

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
«Детский сад № 25 комбинированного вида»

ПРИНЯТО
на общем собрании
протокол № 3 от 20.12.2013 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБ,
«Детский сад №
комбинированного
вида» Н.Н. Де
20.12.2013 г.



**Положение
об Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 25 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ «Детский сад № 25 комбинированного вида» (далее – ДОО) и регламент деятельности Общего собрания работников, являющегося коллегиальным органом управления ДОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ДОО (далее – собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и защиты, Уставом ДОО и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией деятельности ДОО, в соответствии с учредительными программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией ДОО, коллежальными органами управления образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОО.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация деятельности ДОО на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования образовательной организации;

- привлечение общественности к решению вопросов развития образовательной организации;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды образовательной организации;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДОО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений в порядок стимулирования труда работников образовательной организации;
- внесение предложений по условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции;
- внесение предложений о поощрении работников ДОО;

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- определение основных направлений деятельности и развития образовательной организации;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора и рассмотрении иных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОО.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель организует и ведет заседания Общего собрания, секретарь - протокол заседания, оформляет решения Общего собрания.

4.4. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании сроком на один учебный год, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5.Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания.

4.6. Общее собрание собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.7.Заведующий ДОО вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений.

4.8.Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников образовательной организации.

4.9. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

4.10.Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников образовательной организации и реализуются через локальные правовые акты в пределах его компетенции.

4.11.Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении.

4.12.Результаты выполненной работы сообщаются членам Общего Собрания на последующих его заседаниях.

5. Права и обязанности членов Общего собрания

5.1.Общее собрание имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации деятельности ДОО;
- в необходимых случаях на заседания Общего собрания могут приглашаться представители общественных организаций, родители воспитанников, и другие лица.
Необходимость их приглашения определяется председателем Общего собрания.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Общего собрания любого вопроса, касающегося организации деятельности ДОО, если его поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

5.3. Члены Общего собрания обязаны:

- присутствовать на заседаниях Общего собрания, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и др.);

5.4. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОО.

6. Документация Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протоколы ведутся в электронном виде с последующим распечатыванием. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание, предложения и замечания членов Общего собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания, сшиваются и заверяются печатью ДОО.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, которое принимается на Общем собрании работников в установленном порядке.