нашел маму» 2 мл. гр. , «Репка» 2 мл. гр., логопедический спектакль «Витя, Лида и Баба Яга» | все члены творческой группы +учитель- логопед | фотоотчет, видеоотчет |
| 4. | декабрь | Подведение итогов работы за первый квартал, разработка тематики на конкурс чтецовУтренники с элементами театрализации во всех группах. | Карцова Ж.Л. | протоколвидеоматериал |
| 5. | январь | Организация и проведение конкурса чтецов, консультации педагогамТеатрализованное представление «Колядки» | члены творческой группыучитель-логопед , | фотоотчет |
| 6. | февраль | Кукольные спектакли для 1 и 2 мл. гр. с участием детей подготовительной группы | Крылова Е.А. | памятка, |
| 7. | март | Проведение театрализованных мини – спектаклей при проведении развлечения «Сороки» Утренники с элементами театрализации во всех группах.  | члены творческой группы | отчет о результатах смотра -конкурса |
| 8. | апрель  | Разработка и организация мероприятия «Вот и стали мы на год взрослее» через театрализованную деятельность в группах:«Федорино горе» - 2 младшая группа«Как Гусеничка стала бабочкой» - средняя группа | члены творческой группы | конспекты, фотоотчет |
| 9. | май | Заседание ТГ. Тема: «Итоги проделанной работы за учебный год. Перспективы и дальнейшие планы». |  | протокол |

 **РАЗДЕЛ 4. РАБОТА ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА\_ ОРГАНИЗАЦИЯ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ**

 **Цель –** определение форм, методов психолого – медико – психологического сопровождения дошкольников в процессе обучения и воспитания, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями детей, состояния соматического и психического здоровья, выстраивания индивидуального маршрута, как отдельных детей, так и групп в целом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| 1 | Сбор диагностических сведений о ребёнке и о семье и семейных взаимоотношениях всеми участниками педагогического консилиума | Сентябрь 2-4 нед. | Состав ППк |
| 2 | Выработка рекомендаций дальнейшей психолого – педагогический поддержки воспитанников с учётом их психофизических особенностей | Январь3-4 неделяМай 1-2 неделя | Состав ППк |
| 3 | Внеплановое заседание ППк. | По запросу родителей, воспитателей, специалистов, администрации | Председатель и состав ППк |
| 4 | Утверждение списка детей и проверка подготовленной документации на районную ПМПК | За две недели до проведения районной ПМПК |  председатель ППк, воспитатели данной группы, учитель-логопед, педагог-психолог. |

**РАЗДЕЛ 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ.**

**Цель:** Оказание психолого- педагогической поддержки одаренных семей и их родителям**.**

**Задачи:**

1. Объединить усилия педагогов, родителей с целью создания благоприятных условий для реализации творческого потенциала детей.

2. Развивать способности детей через поиск эффективных методов и форм работы.

|  |
| --- |
| **План работы с одарёнными детьми** |
| 1. **Работа с детьми**
 |
| **.**Изучение интересов и способностей воспитанников.Подготовка и участие воспитанников в конкурсах на разных уровнях.Корректировка индивидуальных маршрутов (включение заданий повышенной сложности) | СентябрьМай | Воспитатели, специалисты |
| Выявление способностей и склонностей воспитанников к определенному виду деятельности. Составление базы данных, ее пополнение. | Зам. дир. по УВР |
| 1. **Работа с родителями воспитанников**
 |
| Собеседование с родителями с целью направить детей целенаправленно на дополнительное образование Анкетирование родителей  | Вторая половина сентября-октябрь | Педагоги специалистыЗам. дир. по УВР |
|  **3. Работа с педагогами** |
| Сбор и подготовка аналитической информации Формирование и своевременное пополнение базы данных. Мониторинг результатов.Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в работе с детьми. | Сентябрь, в течение года | Зам. дир. по УВР |

 **Мониторинг проходит в следующих формах:**

* наблюдение ребенка в организованной и свободной деятельности, режимных моментах;
* беседы с детьми и родителями;
* анализ продуктивной деятельности детей.

