Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

«Пламенская СОШ» структурное подразделение дошкольное отделение

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕН  на Общем собрании работников учреждения  №1 от 02. 09.2021 г. | УТВЕРЖДЕН  приказ № 23  от 31 августа 2021г. |

ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2021 – 2022 учебный год

Директор МБОУ – М.М. Алексеева

Зам. директора МБОУ - Н. А. Михайлова

Старший методист - Т. П. Жданова Старший методист – Ж.Л. Карцова

Адрес: Гатчинский район д. Сяськелево

ул. Центральная д. 13 А

**Цель и задачи на 2021-2022 учебный год**

**Цель работы:**

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Задачи:**

Продолжать работу по развитию речи у воспитанников как одну из важных задач дошкольного возраста, через театрализацию и новые формы работы.

Продолжать создавать условия по сохранению и укреплению здоровья воспитанников через формирование представлений о здоровом образе жизни и основах жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.

**Реализуемые программы:**

Основная образовательная программа дошкольного образования

Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи

Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития

**Парциальные программы:**

1.О.Л. Князевой, Р.Б. Стеркиной, Н.Н. Авдеевой «Основы безопасности детей дошкольного возраста»

2. Программа по ритмической пластики для детей 3 – 7 лет. А.И. Буренина «Ритмическая мозаика».

3. Образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общее недоразвитие речи) с 3 до 7 лет Н.В. Нищева 1.

4. «Программа воспитания и обучения дошкольников с задержкой психического развития»/ под ред. Л.Б.Баряевой;

**Приоритетное направление**

Социально – личностное развитие

# РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИ

# 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **педагогические советы** | | | |
| 1. | **Педсовет № 1**  Тема: «Основные направления работы Учреждения на 2021-2022 учебный год».  Форма проведения: традиционный   1. Анализ работы за летне – оздоровительный период. 2. Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана на 2021-2022 учебный год. 3.Расстановка педагогических кадров на 2021-2022 учебный год. 4. Рассмотрение и принятие календарного учебного графика, режима занятий, форма плана образовательной работы, ООП ДО, АОП ДО для детей с ТНР и АОП ДО для детей с ЗПР. 5. Создание творческой группы.   6. Решение педагогического совета.  . | сентябрь | зам. директора  Н.А. Михайлова  старший методист  Карцова Ж. Л.  старший методист  Т.П. Жданова |
| 2 | **Педсовет № 2**  Тема: «Развитие речи у дошкольников через разнообразные формы и виды детской деятельности»  1.Сообщение по итогам работы заместителя директора Михайловой Н. А. предыдущего педсовета.  2. Вступительное слово «Современные тенденции в педагогики по развитию речи у детей дошкольного возраста»  3. Выступление «Как формируется речь ребенка» - учитель - логопед.  4. Выступление из опыта работы воспитателя «Обогащение словаря и грамматического строя речи через метод синквейнг»  5. Выступление из опыта работы . «Роль устного народного творчества в развитии речи детей младшего дошкольного возраста»  6. Анализ тематической проверки «Организация работы ОУ по развитию речи с детьми дошкольного возраста»  7. Решение педагогического совета. | ноябрь | зам. директора  Н.А. Михайлова  старший методист  Карцова Ж. Л.  старший методист  Т.П. Жданова  воспитатель Алексеева Т.М.  воспитатель  Крылова Е.А. |
| 3. | **Педсовет № 3**  Тема: «Формирование привычки к здоровому образу жизни»  Форма проведения: традиционная.   1. Об исполнении решения предыдущего педсовета. 2. Актуальность проблемы физического развития и здоровьесбережения детей дошкольного возраста.   3. Итоги тематического контроля.   1. Современные образовательные технологии для физического развития дошкольников. 2. 5. Обзор парциальных программ по физическому | март | зам. директора  Н.А. Михайлова  старший методист  Карцова Ж. Л.  старший методист  Т.П. Жданова  воспитатель Кирпиченкова С.Н.  Физ. инструктор  Алексеева Т.М. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | **Педсовет № 4**  Тема: «Итоги работы за 2021-2022 учебный год».  Форма проведения: традиционный   1. Анализ работы МБОУ за 2021- 2022 учебный год. 2. Анализ мониторинга развития детей. 3. Обсуждение проекта плана работы на летний   оздоровительный период.   1. Формирование основных направлений работы на 2022-2023 учебный год. 2. Решение проекта. | май | Зам. директора  Н.А. Михайлова  старший методист  Карцова Ж. Л.  старший методист  Т.П. Жданова |

# РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **содержание** | **сроки проведения** | **ответственные** |
| **Педагогические часы** | | | |
| 1. | Педагогический час №1  Тема: «Анализ мониторинга развития детей и мониторинга по ППк». | октябрь | старший методист  Т.П. Жданова |
| 2. | Педагогический час №2  Тема: «Особенности детей ОВЗ и взаимодействие с ними» | ноябрь | П. - психолог Ж.Л. Карцова |
| 3. | Педагогический час №3  Тема: «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей» | январь | воспитатель Е.А. Крылова |
| 4. | Педагогический час №4  Тема: «Внимание! Одаренный ребенок!». | февраль | старший методист  Т.П. Жданова  воспитатель Сапожникова Н.С. |
| 5. | Педагогический час №5  Тема: «Почему ребенок не желает кушать. Что делать?». | март | воспитатель Крылова Е.А. |
| 6. | Педагогический час №6  Тема: «Конфликт и пути ухода от конфликта. Взаимодействие педагог - родитель, педагог – педагог». | апрель | п. - психолог Ж.Л. Карцова |
| 7 | Педагогический час:7  Тема: «Итоги работы за месяц и план работы на предстоящий месяц» (анализ проведенных мероприятий). | первое число каждого месяца | старший методист  Т.П. Жданова |
| 8. | Педагогический час:8  Тема: «Обмен информацией по курсам повышении квалификации» | в течении года | старший методист  Т.П. Жданова |
| 9. | Педагогический час:9  Формирование у детей дошкольного возраста правил безопасного поведения на улице | июль | старший методист  Карцова Ж.Л. |
| 10. | Педагогический час:10  Консультация по темам самообразования и оперативного контроля | в течении года | старший методист  Т.П. Жданова |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Консультации для педагогов | | | |
| 1. | «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста» методика работы с фитболами | сентябрь | Физ. инструктор Т.М. Алексеева |
| 2. | «Здоровьесберегающие технологии или профилактика проф. выгорания». | октябрь | Педагог- психолог  Ж.Л. Карцова |
| 3. | «Взаимодействие инструктора по физической культуре с педагогами ДОУ в процессе реализации задач образовательной области  «Физическое развитие» | ноябрь | Физ. инструктор  Т.М. Алексеева |
| 4. | «Приемы и методы работы по  формированию звуковой культуры и лексико-грамматического строя речи у дошкольников» | декабрь | Учитель- логопед Е.А. Воронина |
| 5. | «Развитие речи детей раннего возраста посредством фольклора» | январь | Воспитатель С.П.Слепокурова |
| 6. | «Использование логоритмики на этапе формирования звуковой культуры речи на занятиях по музыкальному развитию детей  дошкольного возраста». | февраль | Музыкальный руководитель  Н.С. Степанова |
| 7. | «Театрализованная деятельность как средство развития речи  дошкольников». | март | Воспитатель Н.С. Сапожникова |

# 

# План летней оздоровиПлан летней оздоровительной работы с детьми приложение см. №4

**РАЗДЕЛ 3. ПЛАН ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

**Цель:** Создание оптимальных условий в ДОУ для развития речи ребенка через театрализованную деятельность

**Задачи:**

* создание предметно-пространственной среды в группах, обеспечивающей развитие речи ребенка через театрализованную деятельность;
* организация творческих мероприятий, направленных на развитие речи, актерских способностей ребенка;
* подготовка и изготовление костюмов и реквизита для запланированных театрализованных постановок;
* разработка, составление и апробация конспектов спектаклей, инсценировок, занятий и т.д.;
* формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников;
* совершенствование профессионального мастерства педагогов в сфере расширения образовательного пространства,
* совершенствовать и развивать профессиональные компетенции педагогов ДОУ средствами приобщения их к деятельности творческой группы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Месяц** | **Мероприятие** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1 | Сентябрь | Заседание рабочей группы. Тема: «Согласование направления работы рабочей группы». Уточнение плана работы, объема и перечня мероприятий. | Карцова Ж.Л. | План на 2020-2021 учебный год, протокол |
| 2 | октябрь | Организация и контроль за проведением спектакля ко дню воспитателя « Как принцесса профессию выбирала» старшая группа  Утренники с элементами театрализации во всех группах. | Сапожникова Н.С. | Видео и фото  материал |
| 3 | ноябрь | Подготовка и проведение спектаклей:  «Как козленок нашел маму» 2 мл. гр. , «Репка» 2 мл. гр., логопедический спектакль «Витя, Лида и Баба Яга» | все члены творческой группы +  учитель- логопед | фотоотчет, видеоотчет |
| 4. | декабрь | Подведение итогов работы за первый квартал, разработка тематики на конкурс чтецов  Утренники с элементами театрализации во всех группах. | Карцова Ж.Л. | протокол  видеоматериал |
| 5. | январь | Организация и проведение конкурса чтецов, консультации педагогам  Театрализованное представление «Колядки» | члены творческой группы  учитель-логопед , | фотоотчет |
| 6. | февраль | Кукольные спектакли для 1 и 2 мл. гр. с участием детей подготовительной группы | Крылова Е.А. | памятка, |
| 7. | март | Проведение театрализованных мини – спектаклей при проведении развлечения «Сороки»  Утренники с элементами театрализации во всех группах. | члены творческой группы | отчет о результатах смотра -конкурса |
| 8. | апрель | Разработка и организация мероприятия «Вот и стали мы на год взрослее» через театрализованную деятельность в группах:  «Федорино горе» - 2 младшая группа  «Как Гусеничка стала бабочкой» - средняя группа | члены творческой группы | конспекты, фотоотчет |
| 9. | май | Заседание ТГ. Тема: «Итоги проделанной работы за учебный год. Перспективы и дальнейшие планы». |  | протокол |

