

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 25 комбинированного вида»**

Принято

на Общем собрании

трудового коллектива

протокол № 58 от 3.09. 2014 г.

Утверждено заведующим



МБДОУ «Детский сад № 25
комбинированного вида».

И.Н. Дерепаско

«3» сентября 2014 г.

**Правила
внутреннего распорядка для воспитанников
и их родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 25 комбинированного вида» Гатчинского района**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 комбинированного вида» (далее по тексту – ДОУ). Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также успешная реализация целей и задач ДОУ, определенных в Уставе.

1.2. Правила внутреннего распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 комбинированного вида» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (приказ от 30.08.2013г. № 1014), Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанника администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

2. Режим работы МБДОУ

2.1. Детский сад открыт на приём детей в рабочие дни - 5дневная рабочая неделя;

- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 12 часов;

- ежедневный график работы ДОУ: с 7.00 часов до 19.00 часов.

- группы компенсирующей направленности работают с 7.30 до 17.30

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

2.3. Повседневная учебно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От

рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, и годового плана деятельности детского сада.

2.4.Родители имеют право ознакомиться с программой, годовым планом детского сада, календарным учебным графиком, расписанием непосредственно образовательной деятельности.

2.5.Приводя ребёнка в ДОО родители (законные представители) учитывают время работы ДОО, режим дня (время завтрака, обеденного сна, начало и конец непосредственно образовательной деятельности), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья.

2.6. Непосредственно образовательная деятельность (далее НОД) в детском саду начинается в 9.00 час. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, должны раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

2.7. После отсутствия ребёнка в детском саду по уважительной причине обязательно поставить ребёнка на питание, позвонив по телефону (813-71) 67-133 накануне до 13.00 часов в детский сад.

2.8.Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 08.00 часов и вечером после 18.00 часов. В другое время педагог находится с группой детей, и отвлекать его нельзя.

2.9.О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО. Ребенок, не посещающий детский сад более трех дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день.

2.10.Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из МБДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.11. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.Одежда ребёнка в МБДОУ.

2.1.Перед тем как вести ребенка в детский сад, родители (законные представители) должны проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха, проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Носовой платок необходим ребенку как в помещении, так и на прогулке.

2.2.В группе у ребёнка должна быть сменная одежда и удобная обувь (исключить обувь с чёрной подошвой, оставляющую чёрные полосы на полу, кроссовки, шлёпанцы, для малышей исключить обувь с застёжками.)

2.3.В ДОО у ребёнка есть индивидуальный шкафчик для хранения верхней одежды, содержимое которого в порядке поддерживает родитель (законный представитель).

- 2.4.У каждого ребёнка есть личная расчёска и полотенце. Смена полотенец происходит по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю. Смена постельного белья – 1 раз в 10 дней.
- 2.5.Для физкультуры ребёнку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе воспитателем и инструктором по физической культуре. Для физкультуры на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 2.6.Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребёнка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.
- 2.7.У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 2.8.В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.Игра и пребывание на свежем воздухе.

- 3.1Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 – 4,5 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15⁰ С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15⁰ С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20⁰ С и скорости ветра более 15 м/с.
- 3.2.Ребёнок может принести в ДОО личные игрушки, если они чистые и не содержат мелких опасных деталей. Разрешая своему ребёнку принести личные игрушки в ДОО, родители (законные представители) соглашаются с тем, что «я и мой ребёнок не расстроимся, если с ними будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенных из дома личных вещей администрация ответственности не несет. Запрещено приносить игровое оружие.
- 3.3.Если выясняется, что ребёнок забрал домой игрушку из ДОО (в том числе, и игрушку другого ребёнка), то её надо незамедлительно вернуть, разъяснив ребёнку, почему это запрещено.

4. Здоровье ребёнка

- 4.1.Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 4.2.Приём ребёнка в ДОО проводится на основании справки о состоянии здоровья ребёнка. Ежегодно (после летнего отпуска) предоставлять результаты исследований на энтеробиоз и яйцеглист.
- 4.3.Медицинский работник ДОО осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.
- Воспитатели или медицинские работники незамедлительно связываются с родителем (законным представителем).
- 4.4.Во время утреннего приема детей с явными признаками недомогания в группу не принимают. Воспитатель имеет право не принимать детей с очевидными симптомами заболевания: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура.
- 4.5. Родителям (законным представителям) следует незамедлительно сообщить в детский сад об инфекционном заболевании ребёнка (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.).
- После перенесенного инфекционного заболевания ребёнка родитель (законный

представитель) приносит справку от врача и ставит ребёнка на питание.

4.6.Родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, если у ребенка есть аллергические реакции или другие особенности здоровья и развития.

4.7.Меню в детском саду составляется в соответствии с нормами СанПин. Родитель (законный представитель) знакомится с ежедневным меню в группе на информационном стенде.

5.Обеспечение безопасности.

5.1.Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.2.Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания.

5.3.Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.4.Родители должны лично передавать детей воспитателю группы. Забирая ребёнка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребёнка лично. Категорически запрещен приход ребёнка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.5.Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.6.Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

5.7.Запрещается оставлять велосипеды, санки, коляски в помещениях ДОУ и на путях эвакуации.

5.8.При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

5.9.В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.

6. Сотрудничество

6.1.Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребёнка и обеспечивается безопасная среда для его развития.

6.2.Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

6.3.Специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка проходят систематически, не реже 1 раза в год, в марте-апреле, по итогам усвоения ребенком учебной программы за год. Дополнительно такая беседа проводится при поступлении нового ребенка в детский сад, в период адаптации.

6.4.Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, родителям (законным представителям) следует обратиться к заведующему детским садом – Дерепаско Надежде Николаевне, или заместителю заведующего по УВР – Ждановой Татьяне Петровне. Мы постараемся решить проблему и дать ответ на все интересующие Вас вопросы.

7. Порядок отчисления ребёнка из детского сада.

7.1. Для отчисления ребёнка из ДООУ родитель (законный представитель) за две недели до ухода должен написать на имя заведующего ДООУ заявление, где уточняется дата убытия ребёнка.

8. Порядок внесения изменений и дополнений.

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка детского сада вносятся по предложению администрации, сотрудников МБДОУ и родителей. Изменения утверждаются приказом заведующего ДООУ.