 **РАЗДЕЛ 6. РАБОТА С КАДРАМИ.**

# Аттестация педагогических кадров

**Цель:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **тема** | **сроки проведения** | **ФИО****должность** |
| 1. | . Формирование банка данных о воспитателях и сроках их прохождения аттестации. | сентябрь | старший методистКарцова Ж. Л. |
| 2. | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров.Особенности прохождения процедуры аттестации при дистанционном режиме. | сентябрь | старший методистКарцова Ж. Л. |
| 3. | Прохождение аттестации по графику. | октябрь, ноябрь | аттестуемые педагоги |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | занимаемая должность | квалификационная категория | квалификационная категория на 2021/2022 год |
| 1. | Е.А. Крылова | воспитатель | высшая | высшая |
| 2. | Н. С. Сапожникова | воспитатель | высшая | высшая |
| 4. | Е.В. Тютюнова | воспитатель | высшая | высшая |
| 5.  | Т.М. Алексеева | воспитатель |  без категории | соответствие должности |

# Повышение квалификации педагогических кадров.

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **содержание** | **сроки проведения** | **ответственные** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Формирование банка данных о воспитателях и сроках ихпрохождения курсовой подготовки. | сентябрь | старший методистКарцова Ж Л. |
| 2. | Направить на курсы повышения квалификации педагогов по разным напрвлениям. | сентябрь | старший методистКарцова Ж Л. |
| 3. | Оформление заявок на курсыповышения квалификации. | по запросу | .старший методистКарцова Ж Л. |
| 4. | Мониторинг профессиональныхпотребностей в курсовой подготовке. | сентябрь, май | старший методистКарцова Ж. Л. |
| 5. | Провести организационно-педагогическую работу: посещение педагогами заседаний кустового методического объединения. | в течение года | старший методистКарцова Ж. Л. |
| 6. | Планирование работы, отслеживание графика курсовой подготовки и егокорректировка (при необходимости). | в течение года | старший методистКарцова Ж. Л. |

 **Педагоги, которым необходимо пройти курсы повышения в 2021- 2022г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагога**  | **должность**  |  **направление курсов** |
| 1. | Абдразакова Анна Шараповна | воспитатель | Работа с детьми ОВЗ |
| 2. | Алексеева Татьяна Михайловна | воспитатель | Физическое воспитание дошкольников в ДОУ |
| 3. | Жданова Татьяна Петровна | воспитатель | Работа с детьми ОВЗ |
| 4. | Кирпиченкова Светлана Николаевна | воспитатель | Работа с детьми ОВЗ |
| 5. | Крылова Евлалия Александровна | воспитатель | Работа с детьми ОВЗ |
| 6.  | Воронина Екатерина Алексеевна | воспитатель | Коррекционная работа с детьми с задержкой психического развития |

 **Работа с педагогами по самообразованию.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **содержание** | **сроки проведения** | **ответственные** |
| 1. | Определение темы работы по самообразованию | сентябрь | старший методистКарцова Ж Л. |
| 2. | Разработка и пополнение папок педагогами по самообразованию | в течение года | старший методистКарцова Ж Л. |
| 3. | Педагогический отчет по итогам реализации самообразования | май 2021 | старший методистКарцова Ж Л. |

#  Работа с молодыми специалистами. Наставничество.

#  Цель: Формирование положительных отношений у молодого специалиста к педагогическому труду.

# - оказание всесторонней помощи и поддержки молодому специалисту с целью его скорейшего вхождения в профессию.

# - создание условий для повышения внешней и внутренней мотивации молодого специалиста к дальнейшей педагогической деятельности, для формирования и развития его профессиональной педагогической компетентности.