**РАЗДЕЛ 4. РАБОТА ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА\_ ОРГАНИЗАЦИЯ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Цель –** определение форм, методов психолого – медико – психологического сопровождения дошкольников в процессе обучения и воспитания, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями детей, состояния соматического и психического здоровья, выстраивания индивидуального маршрута, как отдельных детей, так и групп в целом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| 1 | Сбор диагностических сведений о ребёнке и о семье и семейных взаимоотношениях всеми участниками педагогического консилиума | Сентябрь 2-4 нед. | Состав ППк |
| 2 | Выработка рекомендаций дальнейшей психолого – педагогический поддержки воспитанников с учётом их психофизических особенностей | Январь3-4 неделя  Май 1-2 неделя | Состав ППк |
| 3 | Внеплановое заседание ППк. | По запросу родителей, воспитателей, специалистов, администрации | Председатель и состав ППк |
| 4 | Утверждение списка детей и проверка подготовленной документации на районную ПМПК | За две недели до проведения районной ПМПК | председатель ППк, воспитатели данной группы,  учитель-логопед,  педагог-психолог. |

**РАЗДЕЛ 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ.**

**Цель:** Оказание психолого- педагогической поддержки одаренных семей и их родителям**.**

**Задачи:**

1. Объединить усилия педагогов, родителей с целью создания благоприятных условий для реализации творческого потенциала детей.

2. Развивать способности детей через поиск эффективных методов и форм работы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **План работы с одарёнными детьми** | | |
| 1. **Работа с детьми** | | |
| **.**  Изучение интересов и способностей воспитанников.  Подготовка и участие воспитанников в конкурсах на разных уровнях.  Корректировка индивидуальных маршрутов (включение заданий повышенной сложности) | Сентябрь  Май | Воспитатели, специалисты |
| Выявление способностей и склонностей воспитанников к определенному виду деятельности. Составление базы данных, ее пополнение. | Зам. дир. по УВР |
| 1. **Работа с родителями воспитанников** | | |
| Собеседование с родителями с целью направить детей целенаправленно на дополнительное образование  Анкетирование родителей | Вторая половина сентября-октябрь | Педагоги  специалисты  Зам. дир. по УВР |
| **3. Работа с педагогами** | | |
| Сбор и подготовка аналитической информации Формирование и своевременное пополнение базы данных.  Мониторинг результатов.  Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в работе с детьми. | Сентябрь, в течение года | Зам. дир. по УВР |

**Мониторинг проходит в следующих формах:**

* наблюдение ребенка в организованной и свободной деятельности, режимных моментах;
* беседы с детьми и родителями;
* анализ продуктивной деятельности детей.

**РАЗДЕЛ 6. РАБОТА С КАДРАМИ.**

# Аттестация педагогических кадров

**Цель:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **тема** | **сроки проведения** | **ФИО**  **должность** |
| 1. | . Формирование банка данных о воспитателях и сроках их прохождения аттестации. | сентябрь | старший методист  Карцова Ж. Л. |
| 2. | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров.  Особенности прохождения процедуры аттестации при дистанционном режиме. | сентябрь | старший методист  Карцова Ж. Л. |
| 3. | Прохождение аттестации по графику. | октябрь, ноябрь | аттестуемые педагоги |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | занимаемая должность | квалификационная категория | квалификационная категория на 2021/2022 год |
| 1. | Е.А. Крылова | воспитатель | высшая | высшая |
| 2. | Н. С. Сапожникова | воспитатель | высшая | высшая |
| 4. | Е.В. Тютюнова | воспитатель | высшая | высшая |
| 5. | Т.М. Алексеева | воспитатель | без категории | соответствие должности |

# Повышение квалификации педагогических кадров.

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **содержание** | **сроки проведения** | **ответственные** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Формирование банка данных о воспитателях и сроках их  прохождения курсовой подготовки. | сентябрь | старший методист  Карцова Ж Л. |
| 2. | Направить на курсы повышения квалификации педагогов по разным напрвлениям. | сентябрь | старший методист  Карцова Ж Л. |
| 3. | Оформление заявок на курсы  повышения квалификации. | по запросу | .старший методист  Карцова Ж Л. |
| 4. | Мониторинг профессиональных  потребностей в курсовой подготовке. | сентябрь, май | старший методист  Карцова Ж. Л. |
| 5. | Провести организационно-  педагогическую работу: посещение педагогами заседаний кустового методического объединения. | в течение года | старший методист  Карцова Ж. Л. |
| 6. | Планирование работы, отслеживание графика курсовой подготовки и его  корректировка (при необходимости). | в течение года | старший методист  Карцова Ж. Л. |

**Педагоги, которым необходимо пройти курсы повышения в 2021- 2022г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагога** | **должность** | **направление курсов** |
| 1. | Абдразакова Анна Шараповна | воспитатель | Работа с детьми ОВЗ |
| 2. | Алексеева Татьяна Михайловна | воспитатель | Физическое воспитание дошкольников в ДОУ |
| 3. | Жданова Татьяна Петровна | воспитатель | Работа с детьми ОВЗ |
| 4. | Кирпиченкова Светлана Николаевна | воспитатель | Работа с детьми ОВЗ |
| 5. | Крылова Евлалия Александровна | воспитатель | Работа с детьми ОВЗ |
| 6. | Воронина Екатерина Алексеевна | воспитатель | Коррекционная работа с детьми с задержкой психического развития |

