

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад №25 комбинированного вида»

Принято

на педагогическом совете

Протокол № 58 от 03.09.2014г.

Утверждено

приказ № 35/2



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Д. Сяськелево

2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующей в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. В состав Педагогического Совета входят : руководитель ДОУ (председатель педсовета), его заместитель, педагогические работники.

1.4. Решение, принятое Педагогическим Советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Устав ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета

2.1. Основными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности , разработка программы развития, образовательной программы ДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности , развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция Педагогического Совета

3.1 Педагогический Совет осуществляет:

- обсуждает и принимает локальные акты, касающиеся педагогической деятельности , решает вопрос о внесении в них необходимых изменений , дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности организации;

- выбирает и принимает основные образовательные программы; образовательные, воспитательные, развивающие методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и принимает годовой план;
- решает вопросы изучения и внедрения опыта среди педагогических работников- рассматривает вопросы переподготовки , аттестации педагогических кадров;
- принимает решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализирует результаты внутреннего мониторинга качества образования;
- подводит итоги деятельности за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы ДОУ;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения о поощрении , награждении педагогических работников;
- определяет методическое обеспечение образовательного процесс;
- определяет список методической литературы в соответствии с утвержденными федеральными перечнями, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы в учреждениях образования.

4.Права и ответственность Педагогического Совета

4.1.Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического Совета ДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений , взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования, родители воспитанников и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета не пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член Педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Педагогического Совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов Педагогического Совета;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказать свое аргументированное мнение , которое должно быть зафиксировано в протоколе.

4.3. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического Совета

5.1. Педагогический Совет избирает из своего состава Секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

5.3. Заседание Педагогического Совета созывается , как правило один раз в квартал, в соответствии с годовым планом работы ДОУ.

5.4. Решение Педагогического Совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

5.5. Решения Педагогического Совета носят рекомендательный характер для заведующего ДОУ и являются обязательными для всех участников образовательного процесса ДОУ и реализовываются через локальные акты

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет руководитель и зам по УВР ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.

6. Документация Педагогического Совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического Совета ДОУ входят в номенклатура дел, хранятся в ДОУ постоянно и передаются по акту.

6.4. Протоколы Педагогического Совета оформляются в электронном виде, пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью ДОУ.

6.5. Доклады, тексты выступлений, о которых протоколе Педагогического Совета делается запись « доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.