#

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **содержание** | **сроки проведения** | **ответственные** |
| 1. | Индивидуальное собеседование направленное на выяснение запросов молодого педагога | сентябрь | старший методистКарцова Ж. Л. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Практикум.* Изучение нормативно-правовой документации.
* Организация образовательного процесса в ОУ.
* Ведение документации воспитателя ДОУ.
* Посещение открытых занятий непрерывной образовательной деятельности с последующим

самоанализом и анализом коллег и заместителя заведующего по УВР.* Организация игровой

деятельности с детьми во второй половине дня.* Показ открытого занятия непрерывной образовательной

деятельности молодого педагога с последующим самоанализом и анализом коллег. | в течение года | старший методистКарцова Ж. Л.С.Н. Кирпиченкова педагог высшей кв.Н.С. Сапожникова педагог высшей кв.молодой специалист |
| 4. | Консультации.«Планирование образовательного процесса».«Формы и методы, используемые при организации режимных моментов».«Формы работы с родителями».«Организация прогулки ирежимных моментов в ДОУ». | в течение года | старший методистКарцова Ж. Л. |
| 5. | Анализ работы и определение перспектив работы на следующий учебный год. | май | старший методистКарцова Ж. Л. |

\*В 2021 - 2022 учебном году молодых специалистов в ОУ нет.

**РАЗДЕЛ 7. РУКОВОДСТВО ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

**Цель:** Обеспечить деятельность МБОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  | Сроки проведения | Ответственные |
| 1.  | Изучение инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разработанных форм | в течение года | старший методист, воспитатели |
| **2.** | Непосредственное исполнение мероприятий в рамках инновационной деятельности | в течение года | старший методист, воспитатели |
| **3.** | Подведение итогов деятельности МБОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы | в течение года | старший методист, воспитатели |

**РАЗДЕЛ 8. ТРАНСЛЯЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема  | Участник деятельности | Форма отчетности | Где будет представлен опыт |
|  Формирование передового опыта |
| Развитие и расширение активного словаря через метод синквенг | Алексеева Татьяна Михайловна | Методические разработки | Открытое занятие с детьми Пед. совет. |
| Развивать интерес к культуре и традициям своего народа через различные формы обучения (мини- музеи, театрализованные развлечения и беседы)  | Жданова Татьяна Петровна | Методические разработки | Открытое занятие с детьми Пед. совет. |
|  Обобщение и внедрение передового опыта |
| Развитие творческих способностей и эмоций у детей через театрализованную деятельность | Карцова Жанна ЛеонидовнаСапожникова Наталья Сергеевна | Спектакли детей и сообщение с обобщением опыта работы | Пед. совет.Развлечения |
| Развитие познавательных способностей детей через эксперименты и современные обучающие технологии «Наураша»  | Абдразакова Анна Шараповна | Проекты и методические разработки | Пед. совет |
|  Трансляция передового опыта  |
| Участие педагогов в конкурсах, конференциях и фестивалях разного уровня очно и заочно | все педагоги ОУ | Грамоты, дипломы, сертификаты. |  |

**РАЗДЕЛ 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

 **Выставки и конкурсы детско – родительских работ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  Содержание работы | возраст | Дата |  Ответственные |
| 1. | «Дары природы». | все группы | октябрь | Педагоги |
| 2. | Конкурс народно - прикладного творчества «Новогодний калейдоскоп» | все группы | декабрь | Педагоги |
| 3. | Конкурс чтецов «Я талантлив» в ДОУ | все группы | январь | ПедагогиУчитель- логопед |
| 4. | Конкурс народно - прикладного творчества «Неопалимая Купина» (районный) | 5-7 лет | февраль | Педагоги |
| 5. | Конкурс рисунка «Природа наш дом. Береги его» районный | 5-7 лет | апрель | Педагоги |
| 6. | Фестиваль «Радуга талантов» районный | 5-7 лет | апрель | Муз. руководитель |
| 7. | 8. Фестиваль «Экошоу» районный | 5-7 лет | май | Муз. руководитель |
| 8. |  Конкурс рисунка «Юный пешеход» районный | 5-7 лет | май | Педагоги |
| 9. | Конкурсы в онлайн | Все группы | В течении года | Педагоги и специалисты |