**Работа с педагогами по самообразованию.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **содержание** | **сроки проведения** | **ответственные** |
| 1. | Определение темы работы по самообразованию | сентябрь | старший методист  Карцова Ж Л. |
| 2. | Разработка и пополнение папок педагогами по самообразованию | в течение года | старший методист  Карцова Ж Л. |
| 3. | Педагогический отчет по итогам реализации самообразования | май 2021 | старший методист  Карцова Ж Л. |

# Работа с молодыми специалистами. Наставничество.

# Цель: Формирование положительных отношений у молодого специалиста к педагогическому труду.

# - оказание всесторонней помощи и поддержки молодому специалисту с целью его скорейшего вхождения в профессию.

# - создание условий для повышения внешней и внутренней мотивации молодого специалиста к дальнейшей педагогической деятельности, для формирования и развития его профессиональной педагогической компетентности.

# 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **содержание** | **сроки проведения** | **ответственные** |
| 1. | Индивидуальное собеседование направленное на выяснение запросов молодого педагога | сентябрь | старший методист  Карцова Ж. Л. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Практикум.   * Изучение нормативно-правовой документации. * Организация образовательного процесса в ОУ. * Ведение документации воспитателя ДОУ. * Посещение открытых занятий непрерывной образовательной деятельности с последующим   самоанализом и анализом коллег и заместителя заведующего по УВР.   * Организация игровой   деятельности с детьми во второй половине дня.   * Показ открытого занятия непрерывной образовательной   деятельности молодого педагога с последующим самоанализом и анализом коллег. | в течение года | старший методист  Карцова Ж. Л.  С.Н. Кирпиченкова  педагог высшей кв.  Н.С. Сапожникова педагог высшей кв.  молодой специалист |
| 4. | Консультации.  «Планирование образовательного процесса».  «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов».  «Формы работы с родителями».  «Организация прогулки и  режимных моментов в ДОУ». | в течение года | старший методист  Карцова Ж. Л. |
| 5. | Анализ работы и определение перспектив работы на следующий учебный год. | май | старший методист  Карцова Ж. Л. |

\*В 2021 - 2022 учебном году молодых специалистов в ОУ нет.

**РАЗДЕЛ 7. РУКОВОДСТВО ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

**Цель:** Обеспечить деятельность МБОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. | Изучение инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разработанных форм | в течение года | старший методист, воспитатели |
| **2.** | Непосредственное исполнение мероприятий в рамках инновационной деятельности | в течение года | старший методист, воспитатели |
| **3.** | Подведение итогов деятельности МБОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы | в течение года | старший методист, воспитатели |

**РАЗДЕЛ 8. ТРАНСЛЯЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема | Участник деятельности | Форма отчетности | Где будет представлен опыт |
| Формирование передового опыта | | | |
| Развитие и расширение активного словаря через метод синквенг | Алексеева Татьяна Михайловна | Методические разработки | Открытое занятие с детьми  Пед. совет. |
| Развивать интерес к культуре и традициям своего народа через различные формы обучения (мини- музеи, театрализованные развлечения и беседы) | Жданова Татьяна Петровна | Методические разработки | Открытое занятие с детьми  Пед. совет. |
| Обобщение и внедрение передового опыта | | | |
| Развитие творческих способностей и эмоций у детей через театрализованную деятельность | Карцова Жанна Леонидовна  Сапожникова Наталья Сергеевна | Спектакли детей и сообщение с обобщением опыта работы | Пед. совет.  Развлечения |
| Развитие познавательных способностей детей через эксперименты и современные обучающие технологии «Наураша» | Абдразакова Анна Шараповна | Проекты и методические разработки | Пед. совет |
| Трансляция передового опыта | | | |
| Участие педагогов в конкурсах, конференциях и фестивалях разного уровня очно и заочно | все педагоги ОУ | Грамоты, дипломы, сертификаты. |  |

**РАЗДЕЛ 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Выставки и конкурсы детско – родительских работ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | возраст | Дата | Ответственные |
| 1. | «Дары природы». | все группы | октябрь | Педагоги |
| 2. | Конкурс народно - прикладного творчества «Новогодний калейдоскоп» | все группы | декабрь | Педагоги |
| 3. | Конкурс чтецов «Я талантлив» в ДОУ | все группы | январь | Педагоги  Учитель- логопед |
| 4. | Конкурс народно - прикладного творчества «Неопалимая Купина» (районный) | 5-7 лет | февраль | Педагоги |
| 5. | Конкурс рисунка «Природа наш дом. Береги его» районный | 5-7 лет | апрель | Педагоги |
| 6. | Фестиваль «Радуга талантов» районный | 5-7 лет | апрель | Муз. руководитель |
| 7. | 8. Фестиваль «Экошоу» районный | 5-7 лет | май | Муз. руководитель |
| 8. | Конкурс рисунка «Юный пешеход» районный | 5-7 лет | май | Педагоги |
| 9. | Конкурсы в онлайн | Все группы | В течении года | Педагоги и специалисты |