 **Тематические выставки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Содержание работы | возраст | дата | ответственные |
| 1. | «Куклы наших бабушек» | старшая гр | октябрь | С.Н. Кирпиченкова  |
| 2. | .«Родственники деда Мороза» | подгот. гр. | декабрь | Н.С. СапожниковаВ.В. Слепокурова |
| 3. | .«Русское чудо -Матрешка»  | старшая гр. | январь | Е.В. Тютюнова |
| 4. | «Светлая пасха» | подгот. гр | апрель | Т.П. Жданова |
| 5. | Колокольный звон»  | старшая гр | апрель | Н.С. Сапожникова |
| 6. | «Скульптура, живопись русских зодчих»: | подгот. гр | февраль | Е.А. Крылова |
| 7. | Выставка картин «Женский образ» | подгот. гр | март | Т.М. Алексеева |
| 8. | Выставка картин «О чем нам рассказал портрет» | старшая гр | май | С.Н.КирпиченковаВ.В. Слепокурова |

 **Мастер – классы. Акции.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Содержание работы | возраст | дата | ответственные |
| 1. | Акция **«**Синичкин день | старшая гр | октябрь | Т.М. Алексеева |
| 2. | Мастер – класс «Рождественские куклы» | подгот. гр. | декабрь | Е.А. Крылова |
| 3. | Мастер- класс «Мартинички» | старшая гр. | март | И.И. Борзунова |
| 4. | Мастер – класс «Яичко не простое, а расписное»  | подгот. гр | апрель | Е.В. Тютюнова |
| 5. | Мастер – класс «Жаворонки печем – весну зовем» | старшая гр | апрель | Н.С. Сапожникова |
| 6. | Акция «День Земли» | подгот. гр | февраль | Е.В. Тютюнова |

  **Проектная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Содержание работы | возраст | ответственные |
| 1. | «Из чего же сделаны наши мальчишки и девчонки» | подгот. гр.  | Т.М. Алексеева |
| 2. | «Что такое хорошо и что такое плохо» | средняя. гр. | Ж.Л. Карцова |
| 3. | «Почему лиса всегда хитрая» по р.н. сказкам  |  средняя гр. | Н.С. Сапожникова |
| 4. | «Можно ли прожить без воды | подгот. гр | Е.А. Крылова |
| 5. | **«**В мире стекла» | под. гр. | Н.С. Кирпиченкова |
| 6. | «Красота природы Гатчинский парка в любое время года» | подгот. гр | Е.В. Тютюнова |

  **Музыкальные праздники, досуги, развлечения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **содержание** | **сроки проведения** | **ответственные** |
| 1. | Музыкальное развлечение«День знаний». | сентябрь | воспитатели музыкальный руководитель |
| 2. |  Праздник«Осенних листьев хоровод». | октябрь | воспитатели музыкальный руководитель |
| 3. | Развлечение «Мамочка любимая» | ноябрь | воспитатели специалисты музыкальный руководитель |
| 5. | Праздник«Волшебная сказка Деда Мороза». | декабрь | воспитатели музыкальный руководитель |
| 6. | Музыкальное развлечение«Рождественские колядки». | январь | воспитатели музыкальный руководитель |
| 7. | Праздник, посвященный 8 Марта«Весенний перезвон». | март | воспитатели музыкальный руководитель |
| 8. | Развлечение «Широкая масленица». | март | воспитатели музыкальный руководитель |
| 9. | Торжественное мероприятие « Мы помним, мы гордимся». | май | воспитатели музыкальный руководитель |
| 10. | Итоговое мероприятие для родителей (форма проведения по выбору воспитателей)«Вот и стали мы на год взрослее» | май | воспитатели музыкальный руководитель |
| 11. | Выпускной бал «До свидания, детский сад!» | май | воспитатели музыкальный руководитель |
| 12. | Музыкальное развлечение «Лето красное пришло!». | июнь |  воспитатели музыкальныйруководитель |
| 13. | Летний калейдоскоп (музыкальные мероприятия в рамках плана летне-оздоровительной работы). | июнь-август | воспитатели музыкальныйруководитель |

#  Физкультурные праздники, развлечения, досуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **содержание** | **сроки проведения** | **ответственные** |
| 1. | Спортивные соревнования«Осенний переполох» | сентябрь | воспитатели, инструктор по физической культуре |
| 2. | Спортивные состязания между воспитанниками групп «Спорт нужен всем, кто дружен!» | ноябрь | инструктор по физической культуре |
|  3. | Праздник «Зимушка- забавушка» | январь | инструктор по физической культуре |
| 4. | Спортивное развлечение«Смелость, мужество, отвага пусть шагают с нами рядом». | февраль | воспитатели, инструктор по физической  |
| 5. | Участие в Спартакиаде «Буду спортсменом! Стану победителем!» в ДЦ  | февраль | инструктор по физической культуре |
| 6. | День Здоровья. | один раз в квартал по плану | инструктор по физической культуре |
| 7. | Летний калейдоскоп (физкультурные мероприятия в рамках плана летне-оздоровительной работы). | июнь-август | воспитатели, |

 **РАЗДЕЛ 10. КОНТРОЛЬНО - АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

#  Тематический контроль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | «Эффективность воспитательно - образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей»».  | ноябрь |  |
| 2. | Современные подходы кфизическому развитию ребенка и укреплению здоровья дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО» | март |  |

 **Оперативный контроль**

|  |
| --- |
| **Вопросы контроля** |
|
| Анализ утренней гимнастики |
| Охрана жизни и здоровья, анализ травматизма. |
| Анализ знаний речевого, тематического материала у детей |
| Организация прогулки и наличие оборудования |
| Культурно-гигиенические навыки при питании |
| Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании |
| Культурно-гигиенические навыки при умывании |
| Проведение закаливающих и оздоровительных процедур |
| Анализ документации |
| Проведение праздника, развлечений |
| Подготовка воспитателей к занятиям |
| Содержание книжных уголков |
| Содержание уголков изобразительной деятельности |
| Содержание природных и опытно - экспериментальных уголков |
| Содержание физкультурных уголков |
| Содержание музыкально театральных уголков |
| Оборудование для сюжетно-ролевых игр |
| Наличие дидактических игр по задачам программы |
| Содержание родительских уголков и наглядной агитации |
| Проведение родительских собраний |
| Сменяемость обстановки и дизайна в группе |
| Анализ знаний детей по ПДД |
| Анализ продуктивной деятельности детей |

#

#  Контроль деятельности по инклюзивному образованию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Срок | Ответственные |
| Наличие и корректировка адаптированных программ | сентябрь, апрель | Зам.директора СП ДО Михайлова Н.А.Старший методист Карцова Ж.Л. |
| Наличие образовательного маршрута у детей с ОВЗ, детей инвалидов | октябрь |
| Посещение занятий специалистов | октябрь - апрель |
| Качество заполнение документации | сентябрь, май |