**Тематические выставки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Содержание работы | возраст | дата | ответственные |
| 1. | «Куклы наших бабушек» | старшая гр | октябрь | С.Н. Кирпиченкова |
| 2. | .«Родственники деда Мороза» | подгот. гр. | декабрь | Н.С. Сапожникова  В.В. Слепокурова |
| 3. | .«Русское чудо -Матрешка» | старшая гр. | январь | Е.В. Тютюнова |
| 4. | «Светлая пасха» | подгот. гр | апрель | Т.П. Жданова |
| 5. | Колокольный звон» | старшая гр | апрель | Н.С. Сапожникова |
| 6. | «Скульптура, живопись русских зодчих»: | подгот. гр | февраль | Е.А. Крылова |
| 7. | Выставка картин «Женский образ» | подгот. гр | март | Т.М. Алексеева |
| 8. | Выставка картин «О чем нам рассказал портрет» | старшая гр | май | С.Н.Кирпиченкова  В.В. Слепокурова |

**Мастер – классы. Акции.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Содержание работы | возраст | дата | ответственные |
| 1. | Акция **«**Синичкин день | старшая гр | октябрь | Т.М. Алексеева |
| 2. | Мастер – класс «Рождественские куклы» | подгот. гр. | декабрь | Е.А. Крылова |
| 3. | Мастер- класс «Мартинички» | старшая гр. | март | И.И. Борзунова |
| 4. | Мастер – класс «Яичко не простое, а расписное» | подгот. гр | апрель | Е.В. Тютюнова |
| 5. | Мастер – класс «Жаворонки печем – весну зовем» | старшая гр | апрель | Н.С. Сапожникова |
| 6. | Акция «День Земли» | подгот. гр | февраль | Е.В. Тютюнова |

**Проектная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Содержание работы | возраст | ответственные |
| 1. | «Из чего же сделаны наши мальчишки и девчонки» | подгот. гр. | Т.М. Алексеева |
| 2. | «Что такое хорошо и что такое плохо» | средняя. гр. | Ж.Л. Карцова |
| 3. | «Почему лиса всегда хитрая» по р.н. сказкам | средняя гр. | Н.С. Сапожникова |
| 4. | «Можно ли прожить без воды | подгот. гр | Е.А. Крылова |
| 5. | **«**В мире стекла» | под. гр. | Н.С. Кирпиченкова |
| 6. | «Красота природы Гатчинский парка в любое время года» | подгот. гр | Е.В. Тютюнова |

**Музыкальные праздники, досуги, развлечения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **содержание** | **сроки проведения** | **ответственные** |
| 1. | Музыкальное развлечение  «День знаний». | сентябрь | воспитатели музыкальный руководитель |
| 2. | Праздник  «Осенних листьев хоровод». | октябрь | воспитатели музыкальный руководитель |
| 3. | Развлечение  «Мамочка любимая» | ноябрь | воспитатели специалисты  музыкальный руководитель |
| 5. | Праздник  «Волшебная сказка Деда Мороза». | декабрь | воспитатели музыкальный руководитель |
| 6. | Музыкальное развлечение  «Рождественские колядки». | январь | воспитатели музыкальный руководитель |
| 7. | Праздник, посвященный 8 Марта  «Весенний перезвон». | март | воспитатели музыкальный руководитель |
| 8. | Развлечение «Широкая масленица». | март | воспитатели музыкальный руководитель |
| 9. | Торжественное мероприятие « Мы помним, мы гордимся». | май | воспитатели музыкальный руководитель |
| 10. | Итоговое мероприятие для родителей (форма проведения по выбору воспитателей)  «Вот и стали мы на год взрослее» | май | воспитатели музыкальный руководитель |
| 11. | Выпускной бал «До свидания, детский сад!» | май | воспитатели музыкальный руководитель |
| 12. | Музыкальное развлечение «Лето красное пришло!». | июнь | воспитатели музыкальный  руководитель |
| 13. | Летний калейдоскоп (музыкальные мероприятия в рамках плана летне-  оздоровительной работы). | июнь-август | воспитатели музыкальный  руководитель |

# Физкультурные праздники, развлечения, досуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **содержание** | **сроки проведения** | **ответственные** |
| 1. | Спортивные соревнования  «Осенний переполох» | сентябрь | воспитатели, инструктор по физической культуре |
| 2. | Спортивные состязания между воспитанниками групп «Спорт нужен всем, кто дружен!» | ноябрь | инструктор по физической культуре |
| 3. | Праздник «Зимушка- забавушка» | январь | инструктор по физической культуре |
| 4. | Спортивное развлечение  «Смелость, мужество, отвага пусть шагают с нами рядом». | февраль | воспитатели, инструктор по физической |
| 5. | Участие в Спартакиаде «Буду спортсменом! Стану победителем!» в ДЦ | февраль | инструктор по физической культуре |
| 6. | День Здоровья. | один раз в квартал по плану | инструктор по физической культуре |
| 7. | Летний калейдоскоп (физкультурные мероприятия в рамках плана летне-  оздоровительной работы). | июнь-август | воспитатели, |