**РАЗДЕЛ 11. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ**

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

**Педагогическое просвещение** **и участие родителей в участии жизни д. сада**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | содержание работы | сроки | ответственные |
| 1. |  Общее родительские собрание«Сотрудничество детского сада и семьи по вопросам воспитания, обучения, сохранения и укрепления здоровья детей» | сентябрь | Заместитель директора СП ДО |
|  групповые собрания |
| 2. | **Группа общеразвивающей направленности для детей 2-3 лет:**- «Давайте, познакомимся: режим, требования, принципы организации работы ДОУ и адаптационный период детей»- «Капризульки, почемучки - как с этим быть?»- «Игры и игрушки в жизни детей. Развитие мелкой моторики рук как средство развития речи у детей раннего возраста»- «Современный микроклимат и его влияние на воспитание гуманных чувств у ребёнка. Вред или благо: компьютер, телевизор, телефон и интернет» | Сентябрьдекабрьфевральмай | Воспитатели И.И. БорзуноваА.Ш. Абдразакова |
|  | **Группа общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет**- «Психофизиологические особенности детей 3-4 года жизни, организация режима дня. Кризис 3 лет»»- «Поощрения и наказания. Стиль семейного воспитания и формирование личностных качеств ребенка. Семейные традиции»- Характер, темперамент, одаренность, леворукость: принять или можно исправить.- «Вот и стали мы на год взрослей. Безопасность детей в летний период»  | Сентябрьдекабрьфевральмай | воспитатели С.П. Слепокурова Э.Г. Клепиков |
|  | **Группа общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет**: - - - «Психофизиологические особенности детей 4- 5 года жизни, организация режима дня. Развитие речевых навыков у дошкольника»- «Мальчики и девочки: два разных мира. Роль матери и отца в воспитании ребенка» - «Воспитание личности ребенка через книгу, живопись и музыку. Что читать, смотреть и слушать дошкольнику?» - «Вот и стали мы на год взрослей. Безопасность детей в летний период»  | Сентябрьдекабрьфевральмай | воспитатели Т.П. ЖдановаЭ.Г. Клепиков |
|  | **Группа общеразвивающей разновозрастной направленности для детей 5-7 лет.** - «Психофизиологические особенности детей 5-6 года жизни, организация режима дня. Особенности речевого развития детей старшего дошкольного возраста»- «Дополнительное образование детей: вредно или полезно. Поговорим о самозанятости дошкольника»- «Социализация дошкольника. Законы детского коллектива»- «Вот и стали мы на год взрослей. Безопасность детей в летний период»  | сентябрьдекабрьфевральмай | ВоспитателиТ.М. АлексееваЕ.А. Крылова |
|  | **Группа компенсирующей направленности с детьми ТНР в разновозрастной группы для детей 5-7 лет**.- «Психофизиологические особенности детей 6-7 года жизни, организация режима дня. Задачи воспитания и обучения детей седьмого года жизни»- «Когда готов ребенок к школе? Кризис 7 лет» - «Дополнительное образование детей: вредно или полезно. Поговорим о самозанятости дошкольника» «Безопасность детей в летний период»  | Сентябрьдекабрьфевральмай | Воспитатели С.Н. КирпиченковаЕ.В. Тютюнова |
|  | **Группа компенсирующей направленности с детьми ЗПР в разновозрастной группы для детей 5-7 лет**.- «Психофизиологические особенности детей 6-7 года жизни, организация режима дня. Задачи воспитания и обучения детей седьмого года жизни»- «Когда готов ребенок к школе? Кризис 7 лет» - «Дополнительное образование детей: вредно или полезно. Поговорим о самозанятости дошкольника» «Безопасность детей в летний период»  | Сентябрьдекабрьфевральмай | **воспитатели** Ж.Л. КарцоваН,С. Сапожникова |
| 3. | День открытых дверей для родителей, вновь поступающих в детский сад детей |  |  |

**Участие родителей в участии жизни д. сада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| содержание работы | сроки | ответственные |
|  **-** участие в оформлении групповых комнат и прогулочных площадок- участие в проектах - пошив костюмов и изготовлении атрибутов для проведения театрализации, праздников и т.п.- участие в организации детских праздников, конкурсах, выставках- пополнение видео и медиатеки - - участие в субботниках по уборки территории | В течении года | Заместитель директора СП ДОН.А. Михайловна старший методистКарцова Ж. Л.Педагоги  |

**Анкетирование и опрос родителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| содержание работы | сроки | ответственные |
| - о доступности и качества образования - выявление проблем и насущных вопросов, связанных с воспитанием и обучением детей- анкета «Развитие речи и Ваш ребенка» - анкета « ЗОЖ в детско саду и дома»- анкетирование родителей на разные тематики по выбору педагогов и специалистов | В течении года | Заместитель директора СП ДОН.А. Михайловна старший методистКарцова Ж. Л.Педагоги  |

**РАЗДЕЛ 12. СОТРУДНИЧЕСТВО С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  содержание работы | сроки | ответственные |
| - Посещение библиотеки на мероприятия различной тематики (по плану библиотекаря)- Концерты детей музыкальной школы для детей ОУ- Участие в различных мероприятиях ДЦ д. Сяськелево  | в течении годаежемесячно в течении года | Заместитель директора СП ДОН.А. Михайловна старший методистТ.П. ЖдановаПедагоги и администрация ДЦ |
| - Посещение методических мероприятий в учреждениях «Войсковицкого объединения» | в течении года | старший методистТ.П. Жданова |
| - Участие в научно-практическихконференциях, семинарах и прохождение курсов ПКПГАОУ ЛО «Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина» и ЛОИРО | в течении года | Заместитель директора СП ДОН.А. Михайловна |
| МБОУ ДО Гатчинский центр непрерывного образования «Центр информационных технологий».Курсы повышения квалификации | По расписанию | старший методистТ.П. Жданова, педагоги |

# РАЗДЕЛ 13. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ РАБОТЫ СО ШКОЛОЙ,

Цель: Успешная социализация детей к новым условиям.

Задачи: 1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.

 2.Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.

 3.Создать развивающую среду для познавательного развития будущих школьников

Этапы:

1. Планирование совместных мероприятий.
2. Диагностика и коррекция детей.
3. Анализ успеваемости и адаптации выпускников школы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки выполнения  |  Мероприятия  |  |
| сентябрь | - Заседание по утверждению плана совместной работы.- Участие на праздничной линейке посвященной Дню знаний.- Участие в празднике «Посвящение в первоклассники» | Зам. директор по УВРЮсутова Н.П.Жданова Т.П. Музалевская А.В. |
| октябрь | - Родительское собрание «Готов ли ваш ребенок к школе?» с участием учителей будущих первоклассников | педагоги ДОУ и школы |
| ноябрь | - Совместный ППк по итогам адаптации и успеваемости первоклассников за 1 триместр.- «Участие в акции «Дарите тепло и заботу» к дню пожилого человека | педагоги ДОУ и школыЗам. директор по УВР и ВРЮсутова Н.П.Жданова Т.П.Музалевская А.В. |
| январь | - Комплектование 1 классов. | Директор СОШ Зам. директора СП ДО |
| февраль | - Участие в акции «Вам защитники Отечества» Посещение музея «Боевой Славы» в «Пламенской СОШ» с привлечением старшеклассников | педагоги ДОУ и школыЗам. директор по УВР и ВР»Жданова Т.П.Музалевская А.В. |
| март | - Посещение учителями и просмотр НОД в подготовительной к школе группе.- «Малышкина школа» | педагоги ДОУ и школыЗам. директор по УВРЖданова Т.П. |
| апрель | - Экскурсия «Знакомство со школой и школьным двором» с привлечением старшеклассников- Методическое объединение педагогов и специалистов школы и ОУ «Перспективы и проблемы воспитанников выпускников детского сада" | педагоги ДОУ и школыЗам. директор по УВР и ВР»Жданова Т.П.Антипова Т.Б |
| май  | - Приглашение учителей школы на «Выпускной» для торжественной передачи детей.- Анализ школьной успеваемости первоклассников за учебный год- - Спортивные соревнования «Веселые старты» (первоклассники и ребята подготовительной группы).с привлечением старшеклассников. Знакомство со школьным стадионом и учителем физкультуры. | педагоги ДОУ и школыЗам. директор по УВР и ВР»Жданова Т.П.Антипова Т.Б |

**РАЗДЕЛ 14. ПЛАН РАБОТЫ С МЛАДШИМИ ВОСПИТАТЕЛЯМИ**

**Цель:** повышение уровня коммуникативной компетентности и творческого подхода к своей работе, формирование знаний психологии дошкольника, общих закономерностей развития в разных видах деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **содержание** | **сроки проведения** | **ответственные** |
| 1. | Консультация «Роль младшего воспитателя в образовательном процессе в ДОУ с учетомдолжностных обязанностей». | октябрь | Зам. директора Н.А. Михайлова  |
| 2. | Круглый стол «Дежурство как форма приобщения детей к труду и уважительному отношению к труду взрослых. Как поступать если ребенок сделал не так как просили» | январь | зам. директора по УВРТ.П. ЖдановаПедагог – психологЖ. Л. Карцова  |
| 4. | Консультация «Знакомство с изменениями нового САН пина». | март | Зам. директора Н.А. МихайловаСт. мед. сестраЛ.А.Кривошеева . |
| 5. | Семинар-практикум «Санитарное содержание помещений ДОУ». | апрель | Зам. директора Н.А. МихайловаСт. мед. сестраЛ.А.Кривошеева  |