**РАЗДЕЛ 10. КОНТРОЛЬНО - АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

# Тематический контроль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | «Эффективность воспитательно - образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей»». | ноябрь |  |
| 2. | Современные подходы к  физическому развитию ребенка и укреплению здоровья дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО» | март |  |

**Оперативный контроль**

|  |
| --- |
| **Вопросы контроля** |
|
| Анализ утренней гимнастики |
| Охрана жизни и здоровья, анализ травматизма. |
| Анализ знаний речевого, тематического материала у детей |
| Организация прогулки и наличие оборудования |
| Культурно-гигиенические навыки при питании |
| Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании |
| Культурно-гигиенические навыки при умывании |
| Проведение закаливающих и оздоровительных процедур |
| Анализ документации |
| Проведение праздника, развлечений |
| Подготовка воспитателей к занятиям |
| Содержание книжных уголков |
| Содержание уголков изобразительной деятельности |
| Содержание природных и опытно - экспериментальных уголков |
| Содержание физкультурных уголков |
| Содержание музыкально театральных уголков |
| Оборудование для сюжетно-ролевых игр |
| Наличие дидактических игр по задачам программы |
| Содержание родительских уголков и наглядной агитации |
| Проведение родительских собраний |
| Сменяемость обстановки и дизайна в группе |
| Анализ знаний детей по ПДД |
| Анализ продуктивной деятельности детей |

# 

# Контроль деятельности по инклюзивному образованию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Срок | Ответственные |
| Наличие и корректировка адаптированных программ | сентябрь, апрель | Зам.директора СП ДО Михайлова Н.А.Старший методист Карцова Ж.Л. |
| Наличие образовательного маршрута у детей с ОВЗ, детей инвалидов | октябрь |
| Посещение занятий специалистов | октябрь - апрель |
| Качество заполнение документации | сентябрь, май |

**РАЗДЕЛ 11. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ**

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

**Педагогическое просвещение** **и участие родителей в участии жизни д. сада**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | содержание работы | сроки | ответственные |
| 1. | Общее родительские собрание  «Сотрудничество детского сада и семьи по вопросам воспитания, обучения, сохранения и укрепления здоровья детей» | сентябрь | Заместитель директора СП ДО |
| групповые собрания | | | |
| 2. | **Группа общеразвивающей направленности для детей 2-3 лет:**  - «Давайте, познакомимся: режим, требования, принципы организации работы ДОУ и адаптационный период детей»  - «Капризульки, почемучки - как с этим быть?»  - «Игры и игрушки в жизни детей. Развитие мелкой моторики рук как средство развития речи у детей раннего возраста»  - «Современный микроклимат и его влияние на воспитание гуманных чувств у ребёнка. Вред или благо: компьютер, телевизор, телефон и интернет» | Сентябрь  декабрь  февраль  май | Воспитатели  И.И. Борзунова  А.Ш. Абдразакова |
|  | **Группа общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет**  - «Психофизиологические особенности детей 3-4 года жизни, организация режима дня. Кризис 3 лет»»  - «Поощрения и наказания. Стиль семейного воспитания и формирование личностных качеств ребенка. Семейные традиции»  - Характер, темперамент, одаренность, леворукость: принять или можно исправить.  - «Вот и стали мы на год взрослей. Безопасность детей в летний период» | Сентябрь  декабрь  февраль  май | воспитатели  С.П. Слепокурова Э.Г. Клепиков |
|  | **Группа общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет**: - - - «Психофизиологические особенности детей 4- 5 года жизни, организация режима дня. Развитие речевых навыков у дошкольника»  - «Мальчики и девочки: два разных мира. Роль матери и отца в воспитании ребенка»  - «Воспитание личности ребенка через книгу, живопись и музыку. Что читать, смотреть и слушать дошкольнику?»  - «Вот и стали мы на год взрослей. Безопасность детей в летний период» | Сентябрь  декабрь  февраль  май | воспитатели  Т.П. Жданова  Э.Г. Клепиков |
|  | **Группа общеразвивающей разновозрастной направленности для детей 5-7 лет.** - «Психофизиологические особенности детей 5-6 года жизни, организация режима дня. Особенности речевого развития детей старшего дошкольного возраста»  - «Дополнительное образование детей: вредно или полезно. Поговорим о самозанятости дошкольника»  - «Социализация дошкольника. Законы детского коллектива»  - «Вот и стали мы на год взрослей. Безопасность детей в летний период» | сентябрь  декабрь  февраль  май | Воспитатели  Т.М. Алексеева  Е.А. Крылова |
|  | **Группа компенсирующей направленности с детьми ТНР в разновозрастной группы для детей 5-7 лет**.  - «Психофизиологические особенности детей 6-7 года жизни, организация режима дня. Задачи воспитания и обучения детей седьмого года жизни»  - «Когда готов ребенок к школе? Кризис 7 лет»  - «Дополнительное образование детей: вредно или полезно. Поговорим о самозанятости дошкольника»  «Безопасность детей в летний период» | Сентябрь  декабрь  февраль  май | Воспитатели С.Н. Кирпиченкова  Е.В. Тютюнова |
|  | **Группа компенсирующей направленности с детьми ЗПР в разновозрастной группы для детей 5-7 лет**.  - «Психофизиологические особенности детей 6-7 года жизни, организация режима дня. Задачи воспитания и обучения детей седьмого года жизни»  - «Когда готов ребенок к школе? Кризис 7 лет»  - «Дополнительное образование детей: вредно или полезно. Поговорим о самозанятости дошкольника»  «Безопасность детей в летний период» | Сентябрь  декабрь  февраль  май | **воспитатели**  Ж.Л. Карцова  Н,С. Сапожникова |
| 3. | День открытых дверей для родителей, вновь поступающих в детский сад детей |  |  |