**РАЗДЕЛ 15. АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА**

#  Административно-общественная работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **содержание** | **сроки проведения** | **ответственные** |
| **1. Работа с документацией** |
| 1.1 | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | в течение года | Зам. директора СП ДО Н.А. Михайлова |
| 1.2 | Штатное расписание. Тарификация. Комплектование групп. | август-сентябрь | Зам. директора СП ДО Н.А. Михайлова |
| 1.3 | Составление графика отпусков. | декабрь | Зам. директора СП ДО Н.А. Михайлова |
| 1.4 | Проведение самообследования в учреждении за 2021 г. | апрель | Зам. директора СП ДО Н.А. Михайлова творческая группа |
| 1.5 | Работа по подготовке годовых отчетов, выполнения муниципального задания за год. | май | Зам. директора СП ДО Н.А. Михайлова Зам. директора по УВР Т.П.Жданова  |
| **2. Обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников МБОУ** |
| 2.1 | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни издоровья детей. | сентябрь май | Зам. директора СП ДО Н.А. Михайлова Зам. директора по УВР Т.П.Жданова |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2 | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах. | сентябрь | Зам. директора СП ДО Н.А. Михайлова Медсестра Л.А. Кривошеевазам. дир. по АХЧ Е.Н. Горбунова |
| **3. Материально-техническое обеспечение МБОУ** |
| 3.1 | Проверка освещения МБОУ. | сентябрь | Зам. директора СП ДО Н.А. Михайлова зам. дир. по АХЧ Е.Н. Горбунова |
| 3.2 | Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками. | сентябрь | Зам. директора СП ДО Н.А. Михайлова зам. дир. по АХЧ Е.Н. Горбунова |
| 3.3 | Подготовка здания к зиме, уборка территории. |  октябрь | Зам. директора СП ДО Н.А. Михайлова зам. дир. по АХЧ Е.Н. Горбунова |
| 3.4 | Создание условий для безопасного труда. Замена посуды, имеющей сколы. | в течение года | Зам. директора СП ДО Н.А. Михайлова зам. дир. по АХЧ Е.Н. Горбунова |
| 3.5 | Организация подвоза песка. Смена песка в песочницах. | май | Зам. директора СП ДО Н.А. Михайлова зам. дир. по АХЧ Е.Н. Горбунова |
| 3.6 | Благоустройство территориидетского сада при подготовке к летне-оздоровительному периоду. | май | Зам. директора СП ДО Н.А. Михайлова зам. дир. по АХЧ Е.Н. Горбунова |

.

#  Организация работы методического кабинета

|  |
| --- |
| **Организация работы методического кабинета** |
| Пополнение методического кабинета методическими ипрактическими материалами и литературой | в течение года | старший методистЖданова Т.П. |
| Создание в методическом кабинете картотек, мультимедийных презентаций, видеофильмовпознавательного и другого характера. | в течение года | воспитатели |
| Пополнение методическими материалами по планированию образовательной деятельности. | в течение года | старший методистТ.П. Ждановавоспитатели |
| Разработка положений к смотрам –конкурсам на учебный год. | в течении года | зам. директора по УВРТ.П. Жданова |
| Организация работы педагогов по самообразованию.Выбор тематики и направлений самообразования.Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. | сентябрь | старший методистТ.П. Ждановавоспитатели |
| Обновление информации на стенде«Для Вас Воспитатели». | В течении года | старший методистТ.П. Жданова |
| Организация консультаций для педагогов по реализации годовыхзадач МБДОУ. | в течение года | старший методистТ.П. Жданова |
| Составление циклограмм специалистов и расписания непрерывной образовательнойдеятельности. | сентябрь |  старший методистТ.П. Жданова |
| Информирование педагогов о конкурсах педагогическогомастерства, творческих конкурсах. | в течение года | старший методистТ.П. Жданова |