**Участие родителей в участии жизни д. сада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| содержание работы | сроки | ответственные |
| **-** участие в оформлении групповых комнат и прогулочных площадок  - участие в проектах  - пошив костюмов и изготовлении атрибутов для проведения театрализации, праздников и т.п.  - участие в организации детских праздников, конкурсах, выставках  - пополнение видео и медиатеки - - участие в субботниках по уборки территории | В течении года | Заместитель директора СП ДО  Н.А. Михайловна  старший методист  Карцова Ж. Л.  Педагоги |

**Анкетирование и опрос родителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| содержание работы | сроки | ответственные |
| - о доступности и качества образования  - выявление проблем и насущных  вопросов, связанных с воспитанием и обучением детей  - анкета «Развитие речи и Ваш ребенка»  - анкета « ЗОЖ в детско саду и дома»  - анкетирование родителей на разные тематики по выбору педагогов и специалистов | В течении года | Заместитель директора СП ДО  Н.А. Михайловна  старший методист  Карцова Ж. Л.  Педагоги |

**РАЗДЕЛ 12. СОТРУДНИЧЕСТВО С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| содержание работы | сроки | ответственные |
| - Посещение библиотеки на мероприятия различной тематики (по плану библиотекаря)  - Концерты детей музыкальной школы для детей ОУ  - Участие в различных мероприятиях ДЦ д. Сяськелево | в течении года  ежемесячно  в течении года | Заместитель директора СП ДО  Н.А. Михайловна старший методист  Т.П. Жданова  Педагоги и администрация ДЦ |
| - Посещение методических мероприятий в учреждениях «Войсковицкого объединения» | в течении года | старший методист  Т.П. Жданова |
| - Участие в научно-практических  конференциях, семинарах и прохождение курсов ПКП  ГАОУ ЛО «Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина» и ЛОИРО | в течении года | Заместитель директора СП ДО  Н.А. Михайловна |
| МБОУ ДО Гатчинский центр непрерывного образования «Центр информационных технологий».  Курсы повышения квалификации | По расписанию | старший методист  Т.П. Жданова, педагоги |

# РАЗДЕЛ 13. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ РАБОТЫ СО ШКОЛОЙ,

Цель: Успешная социализация детей к новым условиям.

Задачи: 1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.

2.Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.

3.Создать развивающую среду для познавательного развития будущих школьников

Этапы:

1. Планирование совместных мероприятий.
2. Диагностика и коррекция детей.
3. Анализ успеваемости и адаптации выпускников школы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки выполнения | Мероприятия |  |
| сентябрь | - Заседание по утверждению плана совместной работы.  - Участие на праздничной линейке посвященной Дню знаний.  - Участие в празднике «Посвящение в первоклассники» | Зам. директор по УВР  Юсутова Н.П.  Жданова Т.П. Музалевская А.В. |
| октябрь | - Родительское собрание «Готов ли ваш ребенок к школе?» с участием учителей будущих первоклассников | педагоги ДОУ и школы |
| ноябрь | - Совместный ППк по итогам адаптации и успеваемости первоклассников за 1 триместр.  - «Участие в акции «Дарите тепло и заботу» к дню пожилого человека | педагоги ДОУ и школы  Зам. директор по УВР и ВР  Юсутова Н.П.  Жданова Т.П.  Музалевская А.В. |
| январь | - Комплектование 1 классов. | Директор СОШ Зам. директора СП ДО |
| февраль | - Участие в акции «Вам защитники Отечества» Посещение музея «Боевой Славы» в «Пламенской СОШ» с привлечением старшеклассников | педагоги ДОУ и школы  Зам. директор по УВР и ВР»  Жданова Т.П.  Музалевская А.В. |
| март | - Посещение учителями и просмотр НОД в подготовительной к школе группе.  - «Малышкина школа» | педагоги ДОУ и школы  Зам. директор по УВР  Жданова Т.П. |
| апрель | - Экскурсия «Знакомство со школой и школьным двором» с привлечением старшеклассников  - Методическое объединение педагогов и специалистов школы и ОУ «Перспективы и проблемы воспитанников выпускников детского сада" | педагоги ДОУ и школы  Зам. директор по УВР и ВР»  Жданова Т.П.  Антипова Т.Б |
| май | - Приглашение учителей школы на «Выпускной» для торжественной передачи детей.  - Анализ школьной успеваемости первоклассников за учебный год-  - Спортивные соревнования «Веселые старты» (первоклассники и ребята подготовительной группы).с привлечением старшеклассников. Знакомство со школьным стадионом и учителем физкультуры. | педагоги ДОУ и школы  Зам. директор по УВР и ВР»  Жданова Т.П.  Антипова Т.Б |

**РАЗДЕЛ 14. ПЛАН РАБОТЫ С МЛАДШИМИ ВОСПИТАТЕЛЯМИ**

**Цель:** повышение уровня коммуникативной компетентности и творческого подхода к своей работе, формирование знаний психологии дошкольника, общих закономерностей развития в разных видах деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **содержание** | **сроки проведения** | **ответственные** |
| 1. | Консультация «Роль младшего воспитателя в образовательном процессе в ДОУ с учетом  должностных обязанностей». | октябрь | Зам. директора  Н.А. Михайлова |
| 2. | Круглый стол «Дежурство как форма приобщения детей к труду и уважительному отношению к труду взрослых. Как поступать если ребенок сделал не так как просили» | январь | зам. директора по УВР  Т.П. Жданова  Педагог – психолог  Ж. Л. Карцова |
| 4. | Консультация «Знакомство с изменениями нового САН пина». | март | Зам. директора  Н.А. Михайлова  Ст. мед. сестра  Л.А.Кривошеева . |
| 5. | Семинар-практикум «Санитарное содержание помещений ДОУ». | апрель | Зам. директора  Н.А. Михайлова  Ст. мед. сестра  Л.А.Кривошеева |

**РАЗДЕЛ 15. АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА**

# Административно-общественная работа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **содержание** | **сроки проведения** | | **ответственные** |
| **1. Работа с документацией** | | | | | |
| 1.1 | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | | в течение года | Зам. директора СП ДО Н.А. Михайлова | |
| 1.2 | Штатное расписание. Тарификация. Комплектование групп. | | август-сентябрь | Зам. директора СП ДО Н.А. Михайлова | |
| 1.3 | Составление графика отпусков. | | декабрь | Зам. директора СП ДО Н.А. Михайлова | |
| 1.4 | Проведение самообследования в учреждении за 2021 г. | | апрель | Зам. директора СП ДО Н.А. Михайлова  творческая группа | |
| 1.5 | Работа по подготовке годовых отчетов, выполнения муниципального задания за год. | | май | Зам. директора СП ДО Н.А. Михайлова  Зам. директора по УВР Т.П.Жданова | |
| **2. Обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников МБОУ** | | | | | |
| 2.1 | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и  здоровья детей. | | сентябрь май | Зам. директора СП ДО Н.А. Михайлова  Зам. директора по УВР Т.П.Жданова | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2 | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах. | сентябрь | Зам. директора СП ДО Н.А. Михайлова  Медсестра Л.А. Кривошеева  зам. дир. по АХЧ Е.Н. Горбунова |
| **3. Материально-техническое обеспечение МБОУ** | | | |
| 3.1 | Проверка освещения МБОУ. | сентябрь | Зам. директора СП ДО Н.А. Михайлова  зам. дир. по АХЧ Е.Н. Горбунова |
| 3.2 | Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками. | сентябрь | Зам. директора СП ДО Н.А. Михайлова  зам. дир. по АХЧ Е.Н. Горбунова |
| 3.3 | Подготовка здания к зиме, уборка территории. | октябрь | Зам. директора СП ДО Н.А. Михайлова  зам. дир. по АХЧ Е.Н. Горбунова |
| 3.4 | Создание условий для безопасного труда. Замена посуды, имеющей сколы. | в течение года | Зам. директора СП ДО Н.А. Михайлова  зам. дир. по АХЧ Е.Н. Горбунова |
| 3.5 | Организация подвоза песка. Смена песка в песочницах. | май | Зам. директора СП ДО Н.А. Михайлова  зам. дир. по АХЧ Е.Н. Горбунова |
| 3.6 | Благоустройство территории  детского сада при подготовке к летне-оздоровительному периоду. | май | Зам. директора СП ДО Н.А. Михайлова  зам. дир. по АХЧ Е.Н. Горбунова |

.

# Организация работы методического кабинета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Организация работы методического кабинета** | | |
| Пополнение методического кабинета методическими и  практическими материалами и литературой | в течение года | старший методист  Жданова Т.П. |
| Создание в методическом кабинете картотек, мультимедийных презентаций, видеофильмов  познавательного и другого характера. | в течение года | воспитатели |
| Пополнение методическими материалами по планированию образовательной деятельности. | в течение года | старший методист  Т.П. Жданова  воспитатели |
| Разработка положений к смотрам –  конкурсам на учебный год. | в течении года | зам. директора по УВР  Т.П. Жданова |
| Организация работы педагогов по самообразованию.  Выбор тематики и направлений самообразования.  Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. | сентябрь | старший методист  Т.П. Жданова  воспитатели |
| Обновление информации на стенде  «Для Вас Воспитатели». | В течении года | старший методист  Т.П. Жданова |
| Организация консультаций для педагогов по реализации годовых  задач МБДОУ. | в течение года | старший методист  Т.П. Жданова |
| Составление циклограмм специалистов и расписания непрерывной образовательной  деятельности. | сентябрь | старший методист  Т.П. Жданова |
| Информирование педагогов о конкурсах педагогического  мастерства, творческих конкурсах. | в течение года | старший методист  Т.П. Жданова |